PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, 31 de junio de 2024

Señor (a)
John Saavedra zapata
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5997487**
Coordinadora Académica
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Villeta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5997487 del año 2024

Carolina Rojas Caicedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.656.777 de Villeta, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL VILLETA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($43.166.935,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero, por valor de UN MILLÓN CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($1.041.961,00), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545,00) cada uno, c) Un último pago por el mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE. ($1.935.070,00).

Plazo: será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico, tecnológico y/o complementaría del programa Regular, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las

necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial – Regional Cundinamarca. ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIO.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación.	No se apoyó en la inducción de aprendices	No aplica
2	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la	En el mes objeto de pago se atiende la ficha 3027538 13530025 código de programa - servicio al cliente. Se trabajó emprendimiento innovador, con la ficha 2693143 análisis y desarrollo de software También se trabajó con la Ficha 2928381 del Técnico MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE PROPULSION ELECTRICA E HIBRIDA AUTOMOTRIZ, con la transversal de: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	Evidencia fotográfica.

	información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente;		
3	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Como estrategia de enseñanza, se proyecta utilizar: (estudio de casos, videos, ilustraciones, foro) de acuerdo con: guía de aprendizaje GFPI-F-135 Vrs y el plan concertado e instrumento de evaluación	Desarrollo de guía, según procedimiento de compromiso.
4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras;	Estoy atento al llamado del centro de formación para apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular de las áreas administrativas. Por el momento diseño mis guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y actividades de aprendizaje de manera autónoma para consolidar el proceso formativo.	Guías de aprendizaje GFPI-F-135 Vrs
5	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices;	Se aplicará el reglamento del aprendiz: Deberes y derechos de los aprendices.	Reglamento de estudiante
6	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la	Durante el mes objeto de pago no fui requerido por la subdirección para este proceso.	Quedo atenta a cualquier requerimiento.

	supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirectora determine.		
7	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	Se realizó llamado de la institución el viernes 14 de junio para ver avances hasta la fecha compromisos y reunión con los coordinadores de proceso. Se realiza acompañamiento en el desfile de cumpleaños del SENA con la ficha del técnico MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE PROPULSION ELECTRICA E HIBRIDA AUTOMOTRIZ	Evidencia fotográfica y lista de asistencia
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIALDE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	Se cuenta con La certificación de la norma orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056.	Documento físico y en la plataforma SENA Sofía
9	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de	En el mes objeto de pago se atiende la ficha 3027538 13530025 código de	Evidencia fotográfica

	los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	programa - servicio al cliente. Se trabajó emprendimiento innovador, con la ficha 2693143 análisis y desarrollo de software También se trabajó con la Ficha 2928381 del Técnico MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE PROPULSION ELECTRICA E HIBRIDA AUTOMOTRIZ, con la transversal de: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	
10	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	En el mes objeto de pago se atiende la ficha 3027538 13530025 código de programa - servicio al cliente.	Se realiza archivo planos y evidencia fotográfica
11	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación.	Se apoya la gestión por medio de la formación y demás llamados para el cumplimiento de las metas establecidas para el centro CDAE VILLETA. Apoyo directo a la difusión de la oferta cerrada técnico instalaciones eléctricas	Quedo atenta a cualquier llamado

		residenciales y comerciales y la oferta cerrada en el tecnólogo en gestión administrativa 14-06-2024	
12	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro.	Se realiza formación según lo establecido y debido cumplimiento de la meta del centro	Evidencia fotográfica
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecerla formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Estamos en el proceso de conocer la nueva plataforma para la debido tramite.	Se trabaja para el conocimiento de la nueva plataforma
14	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades deformación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos deformación. Para tal efecto los reportes de 6 inasistencias y/o deserción deben efectuar sede manera inmediata.	Se realizan guías de aprendizaje con el fin de convertirlas dinámicas y que el aprendiz se motive a continuar su proceso formativo.	Elaboración de drive personal.
15	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación	Pendiente del requerimiento del centro de formación.	Pendiente del requerimiento del centro de formación.

	profesional integral y la formación para el trabajo del área.		
16	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	La documentación recibida por parte de los aprendices se maneja con absoluta reserva.	Se tiene absoluta reserva con la información suministrada por los candidatos a la oferta educativa y documentos suministrados para los complementarios.
17	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador.	De las 160h/mensuales se reportan 111.9 horas y un acta en la cual me comprometo a subsanar las horas faltantes.	Anexo programación del mes
18	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	En el mes objeto de pago se atiende la ficha 3027538 13530025 código de programa - servicio al cliente.	Registro fotográfico
19	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de	Se está creando driver personal con evidencia de los procesos adelantados con las fichas	En proceso de elaboración

	evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga.		
20	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.	No se ha requerido el apoyo en seguimiento de etapa práctica	No aplica
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	Apoyo directo a la difusión de la oferta cerrada técnico instalaciones eléctricas residenciales y comerciales y la oferta cerrada en el tecnólogo en gestión administrativa 14-06-2024	Redes sociales y en el parque principal.
22	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas.	No está programada	No está programada

