INFORME No.	9	DE 2024
REPORTE DE LA GESTION DEL CUMPLIMIENTO Y EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° **Rco-TH152-19** COMO **AUXILIAR AMBIENTAL** EN EL MARCO DEL PROYECTO BPIN 2021000100152 DENOMINADO "FORTALECIMIENTO AL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE SUBPRODUCTOS AGROINDUSTRIALES PARA LA PRODUCCIÓN DE BIOFERTILIZANTES EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA"		

Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO AUXILIAR AMBIENTAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO BPIN 2021000100152 DENOMINADO "FORTALECIMIENTO AL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE SUBPRODUCTOS AGROINDUSTRIALES PARA LA PRODUCCIÓN DE BIOFERTILIZANTES EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA"				
Contratista:	Juan José Galván Lambertino				
Contratante:	Fundación SAHED				
Actividad POA	1.1.1 Dotar e instalar equipos y herramientas para la producción				
Rubro	Talento Humano				
Póliza Garantía:		**Si aplica**		**No Aplica**	X
Número de Póliza	**Fecha de Expedición**	**Fecha de Aprobación**		**Vigencia de Póliza**	
Fecha Inicio del Contrato	11 de octubre de 2023				
Fecha de Terminación:	30 de agosto de 2024				
Forma de Pago:	Consignación en cuenta bancaria				
Valor del Contrato	$21.050.466,63				
Valor Ejecutado	$ 17.115.799,97				
Valor a cobrar	$1.967.333,33				
Saldo del contrato	$ 3.934.666,66				

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en las cláusulas 1 del contrato de prestación de servicios profesionales N° **Rco-TH152-19** del 11 de octubre del 2023 me permito relacionar las actividades producidas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

En mi condición de Contratista, me permito manifestar que he prestado los servicios profesionales de AUXILIAR AMBIENTAL del proyecto de investigación de Sistema general de regalías en el proyecto “FORTALECIMIENTO AL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE SUBPRODUCTOS AGROINDUSTRIALES PARA LA PRODUCCIÓN DE BIOFERTILIZANTES EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA”, conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES DIRECTAS DEL CONTRATISTA		
Actividades- Obligaciones del Contrato		**Actividades ejecutadas citadas en el Informe del contratista**
1	Apoyar actividades del trámite de permisos ambientales y manejo ambiental y del riesgo del proyecto.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
2	Apoyo en actividades orientadas al fortalecimiento del proyecto.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
3	Apoyo en la caracterización de beneficiarios del proyecto.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
4	Apoyo en la revisión de documentos finales y socialización de los mismos.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		

5	Asistir a reuniones de participación a la comunidad y/o ejecución de procesos.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
6	Realizar las visitas de campo que se requieran para el levantamiento de información primaria y/o secundaria.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
7	Realizar la programación de servicio acorde a su cargo.	Actividad no valida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
8	Realizar informes técnicos de la ejecución de los servicios.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
9	Suministrar la información para dar respuesta a los requerimientos y reportes emitidos por entidades externas relacionados con la ejecución del programa.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
10	Elaborar, distribuir, recepcionar, verificar y organizar la documentación referente a la ejecución del programa.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
11	Remitir al área encargada las novedades referentes a la ejecución del programa.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		

12	Realizar actividades de apoyo a otros programas del área técnica.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
13	Direccionar solicitudes, quejas y reclamos de los programas desarrollados por la organización.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
14	Brindar asesoría al personal a su cargo, al personal de otros procesos y/o a clientes externos según se le requiera.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
15	Asistir y participar en reuniones.	Acta de asistencia a reunión del mes de Junio

PROCESO O DEPENDENCIA QUE INVITA			
DIVISIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
LUGAR	**FECHA**	**HORA DE INICIO**	**HORA FIN**
SAHED	05/06/2024	8:00 am	9:00 am

1. ASISTENTES				
INVITADOS		**CONTROL DE ASISTENCIA**		
NOMBRE	**CARGO**	**Asistió**	**No asistió**	**Excusa**
Alberto Velasquez Salgado	Director del proyecto	X		
María del Mar Pérez Díaz	Coordinador componente ambiental	X		
Naira Morales	Asesor Sostenibilidad Ambiental	X		
Ana Karina Pérez Peñate	Técnico de Sostenibilidad Ambiental	X		
Oscar López Nerio	Profesional Documental	X		
Arlet Patricia Franco Peñata	Coordinador Producción Agroindustrial	X		
Johan Polo Pineda	Profesional Documental	X		
Ramiro Manjarrez	Asesor Externo	X		
Duban Villadiego	Auxiliar Logístico	X		

Juan José Galván Lambertino	Auxiliar Ambiental	X		
Paola Melisa Petro Sanchez	Auxiliar Ambiental	X		
María Margarita Castilla Llorente	Auxiliar Ambiental	X		

2. REVISIÓN DE COMPROMISOS DE LA SESIÓN ANTERIOR			
TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	VERIFICACIÓN DE SU EJECUCIÓN
Aplica	Aplica	No Aplica	No Aplica

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Lectura y aprobación del acta anterior Orden del día, 1. Saludo al equipo profesional 2. Revisión de avances en la ejecución del proyecto El director dio inició a la reunión saludando a todo el equipo profesional asistente y manifestó que ya se realizaron las adecuaciones mínimas requeridas para la instalación de los equipos en la planta de SUGACOR S.A.S., igualmente se instalaron todos los componentes y la próxima semana se inician las pruebas iniciales. El director manifiesta que para este mes se debe cerrar la actividad de compra e instalación de equipos; y el proveedor debe entregar el informe final que evidencie el cierre de dicha actividad.

Calle 58 #12 - 54 B/ La Castellana
Montería - Córdoba
gerencia@fundacionsahed.com
www.fundacionsahed.com
(604) 7890276
310 351 9056

El director le pide al profesional documental Johan Polo que le haga seguimiento al proveedor Solumec y les solicite informe final del proceso de compra e instalación de los equipos instalados en la Plata, con sus respectivas pruebas piloto.

Por otra parte, la ingeniera Arlet Franco manifiesta que, se deben comenzar con los preparativos relacionados a la preparación del Stand donde se presentará el proyecto. La ingeniera Margarita comenta que RCN, tiene previsto hacer la entrevista donde se explique el proyecto, pero antes de la Feria Ganadera. Se acuerda, que esta entrevista se haga durante la Feria. Además, pensando en la divulgación del proyecto en la Feria de la Ganadería, se deben imprimir listas de asistencia donde se tome evidencias de la divulgación del proyecto a los asistentes, como parte de la estrategia planteada; luego esta información debe ser digitalizada para reportar a la supervisión. Además, es muy importante que se realicen videos donde se muestre las condiciones anteriores de la planta y el estado actual con la nueva línea de producción.

Así mismo, la ingeniera Margarita Castilla manifiesta que, aunque ya se tiene programada la entrevista durante la feria, también se debe aprovechar el primer día de feria para comenzar a dar a conocer el proyecto, puesto que RCN ese día comenzara a hacer videos mostrando los Stands que hacen parte de la Feria, por lo tanto, es importante que ese día se encuentre ya instalado el Stand y haya presencial del personal del proyecto en dicho lugar, a lo que la ingeniera Arlet Franco responde que puede asistir ese primer día.

Por ultimo se trataron los compromisos que quedaron tras la visita de la supervisión, donde se ratificaron los compromisos pactados, donde se tiene:

1. Estrategia de sostenibilidad: a cargo del equipo ambiental
2. Socialización en el próximo informe de las modificaciones realizadas en la línea de producción: a cargo del ingeniero Samir Rodelo.
3. Reporte de registro audiovisuales en el GESPROY: a cargo de Cesar Serrano
4. Iniciar el proceso de entrada de los equipos al almacén de la gobernación: a cargo del director

5. Actas de aprobación de entregables (actas de comité operativo): a cargo del equipo administrativo.

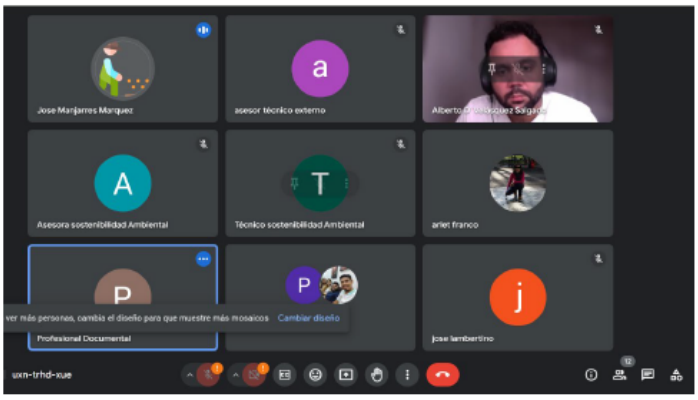
Sin más intervenciones se da por terminada la reunión a las 9:00 am.

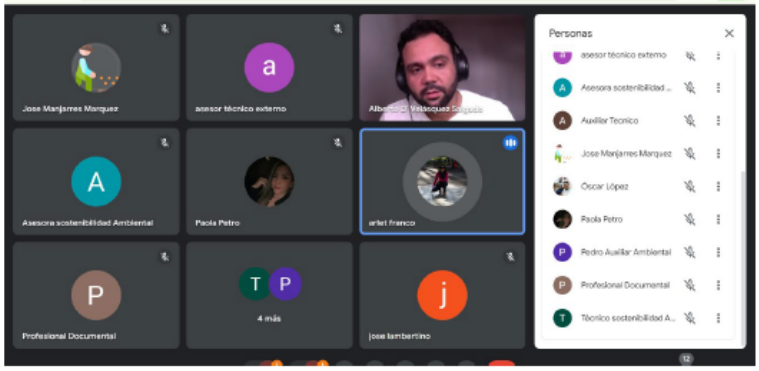
Tarea o Compromiso	Responsable	Fecha de Ejecución		Firma del Funcionario responsable
		Inicio	Fin	
Atender a RCN para tratar el tema de divulgación del proyecto en la Feria de la Ganadería	Arlet Franco	N/A	N/A	
Realizar seguimiento a la entrega de informe final de la actividad de dotar e instalar equipos en la planta SUGACOR S.A.S.	Johan Polo	N/A	N/A	
Realizar organización del Stand en la Feria de la Ganadería	Todo el Equipo del proyecto	N/A	N/A	
Documento de la Estrategia de sostenibilidad:	Equipo ambiental	N/A	N/A	
Socialización en el próximo informe de las modificaciones realizadas en la linea de producción	Samir Rodelo	N/A	N/A	
Reporte de registro audiovisuales en el GESPROY	Cesar Serrano	N/A	N/A	
Iniciar el proceso de entrada de los equipos al almacén de la gobernación	Alberto Velásquez	N/A	N/A	
Actas de aprobación de entregables (actas de comité operativo): a cargo del equipo del proyecto.	Equipo administrativo			
Realizado Por:	Revisado Por:			Aprobado Por:

Calle 58 #12 - 54 B/ La Castellana
Montería - Córdoba
gerencia@fundacionsahed.com
www.fundacionsahed.com
(604) 7890276
310 351 9056

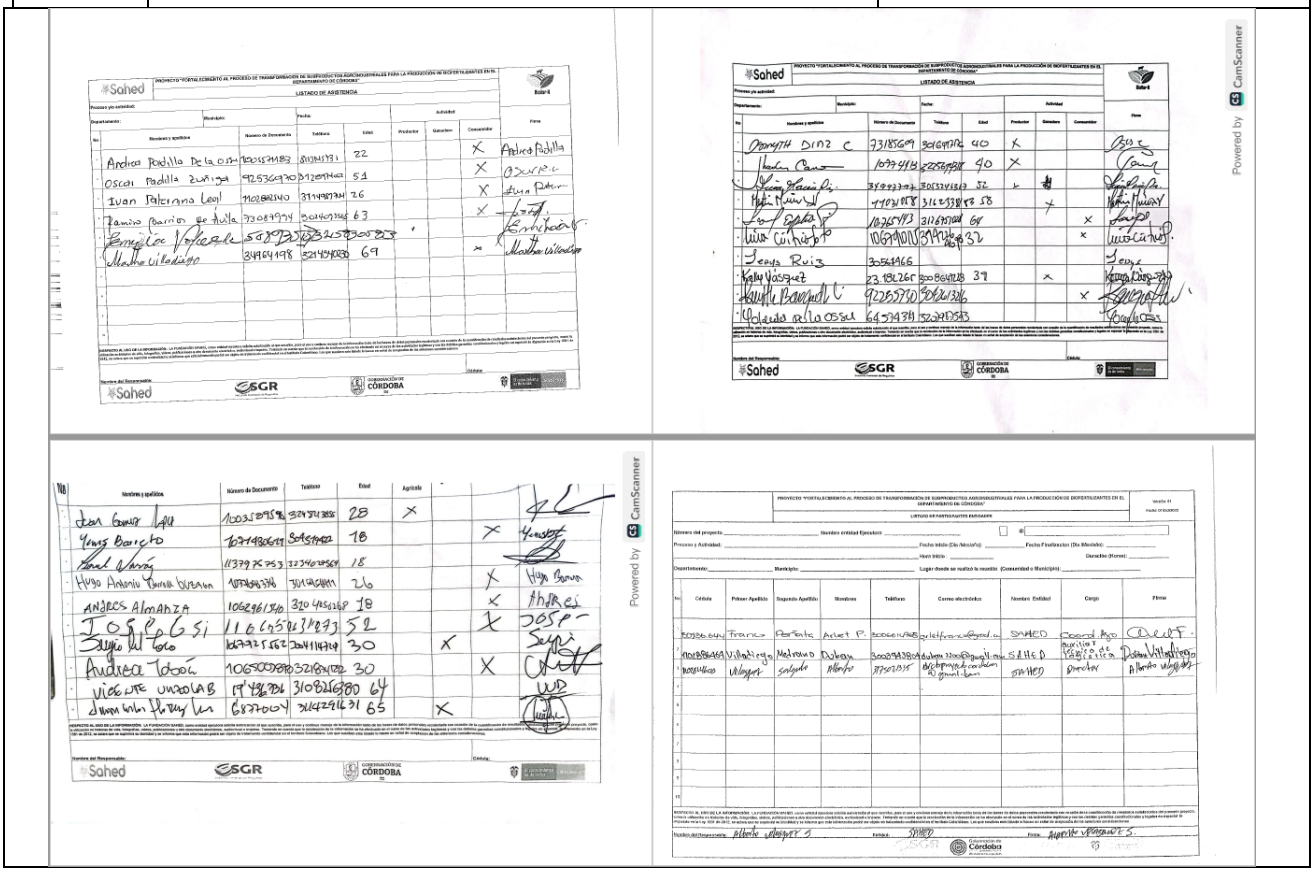
ÓSCAR E. LÓPEZ NERIO	ARLET FRANCO PEÑATA	ALBERTO VELÁSQUEZ SALGADO

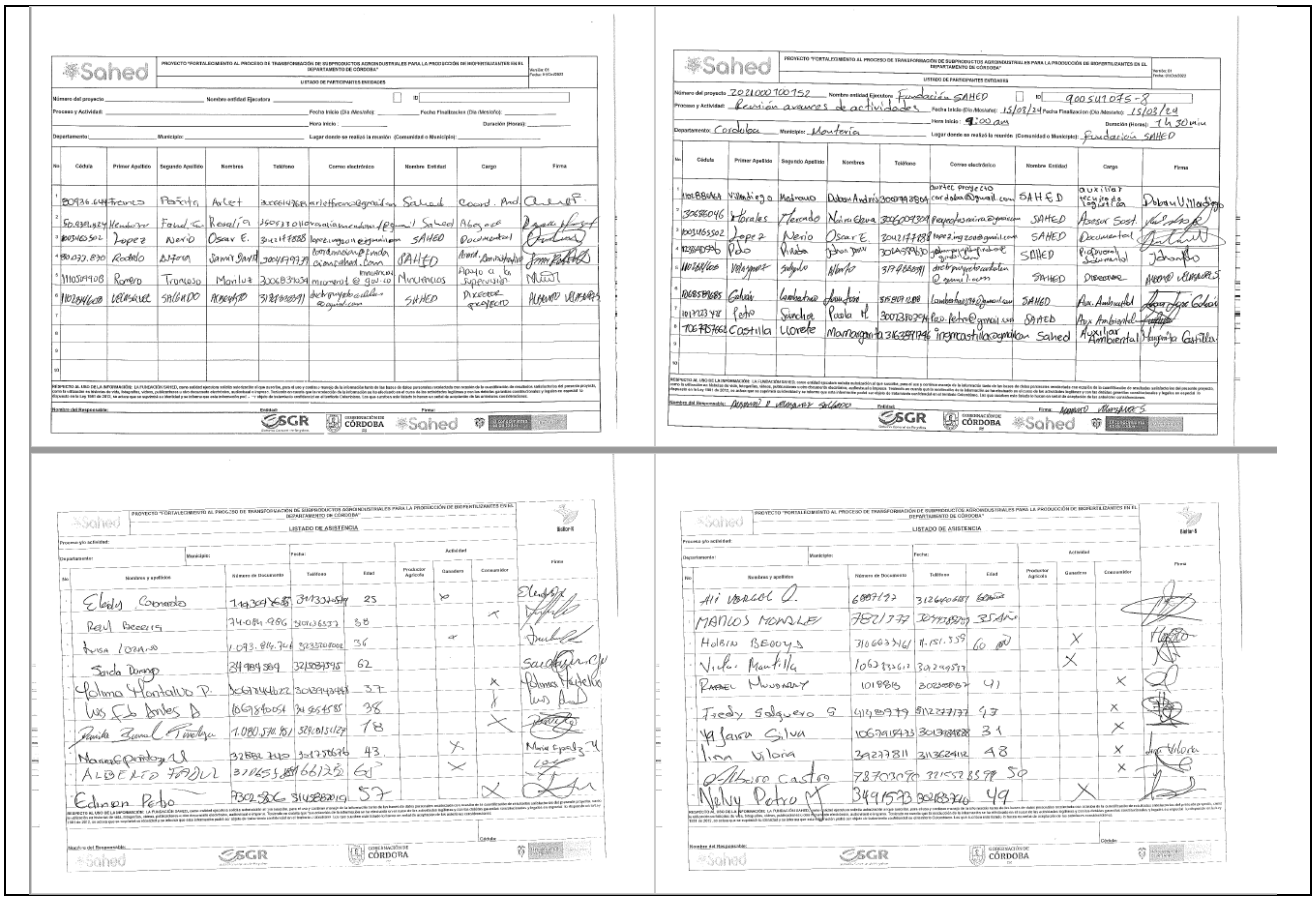
ANEXOS





16	Realizar seguimiento, verificación y control al trabajo de colaboradores del área.	Actividad no válida para este periodo
Actividad no válida para este periodo		
17	Las demás actividades solicitadas por EL CONTRATANTE, que sean pertinentes en el logro de los objetivos del proyecto.	Se apoyó en la actividad de Divulgar y publicar resultados del proyecto.

