**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia, Junio de 2024

Señora
**DIANA PATRICIA LOZANO CASTRO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO **CO1.PCCNTR.5852081**
Coordinadora Académico
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia, Quindío

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.5852081** del año **2024.**

CESAR LEONARDO GUARIN NIÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.005.524 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSICENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.232.773 M/CTE ) b (09) pagos iguales por los meses de marzo noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno. C) un Ultimo Pago correspondiente al mes de DOS MILLONES DOSICENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOSPESOS M/CTE ($2.232.772 M/CTE)

**Plazo:** Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear, orientar y evaluar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil. | Para el mes de Junio se realizo las acciones de Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Virtual<br><br>Aprendizaje Evaluación para los programas de | Documentos del programa de formación cargados en la plataforma Zajuna, disponible para los aprendices, diligenciado en los formatos del SIGA. Guia de Aprendizaje SEMANA 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | formación:<br><br>3011272 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES<br><br>3011373 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES<br><br>3011274 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES<br><br>3011275 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES | |
| 2 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Para el mes de Junio Se realiza la evaluación siguendo los lineamientos estableidos en la guía de aprendizaje<br><br>3011272 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES<br><br>3011373 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES<br><br>3011274 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: | Registro en la plataforma Zajuna |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | GENERALIDADES<br><br>3011275 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES | |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral | Para el mes de Junio realiza la ejecución de la formación de los cursos de complementaria virtual siguendo los lineamientos estableidos en la guía de aprendizaje<br><br>3011272 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES<br><br>3011373 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES<br><br>3011274 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES<br><br>3011275 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADEsgffv | Registro fotográfico de la acción. |
| 4 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias | Para el mes de Junio sen valoran los juicios a los programas en formación y Se realizaron las actividades de calificación y retroalimentación para los cursos a cargo | Captura Imagen digital plataforma. Imagen documentos resultados obtenidos grupos de formación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.<br><br>. | 3011272 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES<br><br>3011373 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES<br><br>3011274 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES<br><br>3011275 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES | |
| 5 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas, conforme a las necesidades identificadas por las redes de conocimiento y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil. | que estén asociados a esta obligación. | |
| 7 | Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.. | Para el mes de Junio , se realizo la recolección de la información solicitada por el centro en relación a los programas de formación a cargo<br><br>Para el mes de Junio sen valoran los juicios a los programas en formación y Se realizaron las actividades de calificación y retroalimentación para los cursos a cargo<br><br>3011272 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES<br><br>3011373 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES<br><br>3011274 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES<br><br>3011275 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: | Documentos que reposan en el aplicativo sofia plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | GENERALIDADES | |
| 8 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información." | Para el mes de Junio se verifica totalidad de aprendices matriculados para las fichas:<br><br>3011272 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES<br><br>3011373 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES<br><br>3011274 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES<br><br>3011275 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES | Despues de verificada no se encontró ninguna novedad, por tal motivo no fue necesario resportar a coordinación academica. |
| 9 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA. | Para el mes de Junio se realiza el segumiento y se informa a los aprendices de los cursos la importancia de la aplicación del reglamento aprendiz sena para las siguientes fichas de formacion: | Se expone a los aprendieces la caracterización del reglamento aprendiz a través de la primera sesión en Línea. Adicional esta información está cargada en el aplicativo Zajuna. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 3011272 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES<br><br>3011373 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES<br><br>3011274 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES<br><br>3011275 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES | |
| 10 | Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 11 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. . | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 12 | Apoyar al centro | Durante la vigencia | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia | reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | asociados a esta obligación. |
| 13 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, cumpliendo con la entrega de los soportes de acuerdo con la guía y/o la documentación establecida para este procedimiento. | No existen acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación | No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas. |
| 14 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y | Se reporta certificación por competencias laborales en la norma orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos. NIVEL INTERMEDIO. Código 240201081 | Se anexa certificado por competencias laborales en formato de evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2024. . | | |
| 15 | Acompañar integralmente a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz del centro. | No existen acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación | No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas. |
| 16 | Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos | No existen acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación | No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | misionales y las normas y directrices institucionales | | |
| 17 | Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA. | No existen acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación | No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas. |
| 18 | Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje. | Durante mi permanencia en el centro de formación , me identificare con el carnet siguiendo las instruccones de esta obligación | No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas. |
| 19 | Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean | No existen acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación | No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación | | |
| 20 | Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación. | No existen acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación | No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas. |
| 21 | Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de | No existen acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación | No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación. . | | |
| 22 | Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro. | Para el mes de Junio se realizan Los acompañamientos y la formacio que se impartio para las fichas asignadas durante este periodo se realizo basado en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014.<br><br>3011272 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES<br><br>3011373 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES<br><br>3011274 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES<br><br>3011275 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: | Se deja la evidencia del en el registro de las actividades en la plataforma Zajuna |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | GENERALIDADES | |
| 23 | Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo | No existen acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación | No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas. |
| 24 | Reportar por cada periodo fijo de pago un equivalente a 160 horas y/o su equivalente en horas para aquellos meses en los cuales, se ejecuten periodos inferiores a los treinta días considerados en el calendario académico. | Para el periodo correspondiente al mes de junio se reportaron 160 Horas según la asignación de Fichas | Informe de.Reporte de Ejecucion Horas Inatructor. |

