INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL FINAL CONTRATO No. 058 de 2024											
Nombre del Contratista	CESAR FABRIANY TELLEZ SEGURA										
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1.070.967.146										
Nombre y Cargo del Supervisor	JOSE LUIS PRADO HERNÁNDEZ - TÉCNICO OPERATIVO										
Número del Contrato	CPS-058-2024		**Pago Número**		03		**De**		03		
Período Informado	01/06/2024 – 30/06/2024		**No. De Registro Presupuestal**		2024000072						
Cuenta Bancaria y Entidad	BANCO DAVIVIENDA **N° 0570457970023364**				**Corriente**			**Ahorros**	X		
Valor del Pago	TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($ 3.000.000)										
Fecha Acta Inicio	01/04/2024				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**				30/06/2024		
Prórroga	**SI**		**NO**	X	**Fecha de Terminación prórroga**				N/A		
Adición	**SI**	X	**NO**		**Valor Adicionado**				$ 3.000.000		
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**				N/A		
OBJETO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL PROGRAMA DE DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y ELDEPORTE DE CUNDINAMARCA											

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Apoyar y acompañar los diferentes proyectos institucionales relacionados con el Deporte Social Comunitario acorde a las metas correspondientes y dentro del marco del Plan de Desarrollo Departamental	**MAYO:** Apoye la realización de los proyectos de juegos comunales, campesinos, campamentos, y agremiaciones acorde a las metas 166 y 167 correspondientes y dentro del marco del plan de desarrollo **ABRIL:** Apoye la realización de los proyectos de juegos comunales, campesinos, campamentos, y agremiaciones acorde a las metas 166 y 167 correspondientes y dentro del marco del plan de desarrollo **JUNIO:** Apoye la realización de los proyectos de juegos comunales, campesinos, campamentos, y agremiaciones acorde a las metas 162 - 166 - 167 – 172 las cuales van enfocadas en la ocupación del tiempo libre, recreación, deporte y social comunitario, correspondientes y dentro del marco del plan de desarrollo
2. Apoyar y acompañar los procesos de planeación, organización, dirección, ejecución, seguimiento y control del componente de deporte social comunitario, de los Juegos Comunales, juegos campesinos y/o veredales en todas sus fases, atendiendo los lineamientos que se establezcan por pate del Indeportes Cundinamarca, del Gobierno Departamental y del Gobierno Nacional, bajo la orientación y acompañamiento del respectivo supervisor.	**ABRIL** Acompañe los procesos de planificación de los diferentes programas del componente de deporte social comunitario, los cuales son juegos comunales, juegos campesinos y agremiaciones, atendiendo los lineamientos que se establezcan por pate del Indeportes Cundinamarca, del Gobierno Departamental y del Gobierno Nacional, bajo la orientación y acompañamiento del respectivo supervisor **MAYO**