23	Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación).	Se trabaja en los formatos: guía de aprendizaje GFPI-F-135 Vrs 2 Planeación pedagógica GFPI-F-134 Vrs 2.	Anexo guía GFPI-F-135 Vrs 2
24	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Durante este se realiza matricula en el proceso de elaboración del desarrollo curricular con la instructora Nancy Piñeros	Evidencia fotográfica
25	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	En el momento no se ha solicitado acción alguna para realizar la actividad.	Pendiente del requerimiento del centro de formación.
26	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la	En el momento no se ha solicitado acción alguna para realizar la actividad.	Pendiente del requerimiento del centro de formación.

	pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.		
27	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y vereda.	En el momento no se ha solicitado acción alguna para realizar la actividad.	Pendiente del requerimiento del centro de formación.
28	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Durante este periodo, según programación entregada por coordinación con la Ficha 2928381 del Técnico MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE PROPULSION ELECTRICA E HIBRIDA AUTOMOTRIZ, con la transversal de: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Acta 003 para el docente técnico de la ficha 2928381, pendiente por entregar-
29	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes deformación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.	En el momento no me han dejado de cuentadante de bienes entregados (ambientes deformación, materiales, equipos o herramientas)	Pendiente del requerimiento del centro de formación.
30	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación.	En el momento no me han entregado materiales de formación, herramientas o equipos para reintegrar	En el momento no me han entregado materiales

	desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
32	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	Esta actividad se realizará al final del contrato, en el mes de diciembre.	Esta actividad se realizará al final del contrato, en el mes de diciembre.
33	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Actividad se realiza todo el tiempo con respecto a la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, actuaciones dentro y fuera de la entidad.	Actividad se realiza todo el tiempo
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realice pago seguridad social correspondiente mes anterior dela presente vigencia.	Planilla Compensar mi Planilla No. **77745288**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **77745288** de la planilla, compensar de mi planilla de mayo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Carolina Rojas

Firma:
Carolina Rojas Caicedo
Contratista
C.C. 52656777
Recibí a satisfacción:

John Saavedra zapata
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5997487
Coordinadora Académica
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Villeta

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAROLINA ROJAS CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2928381 - MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE PROPULSION ELECTRICA E HIBRIDA AUTOMOTRIZ.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motores de acuerdo con procedimientos técnicos y parámetros del ciclo Diesel

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIAGNOSTICAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros técnicos.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar sistemas de propulsión híbrida de acuerdo con parámetros técnicos vehiculares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar fallas de los sistemas de propulsión hibrida de acuerdo con parámetros técnicos de vehículos automotores

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR FALLAS DE PROPULSIÓN ELÉCTRICA DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS VEHICULARES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA ELÉCTRICO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3027538 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2693143 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 111,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

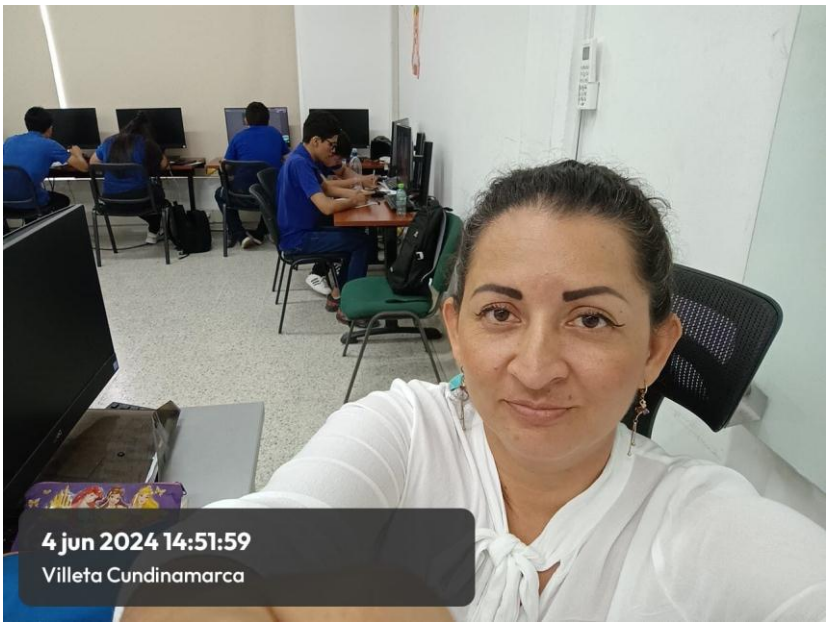
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

