Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	**202401125**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	OLGA INÉS MERA SIERRA		
Identificación:	55230440		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	DIVAS JUDITH IGLESIAS POLO		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para apoyar la implementación de las políticas públicas culturales en la biblioteca departamental.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución será de cinco (5) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución establecidos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400923	**Fecha de C.D.P.**	19/04/2024
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202402658	**Fecha del R.P.**	29/05/2024

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ **22.500.000**
	Adición 1	$ 0
	Adición 2	$ 0
	Adición 3	$ 0
	Total	$ **22.500.000**

Fecha de Inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
29 - 05 – 2024	28 – 10 -2024	No se ha suspendido	NA

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)

			Calidad del servicio	NA	NA
			Cumplimiento	NA	NA
			Anticipo	NA	NA
			Pago anticipado	NA	NA
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NA	NA
			Salarios y prestaciones	NA	NA
			Responsabilidad Civil Extracontractual	NA	NA
			Otros	NA	NA

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 22.500.000
Adición No. 1		$ 0
Adición No. 2		$ 0
Adición No. 3		$ 0
Valor Total del contrato		$ 22.500.000
Porcentaje del Anticipo	%	$ 0
Porcentaje del Pago anticipado	%	$ 0
Valor Amortizado del Anticipo		$ 0
Valor Ejecutado del Contrato		$ 4.500.000
Valor por ejecutar		$ 18.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 29 mayo de 2024 al 28 de junio de 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones especificas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Apoyar la orientación de las diferentes acciones de gestión social y cultural para propender por el desarrollo efectivo de las políticas públicas en la Secretaría de Cultura y Patrimonio, específicamente en la BIBLIOTECA PÚBLICA DEPARTAMENTAL DEL ATLÁNTICO "MEIRA DEL MAR". 2. Apoyar la planeación concertada de estrategias de la gestión social y cultural en articulación con organizaciones públicas, sociales, comunitarias y culturales en la Secretaría de Cultura y Patrimonio, específicamente en la BIBLIOTECA PÚBLICA DEPARTAMENTAL DEL ATLÁNTICO "MEIRA DEL MAR". 3. Apoyar el fortalecimiento institucional a través de la generación de relacionamientos regionales necesarios, para posicionar la oferta de servicios bibliotecarios y demás acciones en procura de la mejora continua en la Secretaría de Cultura y Patrimonio, específicamente en la BIBLIOTECA PÚBLICA DEPARTAMENTAL DEL ATLÁNTICO "MEIRA DEL MAR". 4. Apoyar la aplicabilidad territorial del campo de política de la Gobernanza Cultural con el objetivo de promover el desarrollo de la cultura y la garantía de los derechos a través del fortalecimiento de las capacidades institucionales y atención adecuada de los asuntos públicos de la cultura en la Secretaría de Cultura y Patrimonio, específicamente en la BIBLIOTECA PÚBLICA DEPARTAMENTAL DEL ATLÁNTICO "MEIRA DEL MAR". 5. Apoyar en la identificación y gestión de proyectos de cooperación local, nacional e internacional, que permitan el mejoramiento de los servicios, la ampliación de coberturas y la innovación en las prácticas, mediante el acceso a nuevos conocimientos y recursos en la Secretaría de Cultura y Patrimonio, específicamente en la BIBLIOTECA PÚBLICA DEPARTAMENTAL DEL ATLÁNTICO "MEIRA DEL MAR". 6. Apoyar cuando se requiera en la implementación del plan de trabajo en la Secretaría de Cultura y Patrimonio,	1. Se realizó la actividad articulada con la Fundación Abrazos Para el Alma para 100 mujeres con cáncer, motivándolas a conocer el valor de la lectura, con el fin de posicionar la oferta de servicios bibliotecarios. 2. Actividad de sensibilización social para la comunidad educativa del departamento por la educación y detección temprana del cáncer de mama. en la cual se invitaron a docentes y directivos de instituciones públicas y privadas del departamento. 04/06/2024. 3. Se realizó la actividad con niños de colegios aledaños los cuales tienen derecho al descanso, el esparcimiento, los juegos y actividades recreativas acordes a su edad, y a participar libre y activamente en la vida cultural, las artes y la lectura 11/06/2024. 4. Se realizó apoyo en capacitación a funcionarios de la gobernación del Atlántico, por parte de planeación departamental. 13/06/2024. 5. Se recibió visita por parte de los alumnos del colegio Antonia Santos, para conocer las instalaciones de la Biblioteca Meira Delmar y toda la oferta de servicios con a la cual pueden acceder. 13/06/2024. 6. Se generaron contactos para articulación de actividades con entidades públicas y privadas con el fin de promocionar la oferta de servicios de la Biblioteca Pública Meira de Mar.

específicamente en la BIBLIOTECA PÚBLICA DEPARTAMENTAL DEL ATLÁNTICO "MEIRA DEL MAR". 7. Apoyar con la activa participación en los espacios de extensión de la oferta de servicios bibliotecarios, que se lleven a cabo mediante eventos programados en los diferentes municipios. 8. Las demás obligaciones que le sean asignadas por la Supervisión y todas las inherentes y/o necesarias para el desarrollo del objeto contractual	

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

DIVAS JUDITH IGLESIAS POLO, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01: 01	7932067271	28/06/2024	$ 381,900
02:			
TOTAL			$ 381.900

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, a los 28 días del mes de **junio** de **2024.**

DIVAS JUDITH IGLESIAS POLO

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 22.568.404 de Polonuevo

OLGA INÉS MERA SIERRA

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 55.230.440 de Barranquilla.

(*) La información contenida en estos puntos debe ser verificada por CONTABILIDAD, además del supervisor del contrato