	Acompañe los procesos de planificación de los diferentes programas del componente de deporte social comunitario, los cuales son juegos comunales, juegos campesinos y agremiaciones, atendiendo los lineamientos que se establezcan por pate delIndeportes Cundinamarca, del Gobierno Departamental y del Gobierno Nacional, bajo la orientación y acompañamiento del respectivo Supervisor **JUNIO** Acompañe los procesos de planificación de los diferentes programas del componente de deporte social comunitario, los cuales son juegos comunales, juegos campesinos, campamentos, juegos étnicos y agremiaciones, atendiendo los lineamientos que se establezcan por parte de Indeportes Cundinamarca del Gobierno Departamental y del Gobierno Nacional, bajo la orientación y acompañamiento del respectivo supervisor
3.Apoyar y Adelantar las gestiones necesarias y atendiendo las indicaciones de la Gerencia General de Indeportes a fin de formalizar las alianzas estratégicas entre Indeportes Cundinamarca y las diferentes entidades públicas y privadas, que garanticen el desarrollo de los Juegos Comunales, Juegos Campesinos y/o Veredales y demás proyectos y eventos enmarcados en el Deporte Social Comunitario, bajo la orientación y acompañamiento del respectivo supervisor..	**ABRIL** Se tiene proyectado para el siguiente mes y darle Cumplimiento a la obligación. **MAYO** Se tiene proyectado para el siguiente mes y darle Cumplimiento a la obligación **JUNIO** Se a hecho el acompañamiento a diferentes municipios los cuales quieren hacer parte de los diferentes eventos por parte del programa de deporte social comunitario y asi establecer alianzas para tener una buena cobertura en cada uno de los procesos en todos los programas de indeportes Cundinamarca.
4. Una vez finalizadas todas las fases de desarrollo de los Juegos Comunales, Juegos Campesinos y/o Veredales y demás proyectos y eventos enmarcados en el Deporte Social Comunitario, bajo la orientación y acompañamiento del respectivo supervisor y apoyar y acompañar el proceso de entrega de las memorias escritas de cada uno y/o del informe final de ejecución.	**ABRIL** Se tiene proyectado para el siguiente mes y darle cumplimiento a la obligación **MAYO** Se tiene proyectado para el siguiente mes y darle cumplimiento a la obligación **JUNIO** Se tiene proyectado para el mes de septiembre dar unicio a la fase final de baloncesto y asi iniciar el proceso de entrega de las memorias escritas del informe final de los juegos comunales. Se acompaño al coordinardor de juegos campesinos realizando y actualizando el reglamento y propuesta para las fases provinciales.
5. Apoyar y acompañar el proceso de gestión documental relacionada con el Deporte Social Comunitaria, bajo el liderazgo y orientación del respectivo coordinador y/o supervisor, así mismo Apoyar en la respuesta a la correspondencia radicada, dirigida al componente de deporte social comunitario	**ABRIL** Apoye el proceso del día del niño con la realización del cuadro de información de los municipios que participaron en la ruta 25 y seguimientos de los eventos en algunos municipios como Paime, Villeta, Tausa, guaduas, Cogua, Sibate, Granada y Guayabetal **MAYO** Apoye el proceso del evento del circo del sol con la realización del cuadro de información de los 15 municipios que fueron a la función el dia 26 de Mayo. Municipios participantes: Tabio – Zipaquira – La Peña – El Colegio – Choconta – Facatativa – Paime – San Juan de Rioseco – Subachoque – Sesquile – Guaduas – Nemocon – Cogua – Tocamcipa – Gutierrez

	JUNIO Se acompaño la gestión documental de unos convenios que se tienen a cargo de la supervicion del componente de deporte social comunitario y se tiene al dia la correspondencia del programa
6. Apoyar y acompañar el proceso de sistematización, tabulación, almacenamiento, organización, administración y custodia de archivos físicos y digitales del Deporte Social Comunitario, atendiendo las directrices y orientaciones del respectivo coordinador y/o supervisor	**ABRIL** Acompañe la parte de organización de diferentes carpetas y archivos del componente y en la parte administrativa se apoyo a la realización de los cuadros de presupuestos de los diferentes programas del componente deporte social comunitario. **MAYO** Acompañe la parte de organización de diferentes carpetas y archivos del componente y en la parte administrativa se apoyo a la realización de los cuadros de presupuestos de los diferentes programas del componente deporte social comunitario **JUNIO** Se realizo el proceso de sistematización y almacenamiento de los archivos físicos y digitales en compañía de la supervisora del programa deporte social comunitaria
7. Apoyar y adelantar el proceso de inscripción de deportistas y delegaciones de Cundinamarca de los proyectos y eventos relacionados con el Deporte Social Comunitario, en lo que corresponde a las fases superiores a la departamental, como son: zonal nacional, final nacional entre otras; a través de los medios y plataformas que sean establecidos por el respectivo organizador y responder por el mismo	**ABRIL** Se tiene proyectado para el siguiente mes y darle cumplimiento a la obligación. **MAYO** Se tiene proyectado para el siguiente mes y darle cumplimiento a la obligación. **JUNIO** Se apoyo el encuentro informativo con los diferentes directores de deportes y presidentes de las juntas de acción comunal de cada municipio, donde se les da a conocer el respectivo reglamento y las fechas de los juegos comunales y la fase final nacional donde participaron los ganadores del año 2023.
8. Apoyar y adelantar las visitas necesarias a los Municipios de Cundinamarca a fin de prestar la asistencia técnica y administrativa de los proyectos relacionados con el Deporte Social Comunitario, previa agenda establecida y bajo la orientación del respectivo coordinador y/o supervisor	**ABRIL** Apoye a los municipio de Guacheta y Guayabetal en la celebración del día de la actividad física y el día del niño actividades relacionadas con el componente de deporte social comunitario **MAYO** Se mantuvo contacto con varios municipios via telefónica dando a conocer los parámetros y eventos que se van a tener proyectados para este 2024 en el componente de deporte social comunitario **JUNIO** Se apoyo a diferentes municipios dándoles información de los eventos a realizar en el año 2024 en la oficina de Indeportes Cundinamarca, se les explico o comento que las visitas técnicas se iran realizando a medida que se vaya confirmando el municipio para los eventos.
9. Apoyar y acompañar monitoreo del inventario asignado a su cargo, como también del inventario asignado al Deporte social Comunitario y responder por el mismo en los casos que sea necesario.	**ABRIL** Se apoyó en la realización del inventario del componente de deporte social comunitario el día 24 de abril junto con el compañero Anderson Cristancho y la supervisora luz Dary Rusinque Silva **MAYO** Se apoyó y acompañe el mes de ABRIL a la supervisora **Luz Dary Rusinque** en la visita al almacén y sacar el inventario del