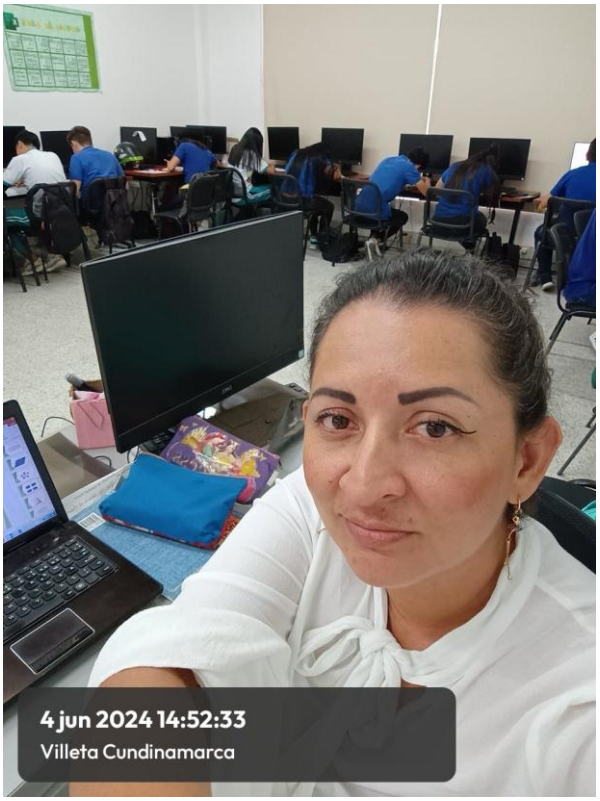
INSTRUCTOR: CAROLINA ROJAS CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

