PERIODO DEL 01 DE JUNIO DE 2024 AL 30 DE JUNIO DE 2024

NUMERO DE CONTRATO	**0148-2024**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**GERSON JAVIER TARAZONA LIZCANO**
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA	**1.098.647.617 DE BUCARAMANGA**
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE SISTEMAS DE LA ESE ISABU.**

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Coordinar las actividades que deben realizar los técnicos de sistemas de la ESE ISABU	1. Realicé la administración del correo de soporte helpdesk.isabu@gmail.com helpdesk@isabu.gov.co. 2. Realicé Gestión Diaria Soportes 3. Realicé monitoreo constante del grupo de Signal 4. Apoyé en la coordinación de actividades del grupo de técnicos de soporte 5. Realicé asignación de servicios vía telefónica 6. Administré la aplicación de Tello como herramienta para agendar los servicios 7. Supervisé los reportes de los técnicos en el Formato Registro Soportes Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. ● Anexo 1 Administré el correo de soporte atendiendo las solicitudes que redirecciona el Líder se sistemas de información. ● Anexo 2 Gestioné Diariamente los soportes según la prioridad y redireccionando a cada técnico una labor según su ubicación. ● Anexo 3 Realicé diariamente monitoreo y alimentación del grupo de Signal ● Anexo 4 Realicé administración del Grupo de Soporte donde se publican las novedades relacionadas con el soporte técnico de la ESE Isabu. ● Anexo 5 Realicé asignación de servicios vía telefónica a los técnicos de la ESE Isabu Edward Becerra, Alcides Suarez y Jorge Botello. ● Anexo 6 Realicé administración del Trello donde se registran tareas críticas que requieren tiempo y que se mantienen en ejecución por periodos largos. ● Anexo 20 Supervisé reportes en Formato Registro Soportes.
2. Programar el cronograma de mantenimientos preventivos de los equipos de cómputo de la ESE ISABU y supervisar su ejecución.	1. Apoyé en la puesta en marcha del cronograma de preventivo para los 22 centros de salud y las 2 unidades médicas HLN y Uimist. 2. Apoyé en la coordinación de ejecución por parte de los técnicos del mantenimiento preventivo de este año empezando por el hospital Local del norte en la dependencia de Administración, Uimist y centros de salud. Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. ● Anexo 7 Realicé la programación y supervisé la ejecución de los mantenimientos preventivos de la ESE Isabu. ● Anexo 8 Colaboré con la ejecución y supervisión del

	mantenimiento Preventivo.
3. Brindar apoyo técnico y asesoría a los usuarios internos de la ese Isabu en temas relacionados a informática	1. Brindé soporte técnico de nivel 1 oportuno a los usuarios de la ESE ISABU en las diferentes dependías 2. Realicé soporte técnico de nivel 1 remoto a los centros de salud y unidades médicas cuando no me encontraba en sitio, estaba realizando otra actividad o fuera del horario de soporte. Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. ● Anexo 9 Realicé y supervisé el soporte Remoto Nivel 1 a los usuarios de la ESE ISABU. ● Anexo 10 Realicé y supervisé el soporte en Sitio Nivel 1 brindado a los usuarios de la ESE ISABU.
4. Atender las incidencias presentadas por fallas en hardware y software de la ESE ISABU en cualquiera de sus sedes	1. Solucioné las siguientes fallas reportadas por los usuarios de la ESE ISABU recolectando las firmas en el formato de soporte como evidencia de conformidad con el soporte brindado. ○ TALENTO HUMANO // HLN - MONICA JUNCA - INSTALACION IMPRESORA - SE INSTALA IMPRESORA POR CABLE USB ○ JURIDICA // HLN - HUMBERTO DURAN - CAMBIO DE CLAVE CORREO INSTITUCIONAL - SE APOYA PROCESO DE CAMBIO ○ ALMACEN // HLN - CINDY MUÑOZ - SOLICITUD UPS - SE INSTALA UPS ○ TESORERIA // HLN - NATHALIA SAAVEDRA - COPIA CORREO - SE TRANSFIERE BACKUP DEL CORREO AL EQUIPO ○ HOSPITALIZACION PISO 4 // HLN - NIDIA QUINTERO - NO IMPRIME - SE ELIMINA COLA DE IMPRESION ○ CONTROL INTERNO // HLN - MARTHA DUARTE - SOLICITUD DE MONITOR - SE INSTALA Y SE CONFIGURA MONITOR ○ ALMACEN // HLN - CINDY MUÑOZ - CAMBIO DE CONECTORES RJ45 A PATCH CORD - SE PONCHAN CONECORES RJ45 ○ SIAU // HLN - NANCY BOHORQUEZ - ATASCO EN IMPRESORA - SE RETIRA ATASCO EN IMPRESORA ○ SISTEMAS DE INFORMACION // HLN - OMAR QUECHUA - INSTALACION IMPRESORA - SE INSTALA Y CONFIGURA IMPRESORA POR RED ○ SISTEMAS DE INFORMACION // HLN - OMAR QUECHUA - CONEXION RED WIFI - SE CONECTA EQUIPO A LA RED WIFI INSTITUCIONAL ○ SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA // HLN - YELITZA SANTOS - DAÑO PAD MOUSE - SE ENTREGA PAD MOUSE ○ SUBGERENCIA CIENTIFICA // HLN - GLORIA PLAZAS - APOYO EN FORMULARIO - SE REALIZA APOYO EN CREACION DE

