Ingeniero
**WILSON CASTIBLANCO GIL**
**Alcalde**
**Municipio de Samacá**

**REF: PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Por medio de la presente me permito enviar propuesta para **ADELANTAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE CAPACITACIÓN 2024 Y ACTIVIDAD DEL DIA DEL SERVIDOR PUBLICO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS 2024 DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ.**

Con las siguientes actividades a desarrollar:

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO PROMEDIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **ALQUILER DE SALÓN** Salón de eventos que incluya salón para capacitación (incluye ayudas audiovisuales), zonas verdes, parqueadero, áreas comunes, zona para compartir almuerzo (incluye sillas, mesas, menaje) | HORA | 6 | $ 300.000,00 | $ 1.800.000,00 |
| 2 | **LOGISTICA** Organización logistica - adecuación de salón de eventos, incluido meseros<br>Alquiler, Instalación y Desinstalación de Mesas, sillas y Transporte de Personal Logistico | TALENTO HUMANO | 2 | $ 200.000,00 | $ 400.000,00 |
| 4 | **CAPACITACIÓN** Capacitación motivacional para servidores públicos: Relaciones Interpersonales, Trabajo en Equipo y Valores del Servidor Público | HORA | 2 | $ 1.300.000,00 | $ 2.600.000,00 |
| 5 | **SERVICIOS DE CATERING** En bebidas frias y calientes, (aromática, tinto, agua en botella y gaseosa 500 cc) | UNIDAD | 31 | $ 10.700,00 | $ 331.700,00 |
| 6 | **REFRIGERIO** Arepa con Queso, Bebida Jugo Natural | UNIDAD | 31 | $ 5.000,00 | $ 155.000,00 |
| 7 | **ALMUERZO** Plato mixto asado porción por persona con 300 gr carne a la llanera, 300 gr carne de cerdo, con sus acompañamientos tradicionales (papa, arepa, guacamole) y dos (2) Bebidas)- bebida limonada o gaseosa | UNIDAD | 31 | $ | 1.395.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | **DJ Y ANIMADOR**<br>Para actividad de recreación dirigida por animador y un animador - maestro de ceremonia para el desarrollo del evento | UNIDAD | 1 | $ 214.000,00 | $ 214.000,00 |
| 8 | **RECONOCIMIENTOS**<br>Reconocimientos y exaltación para los 31 funcionarios (Papel Opalina – mensaje alusivo al dia del servidor público, incluyendo tiempo de servicio – incluye carpeta para entrega) para cada uno de los funcionarios. | UNIDAD | 31 | $ 13.000,00 | $ 403.000,00 |
| | **TOTAL** | | | | **$ 7.298.700,00** |

Se contará con el personal idóneo y calificado para:

- La capacitación de los servidores públicos debe ser ofrecida por un profesional con maestria, que acredite experiencia en manejo de los temas de capacitación.
- El Servicio logistico para el evento deben ser dos (2) personas que acrediten experiencia en apoyo logístico en eventos.
- Maestro de ceremonia para el desarrollo del evento profesional especialista en organización de eventos con experiencia en apoyo logistico con entidades públicas y/o privadas.
- Animador para recreación del evento que acredite experiencia en recreación y apoyo en eventos.

**VALOR: $ 7´298.700 SIETE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE**
**PLAZO DE EJECUCIÓN: UN (01) DIA – 5 DE JULIO DE 2024**

**JAVIER FERNADO VARGAS DIAZ**
**GERENTE**

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| Vargas | Diaz | Javier Fernando |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | SEXO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 7186362 | F ○ M ⊗ | COL. ⊗ EXTRANJERO ○ | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ⊗ NÚMERO 7186362 D.M.

| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO | | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | DIA 23 MES 12 AÑO 1984 | MZ 7 CASA 9 ALTOS DE COOSERVCIOS | | | |
| PAÍS | COLOMBIA | PAÍS | COLOMBIA | DEPTO | BOYACÁ |
| DEPTO | BOGOTÁ. D.C. | MUNICIPIO | TUNJA | | |
| MUNICIPIO | BOGOTÁ. D.C. | TELÉFONO | 7372890 | EMAIL | eliteventosoficina@gmail.com |

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 12 | AÑO | 2005 |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| PREGRADO | 10 | X | | | 12 | 2012 | |

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| IDIOMA | LO HABLA | | | LO LEE | | | LO ESCRIBE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | R | B | MB | R | B | MB | R | B | MB |
| | | | | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE VILLA PINZON | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>86565125 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 10 | *Mes* | 10 | *Año* | 2018 | *Día* | 10 | *Mes* | 10 | *Año* | 2018 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ACCION SOCIAL | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5N 4 25 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE CHINAVITA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>7524006 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 15 | *Mes* | 09 | *Año* | 2018 | *Día* | 15 | *Mes* | 09 | *Año* | 2018 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ACCION SOCIAL | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 4N 3 28 chinavita | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE SAMACA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOYACÁ | *MUNICIPIO*<br>SAMACÁ | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>0000000000 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 06 | *Mes* | 07 | *Año* | 2018 | *Día* | 06 | *Mes* | 07 | *Año* | 2018 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA GENERAL | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 6N 4 53 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA MUNICIPAL DE SAMACA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOYACÁ | *MUNICIPIO*<br>SAMACÁ | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>7372095 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 28 | *Mes* | 04 | *Año* | 2017 | *Día* | 06 | *Mes* | 05 | *Año* | 2017 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ACCION SOCIAL | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 6N 4 53 Parque Principal Samacá ? Boyac | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALACALDIA DE VILLAPINZON | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>VILLAPINZÓN | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 31 | *Mes* | 10 | *Año* | 2016 | *Día* | 31 | *Mes* | 10 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ACCION SOCIAL | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 4 25 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES. (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* _____

_____

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

**7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

_____ _____

*Ciudad y fecha* *NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOYACA
MUNICIPIO DE CALDAS
NIT: 891.801.796-4