**Obligaciones Generales**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementaria | A la firma del No. **CO1.PCCNTR.5852081**<br>me comprometi a cumplir con dichas leyes, normas y principios. | Firma del Contrato **CO1.PCCNTR.5852081**<br>Documento Reposa en en Secop II |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | s | | |
| 2 | Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico) | Se están realizando las acciones para el cumplimiento del contrato. | Se deja la evidencia del en el registro de las actividades en la plataforma Zajuna |
| 3 | Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas | No existen acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación | No hay Evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas |
| 4 | Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental | Presentacion de informe de actividades del CONTRATO **CO1.PCCNTR.5852081** | Los documentos relacionados Informes de actividades e informes de cursos resposan en el Secop II y en la plataforma Zajuna respectivamente |
| 5 | Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o | No existen acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación | No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato | | |
| 6 | Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución | Se ha utilizado adecuadamente los insumos suministrados para la realizacionadecuada del contrato. | Se deja la evidencia del en el registro de las actividades en la plataforma Zajuna |
| 7 | Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo | Colaboraré en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad. | A la fecha no se han presentado requerimientos relacionados con la ejecución, desarrollo e implementación del contrato y asuntos relacionados con el mismo. |
| 8 | Solicitar autorización escrita del | En el momento que se requiera solicitaré autorización escrita del | No se ha presentado dicho caso. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios Página 2 de 6 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad | SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial. | |
| 9 | Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. | Se realizó pago mensual de Salud, Pensión y ARL | Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes No 29935802 |
| 10 | Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18) | Se hizo entrega del examen médico pre-ocupacional dentro de los plazos establecidos legalmente. | La evidencia reposa en la oficina de Contratación del Sena en el CDCI de Armenia (Q) |
| 11 | Adjuntar el certificado de aprobación de los | Se realizo inducción al del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | Se adjunta certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios | | |
| 12 | Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. | Se Adjunta en planilla de evidencias, Certificado de aprobación del curso | Se adjunta evidencia |
| 13 | Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y | Se mantiene actualizados los sistemas de información sobre los cuales se ha asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato. | Se deja la evidencia del en el registro de las actividades en la plataforma Zajuna |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final | | |
| 14 | Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley | Se realizó pago mensual de Salud, Pensión y ARL | Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes No 29935802 |
| 15 | No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando | No subcontrataré las actividades propias del objeto contractual. | Se cumple con las disposiciones contractuales |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños | | |
| 16 | En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda | No tengo registro ni asignación de una firma digital. | No tengo registro ni asignación de una firma digital |
| 17 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento | No se requiere por ser Tutor en Ambientes virtuales de aprendizaje. | No se requiere por ser Tutor en Ambientes virtuales de aprendizaje. |
| 18 | Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que | Se dará cumplimiento a las disposiciones contenidas en la ley 1266 de 2008, la ley 1581 de 2012 y del decreto 1273 de 2009 | Se da cumplimiento a dichas disposiciones. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen | y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen. | |
| 19 | En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día | Se realizó pago mensual de Salud, Pensión y ARL | Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes No No 29935802 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda); | | |
| 20 | El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales | Durante el periodo se cumplieron con los los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales | Se da cumplimiento a dichas disposiciones. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO | Durantre este periodo se ejecuto el contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO | Se da cumplimiento a dichas disposiciones |
| 22 | En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética | Durantre este periodo se dio cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales | Se da cumplimiento a dichas disposiciones |
| 23 | Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | No existen acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación | No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. No 29935802 de la planilla de ASOPAGOS correspondiente al mes de mayo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (40) folios

Cordialmente,



**CESAR LEONARDO GUARIN NIÑO**
**Contratista**
**C.C. No. 10.005.524**

Recibí a satisfacción:

DIANA PATRICIA LOZANO CASTRO

DIANA PATRICIA LOZANO CASTRO
cn=DIANA PATRICIA LOZANO CASTRO, o=CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA, ou=INSTRUCTORA, email=dlozanoc@sena.edu.co, c=CO

**DIANA PATRICIA LOZANO CASTRO**
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5852081 DE 2024**
**Coordinadora Académico**

**PLANTILLA DE EVIDENCIAS**

Evidencias relacionadas con el Contrato **No. CO1.PCCNTR.5852081** de 2024

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de CESAR LEONARDO GUARIN NIÑO correspondiente al mes de Junio de 2024:

**Generalidades:**

## OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

### Obligación Específica 1

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil

**Acción Realizada**

Para el mes de Junio se realizó las acciones de Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza Virtual Aprendizaje Evaluación para los programas de formación:

- ✓ 3011272 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES
- ✓ 3011273 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES
- ✓ 3011274 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES
- ✓ 3011275 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES

**Evidencia**



**PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- **Denominación del Programa de Formación**: Microsoft Project: aplicación en la programación de obras.
- **Código del Programa de Formación**: 21310002.
- **Competencia**: 280301021. Organizar los recursos de acuerdo con los programas establecidos.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: 280301021-01. Reconocer la funcionalidad del software Microsoft Project, desde la creación y configuración de un proyecto.
- **Duración de la Guía**: 10 horas.

**2. PRESENTACIÓN**

Bienvenido(a) a la actividad de aprendizaje 1: Identificar las funciones de Microsoft Project, a partir de la elaboración de un proyecto, del programa de formación **Microsoft Project: aplicación en la programación de obras.**

En esta actividad de aprendizaje se abordan temas relacionados con el reconocimiento gráfico y funcional de la herramienta Microsoft Project, la creación y configuración de proyectos. También aspectos relacionados con la asignación de tareas y ajustes de tiempo y calendario.