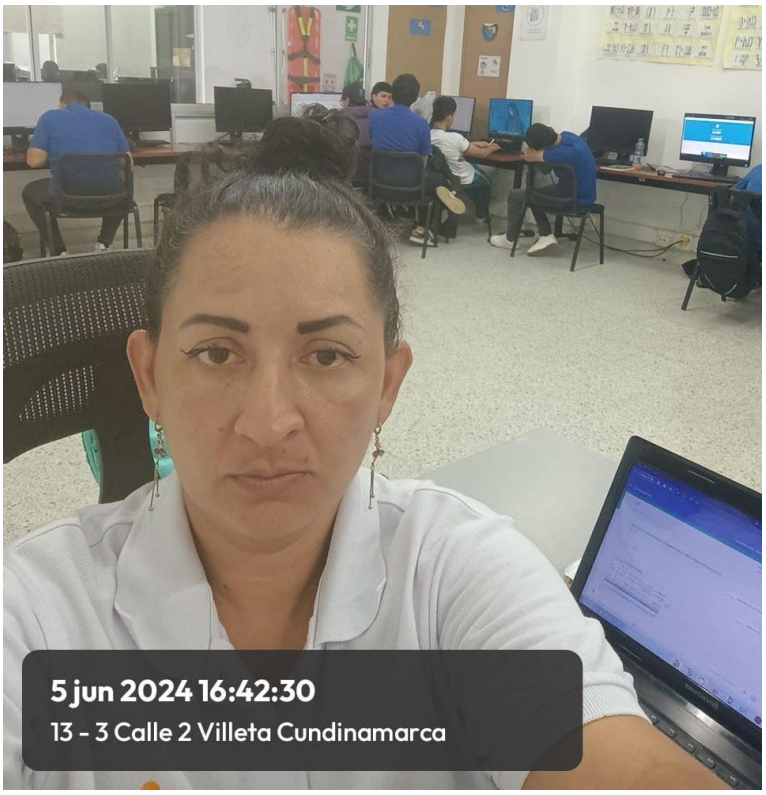
INORME DE ATIVIDADES

MES DE JUNIO 2024

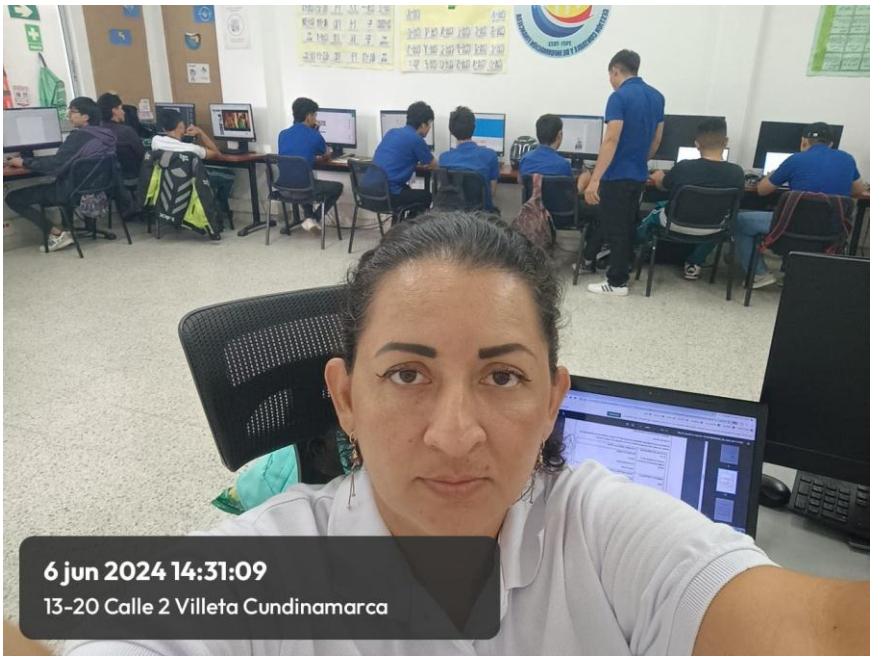




Emprendimiento innovador
Complementario ADSO ficha 2693143
4 de junio 2024



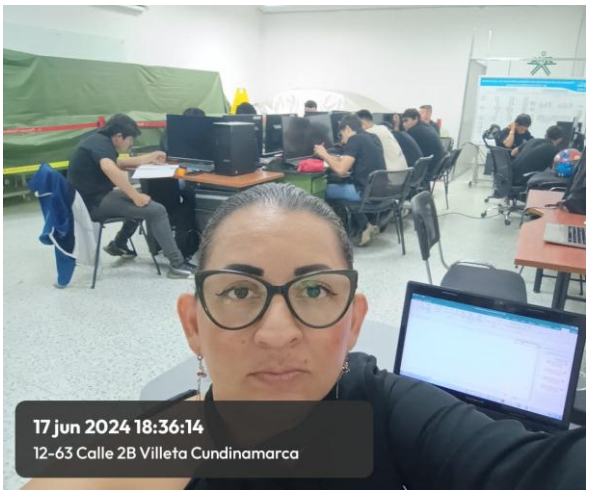
Emprendimiento innovador
Complementario ADSO 2693143
5 de junio 2024



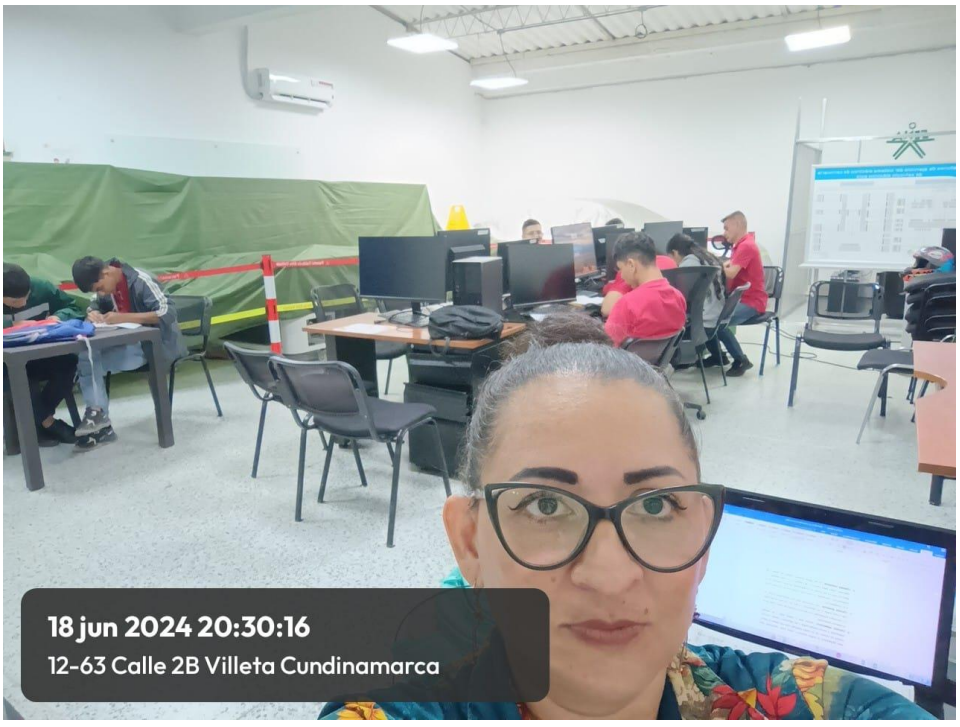
Emprendimiento innovador
Complementario ADSO 2693143
6 de junio 2024

