## Evidencias cuenta mes de Junio del 13 al 30 2024

## Obligación 1

Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.

CREACION FICHA SEMILLAS DE ILUSION

| CÓDIGO DE EMPRESA - SOLICITUD | CÓDIGO FICHA SOFÍA | EMPRESA | NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO | CÓDIGO PROGRAMA EN SOFÍA | DURACIÓN (HORAS) | REQUISITOS DE INGRESO DE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **2049504** | **2991625** | FUNDACION SEMILLAS DE ILUSION | PRIMEROS AXULIOS | 33110233 V 2 | 48 | CUMPLIR CON EL TRÁMITE DE SELECC CENTRO DE FORMACIÓN. |

**Importante:**

- Las fichas tienen como fecha de inscripción hasta el día **15-May-2024**, por lo que para esta fecha se debe cumplir por lo menos con el
- Tenga presente el campo de **REQUISITOS DE INGRESO DEL PROGRAMA**, si los aspirantes no cumplen con estos requisitos no pueder
- Ingresar por cualquier navegador, Microsoft Edge, Mozilla Firefox o Google para proceso de inscripción. Para no presentar inconveniente

**1. Ficha 2991625:https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=GtOsDDkDGqY**

**Tener presente:**

**1.** Indicar a los usuarios cómo deben hacer el proceso de inscripción dentro del tiempo establecido, orientándose el CÓDIGO **FICHA SOFÍA y** el CÓ
**2.** El Instructor o encargado de Relaciones Corporativas pueden hacer seguimiento de inscripción, hasta el último día de plazo. De la siguiente man
**ROL INSTRUCTOR: INSTRUCTOR/REPORTES/REPORTES POR CENTRO DE FORMACIÓN/ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA CENTRO:**
**ROL RELACIONES CORPORATIVAS: PROMOCIÓN Y REL. CORP./REPORTES/REPORTES POR CENTRO DE FORMACIÓN/ADMINISTRACIÓN EDUC**
***DF_13_ANSPIRANTES PREINSCRITOS E INSCRITOS,este muestra datos de contacto de las personas inscritas a la formación.**
***DF_10_INSCRITOS, este nos muestra nombre y documento del inscrito**

## Obligación 2

Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, remoción del portafolio de servicios.

| |
|---|
| Para este mes no requirieron |



@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

## Obligación 03

Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y Modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.}

primeros auxilios 2991625











@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

## Obligación 04

los aprendizajes previos y Evaluar emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en
el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Juicos evaluativos de la ficha 2991625 primeros auxilios

**Reporte de Juicios de Evaluación**

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 21/06/2024 |
| **Ficha de Caracterización:** | 2991625 |
| **Código:** | 33110233 |
| **Versión:** | 2 |
| **Denominación:** | PRIMEROS AUXILIOS |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | TERMINADA POR FECHA |
| **Fecha Inicio:** | 17/05/2024 |
| **Fecha Fin:** | 25/05/2024 |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 68 - REGIONAL SANTANDER |
| **Centro de Formación:** | 9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL |

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1005155264 | NURLEY TATIANA | VILLAMIZAR BARBOSA | EN FORMACION | 240051 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud | 241747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y | NO APROBADO | CC 37864993 - ZU |
| CC | 1005155264 | NURLEY TATIANA | VILLAMIZAR BARBOSA | EN FORMACION | 240051 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud | 241748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS | NO APROBADO | CC 37864993 - ZU |
| CC | 1005155264 | NURLEY TATIANA | VILLAMIZAR BARBOSA | EN FORMACION | 240051 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud | 241749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS | NO APROBADO | CC 37864993 - ZU |
| CC | 1005155264 | NURLEY TATIANA | VILLAMIZAR BARBOSA | EN FORMACION | 240051 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud | 241750 - 1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS | NO APROBADO | CC 37864993 - ZU |
| CC | 1005287009 | JULIAN ALEJANDRO | CHAVARRO LEON | POR CERTIFICAR | 240051 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud | 241747 - 2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y | APROBADO | CC 37864993 - ZU |
| CC | 1005287009 | JULIAN ALEJANDRO | CHAVARRO LEON | POR CERTIFICAR | 240051 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud | 241748 - 3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y GUÍAS | APROBADO | CC 37864993 - ZU |
| CC | 1005287009 | JULIAN ALEJANDRO | CHAVARRO LEON | POR CERTIFICAR | 240051 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud | 241749 - 4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS | APROBADO | CC 37864993 - ZU |

## Obligación 05

## Juicios de las fichas

Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.