## ACTA DE RECIBO FINAL A SATISFACCIÓN No 001

| | | |
|---|---|---|
| CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | : | 034 DEL 27 SEPTIEMBRE 2016 |
| OBJETO | : | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO DE UN OPERADOR LOGISTICO, QUE DESARROLE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS, OPERATIVAS Y ASISTENCAILES REQUERIDAS PARA LAS ACTIVIDADES CULTURALES A DESARROLLAR EN LA CONMEMORACIÓN DE LOS 179 AÑOS DE FUNDACIÓN DEL MUNICIPIO DE CALDAS BOYACÁ . |
| CONTRATANTE | : | MUNICIPIO DE CALDAS.<br>NIT: 891.801.796-4 |
| REPRESENTANTE LEGAL | : | JOSÉ RUBIEL PÁEZ<br>C.C. 4.069.271 Caldas. |
| CONTRATISTA | : | JAVIER FERNANDO VARGAS DIAZ<br>C.C 7.186.362 De Tunja. |
| SUPERVISOR DEL CONTRATO | : | DOC. YOINER JOSE MORENO PAEZ |
| VALOR DEL CONTRATO | : | SESENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($69.600.000.oo), M/cte. |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | : | UN (01) MES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DE LA RESPECTIVA ACTA DE INICIO. |
| FECHA ACTA DE INICIO | : | VENTICIETE (27) DE SEPTIEMBRE DE 2016 |
| FECHA ACTA DE RECIBO PARCIAL No 1 | : | TRES (3) DE OCTUBRE DE 2016 |
| FECHA PRESENTE ACTA | : | PRIMERO(1) DE NOVIEMBRE DE 2016 |

En el municipio de Caldas al primer (01) dia del mes de Noviembre del año 2016, se reunieron el **DOC. YOINER JOSE MORENO PAEZ** en calidad de Secretario General y De Gobierno como supervisor del contrato y el señor **JAVIER FERNANDO VARGAS DIAZ**, con C.C **7.186.362** De Tunja en calidad de contratista, con el fin de suscribir la presente acta de recibo final a satisfacción del contrato de prestación de servicios, cuyo objeto es " PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO DE UN OPERADOR LOGISTICO, QUE DESARROLE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS, OPERATIVAS Y ASISTENCAILES REQUERIDAS PARA LAS ACTIVIDADES CULTURALES A DESARROLLAR EN LA CONMEMORACIÓN DE LOS 179 AÑOS DE FUNDACIÓN DEL MUNICIPIO DE CALDAS BOYACÁ

**DOC. YOINER JOSE MORENO PAEZ**
Secretario General y de Gobierno
Supervisor

**JAVIER FERNANDO VARGAS DIAZ**
Contratista

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 129 DE 2019**

| | |
|---|---|
| CONTRATANTE | **MUNICIPIO DE SAMACA** |
| CONTRATISTA | **JAVIER FERNANDO VARGAS DIAZ** |
| IDENTIFICACION | **No. 7.186.362 EXPEDIDA EN TUNJA** |
| OBJETO: | **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA EXALTACION Y ESTIMULO A LA LABOR DEL DOCENTE EN EL MUNICIPIO DE SAMACÁ – VIGENCIA 2019"** |
| VALOR | **$22.001.640.00** |
| CLASE DE CONTRATO | **PRESTACIÔN DE SERVICIOS** |
| VIGENCIA | **TREINTA Y UNO (31) DE MAYO DE MAYO DE DOS MIL DIECINUEVE (2019)** |
| DIRECCION: | **CARRERA 10 N. 19 -57 OF 202 TUNJA** |
| CORREO ELECTRONICO | eliteventosoficina@gmail.com |
| FECHA DEL CONTRATO | **VENTISIETE (27) DE MAYO DE DOS MIL DIECINUEVE (2019)** |
| SUPERVISOR | **SECRETARIA GENERAL** |

Entre los suscritos a saber, por una parte, **MUNICIPIO DE SAMACÁ** con NIT 800016757-9, representado legalmente por **WILSON CASTIBLANCO GIL**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.171.754 expedida en Tunja, en mi calidad de Alcalde Municipal de Samacá, facultado para celebrar contratos, según el artículo 315 de la Constitución Política numerales 3 y 9; la Ley 136 de 1994, artículo 90 literal D numerales 1 y 5; Ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007 Ley 1474 de 2011, y Decretos Reglamentarios 1082 de 2015 y demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, quien para efectos de este contrato se denominará **EL MUNICIPIO,** de una parte y por otra, **JAVIER FERNANDO VARGAS DIAZ,** identificado con cedula de ciudadanía No 7.186.362 expedida en Tunja, que para efectos del presente se denominará el **CONTRATISTA**, quien manifiesta bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente contrato, no hallarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades establecidas por la Constitución y la Ley para contratar conforme al artículo 8 de la Ley 80 de 1993; hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**, previas las siguientes consideraciones: **1.-** Que conforme al texto del Artículo 315 de la Constitución Política, corresponde al Alcalde dirigir la acción Administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo. **2.-** Que el quince (15) de Mayo de mil novecientos cincuenta (1950), fue proclamado San Juan Bautista de La Sallé como patrono de los educadores por parte del Papa Pío XII, por lo que ese mismo año, la Presidencia de la República declaró a esta fecha como el Día del Maestro en Colombia. **3-**. Que de conformidad al decreto 996 de mayo 4 de 1951 por el cual se ordena celebrar la fiesta del educador, la Administración Municipal apoyara la celebración de este evento, en donde se impulsan los testimonios de expresiones públicas de la vida interior de convicciones de los anhelos y esperanzas de muchos de nuestros conciudadanos generando espacios para las celebraciones, los homenajes, las conmemoraciones en el área urbana y rural. **4-**. Que el quince (15) de mayo es la fecha que permite reconocerles su trabajo, entrega y sacrificio y en él, se reconocen los logros de esa labor que se enfrenta a los constantes cambios y avances de la ciencia y a una sociedad con retos cada vez mayores que les exige innovar y luchar para formar personas educadas y de bien, siempre anteponiendo la vocación contra toda adversidad. **5.-** Que entre las diferentes competencias entregadas a los municipios está la de dirigir y prestar un servicio educativo en óptimas condiciones de eficiencia, eficacia y efectividad, lo que exige que la secretaria General encargada de la educación en el Municipio de Samacá, brinde a los docentes formación y estímulos con el fin de garantizar mejores condiciones de vida laboral y personal que se ven reflejados en la educación que ofrecen a los estudiantes. **6.-** Que todo educador debe poseer una formación ética, intelectual y moral que le permita impartir una enseñanza de calidad, pero ante todo se vea reflejada por ciertos principios y valores que lo hacen crecer como persona y así mismo interactuar y ayudar al desarrollo de otros buscando siempre la excelencia, la justicia y la verdad. **7-** Que un buen educador debe reflejar comportamientos y actitudes positivas, que generen y transmitan conductas intachables, es así como debe ser un ejemplo a seguir para sus estudiantes, ya que los seres humanos imitan desde muy pequeños todas las conductas que le son transmitidas por sus padres y educadores, por lo que son las personas que están más cerca de ellos y con la que pasan la mayoría del tiempo. Es por eso que el educador es base fundamental en la buena formación de los estudiantes ya que también se educa con el ejemplo. **8-**. Que los pilares del orden Nacional del plan desarrollo Todos por un Nuevo