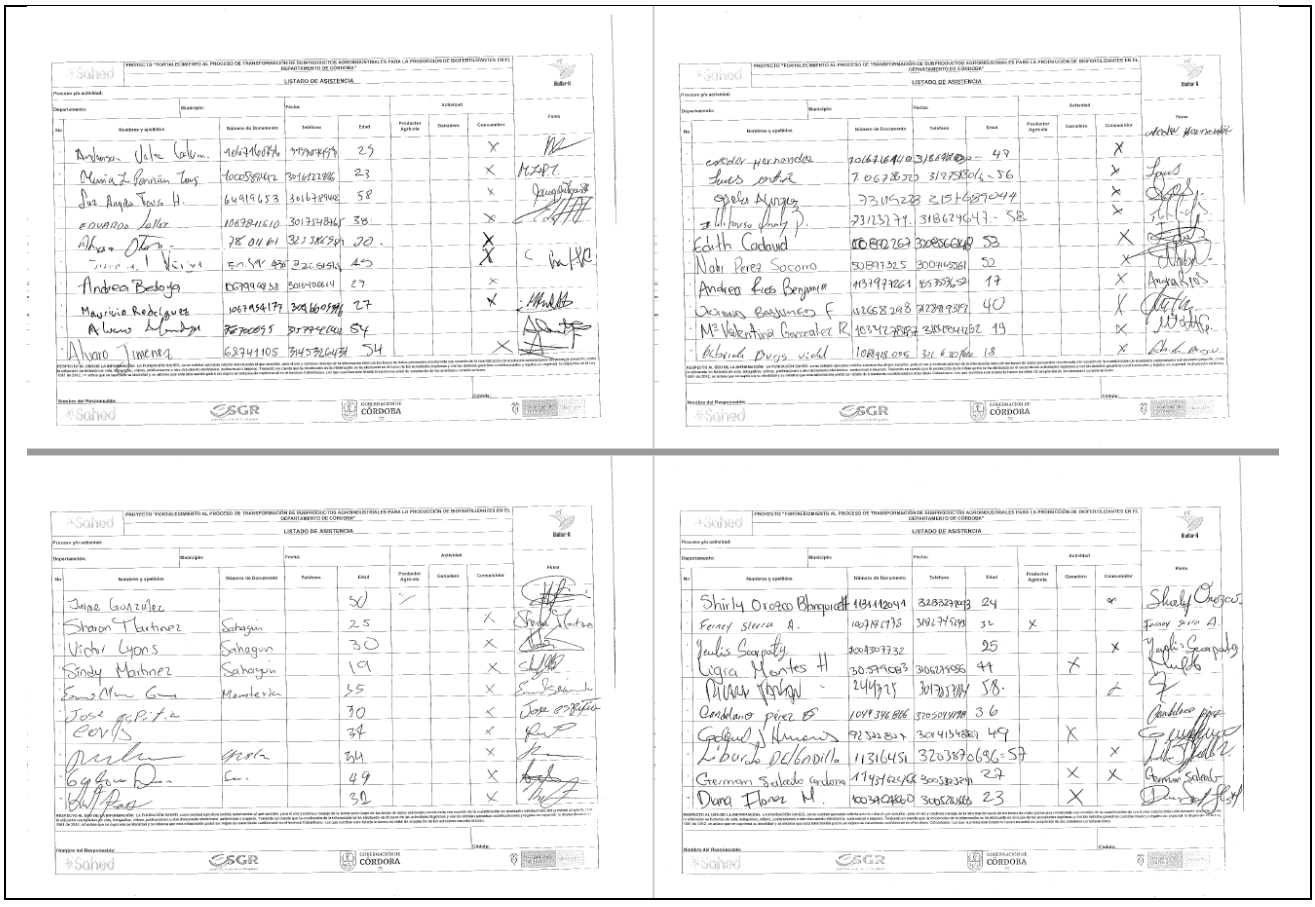




Calle 58 #12 - 54 B/ La Castellana
Montería - Córdoba

gerencia@fundacionsahed.com
www.fundacionsahed.com

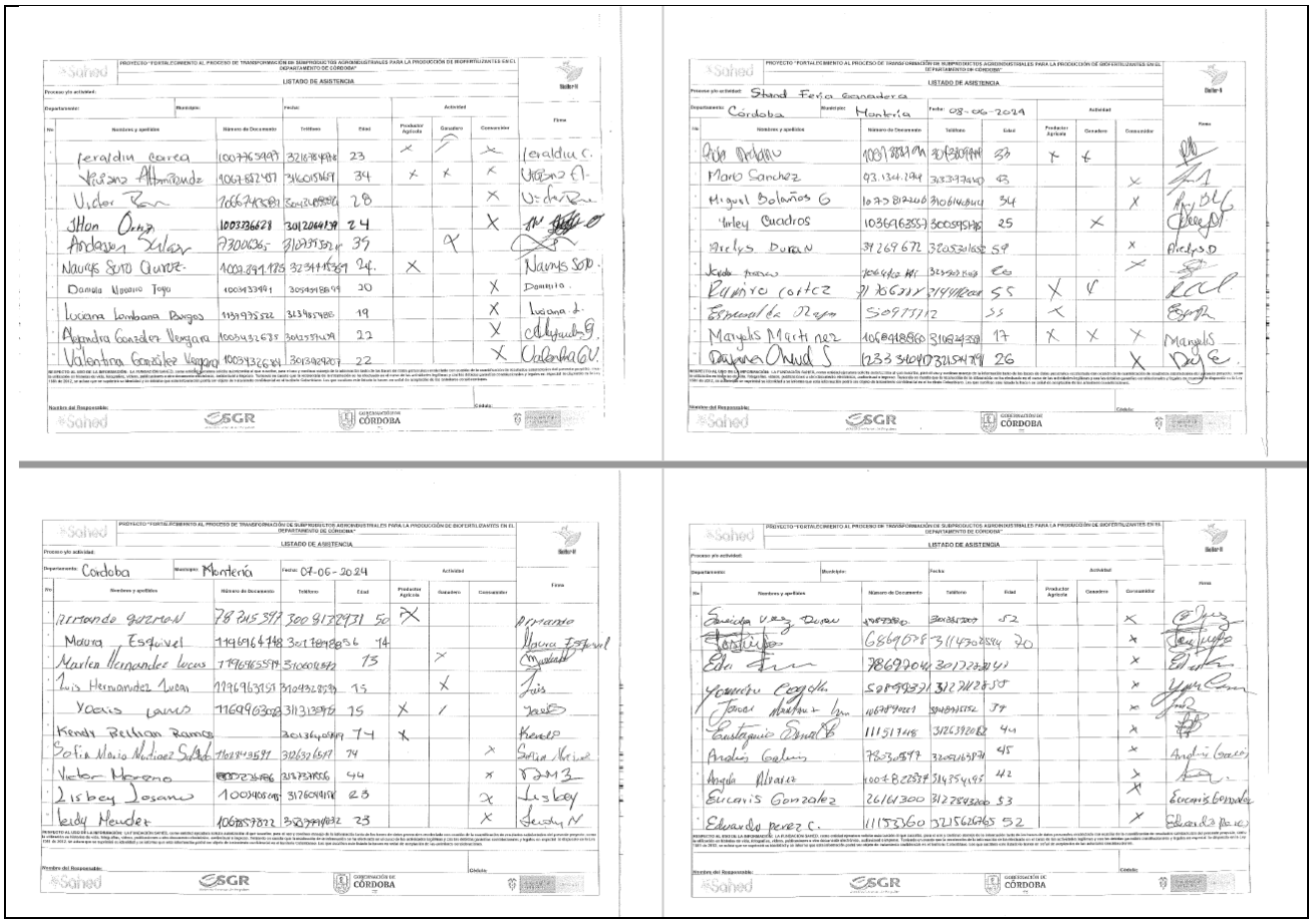
(604) 7890276
310 351 9056



Calle 58 #12 - 54 B/ La Castellana
Montería - Córdoba

gerencia@fundacionsahed.com
www.fundacionsahed.com

(604) 7890276
310 351 9056



PROYECTO "FORTALECIMIENTO AL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE SUBPRODUCTOS AGROINDUSTRIALES PARA LA PRODUCCIÓN DE BIOFERTILIZANTES EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA"