Envió de Documentos ficha primeros auxilios ficha 2914625




## Obligación 06

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.
b) Registrar oportunamente
los eventos de formación,
proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para
el cumplimiento de las metas
institucionales.
c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento
de aprendizajes previos en caso
de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.
d). Comunicando al coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y
hallazgos en el registro de la
información.

**Reporte ficha ya estaban en el anterior informe**

## Obligación 07

Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

En la inducción se realiza el proceso

## Obligación 08

Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

## Obligación 09

Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).
Para este mes No Aplica

## Obligación 10

Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
En el almacén reporta el listado de equipos que se encuentran en el cuarto de alturas para el uso de la formación

## Obligación 11

Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.

**No solicitaron  capacitación solicitada por la sub directora del centro**

## Obligación 12

Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.
**Por ser complementaria no aplica**

## Obligación 13
Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).

**Por ser complementaria no aplica**

## Obligación 14
Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones ) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).

**Para este mes no aplica**

## Obligación 15
En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.

**Para este mes no requirieron apoyo**

## Obligación 16
Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

**Para este mes no requirieron apoyo**

## Obligación 17
Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

## Mensualmente
## Seguimientos a las formaciones

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del instructor: Zulay Mantilla | | | | Fecha inicio contrato: | 5 DE FEBRERO | | | | Aprendices matriculados 2024 | 299 | | | | | | |
| Número de identificación: | | | | Fecha final contrato: | 3 DE DICIEMBRE | | | | Aprendices certificados 2024 | 200 | | | | | | |
| Correo electrónico | ZMANTILLA@SENA.EDU.CO | | | Meta cursos: | | | | | | | | | | | | |
| Número de celular | 3152868132 | | | | | | | | | | | | | | | |