País - "Paz, Equidad y Educación" y las tres premisas de plan de desarrollo departamental "Creemos en una Tierra Nueva, que fluyen en tres estrategias estructurantes: Alianza por un desarrollo sostenible, Alianza por la Educación para el desarrollo y Alianza por Innovación, dentro de los pilares del plan de desarrollo **"Trabajando por un solo propósito: Samacá 2016-2019"** se considera y articula la educación como uno de los fundamentales para la proyección de Samacá a mediano y largo plazo.**9.-** Que la administración Municipal busca garantizar el bienestar para nuestras generaciones futuras, con explotación racional y legal de los recursos, que permitirá mejorar las condiciones de vida, todo esto requiere esfuerzos mancomunados desde lo local, regional, departamental y nacional, para ofrecer una educación con calidad y pertinencia, que potencialice las competencias de los Samaquenses; que genere nuevas oportunidades laborales para ese bono demográfico que reclamará más y mejores oportunidades. **10.-** Que el Municipio de Samacá aprobó mediante Acuerdo Municipal No. 009 del 25 de mayo de 2016, el Plan de desarrollo Municipal, **"TRABAJANDO POR UN SOLO PROPÓSITO... SAMACÁ", 2016-2019,** el cual contempla La dimensión social, programa somos constructores de paz y desarrollo, deseamos una sociedad más educada, equitativa, incluyente y tolerante y el subprograma educación para la paz con calidad. **11.-** Que el Municipio de Samacá cuenta con tres (3) Instituciones Educativas Oficiales, a su vez, cuentan con veinticuatro (24) sedes anexas del área urbana y rural; cuatro (4) Instituciones Educativas de carácter privado; Un (01) Centro de Desarrollo Integral "CDI", Un (01) Hogar Infantil y Docentes de las escuelas de Formación Deportiva y Cultural de la Administración Municipal, para un total de doscientos sesenta (260) docentes cuyo principal objetivo es servir desde nivel profesional para el funcionamiento a procesos de enseñanza en el aula y fuera de ella, desarrolla acciones específicas propias de su conocimiento y formación y otras acciones generales a nivel de gestión académica y comunitaria en las diferentes instituciones educativas, brindando capacitación y formación, para la trasformación de las generaciones actuales y futuras. **12.-** Que teniendo en cuenta lo anterior, la administración Municipal busca reconocer el trabajo, entrega y sacrificio de los docentes del Municipio, brindándoles un espacio de conocimiento, motivación, esparcimiento, fuera de las aulas de clases, mediante la celebración del día del Docente en el Municipio de Samacá el día treinta y uno (31) de mayo de dos mil diecinueve (2019), y en merito a lo anterior se determina que existe la necesidad de que el Municipio de Samacá adelante contratación para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA EXALTACION Y ESTIMULO A LA LABOR DEL DOCENTE EN EL MUNICIPIO DE SAMACÁ – VIGENCIA 2019". 13-** Que teniendo en cuenta que la entidad no cuenta con personal dentro de su planta de cargos para adelantar dicha actividad, se debe cubrir esta necesidad con personas naturales que cumplan con los requisitos exigidos por ley para éste tipo de servicio y que utilicen los medios necesarios a fin de garantizarlo, tal como evidencia en la certificación expedida por la Secretaria General y que hace parte integral del presente documento. **14-.** Que de conformidad con el Artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, *"las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y* ***de apoyo a la gestión*** *con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales (negrilla fuera de texto)". **15-.*** Que la persona natural con quien se suscribirá el contrato, cuenta la idoneidad y experiencia requerida, tal como logra evidenciar en la hoja de vida allegada a este Despacho y en la trayectoria al servicio de la entidad. **16-.** Que la disponibilidad presupuestal del presente contrato es la No. 2019000553 de fecha veintidós (22) de mayo de dos mil diecinueve (2019) **17.** Que forman parte integral del presente contrato y por ende son de obligatorio cumplimiento las especificaciones contenidas en la propuesta. En consecuencia, las partes han acordado que el presente contrato se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO:** El CONTRATISTA se compromete a la prestación del servicio dentro de la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA EXALTACION Y ESTIMULO A LA LABOR DEL DOCENTE EN EL MUNICIPIO DE SAMACÁ – VIGENCIA 2019",** según las especificaciones consignadas en los estudios previos, la propuesta y de más relacionadas en el presente contrato y según los requerimientos y programaciones necesarios y que realice el MUNCIPIO en desarrollo del contrato y de acuerdo a la modalidad del servicio y a las siguientes actividades:

| Nº | CANTIDAD | ACTIVIDADES | UNIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 8 | ALQUILER DEL SALÓN DE EVENTOS, INCLUIDO SONIDO (2 CABINAS, CONSOLA 32 CANALES Y AMPLIFICADOR) | HORA | $120.000 | $960.000 |
| 2 | 1 | ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA ADECUACIÓN DEL SALÓN DE EVENTOS:<br>• INSTALACIÓN Y DESINSTALACIÓN DE<br>• MESAS<br>• SILLAS<br>• MANTELERÍA<br>• TRANSPORTE Y PERSONAL LOGÍSTICO)<br>• DECORACIÓN DEL SITIO INCLUYE ARREGLOS FLORALES DE BASE Y PARA MESAS | TALENTO HUMANO | 1.600.000 | $1.600.000 |
| | 10 | SERVICIO DE PERSONAL DE LOGÍSTICO –INCLUIDO MESEROS | TALENTO HUMANO | $70.000 | $700.000 |
| 3 | 2 | CAPACITACIÓN MOTIVACIONAL PARA LOS DOCENTES | HORA | $500,000 | $1.000,000 |
| 4 | 8 | ANIMACIÓN y DJ PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL DOCENTE | HORA | $130.000 | $1.040.000 |
| 5 | 4 | GRUPO MUSICAL PARA AMENIZAR LA CELEBRACIÓN | HORA | $500.000 | $2.000.000 |
| 6 | 270 | ALMUERZO TIPO BUFET Y / O SERVICIO A LA MESA PLATO: DOS (2) CARNES (TRUCHA GRATINADA, POLLO EN SALA DE CHAMPIÑÓN PESO 180 GR C/U) PORCIÓN DE ARROZ ALMENDRADO, TORTA DE PAPA GRATINADA, ENSALADA DE TROPICAL, POSTRE DE MARACUYÁ BEBIDA: COPA DE ACOMPAÑAMIENTO DE BEBIDA VASO DE AGUA | UNIDAD | $28.000 | $7.560.000 |
| 7 | | SERVICIOS DE CATERING EN BEBIDAS FRÍAS Y CALIENTES (AROMÁTICA, TINTO, AGUA EN BOTELLA Y GASEOSA 500 CC) | | $1.000.000 | $1,000,000 |
| 8 | 270 | REFRIGERIO: (Arepa con Queso, Bebida Cliente) | UNIDAD | $3.500 | $945.000 |
| 9 | 270 | RECONOCIMIENTO DÍA DEL DOCENTE | UNIDAD | $10.000 | $2,700.000 |
| ESTAMPILLA PRO CULTURA Y PRO ANCIANO- IMPUESTOS MUNICIPALES (12.8%) | | | | | 2.496.640 |
| TOTAL | | | | | $22.001.640 |