	FORMULARIO ○ SIAU // HLN - JULIA MARIN - EQUIPO NO INGRESA AL USUARIO - SE ARREGLA USUARIO DEL AD ○ ADMINISTRACION // HLN - LAURA MANRIQUE - SIN IMPRESORA - SE INSTALA IMPRESORA DE ADMINISTRACION ○ SIAU // HLN - JULIA MARIN - IMPRESORA NO FUNCIONA - SE REINSTALA IMPRESORA ○ SIAU // HLN - NANCY BOHORQUEZ - PANACEA INACTIVO - SE ACTIVA COMPLEMENTO SILVERLIGTH ○ ALMACEN // HLN - ANA BARRAGAN - INSTALACION REGLETA - SE INSTALA REGLETA ELECTRICA ○ ALMACEN // HLN - ANA BARRAGAN - SIN FIRMA DIGITAL - SE CONFIGURA FIRMA EN CORREO INSTITUCIONAL ○ PIC // CS BUCARAMANGA - JULIETH GOMEZ - CONSUMIBLES BAJOS - SE CAMBIAN CARTUCHOS DE TONER ○ PIC // CS BUCARAMANGA - JULIETH GOMEZ - CONFIGURACION DE IMPRESORA - SE CONFIGURA IMPRESORA ○ SIAU // HLN - NANCY BOHORQUEZ - SIN SEÑAL - SE EVIDENCIA SIM CARD INACTIVA ○ JURIDICA // HLN - FABIOLA CALDERON - ERROR AL ESCANEAR - SE REINICIA IMPRESORA ○ SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA // HLN - LILIANA OLAVE - NO INGRESA A CORREO INSTITUCIONAL - SE CONFIGURA CORREO INSTITUCIONAL ○ PARTOS // HLN - DIANA PALACIOS - SIN RED - SE REEMPLAZA PATCH CORD ○ PARTOS // HLN - DIANA PALACIOS - PANTALLA SE APAGA - SE AJUSTA CABLE DE PODER ○ HOSPITALIZACION PISO 3 // HLN - CAROLINA BUSTOS - MODULO DE NOTAS EN PANACEA NO FUNCIONA - SE BORRA CACHE Y TEMPORALES DE NAVEGADOR ○ CITAS ESPECIALIZADAS // HLN - ADRIANA MARTINEZ - FORMATO DE IMPRESION DESCONFIGURADO - SE REALIZAN AJUSTES INTERNOS ○ TESORERIA // HLN - LEIDY JAIMES - SIN INTERNET - SE CONECTA PORTATIL A LA RED WIFI INSTITUCIONAL ○ HOSPITALIZACION PISO 3 // HLN - CAROLINA BUSTOS - SIN INTERNET - SE AJUSTA CABLE DE RED DEL EQUIPO ○ SUBGERENCIA CIENTIFICA // HLN - YULISSA GARZON - INSTALAR OFFICE - SE INSTALA OFFICE 365 ○ SIAU // HLN - NANCY BOHORQUEZ -