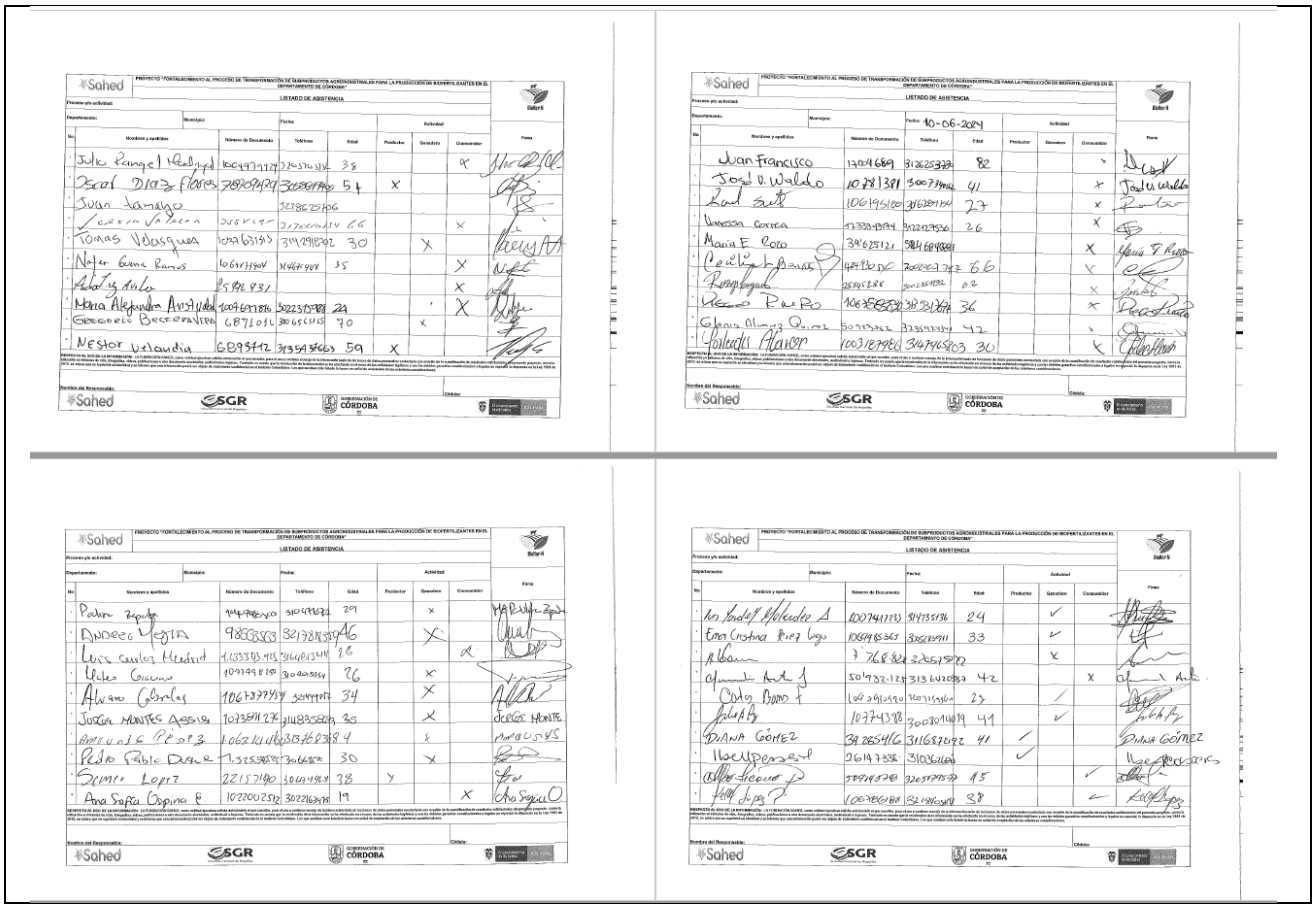
LISTADO DE ASISTENCIA

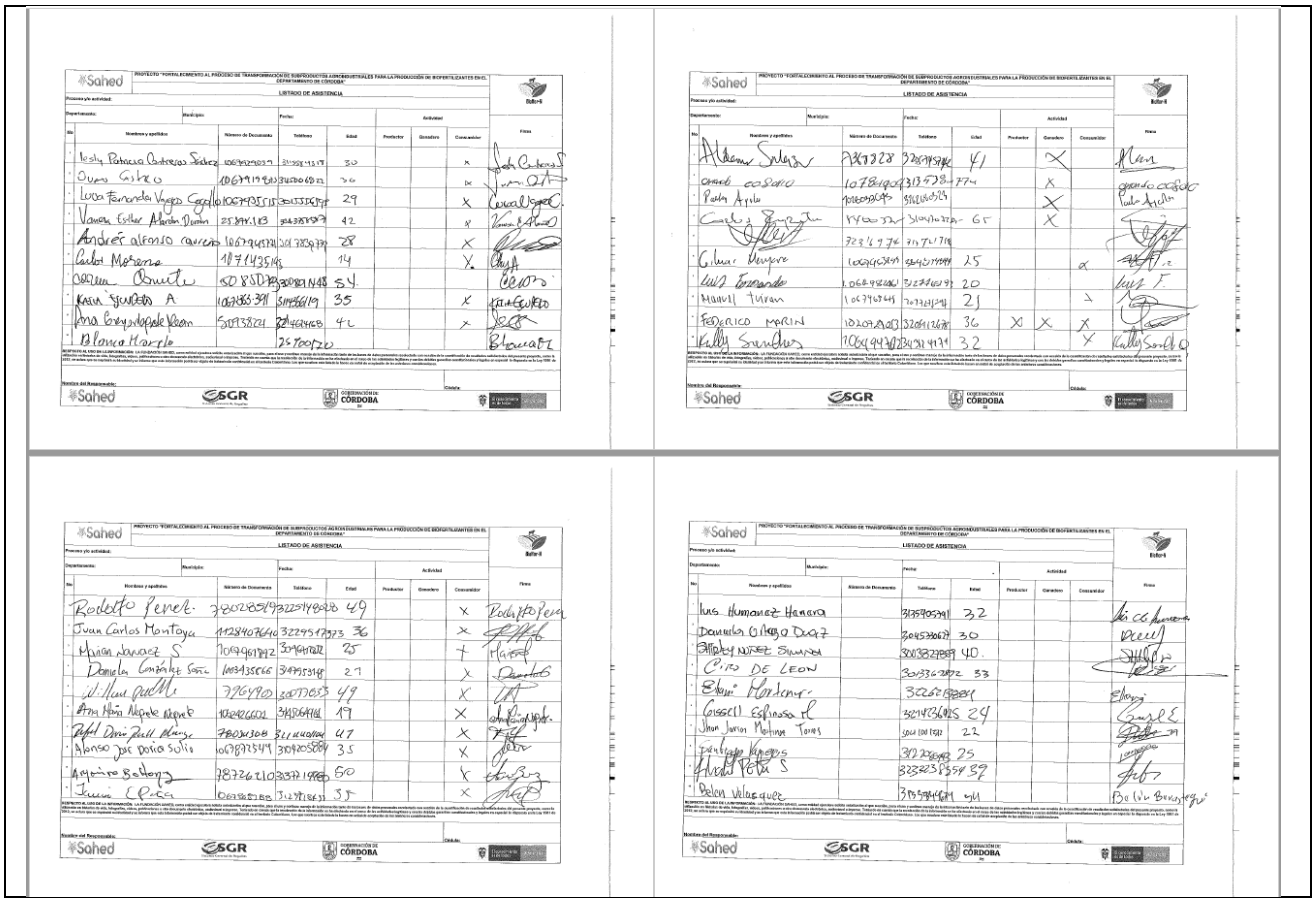
Proceso y/o actividad:

Departamento: Córdoba Municipio: Montería Fecha: 07-06-2024

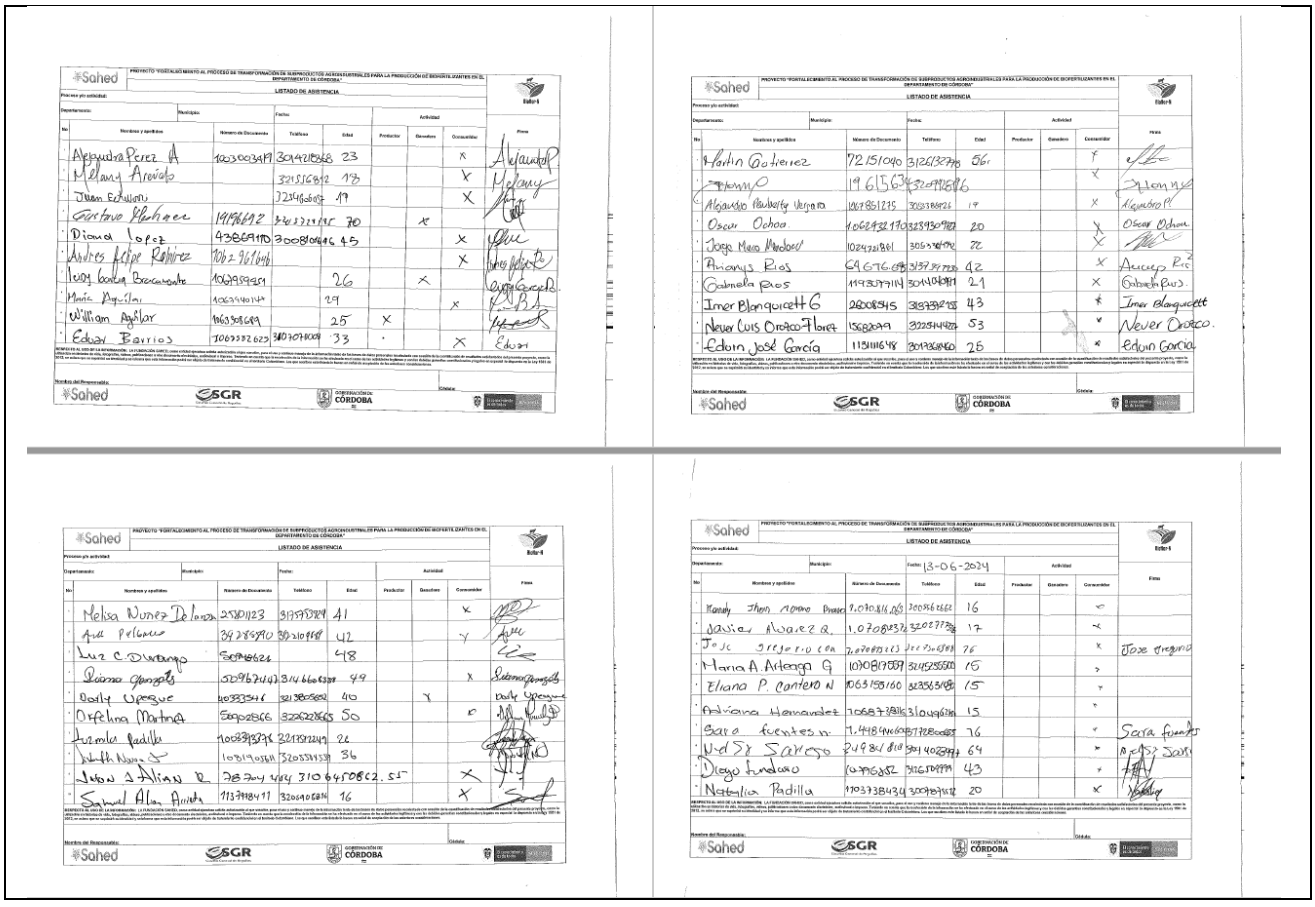
No.	Nombres y apellidos	Número de Documento	Teléfono	Edad	Actividad: Productor Agrícola	Ganadero	Consumidor	Firma
1	Geraldin Correa	1007763949	3216784446	23	X		X	Geraldin C.
2	Viviana Hernandez	1067882487	3160156671	34	X	X	X	Viviana H.
3	Victor Ruiz	1066743581	3012489826	28			X	Victor Ruiz
4	Jhon Ortiz Arrieta	1003726628	3012044139	24			X	Jhon Ortiz
5	Andrea Suarez	7300626	3104995324	39		X		Andrea Suarez
6	Nairys Sofia Quiroz	1003899179	3234476891	24	X			Nairys Sofia Quiroz
7	Daniela Navarro Tejo	1003433491	3054988699	20			X	Daniela Navarro Tejo
8	Luciana Lombana Burgos	1193975522	3134857485	19			X	Luciana Lombana Burgos
9	Alejandra Gonzalez Vergara	1003432685	3012599409	22			X	Alejandra Gonzalez Vergara
10	Valentina Gonzalez Vergara	1003432684	3013029207	22			X	Valentina Gonzalez Vergara

RESPECTO AL USO DE LA INFORMACIÓN: LA FUNDACIÓN SAHED, como entidad operante sobre esta información que ha sido recolectada con ocasión de la ejecución del proyecto, cumple con todos los lineamientos establecidos en la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, en especial con la Ley 1581 de 2012, en virtud de la cual se expide el régimen general de protección de datos personales y su decreto reglamentario 1377 de 2013

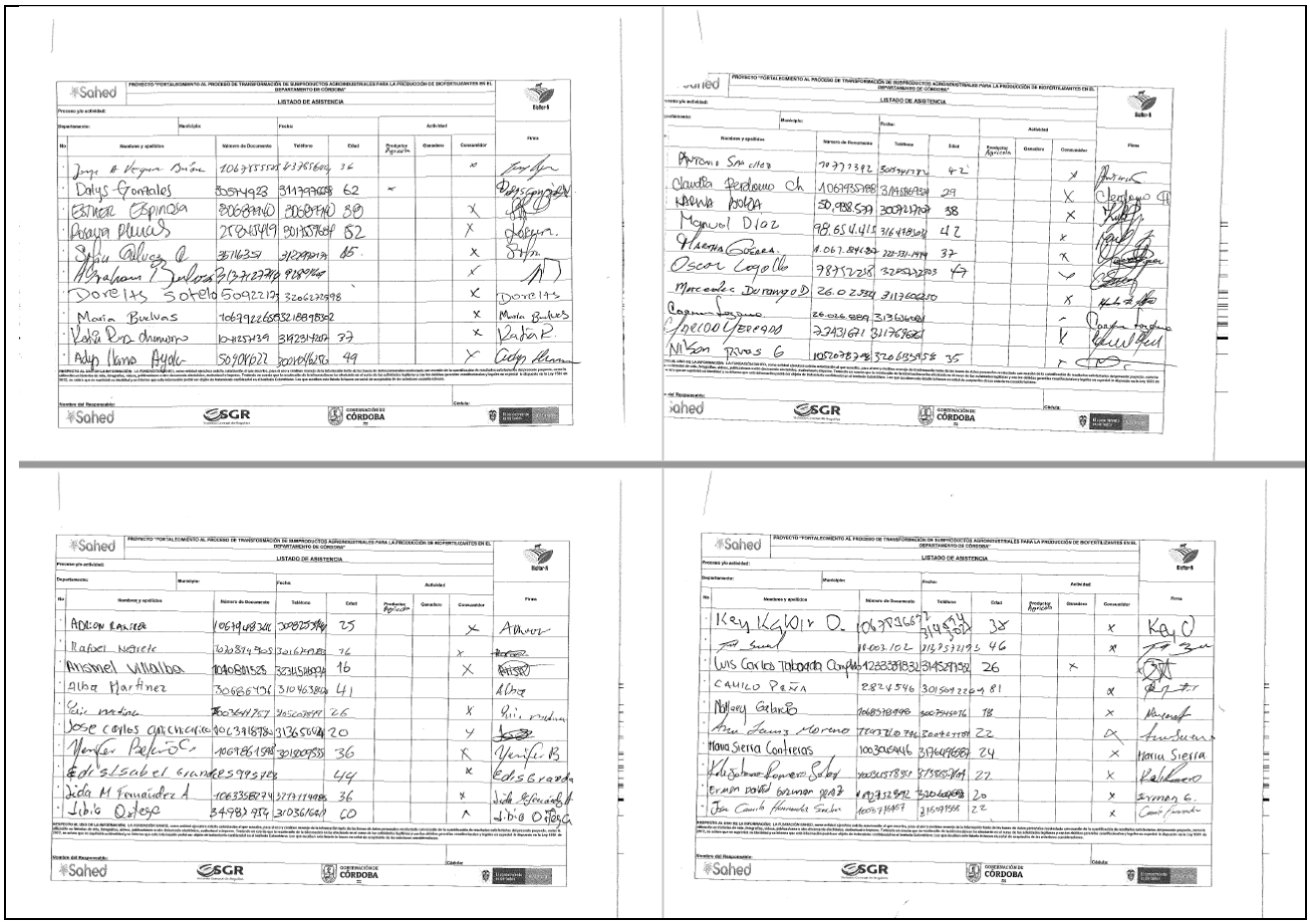




Calle 58 #12 - 54 B/ La Castellana
Montería - Córdoba
gerencia@fundacionsahed.com
www.fundacionsahed.com
(604) 7890276
310 351 9056



