INFORME DE ACTIVIDADES

A. INFORMACIÓN GENERAL.

NRO. DE CONTRATO	CD-PSP-154-2024		
CONTRATISTA	MARIANA CARDONA VALENCIA	**IDENTIFICACIÓN**	1007505730
NRO DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES		**FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDAES**	
004		30/06/2024	

B. CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	
ACTIVIDADES ESPECÍFICA	**ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS**
1. Apoyar en la realización de procesos de capacitación y apropiación de las herramientas tecnológicas con las que cuenta el PVD (Punto Vive Digital)	Se dio inicio al curso de informática básica, el cual cuenta con cuatro grupos. En este curso se pretende capacitar a los sonsoneños en el uso de herramientas tecnológicas básicas que ofrece el PVD. Para ello, estamos utilizando las instalaciones y las herramientas del cuarto de entrenamiento, brindando así un espacio adecuado para el aprendizaje y desarrollo de habilidades tecnológicas esenciales. **(Evidencia #1-2)**
2. Apoyar en la facilitación de espacios delPVD a entidades que necesiten de las instalaciones y de su infraestructura tecnológica para el desarrollo de múltiples actividades.	El Punto Vive Digital es un espacio diseñado para brindar acceso a la tecnología y a la información a la comunidad en general. Este centro tiene como objetivo principal cerrar la brecha digital y fomentar el uso responsable y productivo de las tecnologías de la información y la comunicación. Se facilita el espacio del Punto Vive Digital a la comunidad en general para que hagan uso de las instalaciones. Los espacios más recurridos son el cuarto de entrenamiento y el centro de producción. En el cuarto de entrenamiento, los usuarios pueden participar en cursos y talleres sobre

	diversos temas, desde habilidades básicas en informática hasta programación avanzada. Estos cursos están diseñados para ser accesibles a personas de todas las edades y niveles de experiencia, promoviendo así una educación continua y accesible para todos. El centro de producción, por otro lado, está equipado con tecnología de última generación que permite a los usuarios crear contenido digital de alta calidad. Aquí, los miembros de la comunidad pueden producir videos, realizar grabaciones de audio y trabajar en proyectos multimedia. Este espacio es especialmente popular entre los jóvenes, quienes encuentran en él una oportunidad para desarrollar sus habilidades creativas y técnicas en un entorno colaborativo y de apoyo. **(Evidencia #3-4)**
3. Apoyar en la dirección de talleres de apropiación de espacios y herramientas de diseño gráfico (softwares, tabletas y espacio de producción)	Con la Institución Educativa Técnico Industrial Antonio Álvarez Restrepo, se realizó una breve orientación y taller dirigido a los niños de preescolar. El objetivo principal fue familiarizar a los pequeños con la tecnología, acercándolos al cuarto de entrenamiento del PVD (Proceso de Virtualización de Datos). Esta actividad no solo buscaba que los niños conocieran el espacio, sino que también comprendieran cómo la tecnología influye en su entorno y en la vida cotidiana. Fue una experiencia enriquecedora que promovió el interés y la curiosidad de los niños hacia el mundo digital desde una edad temprana**. (Evidencia #5)**
4. Apoyar en la generación de espacios donde las personas de la comunidad en general se acerquen a hacer uso de las instalaciones del PVD generando así una apropiación total por parte de la comunidad en general.	Durante la ejecución de este informe, se llevaron a cabo talleres de apropiación en los cuales participaron los niños de preescolar del técnico industrial, así como también personas en general que solicitan el espacio para realizar trabajos o hacer uso de las instalaciones del PVD. Estos talleres ofrecieron una oportunidad única para compartir conocimientos y fomentar la colaboración entre diferentes grupos de la comunidad. Además, sirvieron como plataforma para promover la creatividad y el aprendizaje continuo,