Para realizar las evidencias correspondientes a esta actividad de aprendizaje, es necesario revisar los materiales del programa, explorar los materiales de apoyo y realizar consultas en internet.

**Nota:** tenga en cuenta que es indispensable que instale el software Microsoft Project en su computador, para poder realizar las diferentes evidencias que se solicitarán durante el programa de formación.

**3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

**3.1 Actividad de aprendizaje 1:** Identificar las funciones de Microsoft Project, a partir de la elaboración de un proyecto.

Estimado aprendiz, antes de elaborar las evidencias propuestas en esta actividad de aprendizaje, es preciso que haya realizado las "Actividades Iniciales", que son:

GFPI-F-135 V01

*Imagen 1. Pantallazo de la guía de aprendizaje según curso semilla para* 3011272 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES

**Obligación Especifica 2**

Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

**Acción Realizada**

Para el mes de Junio Se realiza la evaluación de conocimientos previsto siguiendo los lineamientos establecidos en la guía de aprendizaje

**Evidencia**

Sondeo de Conocimientos previos para los cursos

- ✓ 3011272 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES
- ✓ 3011273 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES
- ✓ 3011274 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES
- ✓ 3011275 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES




*Imagen 2. Pantallazo actualización de datos actividades iniciales* 3011272 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES

**Obligación Especifica 3**

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral

**Acción Realizada**

Para el mes de Junio se orienta las Actividades de Enseñanza Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación:

**Evidencia**

Cronograma para los cursos

- ✓ 3011272 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES
- ✓ 3011273 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES
- ✓ 3011274 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES
- ✓ 3011275 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES

| GUÍA DE APRENDIZAJE | RESULTADO DE APRENDIZAJE A ALCANZAR | SESIONES EN LÍNEA | TIIPO DE EVIDENCIA | TIEMPOS DE ENTREGA | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | INICIA | TERMINA |
| **Actividades Iniciales** | **N/A** | **N/A** | Actualización de datos personales.<br>Sondeo de conocimientos previos.<br>Foro social. | **14-06-2024** | **25-06-2024** |
| **Actividad de Aprendizaje 1** Identificar las actividades preliminares de un proyecto, los estudios previos, conjunto de planos requeridos y tipos de contratación, los costos de actividades en un proyecto de construcción y las especificaciones técnicas de obra. | *Elaborar listado de actividades con unidades definidas en obra con base en los sistemas y procedimientos constructivos del proyecto, en forma manual o sistematizada según tipo de trabajo a ejecutar.* | **21-06-2024** a las 04.00 pm * | Prueba de Conocimiento "Actividades preliminares de un proyecto".<br>Estudio de caso "Listado de actividades de obra". | **14-06-2024** | **25-06-2024** |
| **Actividad de Aprendizaje 2** Identificar los tipos de costos que se generan en el sector de la construcción de edificaciones | *Identificar los costos de acuerdo a planos y especificaciones técnicas aplicables.* | **26-04-2024** a las 04.00 pm* | Actividad interactiva "Clasificación de los costos en construcción".<br>Taller "Estructuras de costos". | 25-06-24 | 03-07-2024 |
| **Actividad de Aprendizaje 3** Realizar los procedimientos para obtener las cantidades de obra de las actividades requeridas para el proyecto en las unidades correspondientes de acuerdo con las dimensiones obtenidas de los planos del proyecto de edificación. | *Cuantificar cantidades de obra de acuerdo al proyecto constructivo a realizar.* | **05-07-2024** a las 04.00 pm* | Actividad interactiva "Procedimiento para elaborar un presupuesto".<br>Informe "Cantidades de obra del proyecto". | 03-07-2024 | 09-07-2024 |
| **FECHA LÍMITE ENVÍO DE EVIDENCIAS - 09-07-2024.** | | | | | |
| **FECHA DE CIERRE - 12-07-2024.** | | | | | |
| **CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado** | | | | | |
| *Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos. | | | | | |

*Imagen 3. Pantallazo del cronograma de Actividades donde se evidencia el diseño curricular*

Se deja la evidencia del en el registro de las actividades en la plataforma Zajuna.