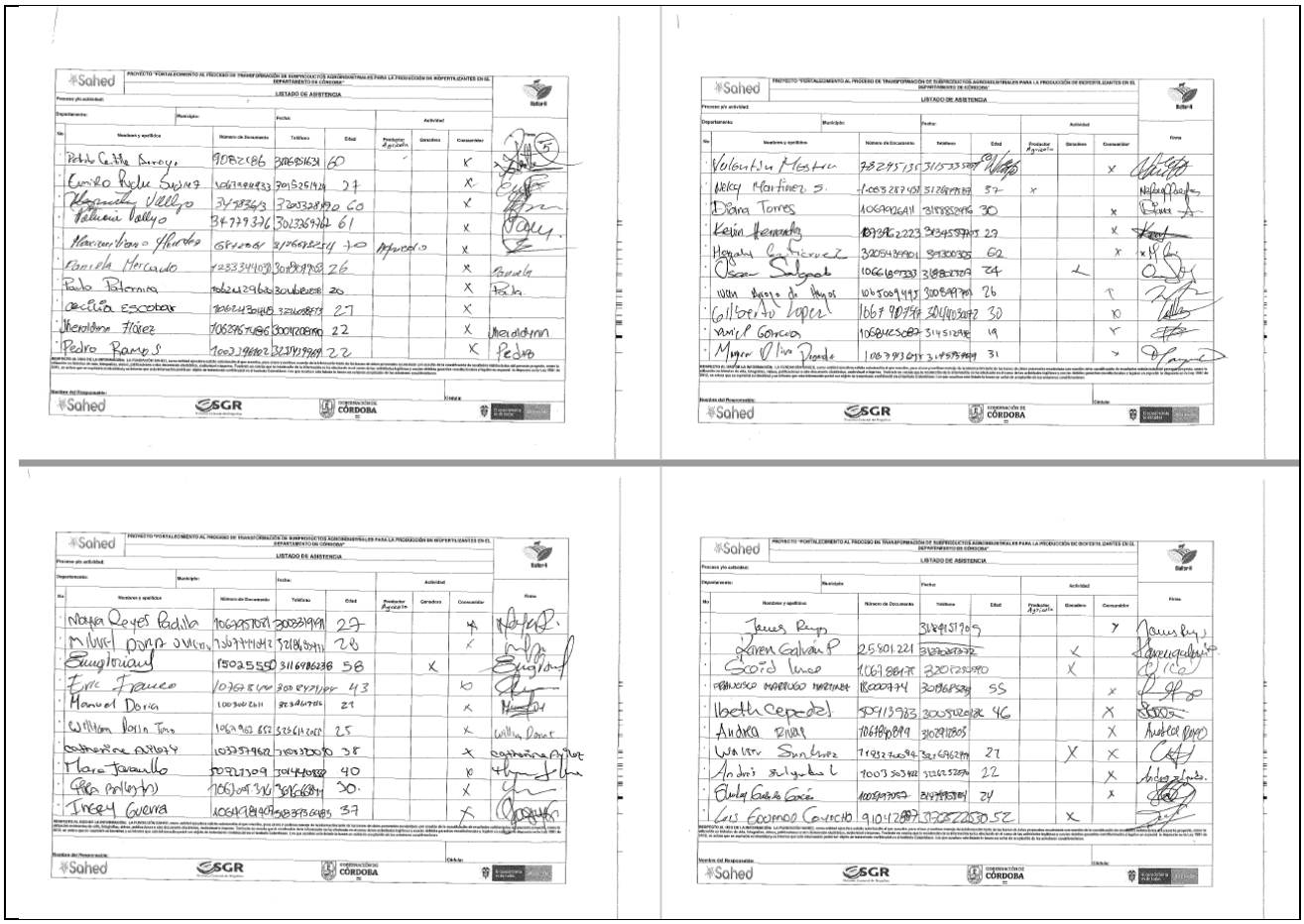
Calle 58 #12 - 54 B/ La Castellana
Montería - Córdoba
gerencia@fundacionsahed.com
www.fundacionsahed.com
(604) 7890276
310 351 9056