**SEGUNDA.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**: EL CONTRATISTA se obliga para con EL MUNICIPIO a adelantar las siguientes actividades necesarias para cumplir con el objeto del contrato según la propuesta presentada, así: **2.1 Obligaciones específicas** El CONTRATISTA será el encargado de cumplir con las siguientes actividades e ítems: **a.** Garantizar la calidad del servicio conforme a las especificaciones técnicas requeridas. **b.** Entregar las cantidades solicitadas.**c.** Preparar el escenario requerido para el desarrollo del evento. **d.** Cumplir con las obligaciones contenidas en la propuesta y las que se encuentran dentro de las especificaciones técnicas. **e.** Garantizar en forma oportuna y eficiente los recursos humanos, técnicos y logísticos correspondientes a los aportes requeridos para este contrato.**f.** Guardar reserva con respecto de la información que llegase a conocer con ocasión de la ejecución del Contrato, al igual que no compartir ningún tipo de información que repose en los medios tecnológicos de la entidad con ningún propósito.**g.** Informar de manera oportuna de posibles irregularidades y/o dificultades que puedan influir en el desarrollo del evento con el fin de buscar soluciones inmediatas que procuren el buen ejercicio del objeto contractual.**h.** Garantizar la

calidad artística del evento programado. **i.** Las demás asignadas por el supervisor del contrato y/o Alcalde Municipal, de acuerdo a su naturaleza profesional. **Obligaciones generales:** a. Ejecutar y cumplir el Objeto del contrato, de acuerdo con lo estipulado en los estudios y las cláusulas del contrato. b. Presentar los informes que le indique el supervisor. c. Seguir las recomendaciones que el supervisor del contrato realice. d. Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos. e. Elaborar y entregar de manera oportuna y en el lugar indicado los informes solicitados por el supervisor en medio físico y un informe final en medio físico y magnético CD, el cual servirá de soporte a las actividades adelantadas dentro del presente contrato. f. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual. g. Cumplir con las instrucciones que le imparta el SUPERVISOR y demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento o lineamientos vigentes o que se expidan con posterioridad y que contemplen aspectos relativos a la ejecución del objeto contratado. h. Participación activa en los procesos de CALIDAD, MECI y PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL. I. De conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.18. del Decreto 1072 de 2015, el contratista se obliga a practicarse un examen pre ocupacional y allegar el certificado respectivo al Municipio dentro de los dos (02) meses siguientes a la suscripción del presente acuerdo, siempre y cuando el contrato supere un término de ejecución de un mes. El costo de los exámenes pre ocupacionales (sic) será asumido por el contratista. j. Garantizar el seguimiento procedimientos establecidos por el MUNICIPIO durante la ejecución del contrato. k. Uso adecuado de las instalaciones y de los bienes del MUNICIPIO. l. Suscribir oportunamente el acta de inicio del contrato, previo cumplimiento de los requisitos exigidos en el contrato para la suscripción del acta. m. Suscribir oportunamente el acta de liquidación del contrato y las modificaciones. n. Mantener vigente las garantías exigidas por el tiempo pactado en el contrato, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo, cuando sea procedente. ñ. Mantener vigentes durante la ejecución del contrato, todas las licencias y permisos requeridos para la Prestación del servicio, en caso de ser procedente. o. Informar cualquier variación en las condiciones del servicio, para coordinar con el supervisor, las medidas a adoptar. p. Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico referente al mismo. q. Reportar al supervisor del contrato en forma inmediata, escrita, y sin que transcurra un lapso mayor de veinticuatro (24) horas, cualquier novedad presentada en la ejecución del contrato. r. Colaborar con las directrices que se adopten con relación con las medidas de prevención y atención de desastres que se puedan presentar en los lugares objeto de prestación del servicio. s Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato. t. Las demás que le asigne el Alcalde de forma específica de acuerdo a la naturaleza de su actividad profesional. **TERCERA.- OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE: a).**Cancelar oportunamente al Contratista el valor acordado en la forma establecida. **b).** Proporcionar la información y los elementos y medios necesarios para el cabal cumplimiento de los servicios que presta el CONTRATISTA, de acuerdo con los requisitos exigidos por la normatividad vigente y que permitan el adecuado trámite de los asuntos a su cargo. **CUARTA.- DERECHOS Y DEBERES DE LAS PARTES:** Además de los acordados en el presente contrato, serán los establecidos en los artículos 4° y 5° de la Ley 80 de 1993. **QUINTA.- VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor del presente contrato es por la suma de **VEINTIDOS MILLONES UN MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($22.001.640.00),** que el Municipio pagará al contratista, una vez se ejecute la totalidad del contrato, previa presentación de facturas y verificación de cumplimiento expedida por el supervisor designado por el Municipio. **PÁRAGRAFO PRIMERO.-** Los anteriores valores se pagarán al contratista previa presentación del registro F-GJC-002 "Acta de Inicio, F-GJC-005 Acta Parcial, F-GJC- 001 "Informe Parcial" F- F-GJC- 008 "Acta de Recibo Final", GJC-006 "Acta de Liquidación" en caso de aplicar y aunado a ello, deberá adjuntar con los mismos, el(os) soporte(s) del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión y Riesgos laborales), de conformidad con la normativa legal vigente, previa verificación del cumplimiento de las actividades desarrolladas por parte del supervisor designado para tal fin. **PARAGRAFO SEGUNDO. -** Para el pago o liquidación del contrato EL CONTRATISTA se someterá a aceptar los descuentos que las normas vigentes exijan. **PARAGRAFO TERCERO. -** El Municipio no se responsabilizará por la demora en el pago al contratista y/o contratistas, cuando ella fuere provocada por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite de las facturas y no se ajuste a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente contrato. **SEXTA. VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución es decir durante el cual EL CONTRATISTA se compromete a prestar el servicio objeto del presente contrato será durante el día **TREINTA Y UNO (31) DE MAYO DE MAYO DE DOS MIL DIECINUEVE (2019)**; y la vigencia del contrato será el término de tiempo determinado tanto para evaluar por parte del MUNCIPIO la ejecución contractual como para adelantar las acciones necesarias para asegurar el cumplimiento del