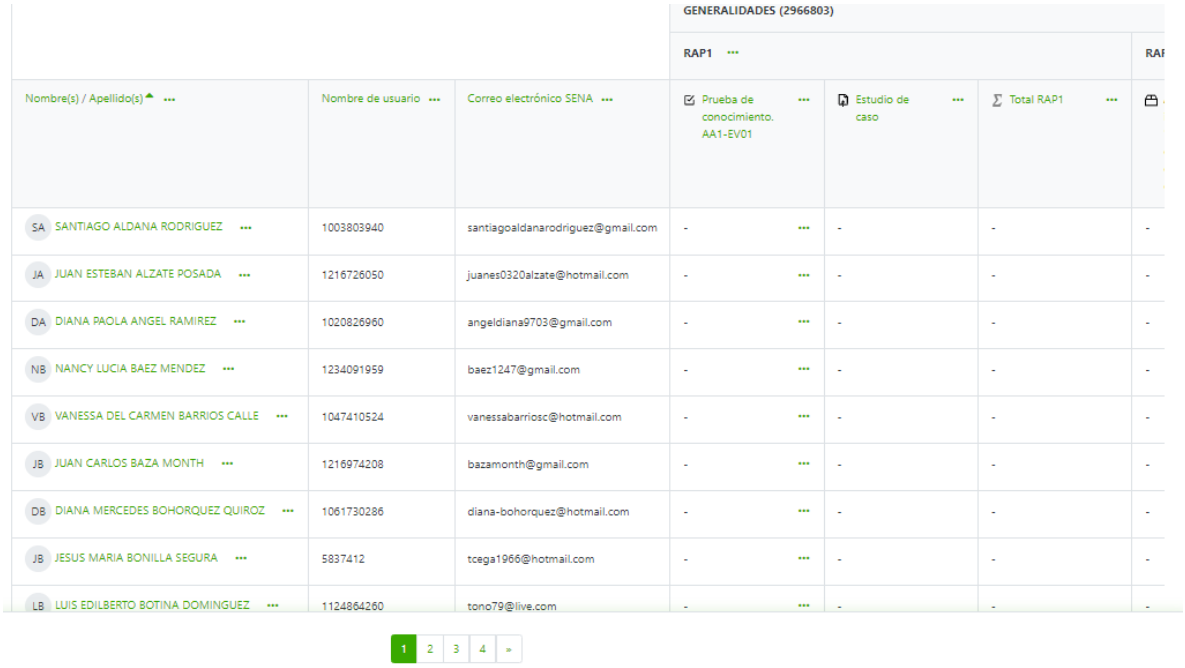
**Obligación Específica 4**

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

**Acción Realizada**

Para el mes de Junio se valoran los juicios a los programas en formación y Se realizaron las actividades de calificación y retroalimentación para los cursos a cargo

- ✓ 3011272 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES
- ✓ 3011273 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES
- ✓ 3011274 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES
- ✓ 3011275 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES



| | | | GENERALIDADES (2966803) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | RAP1 | | | RAP |
| Nombre(s) / Apellido(s) | Nombre de usuario | Correo electrónico SENA | Prueba de conocimiento. AA1-EV01 | Estudio de caso | Total RAP1 | |
| SANTIAGO ALDANA RODRIGUEZ | 1003803940 | santiagoaldanarodriguez@gmail.com | - | - | - | - |
| JUAN ESTEBAN ALZATE POSADA | 1216726050 | juanes0320alzate@hotmail.com | - | - | - | - |
| DIANA PAOLA ANGEL RAMIREZ | 1020826960 | angeldiana9703@gmail.com | - | - | - | - |
| NANCY LUCIA BAEZ MENDEZ | 1234091959 | baez1247@gmail.com | - | - | - | - |
| VANESSA DEL CARMEN BARRIOS CALLE | 1047410524 | vanessabarriosc@hotmail.com | - | - | - | - |
| JUAN CARLOS BAZA MONTH | 1216974208 | bazamonth@gmail.com | - | - | - | - |
| DIANA MERCEDES BOHORQUEZ QUIROZ | 1061730286 | diana-bohorquez@hotmail.com | - | - | - | - |
| JESUS MARIA BONILLA SEGURA | 5837412 | tcega1966@hotmail.com | - | - | - | - |
| LUIS EDILBERTO BOTINA DOMINGUEZ | 1124864260 | tono79@live.com | - | - | - | - |

1 2 3 4 »

*Imagen 4. Pantallazo Centro de Calificaciones del curso* 3011727 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES

**Obligación Específica 7**

Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.

**Acción realizada**

Se Recolecta los soportes solicitados por el centro de formación en relación a las fichas asignadas para este mes

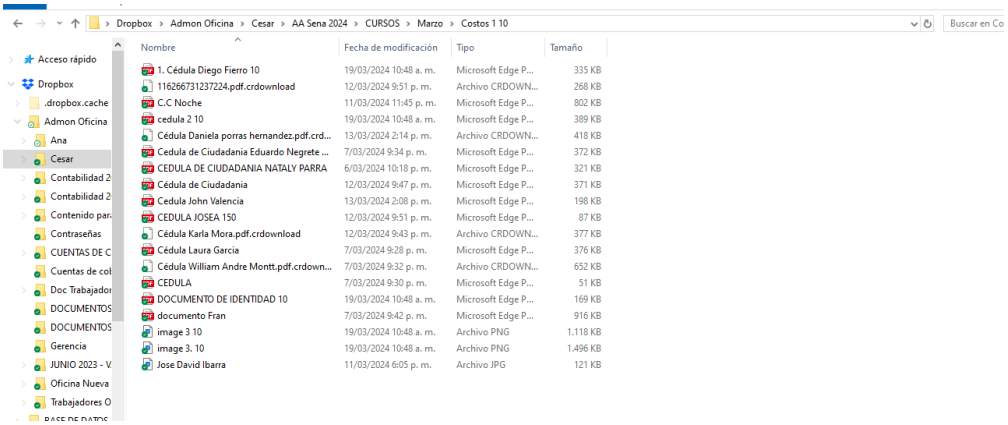



*Imagen 5 Pantallazo de carpeta del curso en donde se recolectan las células de ciudadanía* - 3011272 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES

**Obligación especifica 14**

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2024

**Acción Realizada**

Se reporta certificación por competencias laborales en la norma orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos. NIVEL INTERMEDIO. Código 240201081



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

CESAR LEONARDO GUARIN NIÑO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 10005524
Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**

*Código: 240201081 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en ARMENIA. A los ocho (8) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)*

Firmado Digitalmente por

1678259 - 08.09.2023
No Y FECHA REGISTRO

NESTOR JIMENEZ SIERNA
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL
REGIONAL QUINDIO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9120002402018012311CC10005524C.