Calle 58 #12 - 54 B/ La Castellana
Montería - Córdoba

gerencia@fundacionsahed.com
www.fundacionsahed.com

(604) 7890276
310 351 9056



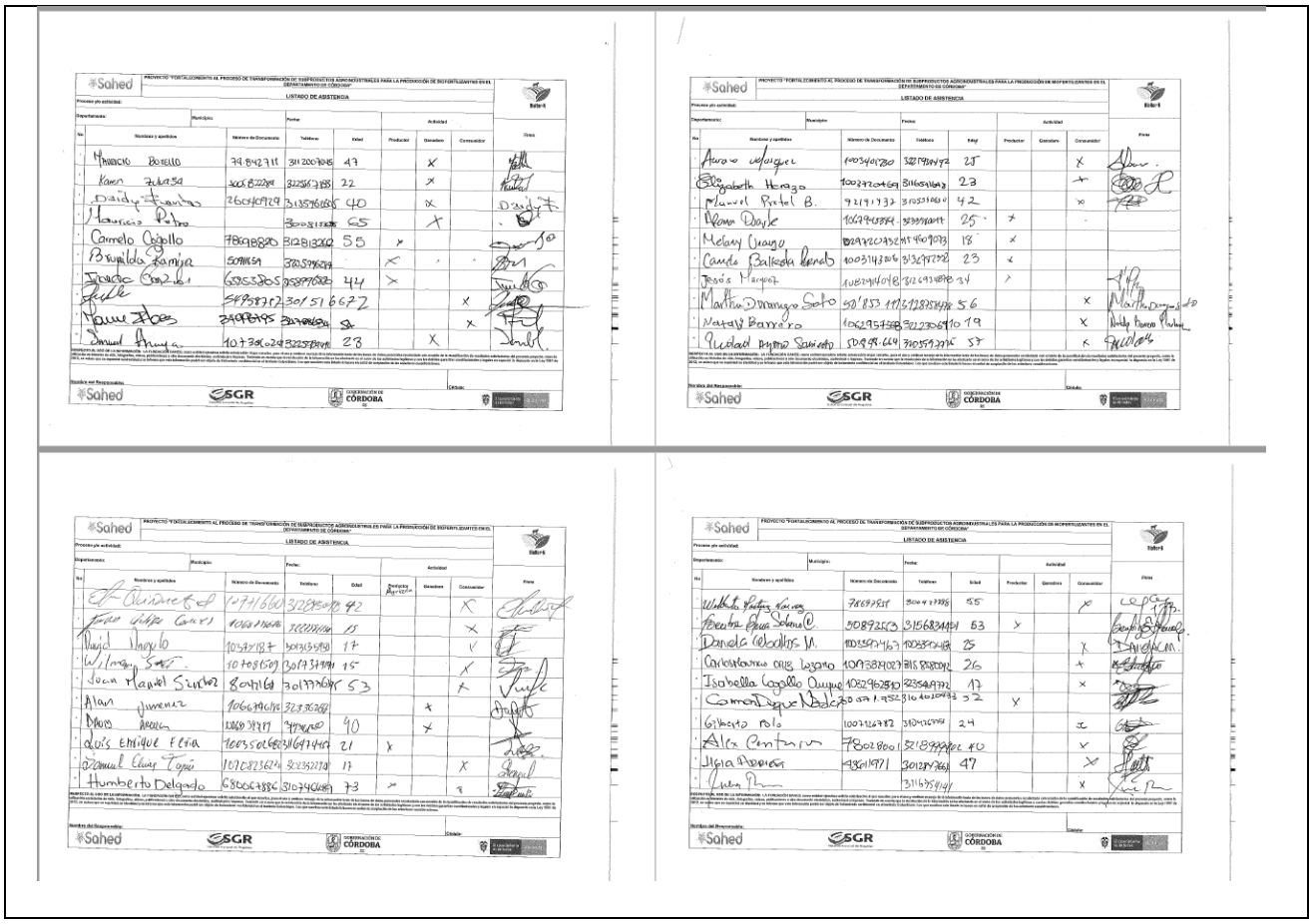
LISTADO DE ASISTENCIA

LISTADO DE ASISTENCIA

LISTADO DE ASISTENCIA

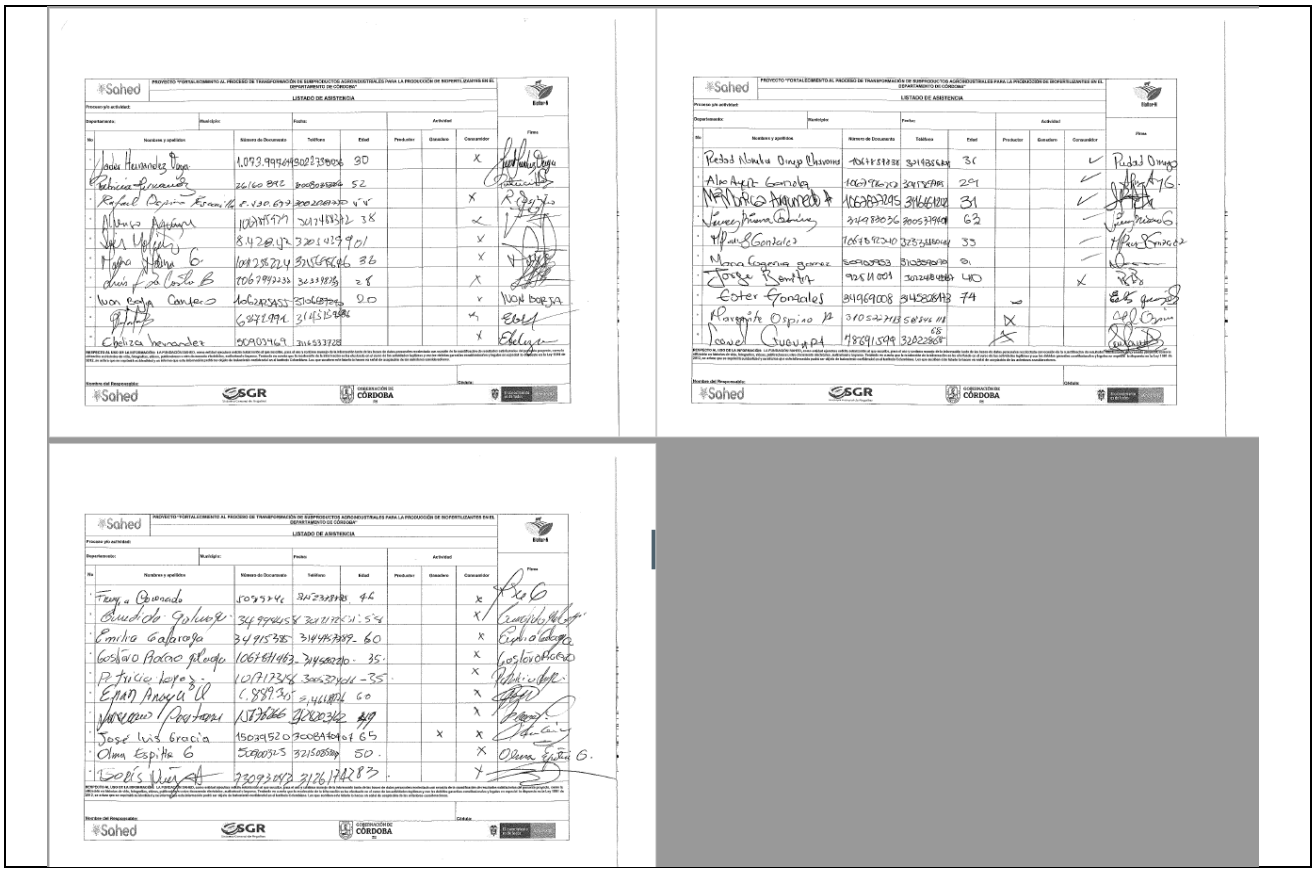
LISTADO DE ASISTENCIA

Calle 58 #12 - 54 B/ La Castellana
Montería - Córdoba
gerencia@fundacionsahed.com
www.fundacionsahed.com
(604) 7890276
310 351 9056



Calle 58 #12 - 54 B/ La Castellana
Montería - Córdoba
gerencia@fundacionsahed.com
www.fundacionsahed.com
(604) 7890276
310 351 9056



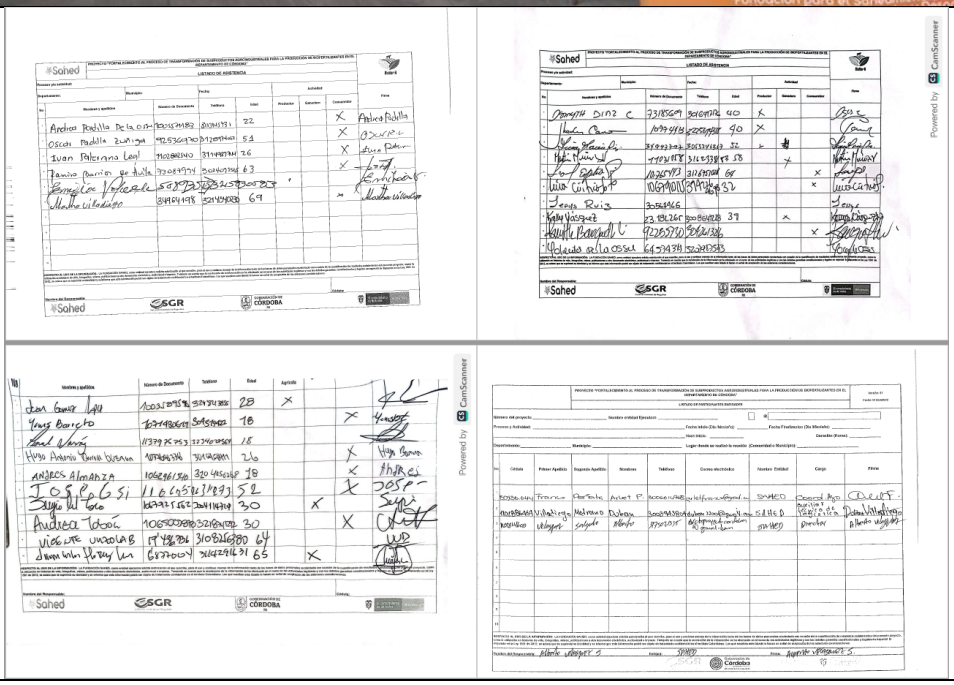


Calle 58 #12 - 54 B/ La Castellana
Montería - Córdoba
gerencia@fundacionsahed.com
www.fundacionsahed.com
(604) 7890276
310 351 9056

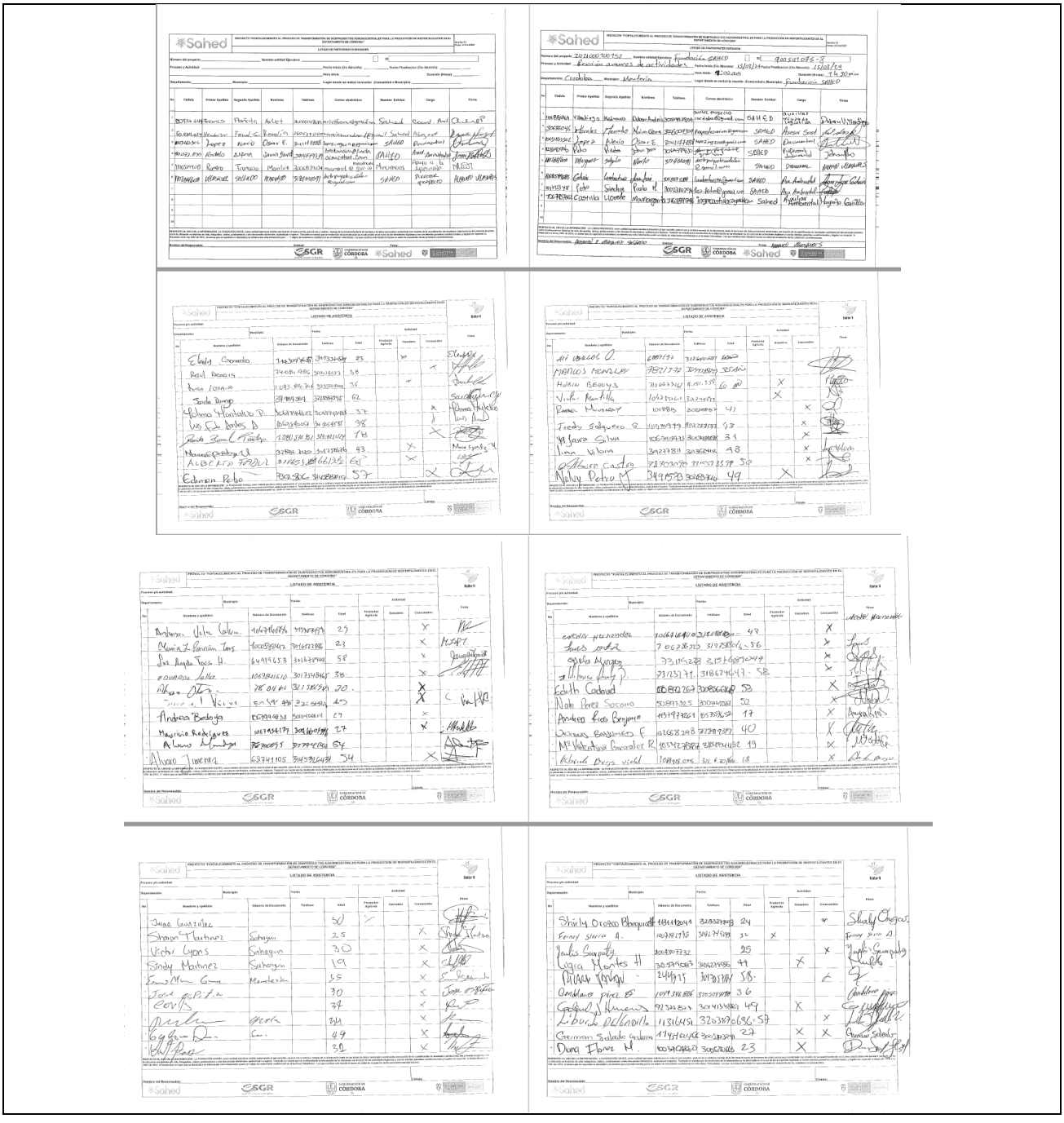

Sahed
sonnen


Sahed
Fundación para el Saneamiento, Ambiente, Higiene, Emprendimiento y Desarrollo
sonnen





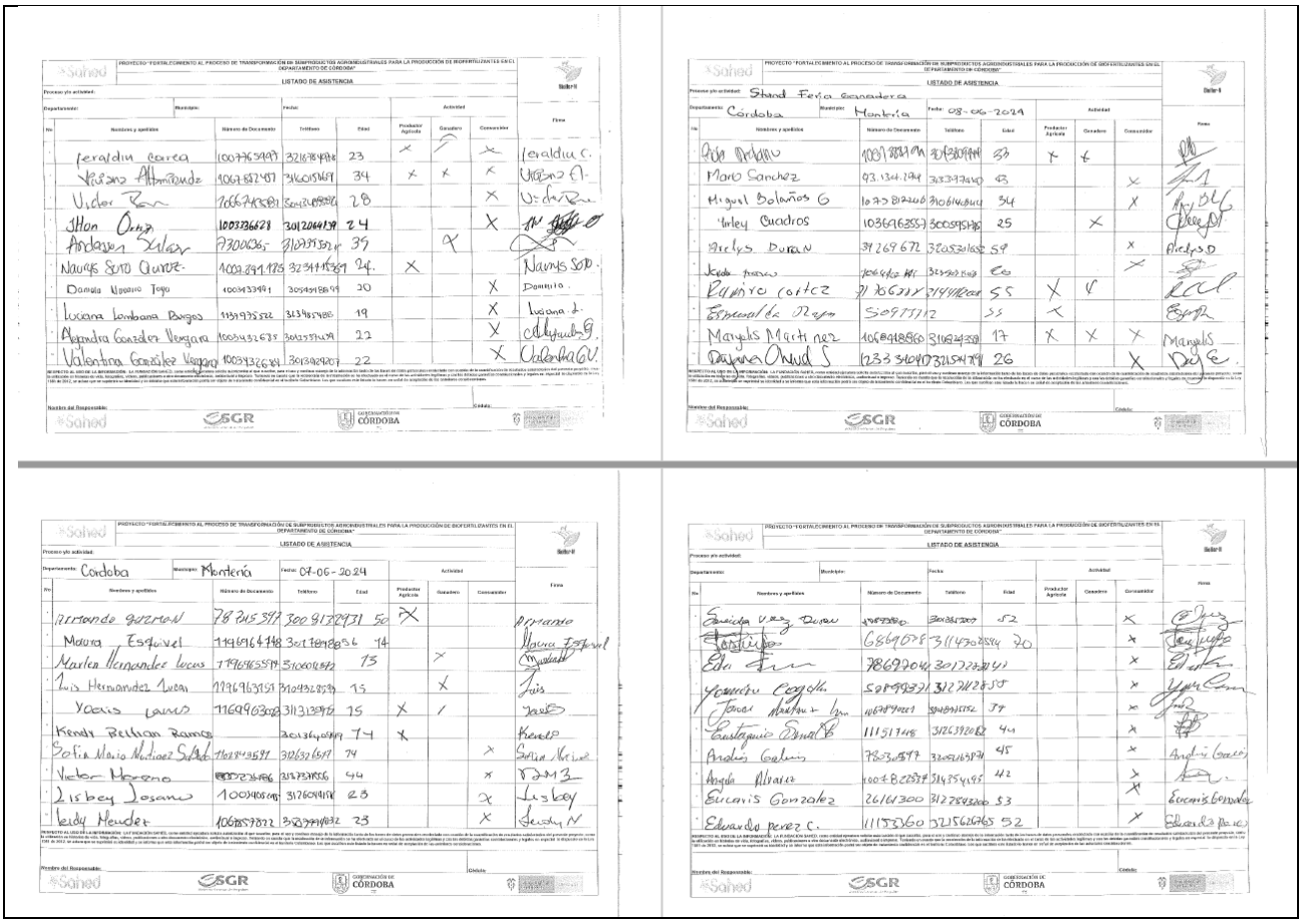
Calle 58 #12 - 54 B/ La Castellana
Montería - Córdoba
gerencia@fundacionsahed.com
www.fundacionsahed.com
(604) 7890276
310 351 9056