	DOCUMENTOS EN COLA - SE ELIMINAN DOCUMENTOS EN COLA ○ SUBGERENCIA CIENTIFICA // HLN - YULISSA GARZON - SOLICITUD DE EQUIPO PORTATIL - SE ENTREGA EQUIPO PORTATIL ○ SUBGERENCIA CIENTIFICA // HLN - YULISSA GARZON - CONEXOIN A RED WIFI - SE CONECTA A RED WIFI ○ SISTEMAS DE INFORMACION // HLN - WILLIAM FIGUEROA - INSTALAR IMPRESORA - SE INSTALA IMPRESORA ○ SISTEMAS DE INFORMACION // HLN - LIZETH VALBUENA - INSTALAR IMPRESORA - SE INSTALA IMPRESORA ○ SISTEMAS DE INFORMACION // HLN - ANDERSON MORA - INSTALAR IMPRESORA - SE INSTALA IMPRESORA ○ FARMACIA // HLN - FRANK QUESADA - INSTALAR SKYPE - SE INSTALA SKYPE ○ TALENTO HUMANO // HLN - MONICA JUNCA - INSTALACION IMPRESORA - SE INSTALA IMPRESORA Y SE REALIZAN PRUEBAS ○ SUBGERENCIA CIENTIFICA // HLN - YULISSA GARZON - FALTA MOUSE - SE ASIGNA MOUSE GENIUS ○ SUBGERENCIA CIENTIFICA // HLN - YULISSA GARZON - FALTA PAD MOUSE - SE ASIGNA PAD MOUSE ○ PARTOS // HLN - KAREN DELGADO - ERROR AL ESCANEAR - REINSTALACION DE DRIVER DEL ESCANER ○ JURIDICA // HLN - KAREN CONTRERAS - COMPARTIR ARCHIVOS PARA TRABAJO EN CASA - SE CONFIGURA APLICATIVO DE GOOGLE DRIVE ○ SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA // HLN - LILIANA OLAVE - SIN RED - SE UNE A LA RED WIFI INSTITUCIONAL ○ SISTEMAS DE INFORMACION // HLN - OMAR QUECHUA - EQUIPO LENTO - SE OPTIMIZA ○ CIRUGIA // HLN - MAGNOLIA SALCEDO - INSTALAR OFFICE 365 - SE INSTALA OFFICE 365 Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. ● Anexo 11 Realicé la supervisión de llenado del formato de ordenes de Servicio.
5. Contar con disponibilidad para atender las solicitudes en los horarios establecidos por la oficina de sistemas, lo cual incluye fines de semana, para lo cual se programarán turnos.	● Adopté la disponibilidad suministrada por el área de sistemas la cual indica disponibilidad 24/7 por la línea de soporte, Disponibilidad de 6:00 a.m. a 8:00 p.m. en Sitio. Fines de semana y noches dependiendo de la falla se prioriza y se atiende o se agenda.

	Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. ● Anexo 12 Realicé el cronograma de disponibilidad para atender solicitudes.
6. Tener transporte privado para poder atender las solicitudes de las diferentes sedes en tiempos de respuesta oportunos	1. Cuento con vehículo tipo automóvil marca Renault Clío 2 de placas QEQ 941 a disposición de la ESE ISABU para atender las diferentes solicitudes en los 22 centros de salud y las 2 unidades médicas. Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. ● Anexo 13 Cuento con vehículo privado a servicio de la ESE ISABU.
7. Realizar mantenimiento correctivo a los equipos cómputo, impresoras y dispositivos informáticos de la ESE Isabu	1. Realicé las tareas de mantenimiento correctivo en los siguientes equipos de la ESE ISABU. ○ JURIDICA // HLN - MONICA CASTRO - NO INICIA SISTEMA OPERATIVO // HDD CON DAÑO MECANICO - SE CONFIGURA ARRANQUE DEL SISTEMA OPERATIVO ○ ALMACEN // HLN - CRISTIAN CONTRERAS - UPS FALLANDO - SE REALIZA CAMBIO DE BATERIA ○ PARTOS // HLN - LAURA LOZANO - LENTITUD EN PROCESOS - SE RESTABLECE S.O ○ SUBGERENCIA CIENTIFICA // HLN - GLORIA PLAZAS - MOUSE DEFECTUOSO - SE REEMPLAZA MOUSE ○ URGENCIAS CONSULTORIO 3 // HLN - LIZETH CARVAJAL - TECLADO Y MOUSE DEFECTUOSOS - SE REEMPLAZA POR COMBO NUEVO ○ URGENCIAS CONSULTORIO 3 // HLN - LIZETH CARVAJAL - LENTITUD EN PROCESOS - SE POTENCIA EQUIPO // SE RESTABLECE S.O ○ FACTURACION//CS COMUNEROS - ZULAY MORENO - SISTEMA OPERATIVO ANTIGUO - RESTABLECIMIENTO DE SISTEMA OPERATIVO Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. ● Anexo 14 Realicé y supervisé la ejecución del mantenimiento Correctivo.
8. Realizar mantenimientos preventivos a los equipos de cómputo e impresoras de acuerdo con el cronograma de esta actividad, si así es requerido por el coordinador de la oficina de sistemas	1. Realicé tareas de mantenimiento preventivo en los siguientes equipos de la ESE ISABU ○ CENTRO DE CABLEADO // CS KENNEDY - DUPERLI TORRADO - MANTENIMIENTO CENTRO DE CABLEADO - SE REALIZA MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN CENTRO DE CABLEADO // SE INSTALA UPS NUEVA ○ CENTRO DE CABLEADO // CS IPC - LIZETH MAYORGA - REEMPLAZO UPS - SE INSTALA UPS NUEVA ○ CENTRO DE CABLEADO // CS IPC - LIZETH MAYORGA - MANTENIMIENTO CENTRO DE CABLEADO - SE