**Obligación Específica 22**

Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.

**Obligación realizada**

Se expone a los aprendices el reglamento aprendiz y se le dan directrices de acuerdo a la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014.

**Actividad Realizada**

Para el mes de Junio se verifica totalidad de aprendices matriculados para las fichas:



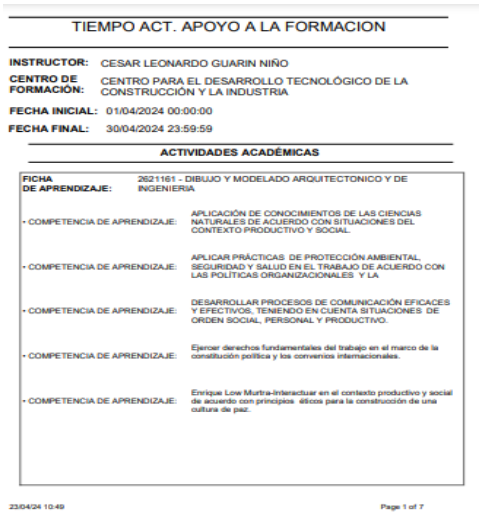

*Imagen 6. Pantallazo Reglamento Aprendiz curso* 3011727 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES I: GENERALIDADES

Se deja la evidencia del en el registro de las actividades en la plataforma Zajuna

**Obligación Específica 24**

Reportar por cada periodo fijo de pago un equivalente a 160 horas y/o su equivalente en horas para aquellos meses en los cuales, se ejecuten periodos inferiores a los treinta días considerados en el calendario académico

**Obligación realizada**



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** CESAR LEONARDO GUARIN NIÑO
**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA
**FECHA INICIAL:** 01/04/2024 00:00:00
**FECHA FINAL:** 30/04/2024 23:59:59

**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2621161 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

23/04/24 10:49 Page 1 of 7

Para el periodo correspondiente al mes de Junio se reportaron 160 Horas según la asignación de Ficha

*Imagen 7. Pantallazo de informe de horas aplicativo Sofía plus*

## OBLIGACIONES GENERALES

**Obligación General 1**

**Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.**

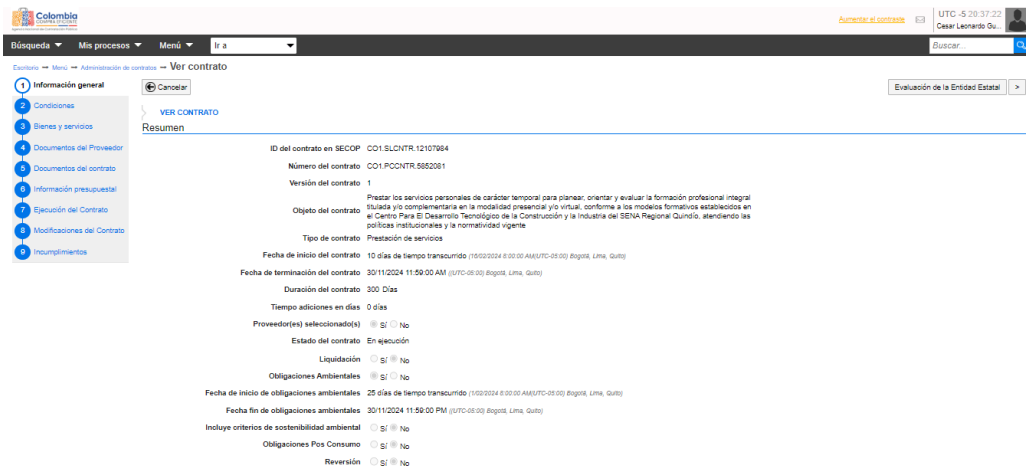
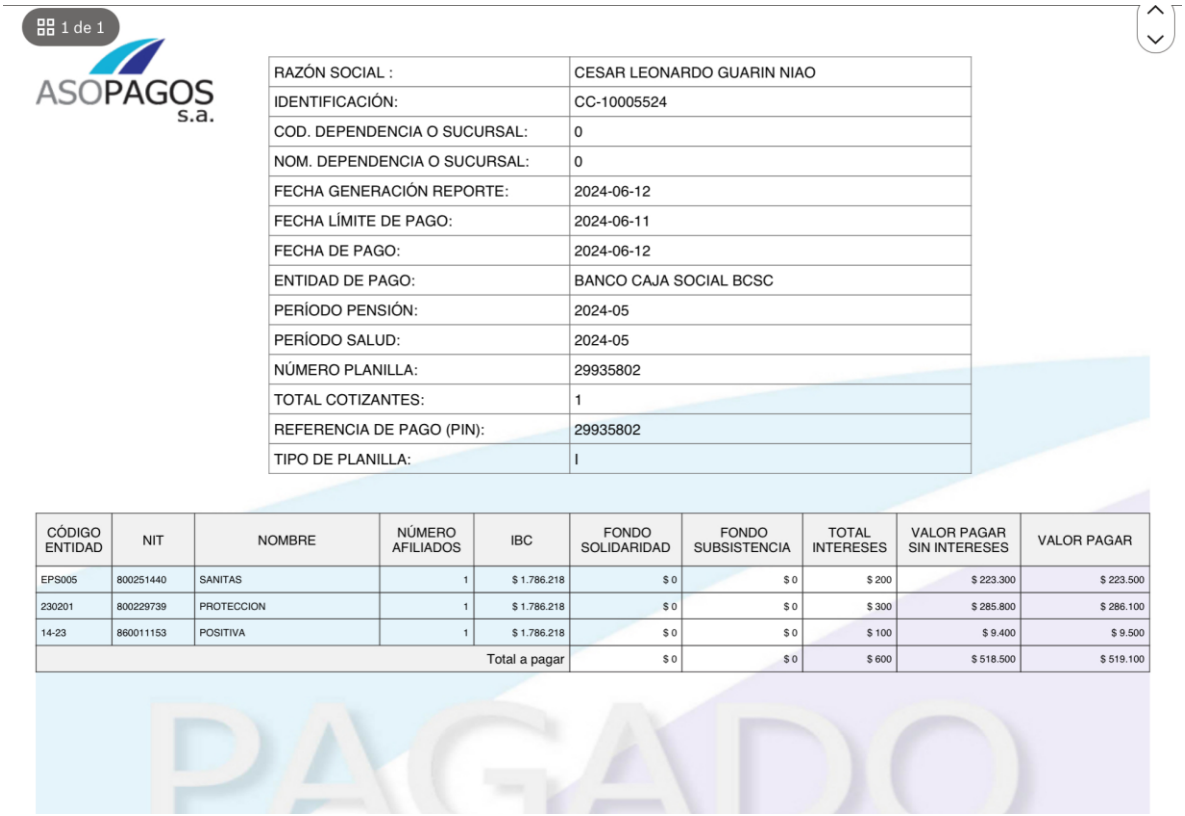