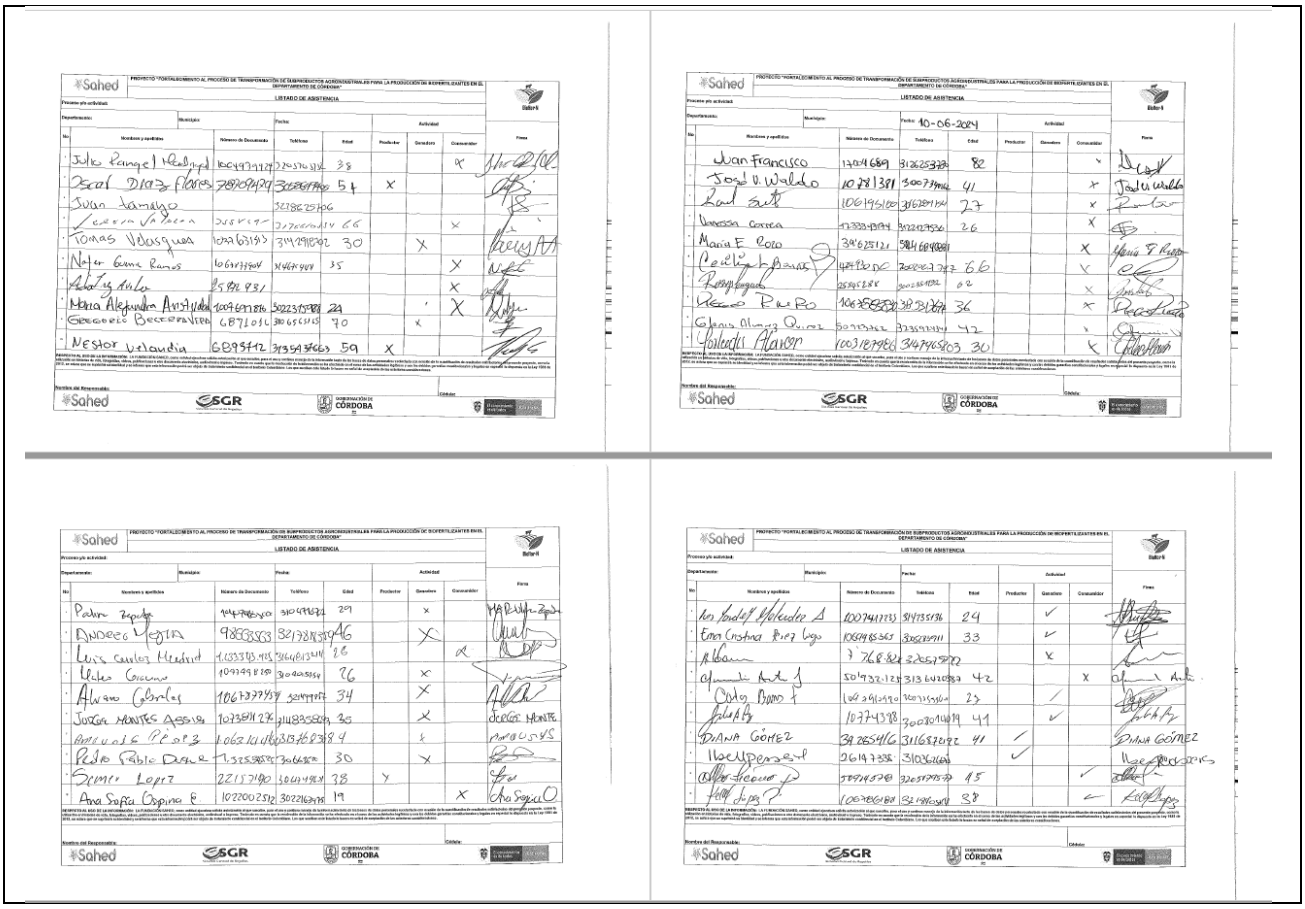
Calle 58 #12 - 54 B/ La Castellana
Montería - Córdoba