objeto contratado o imponer las sanciones en el evento contrario, este término se computará a partir de la fecha de perfeccionamiento del contrato, y contendrá el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más. **SEPTIMA. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**: Las apropiaciones presupuestales que se deriven de este contrato quedan subordinadas a los rubros 2303010105 Exaltación día del educador ($21.000.000) y 2311050401 Atención eventos sociales culturales ($1.001.640) del presupuesto para la vigencia fiscal del año 2019. **OCTAVA. SUPERVISIÓN:** El control y vigilancia del presente convenio serán ejercidos por **SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL** o quien haga sus veces, quien será designado dentro del acuerdo contractual, y tendrá las funciones que por la índole y la naturaleza del contrato le sean propias, las establecidas en el Estatuto General de la Contratación Pública y responderá conforme a lo normado en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas pertinentes. Las funciones principales que desempeñará el supervisor además de las expuestas, sean las siguientes: **1.-** Verificar que los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato se hayan cumplido y de ser necesario tomar las medidas necesarias para su cumplimiento, en ningún caso éste se ejecutará sin que previamente se cumplan los requisitos. **2.-** Verificar la entrega del objeto contratado de conformidad con las estipulaciones del contrato, suscribiendo el acta de recibo correspondiente o expidiendo las constancias de prestación del servicio. **3.-**Solicitar al contratista la información y los documentos que considere necesarios en relación con el desarrollo del contrato. **4.-**Vigilar y exigir el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista y en caso de incumplimiento, efectuar el respectivo requerimiento por escrito. **5.-**Solicitar la actualización o la revisión de los precios cuando se produzcan fenómenos que alteren en contra de la entidad, el equilibrio económico o financiero del contrato. **6.-** Recomendar el adelantamiento de las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufra la entidad en desarrollo o con ocasión del contrato celebrado. **7.-**Rendir informes y conceptos sobre la viabilidad de llamar en garantía o repetir en contra de los servidores públicos, el contratista o terceros responsables, por las indemnizaciones que deba pagar la entidad en desarrollo de la actividad contractual. **8.-**Planear y recomendar actuaciones, de tal modo que, por causas imputables a la entidad, no sobrevenga una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista. Con este fin, en el menor tiempo posible, corregirán los desajustes que pudieren presentarse y acordarán los mecanismos y procedimientos pertinentes para precaver o solucionar rápida y eficazmente las diferencias o situaciones litigiosas que llegaren a presentarse. **9.-** Emitir concepto técnico y recomendación oportuna a la Administración sobre la conveniencia de prórrogas, modificaciones o adiciones al contrato, cuando menos con ocho (8) días de anticipación al vencimiento del plazo y/o duración del contrato. **10-** Elaborar la liquidación del contrato con la debida antelación y dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la finalización del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga, de conformidad con los artículos 60 y 61 de la Ley 80 de 1993. **11.** Resolver en primera instancia cualquier irregularidad que surja en desarrollo de las funciones anotadas e informarlas oportunamente a este Despacho. **12.-** Las demás que le competan de acuerdo a la naturaleza del contrato. Todas las observaciones y actuaciones en la ejecución del presente contrato deberán constar por escrito. **NOVENA. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA.** El Contratista con la suscripción del presente acuerdo, declara que: 1. Conoce y acepta los Documentos del Proceso. 2. Le fue garantizado el derecho de contradicción, a través de la posibilidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los documentos del Proceso y se recibió respuesta a las mismas, en el término y oportunidad debida. 3. Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente Contrato. 4. No se encuentra en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad y/o declaratoria de incumplimiento 5. Estar a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales. 6. Se compromete a cancelar todas aquellas erogaciones, gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionados con el cumplimiento del objeto del presente Contrato, sin que sobrevenga valor adicional por los mencionados conceptos. 7. Los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de éste contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas. 8. El Contratista se compromete a no contratar menores de edad para el ejercicio del objeto contractual, así como a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos, dando aplicación a la Resolución 1677 de 2008 del Ministerio de la Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños **DECIMA.- INDEMNIDAD:** EL CONTRATISTA, mantendrá indemne al MUNCIPIO de los reclamos, demandas, acciones, legales o casos que se generen por daños o lesiones causadas a personas o bienes de terceros, ocasionados por EL CONTRATISTA, durante las ejecución del objeto contratado. **DECIMA PRIMERA. - GARANTÍA ÚNICA**. De conformidad con el Artículo 2.2.1.2.1.4.5.