	componente deporte social comunitario, para este mes de mayo se tiene en cuenta el inventario q se realizo **JUNIO** Se tiene clara la obligación para apoyar o acompañar en el trascurso del tiempo cuando se nos asigne el respectivo inventario
10. Asistir puntualmente a las reuniones que sea convocado por las diferentes áreas de Indeportes Cundinamarca y en especial las relacionadas con el Deporte Social Comunitario y en los casos que sea necesario y delegado por quien corresponda, elaborar, digitalizar y responder por el acta, en los formatos previamente establecidos	**ABRIL** Asistí a las reuniones componente los días 8 – 15 – 22 y 29 de abril junto a los compañeros Luis Bohorquez. Yeisson, Fredy Anderson y la supervisora Luz Dary Rusinque donde se trataron temas de juegos comunales, campesinos. **MAYO** Asistí a las reuniones componente los días 8 – 15 – 22 y 28 de Mayo junto a los compañeros Luis Bohorquez. Yeisson, Fredy Anderson y la supervisora Luz Dary Rusinque donde se trataron temas de juegos comunales, función del circo del sol. **JUNIO** Se asistió a las diferentes reuniones por parte de Indeportes y el programa de deportes social comunitario en los días 4-11-18-25-28 del mes de Junio.
11. Apoyar y acompañar según corresponda, todas las reuniones y o eventos convocados por Indeportes Cundinamarca y en los cuales se requiera su presencia y participación activa relacionados, en especial los relacionado con el Deporte Social Comunitario	**ABRIL** Acompañe los eventos realizados del dia de la actividad física y el dia del niño en los municipios de Guacheta el 6 de abril y Guayabetal el 27 de abril 2024. **MAYO** Acompaño el evento de la fase final de inter colegiados en la ciudad de Bogota desde el dia 25 de mayo al 31 de mayo. Los deportes que se están acompañando son tenis de mesa, futbol y bádminton **JUNIO** Acompañe en las diferentes reuniones donde requirieron mi presencia por ordenes de los directivos de Indeportes Cundinamarca el dia 28 de Junio junto con los compañeros que hacen parte del programa de deporte social comunitario.
12. Apoyar y acompañar al equipo de trabajo con la elaboración de la base de datos de las entidades, instituciones y usuarios del Deporte Social Comunitario, según formato previamente establecido.	**ABRIL** Apoye en la realización de la base de datos de los alcaldes y directores o coordinadores de todos los 116 municipios de Cundinamarca los cuales tendremos en cuenta para la socialización de todos los eventos del componente de deporte social comunitario **MAYO** Apoye en la realización de la base de datos de los alcaldes y directores o coordinadores de todos los 116 municipios de Cundinamarca los cualestendremos en cuenta para la Socialización de todos los eventos del componente de deporte social comunitario **JUNIO** Se ha estado apoyando a los compañeros con la base da datos para la realización de carpeta por deportista que estarán presente en la fase nacional de juegos comunales
13. Apoyar y acompañar los eventos dirigidos a toda la población con enfoque diferencial del Departamento como lo es, grupos étnicos, comunidad LGBTIQ+, asociaciones y/o agremiaciones y población víctima del conflicto	**ABRIL** Se tiene proyectado para el siguiente mes y darle cumplimiento a la obligación. **MAYO**