gerencia@fundacionsahed.com
www.fundacionsahed.com

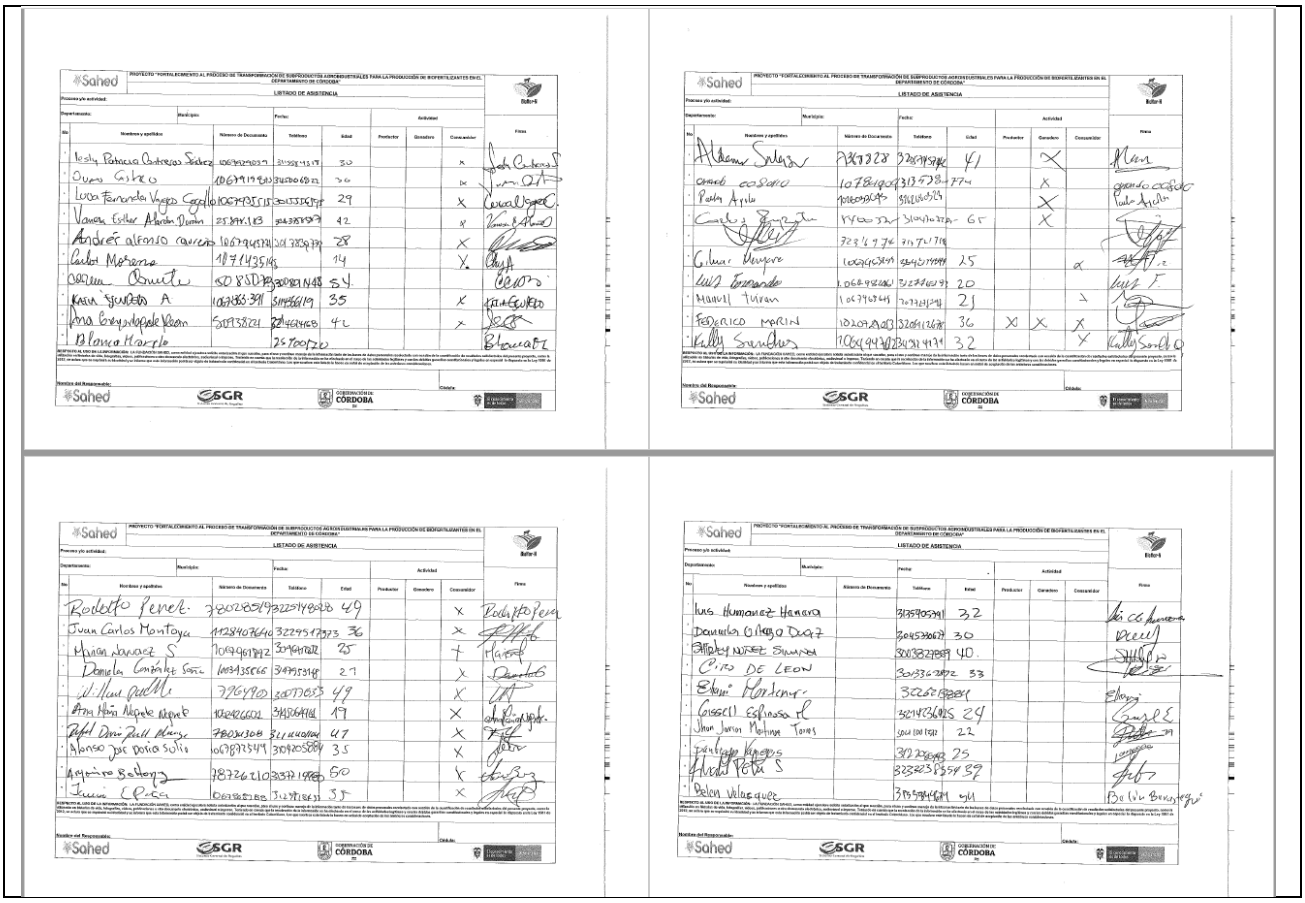
(604) 7890276
310 351 9056



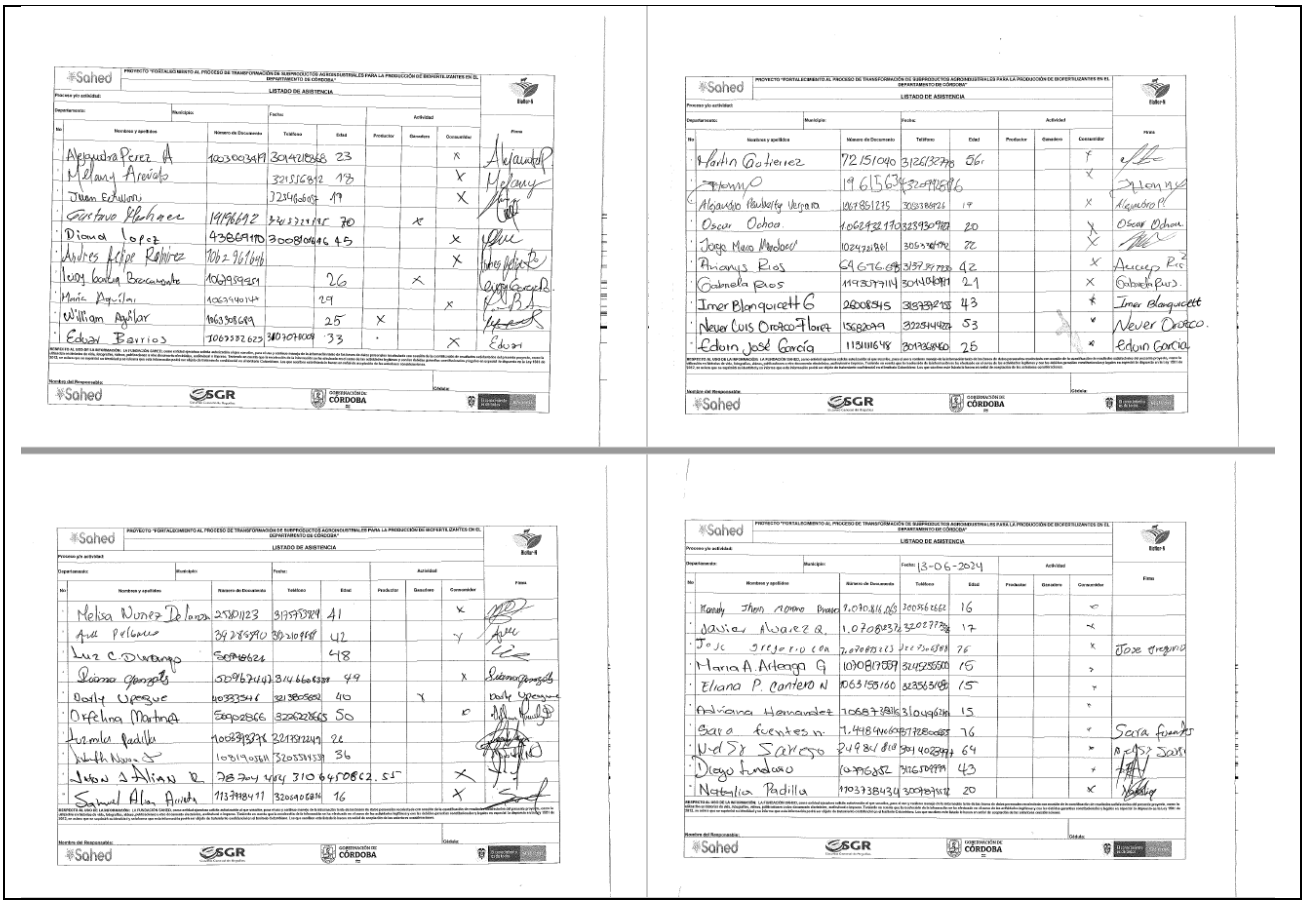
Calle 58 #12 - 54 B/ La Castellana
Montería - Córdoba
gerencia@fundacionsahed.com
www.fundacionsahed.com
(604) 7890276
310 351 9056



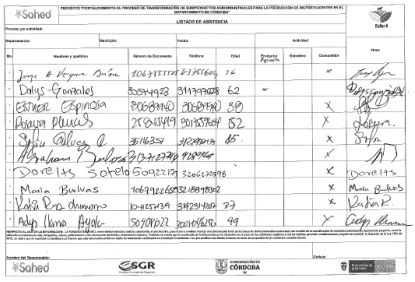
Calle 58 #12 - 54 B/ La Castellana
Montería - Córdoba
gerencia@fundacionsahed.com
www.fundacionsahed.com
(604) 7890276
310 351 9056

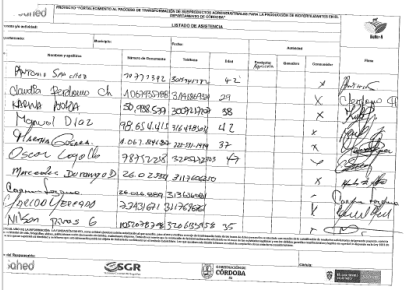


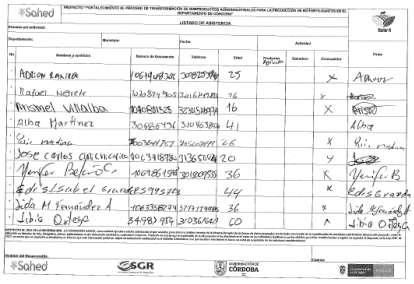
Calle 58 #12 - 54 B/ La Castellana
Montería - Córdoba
gerencia@fundacionsahed.com
www.fundacionsahed.com
(604) 7890276
310 351 9056

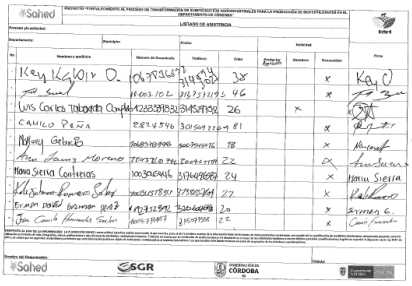


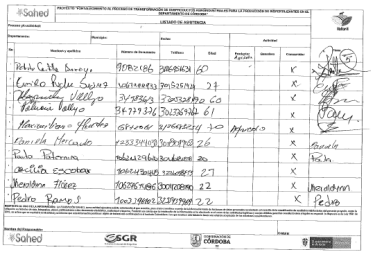
Calle 58 #12 - 54 B/ La Castellana
Montería - Córdoba
gerencia@fundacionsahed.com
www.fundacionsahed.com
(604) 7890276
310 351 9056

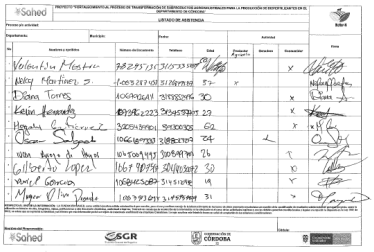


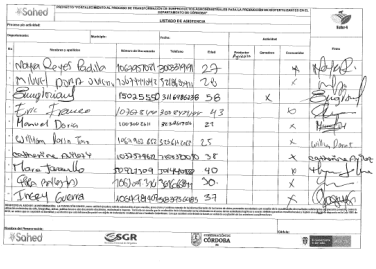


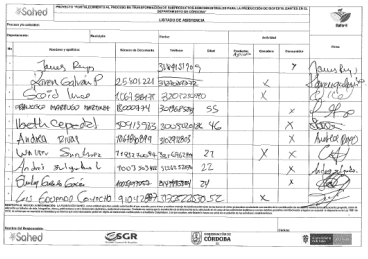








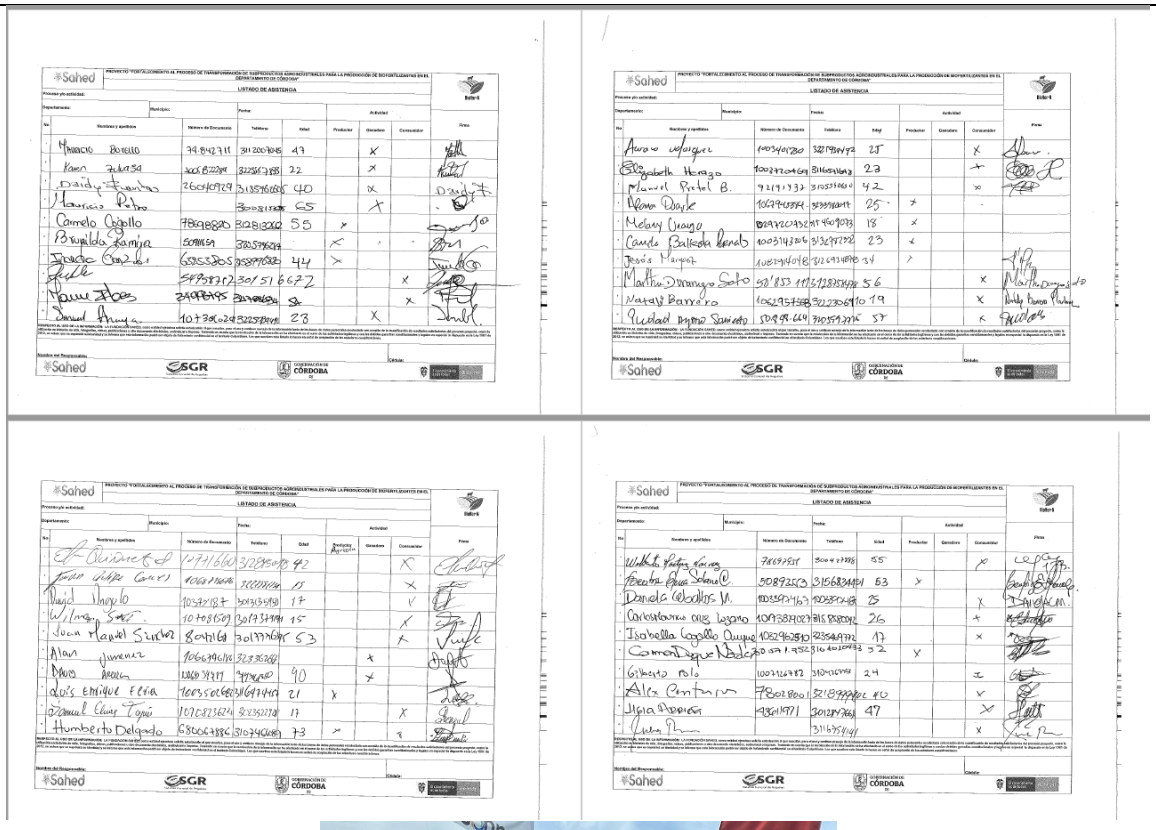




Calle 58 #12 - 54 B/ La Castellana
Montería - Córdoba

gerencia@fundacionsahed.com
www.fundacionsahed.com

(604) 7890276
310 351 9056





Calle 58 #12 - 54 B/ La Castellana
Montería - Córdoba
gerencia@fundacionsahed.com
www.fundacionsahed.com
(604) 7890276
310 351 9056

LIQUIDACION DEL CONTRATO			
Valor Total Del Contrato			$21.050.466,63
Mes	**N° Pago**	**Periodo pagado**	**Pago mensual**
Octubre	1	Octubre 11 al 31	$1.377.133,33
Noviembre	2	Noviembre 1 al 30	$1.967.333,33
Diciembre	3	Diciembre 1 al 31	$1.967.333,33
Enero	4	Enero 1 al 31	$1.976.333,33
Febrero	5	Febrero 1 al 29	$1.976.333,33
Marzo	6	Marzo 1 al 31	$1.976.333,33
Abril	7	Abril 1 al 30	$1.976.333,33
Mayo	8	Mayo 1 al 31	$1.976.333,33
Junio	9	Junio 1 al 30	$1.976.333,33
Saldo por Pagar del Contrato			$ 3.934.666,66

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	7927465269	JUNIO	$ 162.500
PENSION			$ 208.000
ARL			$ 31.700

Se adjunta soportes en físico y medio magnético.

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

Fecha de Presentación: Junio 20 de 2024

Cordialmente,

JUAN JOSÉ GALVÁN LAMBERTINO
C.C. N°1.068.589.685
AUXILIAR AMBIENTAL

Revisó y aprobó	Cargo	Firma
Alberto Domingo Velásquez Salgado	Director del proyecto	ALBERTO D VELÁSQUEZ S.

Vo. Bo. FUNDACIÓN SAHED
Jorge Edwin Cárdenas De La Ossa
C.C. N° 10.772.888
Representante Legal