*Imagen 7. Pantallazo Contrato Vigente en Secop 2*

**Obligación General 9**



1 de 1

ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZÓN SOCIAL : | CESAR LEONARDO GUARIN NIAO |
| IDENTIFICACIÓN: | CC-10005524 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE: | 2024-06-12 |
| FECHA LÍMITE DE PAGO: | 2024-06-11 |
| FECHA DE PAGO: | 2024-06-12 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCO CAJA SOCIAL BCSC |
| PERÍODO PENSIÓN: | 2024-05 |
| PERÍODO SALUD: | 2024-05 |
| NÚMERO PLANILLA: | 29935802 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 29935802 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NÚMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS005 | 800251440 | SANITAS | 1 | $ 1.786.218 | $ 0 | $ 0 | $ 200 | $ 223.300 | $ 223.500 |
| 230201 | 800229739 | PROTECCION | 1 | $ 1.786.218 | $ 0 | $ 0 | $ 300 | $ 285.800 | $ 286.100 |
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | $ 1.786.218 | $ 0 | $ 0 | $ 100 | $ 9.400 | $ 9.500 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 600 | $ 518.500 | $ 519.100 |

PAGADO

Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

**Obligación General 10.**

Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)



CERTIFICADO MEDICO DE APTITUD LABORAL

BIO QUALITY SALUD S.A.S

EVALUACIÓN MÉDICO OCUPACIONAL
Certificado de aptitud: 10005524-7843

INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| Fecha y Lugar: | 17/01/2025 - PEREIRA | Tipo de Examen: | INGRESO |
| Paciente: | CESAR LEONARDO GUARIN NIÑO | Identificación: | 10005524 |
| Género: | MASCULINO Edad: 45 | Teléfono Móvil: | 3137098611 |
| Fecha Nacimiento: | 29/12/1977 | Cargo: | TUTOR(A) |
| Estado Civil: | CASADO(A) | EPS: | SANITAS S.A. |
| Dirección: | CONJUNTO RESIDENCIAL CAOVA MZ 3 CS 1 | ARL: | |
| Escolaridad: | PROFESIONAL | AFP: | PORVENIR S.A. |
| Empresa: | PARTICULAR | | |

EXÁMENES DE DIAGNÓSTICO LABORAL REALIZADOS

| | |
|---|---|
| AUDIOMETRÍA | 1. CERVICAL ANUAL 2. FACTOR DE CUIDADO AUDITIVO 1. USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN AUDITIVA EN EXPOSICIÓN A RUIDO |
| OPTOMETRÍA | USO DE LENTES PREVENTIVOS |
| EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR | HÁBITOS SALUDABLES, HIGIENE POSTURAL, PAUSAS ACTIVAS EN EL PUESTO DE TRABAJO, USAR CORRECCIÓN ÓPTICA PARA TRABAJAR |
| PERFIL LIPIDICO | REALIZADO |
| GLICEMIA BASAL | REALIZADO |

CONCEPTO DE APTITUD LABORAL

APTO PARA EL CARGO SIN RESTRICCIONES

Observaciones:

| Tipo de Restricción | Condiciones, Factores, Agentes Asociados | Permanente |
|---|---|---|
| NO | | |

Ingresar al Sistema de Vigilancia Epidemiológica (SVE) o Programa de Prevención y Promoción (PPyP)

NO

Información de Remisiones

NO

"CONSENTIMIENTO
En la Fecha, Yo, mayor de edad identificado como aparece al lado de mi firma en este documento, actuando en pleno uso de mis facultades mentales, actuando sin presiones de ninguna índole, y en pleno conocimiento de mi estado de salud, declaro que he recibido la información pertinente acerca de los exámenes clínicos y para clínicos que me van a ser practicados, y que Si he tenido ocasión de preguntar y resolver todas mis inquietudes al respecto.
De conformidad pleno y teniendo en cuenta todo lo anteriormente expresado, Si autorizo a la IPS, para realizarme los exámenes clínicos y para clínicos solicitado por mi empleador o entidad pertinente y que los resultados de dichos exámenes sean plasmados de manera general en el informe de condiciones de salud que será entregado a mi empleador, o entidad solicitante para fines de vigilancia epidemiológica o según corresponda.
LEY HABEAS DATA:
En cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de octubre de 2012 , autorizo a la IPS, para que hagan uso de mis datos personales existentes en su base de datos.