Emprendimiento innovador
Complementario ADSO 2693143
7 de junio 2024

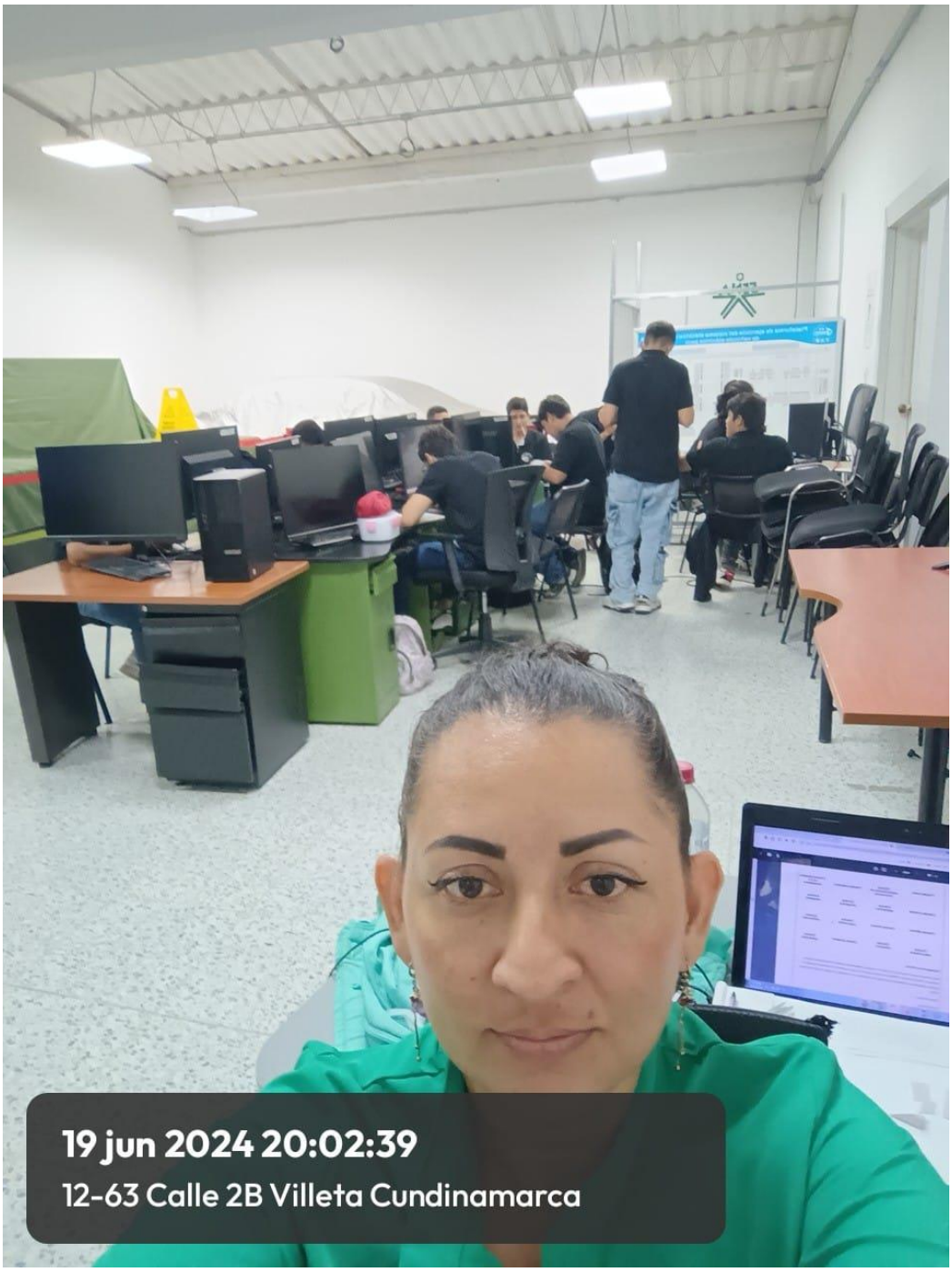
Reunión 14 de junio 2024
Metas y alcances con subdirectora de 8:00 a 1:30
Centro de desarrollo Agro industrial y empresarial de 3:00 a 6:00
Reunión de novedades con coordinadores y apoyo



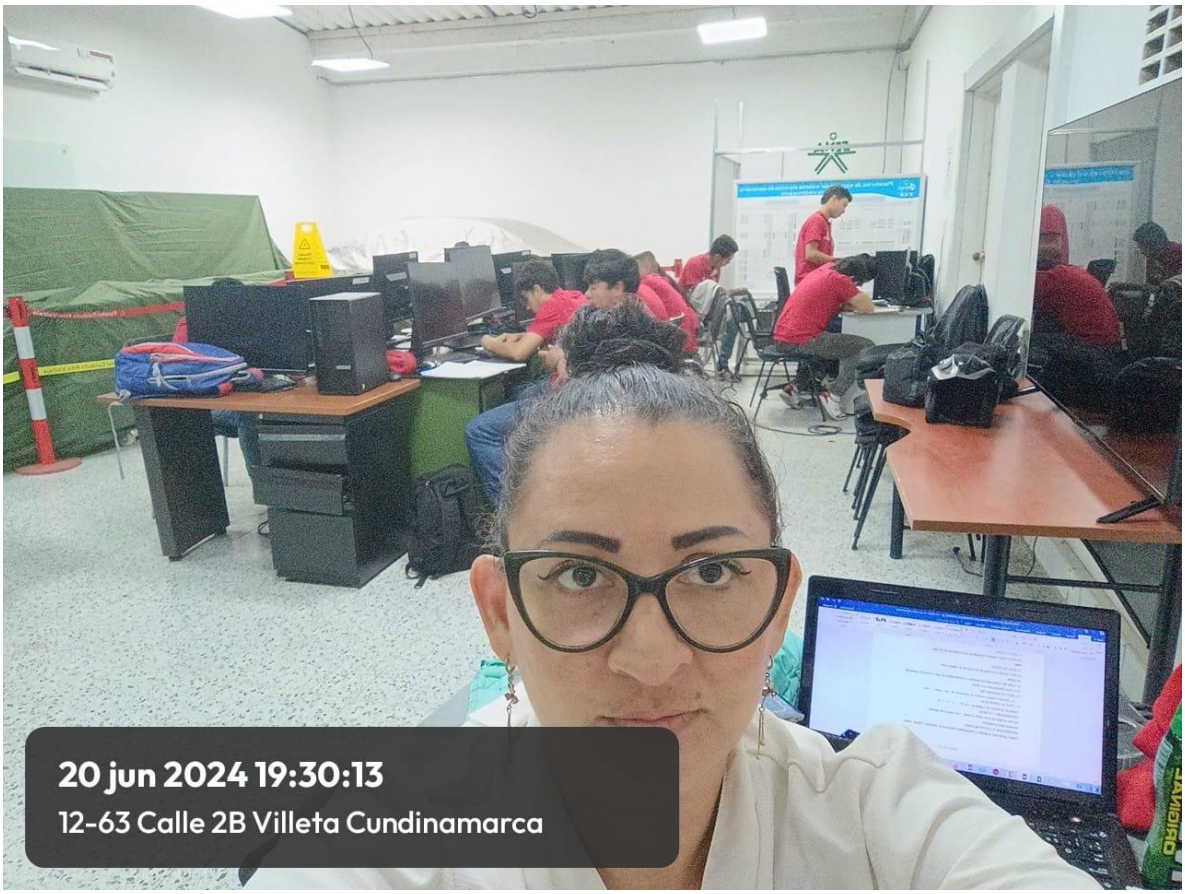
17 de junio 2024
Ficha 2928381 del Técnico
MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE PROPULSION ELECTRICA E HIBRIDA AUTOMOTRIZ