| # | Ficha | Nombre del curso | Duración | Empresa o Institución solicitante | Municipio | Fecha de inicio curso | Fecha final del curso | # matriculados en Sofia | # de aprobados | # de retirados | # personas que no participaron/ No cumplieron | % aprobados | Verificación Vivanto (Ximena) | # de desplazados | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2914618 | TRABAJADOR AUTORIZADO | 32 | PARTICULARES | GIRON | 16/02/2024 | 23/02/2024 | 10 | 9 | | 1 | 90 | SI | 0 | |
| 2 | 2914620 | TRABAJADOR AUTORIZADO | 32 | PARTICULARES | GIRON | 16/02/2024 | 20/02/2024 | 10 | 8 | | 2 | 80 | SI | 1 | |
| 3 | 2921177 | REENTRENAMIENTO | 16 | PARTICULARES | GIRON | 23/02/2024 | 25/02/2024 | 10 | 10 | | 10 | 100 | SI | 2 | |
| 4 | 2914623 | PRIMEROS AUXILIOS | 48 | APRENDICES SENA FICHA 2617471 | GIRON | 21/02&2024 | 2/3/2024 | 16 | 16 | | 0 | 100 | SI | 4 | |
| 5 | 2931528 | TRABAJADOR AUTORIZADO | 32 | PARTICULARES | GIRON | 4/3/2024 | 7/3/2024 | 10 | 8 | | 2 | 80 | SI | 1 | |
| 6 | 2931530 | TRABAJADOR AUTORIZADO | 32 | APRENDICES FICHA HSEQ | GIRON | 8/3/2024 | 12/3/2023 | 10 | 10 | | 0 | 100 | SI | 1 | |
| 7 | 2931533 | TRABAJADOR AUTORIZADO | 32 | APRENDICES HSEQ 2617471 | GIRON | 13/03/2024 | 3/16/2024 | 10 | 10 | | 0 | 100 | SI | 3 | |
| 8 | 2949077 | COORDINADOR DE TRABAJO EN ALTURAS | 80 | PARTICULARES | GIRON | 20/03/2024 | 10/4/2024 | 10 | 9 | | | 90 | SI | 2 | 654897 |
| 9 | 2950500 | Implementacion del sistema de gestion de la seguridad y salkud ene l trabajo | 30 | PARTICULARES | GIRON | 21/03/2024 | 8/4/2024 | 30 | | | | 0 | SI | 1 | |
| 10 | 2953370 | TRABAJADOR AUTORIZADO | 32 | PARTICULARES | GIRON | 11/4/2024 | 16/04/2024 | 10 | 10 | | | 100 | SI | | 654997 |
| 11 | 2952649 | PRIMEROS AUXILIOS | 48 | PARTICULARES | GIRON | 13/04/2024 | 18/05/2024 | 33 | 26 | | 6 | 78.78787879 | SI | 3 | |
| 12 | 2953369 | REENTRENAMIENTO | 16 | PARTICULARES | GIRON | 3/04/2024/ | 10/4/2024 | 10 | 9 | | | 90 | SI | 0 | 654956 |
| 13 | 2973882 | TRBAJADOR AUTORIZADO | 32 | PARTICULARES | GIRON | 13/05/2024 | 20/05/2024 | 10 | 6 | | 4 | 60 | SI | 2 | 675996 |
| 14 | 2979881 | TRABAJADOR AUTORIZADO | 32 | PARTICULARES | GIRON | 4/5/2024 | 11/5/2024 | 10 | 5 | | 5 | 50 | SI | | 675995 |
| 15 | 2991625 | PRIMEROS AUXILIOS | 30 | FUNDACION SEMILLAS DE ILUSION | GIRON | 17/05/2024 | 25/06/2024 | 30 | 26 | | 4 | | SI | 3 | |
| 15 | 2973880 | TRABAJADOR AUTORIZADO | 32 | PARTICULARES | GIRON | 20/05/2024 | 24/05/2024 | 10 | 9 | | 1 | 90 | SI | 2 | 675994 |
| 16 | 2994411 | TRABAJADOR AUTORIZADO | 32 | PARTICULARES | TRABAJADOR AUTORIZADO | 1/6/2024 | 5/6/2024 | 10 | 10 | | | | | | 665001 |
| 17 | 3002662 | TRABAJADOR AUTORIZADO | 32 | PARTICULARES | TRABAJADOR AUTORIZADO | 12/6/2024 | 15/06/2024 | 10 | 9 | | | | | | 686518 |
| 18 | 3002661 | TRABAJADOR AUTORIZADO | 32 | PARTICULARES | TRABAJADOR AUTORIZADO | 6/6/2024 | 6/10/2024 | 10 | 10 | | | 100 | SI | 0 | 682843 |
| 19 | 3010600 | RESCATE EN ALTURAS | 48 | PARTICULARES | GIRON | 5/7/2024 | 20/07/2024 | 10 | | | | 0 | | | |
| 20 | 3010602 | COORDINADOR DE ALTURAS | 80 | PARTICULARES | GIRON | 13/06/2024 | 14/07/2024 | 10 | | | | 0 | | | |
| 21 | 3010598 | IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 50 | INDUSTRIAS CTS SAS | BUCARAMANGA | 1/7/2024 | 12/7/2024 | 20 | | | | 0 | | | |
| 22 | 3010601 | TRABAJADOR AUTORIZADO | 32 | PARTICULARES | GIRON | 1/7/2024 | 4/7/2024 | 10 | | | | 0 | | | |

Cordialmente,

Zulay Mantilla Rey

Firma Zulay Mantilla Rey
Contratista C.C.
No. 37.864.993 Bucaramanga



@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682