ACTA PARCIAL N°01 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 114 DE 2.024

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
CONTRATISTA	JUAN CAMILO DAZA GONZALEZ
C.C. No.	1.112.107.833
FECHA FIRMA DEL CONTRATO	29 DE MAYO DE 2.024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 6.000.000
ADICIONAL	No. N/A
VALOR ADICIONAL	N/A
FECHA ADICIONAL	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 6.000.000
VIGENCIA DEL CONTRATO	DOS (02) MESES Y CINCO (05) DÍAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO.
PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO	DOS (02) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO
FECHA ACTA DE INICIO DEL CONTRATO	29 DE MAYO DE 2.024
AMPLIACION VIGENCIA DEL CONTRATO	N/A
VIGENCIA TOTAL DEL CONTRATO	DOS (02) MESES Y CINCO (05) DÍAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO.
AMPLIACION PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO	N/A
PLAZO DE EJECUCION TOTAL DEL CONTRATO	DOS (02) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO
RUBRO	2.1.2.02.02.009
FECHA ACTA	28 DE JUNIO DE 2.024

Con fundamento en el informe del contratista de fecha 28 de junio de 2.024 y del supervisor del contrato de fecha 28 de junio de 2.024 se emite la presente acta parcial así:

DESCRIPCIÓN	UN	CANTIDAD CONTRATADA	CANTIDAD EJECUTADA	VALOR UNITARIO	VALOR EJECUTADO
1. Prestar apoyo en la estructuración de estudios previos 2. Prestar apoyo en la elaboración de solicitudes de disponibilidad presupuestal 3. Prestar apoyo en la elaboración de las solicitudes de certificados de banco de	MES	2	1	$ 3.000.000	$ 3.000.000

ACTA PARCIAL N°01 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 114 DE 2.024

proyectos 4. Prestar apoyo en la estructuración de informes de supervisión de contratos 5. Prestar apoyo en la estructuración de las respuestas de las PQRS 6. Apoyar en control de ingreso y salida de PQRS 7. Apoyar en la elaboración de actas, informes y demás documentos que sean requeridos por la Secretaria de Desarrollo Social 8. prestar acompañamiento en las diferentes presentaciones artísticas, culturales y/o deportivas que se programen por parte de la secretaria de desarrollo social. 9. Prestar apoyo en todas las actividades promovidas por la secretaría de desarrollo social en pro del fortalecimiento del deporte y la recreación 10. Prestar apoyo en la promoción de los procesos y actividades deportivas y recreativas de la secretaría de desarrollo social, en las instituciones educativas del municipio. 11. Prestar acompañamiento y asistencia en la elaboración y presentación de informes, así como en la organización de los trámites correspondientes al cumplimiento de metas del plan de desarrollo en los diferentes sectores sociales que tiene a cargo la secretaría de desarrollo social 12. Archivar en los expedientes y/o carpetas correspondientes los documentos, actas y/o informes de la Secretaria de Desarrollo Social 13. Atender los requerimientos u observaciones que realice el supervisor del contrato, siempre y cuando estén enmarcados dentro del objeto del contrato.					

ACTA PARCIAL N°01 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 114 DE 2.024

14. Apoyo en general de todos los procesos administrativos y operativos que se requieran en la Secretaria de Desarrollo Social.					
VALOR TOTAL					**$ 3.000.000**

VALOR TOTAL CONTRATO	**$ 6.000.000**
VALOR EJECUTADO	**$ 3.000.000**
MENOS AMORTIZACION ANTICIPO	**$ 0,00**
MENOS VALORES PAGADOS	**$ 0,00**
VALOR A PAGAR	**$ 3.000.000**
VALOR POR EJECUTAR	**$ 3.000.000**

FERNANDO GIRON VANDERHUK
Alcalde

JUAN CAMILO DAZA GONZALEZ
Contratista

MONICA SALAMANCA ROJAS
Secretaria de Desarrollo Social (E)
Supervisora del Contrato