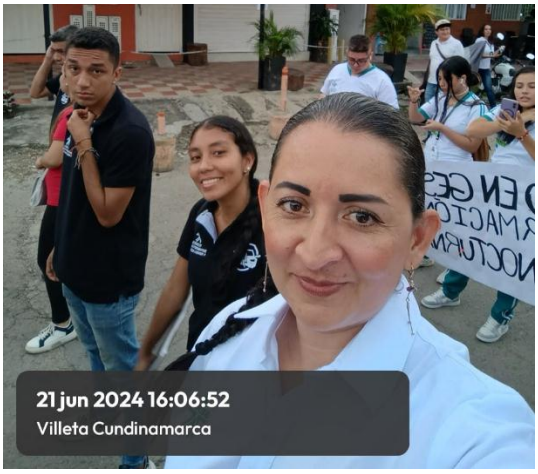
18 de junio 2024
Ficha 2928381 del Técnico
MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE PROPULSION ELECTRICA E HIBRIDA AUTOMOTRIZ



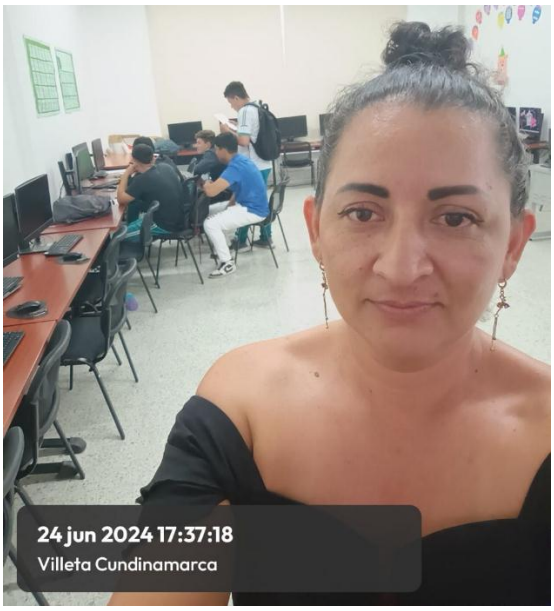
19 de junio 2024
Ficha 2928381 del Técnico
MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE PROPULSION ELECTRICA E HIBRIDA AUTOMOTRIZ



20 de junio 2024
Ficha 2928381 del Técnico
MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE PROPULSION ELECTRICA E HIBRIDA AUTOMOTRIZ