	creando un ambiente inclusivo donde todas las edades y habilidades fueron bienvenidas **(Evidencia #6-7)**
5. Apoyar en la oportuna y eficiente atención de los usuarios	Durante el periodo mencionado, se ha llevado a cabo una asistencia efectiva y oportuna a diversos usuarios, destacando por un trato amable y respetuoso en todas las interacciones. Este enfoque ha contribuido significativamente a mejorar la experiencia del usuario y fortalecer las relaciones con la comunidad a la que servimos**. (Evidencia #8)**
6. Apoyar en la elaboración de las actas de reuniones, comités y Juntas de la secretaria de Educación Cultura y Deporte.	Durante la ejecución de este informe, no fue necesario contar con apoyo en las reuniones, lo que llevó a que no se elaboraran actas. Esta situación refleja la eficiencia del equipo en la comunicación y la claridad de los objetivos previamente establecidos.
7. Apoyar en los programas y en el desarrollo de actividades culturales y de acompañamiento a la ciudadela educativa.	Se brindó apoyo a la actividad recreativa “pista jabonosa” que realizó la ciudadela educativa para los niños de preescolar del técnico industrial. Los pequeños disfrutaron de una jornada llena de risas y diversión mientras se deslizaban por la pista, creando momentos inolvidables en su experiencia escolar. Además, esta iniciativa no solo promovió el esparcimiento, sino también fomentó la cooperación y el trabajo en equipo entre los niños, fortaleciendo así sus habilidades sociales y emocionales en un entorno seguro y supervisado por profesionales capacitados. También se llevó a cabo un taller de pintura con los niños del técnico industrial. **(Evidencia #9-10)**
8. Apoyar en diferentes procesos administrativos y de gestión que se requieran.	Se proporcionó asistencia durante la realización del inventario del PVD, contribuyendo al proceso con la coordinación de equipos, la recopilación de datos y su posterior análisis. Este apoyo fue fundamental para asegurar la precisión y eficiencia en la ejecución del inventario, proporcionando información valiosa para la gestión estratégica del proyecto. **(Evidencia #11)**

9. Comunicar al supervisor del contrato cualquier situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual a cargo del Municipio de Sonsón –Antioquia.	Hemos mantenido una comunicación asertiva y constructiva con el supervisor para discutir el progreso de las actividades. Durante estas conversaciones, hemos llegado a acuerdos sólidos que nos permitirán continuar fortaleciendo de manera efectiva el proceso de capacitación de los usuarios. Estamos comprometidos en trabajar en colaboración para garantizar un desarrollo óptimo y sostenible en todas nuestras iniciativas de capacitación.
10. Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.	Se ha evitado a todo caso realizar actividades que no están contenidas en las obligaciones del contrato. Esta política garantiza que se cumplan estrictamente los términos acordados, manteniendo así una relación profesional sólida y transparente entre las partes involucradas. Además, este enfoque contribuye a evitar posibles malentendidos o disputas futuras, al establecer límites claros y definidos para las responsabilidades de cada parte.
11. Ejecutar las obligaciones contractualesde buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación desubordinación.	Las responsabilidades establecidas en el contrato se ejecutan con meticulosidad y dedicación, impulsadas por un auténtico compromiso de brindar el mejor servicio posible a la comunidad que visita el PVD. En este sentido, nos esforzamos por ofrecer una atención de calidad y satisfacer las necesidades de los usuarios de manera eficiente y amable. Asimismo, hacemos hincapié en evitar cualquier forma de jerarquía, manteniendo en todo momento una relación de igualdad y respeto tanto con los usuarios como con el equipo de trabajo. Esta postura ética y profesional no solo fortalece la integridad y la transparencia en nuestras acciones, sino que también fomenta un ambiente de colaboración y confianza mutua en el PVD.

Cuenta de cobro correspondiente al periodo comprendido en el mes de junio Nro

de CUENTA: 03205556037 Ahorros Bancolombia

Cordialmente,

Mariana C. Valencia

MARIANA CARDONA VALENCIA
Contratista
Municipio de Sonsón