del Decreto 1082 de 2015, no se exige garantía alguna, dada la modalidad y cuantía de contratación del presente proceso. **DÉCIMA SEGUNDA. - RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**: El CONTRATISTA responderá civil y penalmente por sus acciones y omisiones en concordancia con el artículo 52 de la Ley 80 de 1993. **DÉCIMA TERCERA. - MULTAS:** Sin perjuicio de la declaratoria de caducidad, el incumplimiento parcial de las obligaciones del CONTRATISTA causará multas diarias y sucesivas equivalentes al uno por mil (1x1000) del valor del presente Contrato de Prestación de Servicios, por cada día hábil de retardo o incumplimiento, sin que el monto total de la multa exceda el cinco por ciento (5%) del valor total del Contrato, caso en el cual EL MUNICIPIO podrá declarar la caducidad del Contrato. **DECIMA CUARTA. - PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento parcial o total de la obligaciones contraídas con ocasión del presente contrato el **MUNICIPIO** exigirá directamente al **CONTRATISTA** a título de cláusula penal una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato que se considerará como pago parcial de los perjuicios que al MUNCIPIO se le causen. El pago de la pena no extingue el cumplimiento de la obligación principal. Esta suma será tomada de la garantía constituida o descontada de los saldos que por cualquier concepto el **MUNCIPIO** le adeude al **CONTRATISTA**. Si esto no fuere posible se cobrará por jurisdicción coactiva. **DÉCIMA QUINTA. APLICACIÓN DE LAS MULTAS Y LA CLÁUSULA PENAL:** Los valores de las multas y de la cláusula penal, no son excluyentes y podrán ser cobrados directamente por EL MUNICIPIO, previo procedimiento establecido para tal fin y de conformidad con el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 en concordancia con el Decreto 1082 de 2015. **PARÁGRAFO I. PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICION DE MULTA Y CUALQUIER OTRA SANCION:** 1. Una vez verificada la existencia de un posible incumplimiento ya sea a través de informe presentado por supervisor o cualquier otro medio del ordenador del gasto citará al contratista para audiencia de descargos con una antelación no inferior a cinco (05) días hábiles informándole las obligaciones presuntamente incumplidas, las pruebas que lo soporten y las consecuencias que pueden derivarse de ese posible incumplimiento. Este requerimiento se enviará al correo electrónico reportado en la hoja de vida o por el medio que resulte más expedito. A tal diligencia asistirá el abogado que adelanta el proceso, el secretario general, el contratista o apoderado debidamente nombrado, su garante y demás profesionales que considere el ordenador del gasto. 2. Llegado el día y hora de la audiencia el ordenador del gasto o su delegado presentara las circunstancias de hecho que motivan la actuación, enunciará las posibles normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para el contratista en desarrollo de la actuación. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al representante legal del contratista o a quien lo represente, y al garante, para que presente descargos, en desarrollo de los cual podrá rendir explicaciones del caso, aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad.3. Hecho lo precedente, mediante resolución motivada en la que se consigne lo ocurrido en desarrollo de la audiencia y la cual se entenderá notificada en dicho acto público, la entidad procederá a decidir sobre la imposición o no de la multa, sanción o declaratoria de incumplimiento. 4. Contra la decisión así proferida solo procede el recurso de reposición que interpondrá, sustentará y decidirá en la misma audiencia. La decisión sobre el recurso se entenderá notificada en la misma audiencia. **DECIMA SEXTA. CADUCIDAD:** Previo requerimiento por escrito al **CONTRATISTA, EL MUNCIPIO** podrá declarar la caducidad administrativa del contrato de conformidad con el artículo 18 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y reglamentarias, Se consideran también causales de caducidad las contenidas en el artículo 90 de la Ley 418 de 1997 modifi8cado por el artículo 31 de la 782 de 2002. La declaración de la caducidad no dará lugar a indemnización al **CONTRATISTA,** quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en el Estatuto General de Contratación Pública. **DECIMA SEPTIMA. RELACION:** El presente Contrato de Prestación de Servicios en ningún momento genera relación laboral ni prestaciones sociales conforme a lo estipulado en el Artículo 32 numeral 3° de la Ley 80 de 1993. **CLAUSULA DECIMA OCTAVA. AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL.** El presente contrato no genera relación laboral alguna con el contratista, ni con quien éste emplee para el cumplimiento del objeto de la misma; en consecuencia, tampoco el pago de prestaciones sociales ni de algún tipo de emolumento diferente al valor aquí acordado. **DECIMA NOVENA.- ESTAMPILLAS:** El CONTRATISTA se obliga a pagar en la entidad bancaria señalada por el MUNCIPIO, el valor correspondiente a Estampillas Procultura y estampilla pro anciano, las cuales equivale al 2% y 4% del valor total del contrato, respectivamente. **PARAGRAFO. -** Este valor deberá ser cancelado previa ejecución del contrato (firma acta de inicio) **VIGESIMA.- MODIFICACION, INTERPRETACION y TERMINACION UNILATERAL:** El presente Contrato de Prestación de Servicios le son aplicables los principios de modificación, interpretación y terminación unilaterales, previstos en los artículos 14, 15, 16 Y 17 de la Ley 80 de 1993. **VIGESIMA PRIMERA. SOLUCION DIRECTA DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** En caso de surgir algún conflicto, se buscará solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual. Para tal efecto, al surgir las diferencias se acudirá al empleo de los mecanismos

de solución de controversias contractuales previstos en esta ley y a la conciliación, amigable composición y transacción. **VIGESIMA SEGUNDA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad consagradas en la Ley 80 de 1993 y que además no ha sido sancionado fiscalmente. **VIGESIMA TERCERA. CESION Y SUBCONTRATOS:** EL CONTRATISTA no podrá ceder total o parcialmente, ni subcontratar el objeto del presente Contrato de Prestación de Servicios con persona alguna natural o jurídica, sin el previo consentimiento del MUNCIPIO, tampoco se hace responsable de ninguna de las obligaciones emanadas de los sub contratos ni de sus resultados por el hecho de haberlos autorizado. **VIGESIMA CUARTA. LIQUIDACION FINAL:** Una vez ejecutado en su totalidad el objeto del presente acto y previo recibido a satisfacción del MUNCIPIO, se procederá a efectuar la liquidación final del Contrato. **VIGESIMA QUINTA.- CONFIDENCIALIDAD** En caso que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de la misma. Se considera Información Confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica, y en general cualquier información relacionada con las funciones de Entidad Contratante, presentes y futuras, o con condiciones financieras o presupuestales de Entidad Contratante, bien sea que dicha información sea escrita, oral o visual, que tenga el carácter de reservado por la Ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte de Entidad Contratante o bajo cualquier otro parámetro que declare su estado de reserva. **VIGESIMA SEXTA. DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos, las partes acuerdan como domicilio el Municipio de Samacá-Boyacá. Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

| MUNICIPIO | **CONTRATISTA** |
|---|---|
| Nombre: WILSON CASTIBLANCO GIL<br>Cargo: Alcalde<br>Dirección Carrera 6 No. 4-53 Parque Principal Samacá–Boyacá Colombia<br>Teléfono: 737 2095- Correo Electrónico: contactenos@samaca-boyaca.gov.co | Nombre: JAVIER FERNANDO VARGAS DIAZ<br>Dirección: CARRERA 10 N. 19 -57 OF 202 TUNJA<br>Teléfono:3118065015<br>Correo: eliteventosoficina@gmail.com |

**VIGESIMA SEPTIMA. GASTOS:** EL CONTRATISTA se obliga a cancelar todos aquellos gastos que se causen por la legalización y perfeccionamiento del Contrato de Prestación de Servicios. **VIGÉSIMA OCTAVA. PERFECCIONAMIENTO:** Con la suscripción del presente documento, contentivo del acuerdo sobre el objeto, la contraprestación y demás cláusulas aquí acordadas, y además con la respectiva disponibilidad se entiende perfeccionado el contrato. **VIGÉSIMA NOVENA. - REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Este contrato requiere para su ejecución: **a.** Registro Presupuestal. **TRIGESIMA. - DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integral del presente Contrato los siguientes: Estudios Previos, Disponibilidad y Registro Presupuestal, a, Fotocopia documento de identidad, Hoja de Vida, Certificado de antecedentes judiciales, Certificado de antecedentes disciplinarios, Certificado de antecedentes fiscales. Así mismo, todos aquellos documentos requeridos para su perfeccionamiento y ejecución, siendo estos últimos entregados a la firma del contrato o en todo caso, antes de la ejecución del mismo. **TRIGESIMA PRIMERA. - DISPOSICIONES FINALES:** El presente contrato se rige por las disposiciones de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios invocadas en el presente contrato. En constancia se firma en el Municipio de Samacá, a los veintisiete (27) días del mes de mayo de dos mil diecinueve (2019).