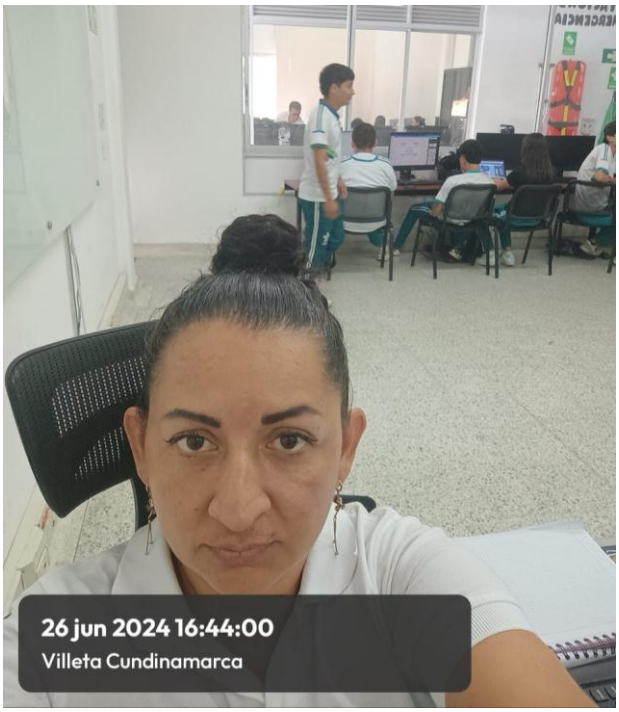


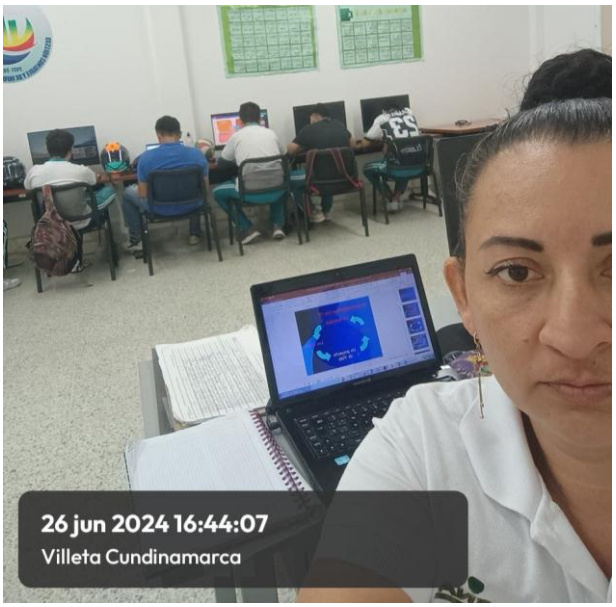
Cumpleaños SENA 21 de junio de 2024
Acompañamiento en el desfile por las
Calles del municipio de Villeta
Ficha 2928381 del Técnico MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE PROPULSION ELECTRICA E HIBRIDA AUTOMOTRIZ



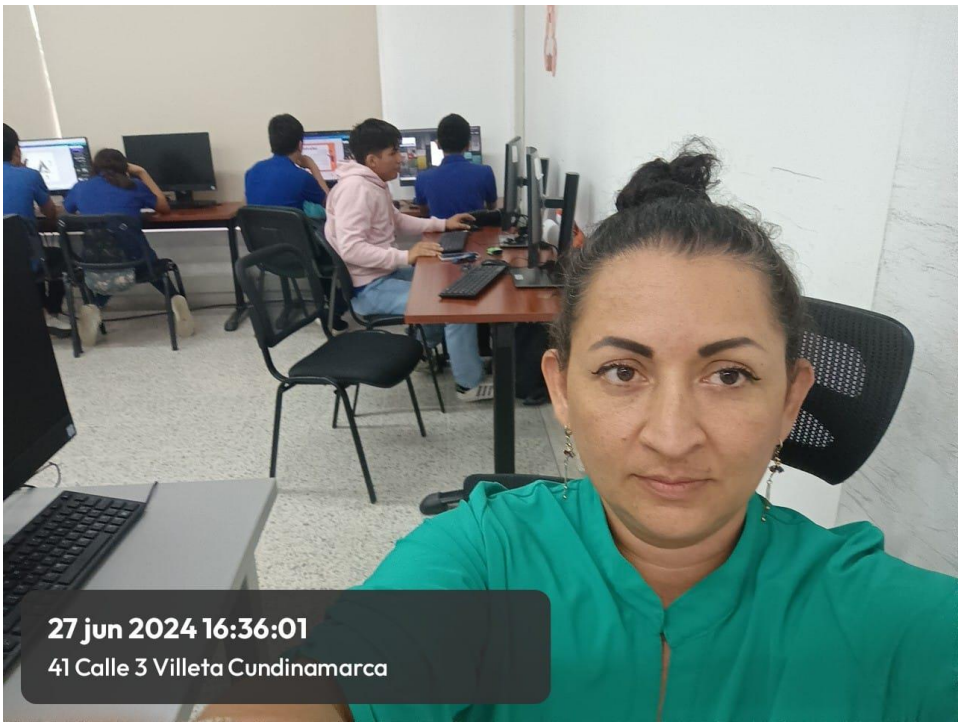
Servicio al cliente
se atiende la ficha 3027538
24 de junio de 2024
Villeta cund