armado, juegos campesinos o comunales, del mismo modo realizar acompañamiento técnico y administrativo a las mesas intersectoriales relacionadas con el componente Deporte Social Comunitario	Se tiene proyectado para el siguiente mes y darle cumplimiento a la obligación. **JUNIO** Se relalizo el apoyo para elaborar al cuadro de los eventos que se realizaran en el segundo periodo del presente año. Donde se tendrá en cuenta los grupos Etnicos, comunidad LGBTIQ+, agremiaciones, población de negritudes, entre otras y se acompaño a los dferentes Muncipios que participaron y asistieron al Circo Del Sol (MESSI10)
14. Apoyar y acompañar al coordinador y/o supervisor el proceso de revisión de informes, certificación, pago y liquidación de los contratos y/o convenios correspondientes Deporte Social Comunitario	**ABRIL** Acompañe a la coordinación del componente de deporte social comunitario en la revisión de los informes, pagos el día 29 -30 de abril y los convenios con las ligas de ciclismo y arqueros de Cundinamarca los días 17 de abril. **MAYO** En este mes no se acompaño el proceso de revisión de informes, ya que se esta acompañando la face final de Intercolegiados 2023 **JUNIO** Se acompaño al coordinador con la revisión de los informes de nuestros compañeros y apoyos al programa para su respectivo pago del mes de mayo
15. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto, relacionados con el (los) programa (s) o proyecto (a) al (a los) cual (es) ha sido asignado.	**ABRIL** Apoye la entrega del convenio con la liga de ciclismo del 2023 el día 17 de abril en el cual se entregó a la compañera Gabriela tres carpetas foliadas y ordenadas **MAYO** Se tienen proyectada para el mes de junio y darle cumplimiento a la obligación **JUNIO** Revise el Formato Único de Inventario Documental (FUID), correspondiente al mes de julio de 2024, para ser entregados al archivo central
16. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; su informe de ejecución contractual, con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos	**ABRIL** Entregue el informe con sus respectivas evidencias, cuenta de cobro, informe de gestión y a la espera del informe de supervisor para subirle al Secop II. **MAYO** Entregue el informe con sus respectivas evidencias, cuenta de cobro, informe de gestión y a la espera del informe de supervisor para subirle al Secop II. **JUNIO** Se consolido los informes del mes de junio para el debido pago en la plataforma SECOP II y se le comunico al supervisor para su respectiva revisión y aceptación.
17. Realizar la entrega al supervisor del contrato un informe final que contenga los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato en el momento de la entrega del informe final escrito de su contrato en medio digital y modificable	**ABRIL** Entregue el informe al supervisor Jose Luis prado con sus respectivas evidencias, cuenta de cobro, informe de gestión y a la espera del informe de supervisor para subirle al Secop II. **MAYO** Entregue el informe al supervisor Jose Luis prado con sus respectivas evidencias, cuenta de cobro, informe de gestión y a la espera del informe de supervisor para subirle al Secop II. **JUNIO** Se entrego al supervisor el informe final de todas las

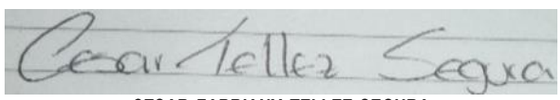
	actividades realizadas durante el proceso de contratación del contrato 058-2024
18. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que sean asignadas por el funcionario ejecutor y que guarde relación con su objeto contractual	**ABRIL** Se ejecutara en los tiempos cuando se solicite por el supervisor o las directrices de la gerente. **MAYO** Se ejecutara en los tiempos cuando se solicite por elsupervisor o las directrices de la gerente. **JUNIO** Se apoyo la fase final de intercolegiados en los días 1 al 10 de junio donde se encontraban las delegaciones de atletismo y ajedrez en competencia

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
ABRIL	CERTIFICADO	CERTIFICADO	CERTIFICADO	CERTIFICADO	CERTIFICADO
MAYO	$ 1.300.000	162.500	208.000	31.700	29829749 - 29988882
JUNIO	$ 1.300.000	162.500	208.000	31.700	29988899 - 30179935
Totales		$ 325.000	$ 416.000	$ 63.400	**N/A**



CESAR FABRIANY TELLEZ SEGURA
FIRMA CONTRATISTA
C.C. 1070967143