

 Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 3
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2021

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SP-CPS-070-2023	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 4	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 07.06.2023 hasta el 06.07.2023	
Fecha en la que se rinde en informe :	10.07.2023

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	JENNY PAOLA MUÑOZ VERA
NIT / C.C.:	10239590461
Supervisor:	DIANA CAROLINA TORRES CASTELLANOS
Cargo:	DIRECTORA TÉCNICA SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE MONITOREO, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO Y A LAS EMPRESAS INDUSTRIALES DEL ESTADO Y APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2023.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	03.03.2023
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	07.03.2023
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100035017
Registro Presupuestal	4600016369
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$39,729,000
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Valor Total del Contrato	\$39,729,000
Plazo de Ejecución Inicial	NUEVE (9) MESES Y QUINCE (15) DIAS
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	NUEVE (9) MESES Y QUINCE (15) DIAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	21.12.2023
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	NO APLICA
Garantía de Cumplimiento	NO APLICA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NO APLICA

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 0%

1. Brindar asesoría y acompañamiento a los enlaces de las empresas industriales y comerciales, en el proceso de monitoreo y seguimiento al Plan de Desarrollo y la estrategia de rendición de cuentas.

La contratista no realizó acciones relacionadas con esta actividad durante el período reportado.

2. Realizar informe de seguimiento al cumplimiento de las actividades, metas y acciones de las empresas industriales y comerciales con relación al Plan de Desarrollo

	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 3
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2021

La contratista reportó la información del consolidado de las metas de la Secretaría de Planeación para la Auditoría Interna.

Verificado en:

Anexo 1. Reporte metas Secretaría de Planeación

3. Apoyar la implementación de la estrategia de rendición de cuentas 2023 (elaboración de informes, publicación de informes).

La contratista proyectó el plan de trabajo para la activación del nodo de rendición de cuentas de infraestructura.

La contratista elaboró el minuto a minuto para el diálogo del nodo de rendición de cuentas de infraestructura.

La contratista elaboró el libreto para el diálogo del nodo de rendición de cuentas de infraestructura.

La contratista consolidó la presentación final para el diálogo del nodo de rendición de cuentas.

La contratista consolidó el ciclo de vida de jóvenes del informe de rendición de cuentas de niños, niñas, adolescentes y jóvenes.

La contratista realizó los comentarios sobre el reporte de IDACO del informe de niños, niñas y adolescentes.

La contratista realizó los comentarios sobre el reporte de la Unidad para la Gestión del Riesgo del informe de niños, niñas y adolescentes.

La contratista realizó los comentarios sobre el reporte de La Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural del informe de niños, niñas y adolescentes.

La contratista apoyó la realización del diálogo del nodo de rendición de cuentas de infraestructura el 21 de junio de 2023.

La contratista elaboró el comunicado de prensa para la convocatoria al diálogo del nodo de rendición de cuentas.

Verificado en:

Anexo 2. Plan de Acción nodo de rendición de cuentas

Anexo 3. Minuto a minuto nodo de rendición de cuentas.

Anexo 4. Libreto nodo de rendición de cuentas.

Anexo 5. PPT final nodo.

Anexo 6. Ciclo de Vida Jóvenes.

Anexo 7. IDACO NNAJ con comentarios

Anexo 8. UAGRD NNAJ con comentarios

Anexo 9. Agricultura y Desarrollo Rural con comentarios.

Anexo 10. Registro fotográfico.

Anexo 11. Comunicado de Prensa

4. Brindar acompañamiento y asistencia técnica a los enlaces designados por las entidades del sector central, descentralizado y empresas industriales y comerciales del departamento que tienen a cargo el proceso de rendición de cuentas y el reporte de información de avance de las metas del Plan de Desarrollo Departamental y demás planes asignados por el supervisor del contrato.

La contratista brindó asistencia técnica en el reporte del plan de acción a la unidad para la gestión del riesgo.

Verificado en:

Anexo 12. Asistencia técnica unidad de riesgo

5. Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, juntas, y demás coordinados previamente con el supervisor del contrato.

La contratista asistió al encuentro departamentales de secretarios de planeación en el Cubo de Colsubsidio

La contratista asistió a la reunión para el seguimiento a proyectos memorables.

Verificado en:

Anexo 13. Registro fotográfico.

Anexo 14. Listado de asistencia

6. Las demás relacionadas con el objeto del contrato.

La contratista no desarrolló actividades relacionadas con la obligación en el período mencionado.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300090035	14.04.2023	\$4,182,000

 Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 3
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2021

3300095028	26.05.2023	\$4,182,000
3300097691	15.06.2023	\$4,182,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES



DIANA CAROLINA TORRES CASTELLANOS
DIRECTORA TÉCNICA SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