Servicio al cliente
se atiende la ficha 3027538
25 de junio de 2024
Villeta cund





Servicio al cliente
se atiende la ficha 3027538
26 de junio de 2024
Villeta cund



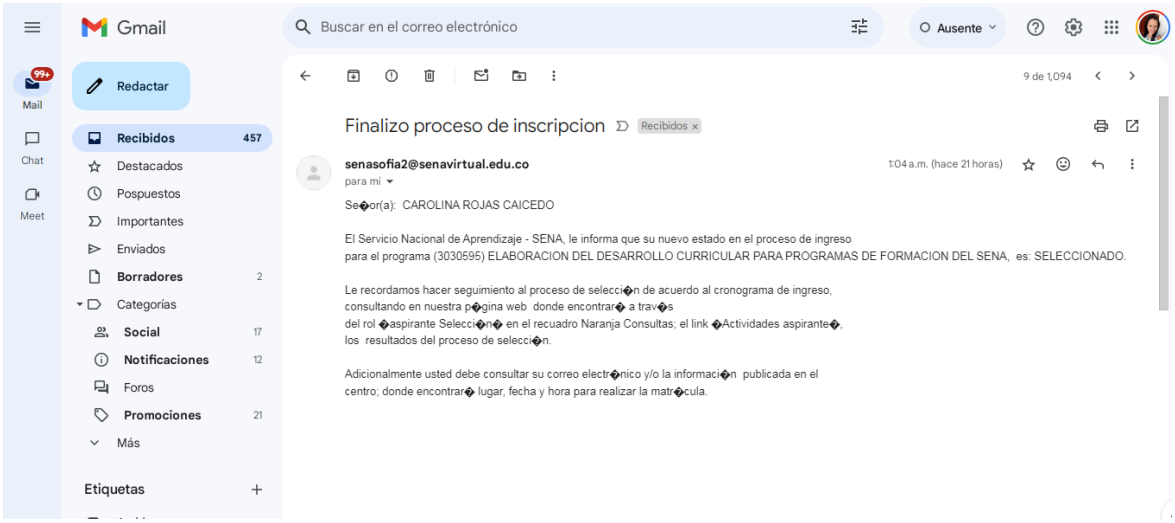
Servicio al cliente
se atiende la ficha 3027538
27 de junio de 2024
Villeta cund

Mi estado
Ayer, 4:08 p. m.
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
SENA
Oferta cerrada
Tecnólogo
Gestión Administrativa
Villeta
(Enrique Cristancho) 3108147410
30
Cupos disponibles
Requisitos:
-Hoja de vida
-Certificado grado once de bachillerato
-Mayor de 17 años
-Fotocopia documento de identidad al 150%
-Afiliacion a la EPS regimen subsidiado o contributivo
-Resultado pruebas ICFES
-Certificado de la registraduria nacional del estado civil
217

Mi estado
Ayer, 8:08 p. m.
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
SENA
Oferta cerrada
Técnico
Instalaciones Eléctricas Residenciales y comerciales
Villeta
(Enrique Cristancho) 3108147410
30
Cupos disponibles
Requisitos:
-Hoja de vida
-Certificado grado noveno de bachillerato
-Mayor de 17 años
-Fotocopia documento de identidad al 150%
-Afiliacion a la EPS regimen subsidiado o contributivo
-Certificado de la registraduria nacional del estado civil
Será patrocinado desde la aprobacion del primer trimestre la etapa lectiva con el 50% del S.M.L.V y el 75% en etapa productiva
Charla informativa y entrega de documentos solicitados segun requisitos: 15/06/2024. Lugar: Sede SENA- Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial en el Municipio de Villeta, Hora: 3:00. p.m
CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL VILLETA
277

Apoyo a difernetes actividades difundidas por el CDAE

Apoyo directo a la difusión de la oferta cerrada técnico instalaciones eléctricas residenciales y comerciales y la oferta cerrada en el tecnólogo en gestión administrativa 14-06-2024



Durante este se realiza matricula en el proceso de elaboración del desarrollo curricular con la instructora Nancy Piñeros

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CAROLINA ROJAS CAICEDO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 52656777

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLETA. A los veinticuatro (24) días del mes de Noviembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1750708 - 24/11/2023
No Y FECHA REGISTRO

OLGA PATRICIA MOZO GUERRERO
Subdirectora (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9509002402010562311CC52656777C.

Certificación a la norma, orientar formación presencia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de compromiso			
CIUDAD Y FECHA:	**27-06-2024**	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE:	**Villeta**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CDAE Villeta**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. saludo
2. presentación de motivo por el cual no se alcanza el tiempo establecido de horas
3. compromiso

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. establecer compromiso para el cumplimiento de horas, en la vigencia siguiente.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión exponiendo los motivos del no cumplimiento de horas, tenía programación en ficha 2848762 NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES . en el municipio de san francisco y se hicieron cambios en la programación sobre el tiempo y fue imposible encontrar un complementario para el cumplimiento en esa semana

CONCLUSIONES

Para la siguiente vigencia se subsanara las 48 horas faltantes en este periodo de pago.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Compromiso	**29-05-2024**	**Carolina Rojas Caicedo**	Carolina Rojas

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
John Saavedra zapata	**Coordinador Académico**	si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

2848762 NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .

37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	5 días	lun 10/06/24	vie 14/06/24	CAROLINA ROJAS
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	6 días	lun 17/06/24	lun 24/06/24	CAROLINA ROJAS