**WILSON CASTIBLANCO GIL**
**ALCALDE MUNICIPAL**

**JAVIER FERNANDO VARGAS DIAZ**
**C.C. No 7.186.362 EXPEDIDA EN TUNJA**
**EL CONTRATISTA**

Proyectó: Erika Paola Otalora Mesa
Profesional apoyo

Revisó: Luz Dary Barrera Amaya
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Trabajando por un solo Propósito
Samacá
Alcaldía Municipal 2016 - 2019

*República de Colombia*
*Departamento de Boyacá*
*Municipio de Samacá*
*Nit. 800.016.757-9*

**DILIGENCIA DE NOTIFICACIÓN PERSONAL**

**En la fecha se notificó personalmente a la Doctora YEZENIA ALEYDA FONSECA GRANADOS, en su calidad de Secretaria General del Municipio, con el fin de que ejerza a partir de la fecha su actividad como supervisora el presente acuerdo contractual, quien, enterado de su contenido, firma tal como aparece. Documento del cual se remite copia magnética a través de correo electrónico.**

**El NOTIFICADO,** **YEZENIA ALEYDA FONSECA GRANADOS**
**c.c. No.**


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 7.186.362
VARGAS DIAZ
APELLIDOS
JAVIER FERNANDO
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 23-DIC-1984
TUNJA
(BOYACA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.63
ESTATURA
O+
G.S./RH
M
SEXO
10-ENE-2003 TUNJA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO
A-0700100-00327610-M-0007186362-20110625
0027866400A 1
6781457067


REPUBLICA DE COLOMBIA
NUMERO 7186362
APELLIDOS Y NOMBRES
VARGAS DIAZ
JAVIER FERNANDO
PERTENECE AL EJERCITO DE
1ª LINEA
31 DIC.
2014
2ª LINEA
31 DIC
2024
3ª LINEA
31 DIC
2034
PROFESION BACHILLER
FECHA DE EXP. 12 MAY 2011

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto: 02 Actualización

4. Número de formulario: 14906706912

(415)7707212489984(8020) 000001490670691 2

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 7 1 8 6 3 6 2 | 5 | Impuestos y Aduanas de Tunja 2 0 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 7186362 | 2003/01/10 |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 169 | Boyacá 15 | Tunja 001 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| VARGAS | DIAZ | JAVIER | FERNANDO |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| ELIT EVENTOS Y RECREACION | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 169 | Boyacá 15 | Tunja 001 |

41. Dirección principal: CR 10 19 57 OF 212 BRR CENTRO ED MONACO

42. Correo electrónico: eliteventosoficina@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3214896208 | 3118065015 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 0113 | 2018/02/05 | 9008 | 2016/02/09 | 5621 | 7420 | 3475 | 1 |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 48 50 52

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
50 - No responsable de Consumo restauran
52 - Facturador electrónico

### Obligados aduaneros

54. Código

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI NO | 60. No. de Folios: | 61. Fecha

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre
985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 03-04-2023 03:24:17PM

DOCUMENTO SIN COSTO
PROHIBIDA SU COMERCIALIZACIÓN

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario
## Establecimientos

**001**

Página 3 de 3 **Hoja 6**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14906706912

(415)7707212489984(8020) 000001490670691 2

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional<br>Impuestos y Aduanas de Tunja | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| | | 2 0 | |

**Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros**

**1**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| Establecimiento de comerci 0 2 | Catering para eventos 5 6 2 1 |

162. Nombre del establecimiento: ELIT EVENTOS Y RECREACION

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| Boyacá 1 5 | Tunja 0 0 1 | |

165. Dirección: CR 10 19 57 OF 212 ED MONACO BRR CENTRO

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| 1 0 3 7 9 1 | 2 0 1 0 0 2 1 8 | |
| 168. Teléfono: 3 2 1 4 8 9 6 2 0 8 | 169. Fecha de cierre | |

**2**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| | | |

162. Nombre del establecimiento

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| | | |

165. Dirección

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| | | |
| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre | |
| | | |

**3**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| | | |

162. Nombre del establecimiento:

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| | | |

165. Dirección

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| | | |
| 168. Teléfono | 169. Fecha de cierre | |
| | | |

DOCUMENTO EN TRAMITE COSTO SIN

Cámara de Comercio de Tunja

**CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA**

**CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL**

**Fecha expedición:** 17/04/2024 - 09:53:15
Recibo No. S000902078, Valor 3700

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN trYuA6rjDr**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=38 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

**CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:**

**NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO**

Nombres y apellidos : JAVIER FERNANDO VARGAS DIAZ
Identificación : CC. - 7186362
Nit : 7186362-5
Domicilio: Tunja, Boyacá

**MATRÍCULA**

Matrícula No: 103790
Fecha de matrícula: 18 de febrero de 2010
Ultimo año renovado: 2024
Fecha de renovación: 17 de abril de 2024
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

**UBICACIÓN**

Dirección del domicilio principal : CRA 11 NRO 18 1 A - 18 - 113 - Centro
Municipio : Tunja, Boyacá
Correo electrónico : eliteventosoficina@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3118065015
Teléfono comercial 2 : 3214896208
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CARRERA 1 ESTE 30-35 OFI. 11 EDIFICIO INALTEZZA - El dorado
Municipio : Tunja, Boyacá
Correo electrónico de notificación : eliteventosoficina@gmail.com

La persona natural **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU**

**Actividad principal Código CIIU:** I5621
**Actividad secundaria Código CIIU:** A0113
**Otras actividades Código CIIU:** G4719 R9008

**Descripción de la actividad económica reportada en el Formulario del Registro Único Empresarial y Social -RUES-** : Catering para eventos, otras actividades de espectáculos

recurso.

## ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

A nombre de la persona natural, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

## ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Nombre: ELIT EVENTOS Y RECREACION
Matrícula No.: 103791
Fecha de Matrícula: 18 de febrero de 2010
Último año renovado: 2024
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CRA 11 NRO 18 - 1 A 18 - 113 - Centro
Municipio: Tunja, Boyacá

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA NATURAL TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

## INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $8.000.000,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : I5621.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la persona natural, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE TUNJA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

Banco de Bogotá

Nit.860.002.964.4
Calle 36 N° 7- 47 Bogotá

**REFERENCIA BANCARIA**

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que JAVIER FERNANDO VARGAS DIAZ, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 7.186.362 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 616962163, abierta/o desde el 4/12/2023.

Se expide en Bogotá el día 17 del mes de Junio del año 2024

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

sigepII FUNCIÓN PÚBLICA

# FORMULARIO UNICO
# DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA
# PERSONA NATURAL
# (LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1. DECLARACION JURAMENTADA

### 1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, JAVIER FERNANDO VARGAS DIAZ

IDENTIFICADO CON: C.C.X C.E. T.I. N° 7.186.362 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

| País | COLOMBIA | Departamento | BOYACA | Municipio | TUNJA |
|---|---|---|---|---|---|
| Dirección | CARRERA 2C ESTE N 4A-58 | | | Teléfonos | 3214896208 |

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | PARENTESCO |
|---|---|---|
| LUISA FERNANDA VARGAS RONDEROS | 1.050.606.590 | HIJA |
| MARIA MARGARITA VARGAS RONDEROS | 1.050.631.036 | HIJA |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESION** **PARA RETIRARME** **PARA ACTUALIZACION** **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ,QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES | 90.000.000 |
| CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS | - |
| GASTOS DE REPRESENTACION | - |
| ARRIENDOS | - |
| HONORARIOS | |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS | - |
| **TOTAL** | $ 90.000.000 |

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | NUMERO DE LA CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|---|---|---|---|---|
| BANCO DE BOGOTA | AHORROS | 6169622163 | TUNJA | $ 20.000.000 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACION DEL BIEN | VALOR |
|---|---|---|
| CASA | CARRERA 2C ESTE N 4A-58 | $ 250.000.000 |
| CARRO | KIA NEW SPORTAGE | $ 50.000.000 |
| MOBILIARIO | | $ 25.000.000 |
| CAMIONETA | PEUGOT 5008 | $ 100.000.000 |

**EMPLEADOR O CONTRATANTE**

## 1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| ENTIDAD O PERSONA | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| BANCO BANCOLOMBIA | CREDITO HIPOTECARIO | $ 104.000.000 |
| BANCO SANTANDER | CREDITO | $ 100.000.000 |
| | | |
| | | |
| | | |

## 1.2. DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

| ENTIDAD O INSTITUCION | CALIDAD DE MIEMBRO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION | CALIDAD DE SOCIO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

c)En la actualidad: **SI X** **NO** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE | DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | N° |
|---|---|---|
| YURANY ROCIO RONDEROS GARCIA | C.C.X C.E. T.I. | 33.375.212 |

## 2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACION |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

## 3. FIRMA

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

17 DE JUNIO DE 2024
CIUDAD Y FECHA

DAFP-QAP

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 02:42:33 PM horas del 17/06/2024, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **7186362**

Apellidos y Nombres: **VARGAS DIAZ JAVIER FERNANDO**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Permite consultar los antecedentes disciplinarios, penales, contractuales, fiscales y de pérdida de investidura con solo digitar el número de identificación de la persona natural o jurídica.

Tipo de Identificación: Cédula de ci

Número Identificación: 7186362

¿ Cuanto es 2 X 3 ? cali

Consultar

## Datos del ciudadano

Señor(a) JAVIER FERNANDO VARGAS DIAZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía Número 7186362.

**El ciudadano no presenta antecedentes**

Señor(a) ciudadano(a): la expedición del certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación es gratuita en todo el país.
Fecha de consulta: lunes, junio 17, 2024 - Hora de consulta: 14:40:46

**El certificado de antecedentes ordinario**, refleja las anotaciones de las providencias ejecutoriadas por el término de la sanción impuesta, as inhabilidades impuestas por la autoridad competente y las automáticas que ordena la Constitución Política y la Ley en Colombia.

**OTRAS** ENTIDADES

CONTRALORÍA

CONTADURÍA

AUDITORÍA

FISCALIA

GOBIERNO DIGITAL

**Procuraduría General de la Nación**

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

**Sede principal**
Dirección: Carrera 5 # 15-80, Bogotá D.C., Colombia
Código Postal: 11032
Horario de atención: Lunes a viernes, 8 a.m. a 5 p.m., jornada continua

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 14 de junio de 2024, a las 14:32:54, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 7186362 |
| Código de Verificación | 71863622406141432 54 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 17/06/2024 08:05:16 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **7186362 .**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **94779428** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

TIC

## MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 7186362 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 18/06/2024 11:06 AM

Código Verificación: **SFNXLUEAV6**

Válida hasta: **16/09/2024**

---

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Simple

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-05-10, 10:41:00 AM

Tipo Planilla: I. PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1063624628

Periodo Cotización: Mayo de 2024

Periodo Servicio: Mayo de 2024

**PAGADO 10/05/2024**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| Razón Social | JAVIER FERNANDO VARGAS DIAZ | Dirección | URBANIZACION ALTOS DE COOSERVICIOS |
| Documento | CC7186362 | Teléfono | 3214896208 |
| Tipo de Empresa | INDEPENDIENTE | Forma Presentación | UNICO |
| Tipo Persona | NATURAL | Departamento | BOYACA |
| Ciudad | TUNJA | Identificación | CC7186362 |
| Representante Legal | JAVIER FERNANDO VARGAS DIAZ | ARP | POSITIVA DE SEGUROS |
| Total Afiliados | 1 | | |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | IGE | INT | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VTE | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APO | Días ERP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC | Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Mintrabajo | |
| CC7186362 | JAVIER FERNANDO VARGAS DIAZ | 57 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30 | 30 | 0 | (23)COLFONDOS | $ 1.300.000 | $ 208.000 | (EPS005) EPS SANITAS | $ 1.300.000 | $ 162.500 | 0,522 | $ 1.300.000 | $ 6.800 | (CCF) MINUTO DE DIOS | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 377.300 |

## III. TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.300.000 | $ 1.300.000 | $ 1.300.000 | $ 0 | $ 208.000 | $ 162.500 | $ 6.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 377.300 | $ 0 | $ 377.300 |