PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, junio 2024

Señor (a)
JAVIER ENRIQUE BERMUDEZ DAZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6077123
Coordinador Académico de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6077123 del año 2024

CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON identificado con la cédula de ciudadanía No. 12110476 de Neiva,en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CUATRO PESOS M/CTE ($37.582.004,00) COP distribuidos así: una cuota de DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DOCE PESOS M/CTE ($2.743.212.00) 20 días del mes de marzo de 2024, 8 meses por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE ($4.114.818.00) y ultima cuota de UN MILLON NOVECIENTOS VEINTE MIL DOSCIETOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.920.248.00) de 14 días del mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el (14) de (Diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA FIC, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

2.1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	En el mes de junio no se realizó ningún proceso formativo de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Anexo 1: No hay evidencias de este proceso.
2.2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No Participé en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Anexo 2: No hay evidencias de una jornada de sensibilización, formato de vigilancia tecnológica
2.3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	,. En el mes de junio se ejecutó esta actividad de la ficha 2931491 Técnico de mantenimiento mecánico industrial, se adjunta pantallazo	Anexo 3: Se evidencia y adjunta pantallazo de Sena Sofía y territorio
2.4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se imparte formación profesional integral teniendo en cuenta el plan de trabajo concertado y de acuerdo con la Guía de Aprendizaje para Desarrollar Procesos Formativos de la complementaria 3013168 - metrología dimensional aplicada a mantenimiento mecánico y del técnico de mantenimiento mecánico industrial, ficha 2931491	anexo 4: se evidencia mediante registro fotográfico impartiendo formación profesional integral a la ficha3013168 metrologia dimensional aplicada a mantenimiento mecánico y del técnico de mantenimiento mecánico industrial, ficha 2931491
2.5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No Emití juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina a la ficha complementaria 3013168 - metrología dimensional aplicada a mantenimiento mecánico	Anexo 5 No : Existen evidencias de juicios evaluativos de la complementaria, ficha 3013168 - metrología dimensional aplicada a mantenimiento mecánico
2.6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	No se Registré en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Anexo 6: No Existen evidencias de pantallazos en las plataformas de Sena Sofia plus y Zajuna la nueva plataforma que esta en proceso de acondicionamiento
2.7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Reporté oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Anexo 7: No existe la novedad del proceso de enrutado de la complementaria 3013168 - metrología dimensional aplicada a mantenimiento mecánico

2.8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Verifiqué que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad de acuerdo a la ficha 3013168 - metrología dimensional aplicada a mantenimiento mecánico	Anexo 8: Se evidencia en los registros de los juicios evaluativos y en el listado de la fichas 3013168 - metrología dimensional aplicada a mantenimiento mecánico
2.9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Si apoyé en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices porque no se solicitado. Se realizará cuando las condiciones de la población lo requieran y la entidad.	Anexo 9: Si existen evidencias en el acopio de documentos para el ingreso de aprendices, de un nuevo grupo
2.10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No participé en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices, se realizará cuando el centro lo requiera.	Anexo 10: No existen evidencias de selección, diseño de talleres e instrumentos para alimentar los bancos de pruebas para la sección de aprendices.
2.11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	No participé ni informé las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada, se realizará cuando sea necesario	Anexo 11: No existen evidencias de situaciones presentadas con aprendices en comités de evaluación y seguimiento.
2.12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz	Apliqué las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz	Anexo 12: No Existen evidencias de registro fotográfico aplicando las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.
2.13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	No participé y aporté en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera, porque no se ha solicitado y se realizará una vez sea solicitado por la institución.	Anexo 13: No existen evidencias de entregables de las fases de registros calificado y autoevaluación para programas en nivel tecnológico.
2.14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Apoyé al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera	Anexo 14: No hay evidencias en el mes de junio
2.15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Realicé el seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Anexo 15. Existe evidencia en el seguimiento a etapa productiva, de la ficha , 2620089 y la 2503728 documentare y acompañare al aprendiz en reunión con el conformador
2.16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	. Acompañaré a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Anexo16: No existen evidencia fotográfica de acompañamiento a las actividades del Plan de Bienestar al Aprendiz en su día debido a que no se ha ejecutado

2.17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Ejecuté un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Anexo 17: Existe evidencias de acuerdo al reporte de tiempos del instructor de Sena sofia plus.
2.18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No apoyé las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto, porque hasta el momento no ha sido solicitado.	Anexo 18: No existen evidencias de apoyo a las etapas pre y contractuales.
2.19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistiré y entregaré los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual, una vez sean solicitadas.	Anexo 19: No existen evidencias ni programa de reuniones
2.20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Atenderé las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta una vez sea solicitado	Anexo 20: No existen evidencias de orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro.
2.21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Realicé la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Anexo 21: La evidencia de la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiale
2.22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No informé la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma porque no se requiere.	Anexo 22: No existe la necesidad de giras técnicas hasta el momento.
2.23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Promoveré, divulgaré y participaré cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros), en las guías de aprendizaje.	Anexo 23: Existen evidencias en las guías de aprendizaje que se encuentran en el driver asignado.
2.24	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace,	Mantendré el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o	Anexo 24: Hay evidencia que estoy realizando el proceso de certificación por competencias vigentes en gestión de la estrategia de competencias en la formación profesional integral

	participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, una vez lo realice.	(2758053)
2.25	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva	Elaboraré informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva una vez se termine cada etapa.	Anexo 25: No existen evidencias parque a partir del 17 de junio inicia el nuevo grupo de la complementaria 3013168 - metrología dimensional aplicada a mantenimiento mecánico
2.26	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Elaboraré los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Anexo 26: No Existen evidencias en la estructuración de las guías de aprendizaje según los nuevos lineamientos. Porque zajuna está en proceso de montaje
2.27	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Entregué a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Anexo 27: Existen evidencias de los informes que reposan en el driver asignado
2.28	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Realicé las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Anexo 28: Existen evidencias de registro fotográfico cumpliendo con las actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

			FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1063596067 de mi planilla, pago simple expedida el mes de mayo de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*).

Evidencias en cuatro (4) folios

Cordialmente:

Carlos Eduardo Reinales Bahamon

Contratista

C.C. No. 12110476

Recibí a satisfacción:

Firma

JAVIER ENRIQUE BERMUDEZ DAZA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.6077123 del año 2024
Coord. Académica de Industria