Dr. Carlos Arturo Vargas Molina
M.D. Especialista en Salud Ocupacional
LPSSO-0715 - 19 RM. 850 MD.
C.C. 10.113.677 Pereira

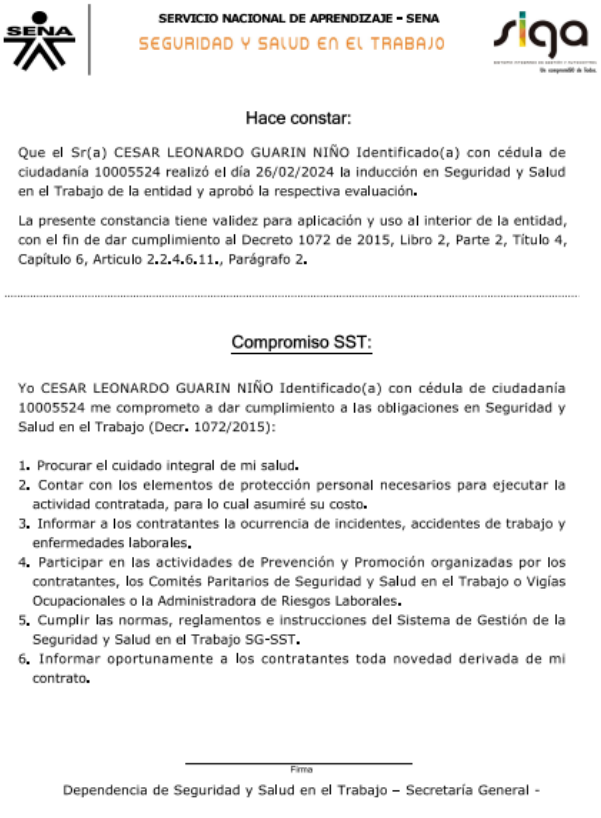
CARLOS ARTURO VARGAS MOLINA
Médico Especialista en Salud Laboral
LPSSO07-19 850MD

CESAR LEONARDO GUARIN NIÑO 10005524
Firma y cédula del Paciente

*Imagen 10. Examen medico Preocupcional*

**Obligación General 11**

Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) CESAR LEONARDO GUARIN NIÑO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 10005524 realizó el día 26/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo CESAR LEONARDO GUARIN NIÑO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 10005524 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

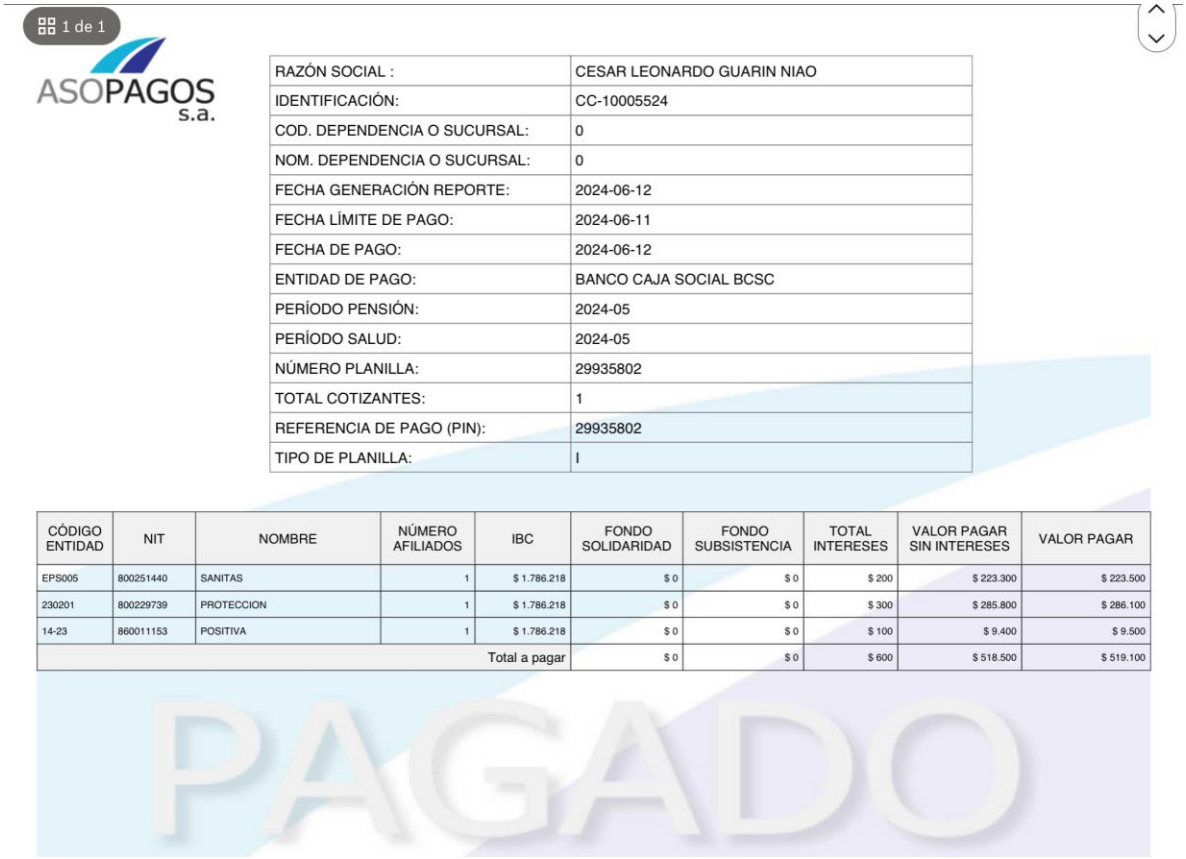
**Obligación General 12**

**Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública**




*Imagen 11 Certificado de aprobación de curso de integridad trasparencia y lucha anticorrupción*

**14**. Realizar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.



1 de 1

ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZÓN SOCIAL : | CESAR LEONARDO GUARIN NIAO |
| IDENTIFICACIÓN: | CC-10005524 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE: | 2024-06-12 |
| FECHA LÍMITE DE PAGO: | 2024-06-11 |
| FECHA DE PAGO: | 2024-06-12 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCO CAJA SOCIAL BCSC |
| PERÍODO PENSIÓN: | 2024-05 |
| PERÍODO SALUD: | 2024-05 |
| NÚMERO PLANILLA: | 29935802 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 29935802 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NÚMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS005 | 800251440 | SANITAS | 1 | $ 1.786.218 | $ 0 | $ 0 | $ 200 | $ 223.300 | $ 223.500 |
| 230201 | 800229739 | PROTECCION | 1 | $ 1.786.218 | $ 0 | $ 0 | $ 300 | $ 285.800 | $ 286.100 |
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | $ 1.786.218 | $ 0 | $ 0 | $ 100 | $ 9.400 | $ 9.500 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 600 | $ 518.500 | $ 519.100 |

PAGADO

*Imagen 9. Planilla de Seguridad Social*

**19** En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).

Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes No 29935802

1 de 1

ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZÓN SOCIAL : | CESAR LEONARDO GUARIN NIAO |
| IDENTIFICACIÓN: | CC-10005524 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE: | 2024-06-12 |
| FECHA LÍMITE DE PAGO: | 2024-06-11 |
| FECHA DE PAGO: | 2024-06-12 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCO CAJA SOCIAL BCSC |
| PERÍODO PENSIÓN: | 2024-05 |
| PERÍODO SALUD: | 2024-05 |
| NÚMERO PLANILLA: | 29935802 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 29935802 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NÚMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS005 | 800251440 | SANITAS | 1 | $ 1.786.218 | $ 0 | $ 0 | $ 200 | $ 223.300 | $ 223.500 |
| 230201 | 800229739 | PROTECCION | 1 | $ 1.786.218 | $ 0 | $ 0 | $ 300 | $ 285.800 | $ 286.100 |
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | $ 1.786.218 | $ 0 | $ 0 | $ 100 | $ 9.400 | $ 9.500 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 600 | $ 518.500 | $ 519.100 |

PAGADO

*Imagen 9. Planilla de Seguridad Social*

Cordialmente,



**CESAR LEONARDO GUARIN NIÑO**
Contratista
C.C. No. 10.005.524

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

## CESAR LEONARDO GUARIN NIÑO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 10005524

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**

*Código: 240201081 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los ocho (8) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)*

Firmado Digitalmente por



1678259 - 08/09/2023
No Y FECHA REGISTRO

NESTOR JIMENEZ SERNA
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL
REGIONAL QUINDÍO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 912000240201081231CC10005524C.

ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZÓN SOCIAL : | CESAR LEONARDO GUARIN NIAO |
| IDENTIFICACIÓN: | CC-10005524 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE: | 2024-06-12 |
| FECHA LÍMITE DE PAGO: | 2024-06-11 |
| FECHA DE PAGO: | 2024-06-12 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCO CAJA SOCIAL BCSC |
| PERÍODO PENSIÓN: | 2024-05 |
| PERÍODO SALUD: | 2024-05 |
| NÚMERO PLANILLA: | 29935802 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 29935802 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NÚMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS005 | 800251440 | SANITAS | 1 | $ 1.786.218 | $ 0 | $ 0 | $ 200 | $ 223.300 | $ 223.500 |
| 230201 | 800229739 | PROTECCION | 1 | $ 1.786.218 | $ 0 | $ 0 | $ 300 | $ 285.800 | $ 286.100 |
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | $ 1.786.218 | $ 0 | $ 0 | $ 100 | $ 9.400 | $ 9.500 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 600 | $ 518.500 | $ 519.100 |

PAGADO

| | |
|---|---|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 08/07/2024 |

# PSE Transacción Aprobada - CUS 699921938 ✅




## ¡Hola, CREARQ TALLER DE DISEÑO Y CONSTRUCCION!

**Gracias por utilizar los servicios de BANCO CAJA SOCIAL y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 699921938
Empresa: ASOPAGOS
Descripción: Pago de seguridad Social Integrado
Valor de la Transacción: $ 519.100
Fecha de Transacción: 12/06/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.