	REALIZA MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN CENTRO DE CABLEADO ○ SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA // HLN - MELVIS MARTINEZ - PREVENTIVO - SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO ○ SUBGERENCIA CIENTIFICA // HLN - GLORIA PLAZAS - PREVENTIVO - SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO ○ SST TALENTO HUMANO // HLN - LEIDY ALVAREZ - PREVENTIVO - SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO ○ ARL TALENTO HUMANO // HLN - HOLLMAN MALPICA - PREVENTIVO - SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO ○ JURIDICA // HLN - FERNANDA CHINCHILLA - PREVENTIVO - SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO ○ JURIDICA // HLN - PAOLA MATAJIRA - PREVENTIVO - SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO ○ SUBGERENCIA CIENTIFICA // HLN - BRAYAN GUTIERREZ - PREVENTIVO - SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO ○ PLANEACION // HLN - SANDRA AMAYA - PREVENTIVO - SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO ○ PLANEACION // HLN - EDINSON RIOS - PREVENTIVO - SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO ○ PLANEACION // HLN - MARTHA LILIANA CORDERO - PREVENTIVO - SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO ○ PLANEACION // HLN - EDITH BARRERA - PREVENTIVO - SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO ○ PLANEACION // HLN - ERNESTO VERA - PREVENTIVO - SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO ○ PLANEACION // HLN - NATHALIA NIÑO - PREVENTIVO - SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO ○ JURIDICA // HLN - GIRALDO MALDONADO - ATASCO EN SCANER - SE REALIZA LIMPIEZA ○ TALENTO HUMANO // HLN - MONICA JUNCA - PREVENTIVO - SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO ○ URGENCIAS CONSULTORIO 3 // HLN - LIZETH CARVAJAL - PREVENTIVO - SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO ○ TALENTO HUMANO // HLN - MONICA JUNCA - PREVENTIVO - SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO ○ GERENCIA // HLN - NINI BARAJAS - PREVENTIVO - SE APLICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. ● Anexo 8 Colaboré con la ejecución y supervisión del mantenimiento Preventivo.

9. Apoyar a la oficina de sistemas en cada una de las actividades no programadas que se presenten y que requieran de su atención.	1. Alimenté el archivo de inventario que se tiene el Drive de sistemas 2. Apoye al área de sistemas gestionando traslado de equipos con el área de almacén 3. Administré el taller de piso 3 de HLN donde se realizan todas las reparaciones que no son posibles en sitio 4. Solucioné fallas en Call Center como caídas, bloqueos, fallas de red y soporte a operadores. 5. Gestioné vivitas técnicas con el ISP Claro para la solución de fallas en los diferentes puntos del ESE ISABU 6. Realicé las solicitudes necesarias para recibir apoyo en las diferentes actividades que requirieron la intervención del soporte de segundo nivel como servidores, DHCP, Firewall, Sophos, Directorio activo. 7. Realicé llamadas y coordiné visitas técnicas por parte del proveedor y reparaciones por parte del área técnica para solucionar problemas en líneas telefónicas de la ESE ISABU. 8. Realicé pruebas de red, restablecimientos del servicio, reseteo de dispositivos, reinicio de dispositivos, identificación de puntos y todo lo requerido para garantizar el buen funcionamiento del internet 9. Realicé acompañamiento y soporte de nivel 1 al SITRAD en cuanto a temas de configuración e instalación de aplicativos en las diferentes sedes del ESE ISABU 10. Realicé soporte de red, pruebas de ping, pruebas de última milla, pruebas de apertura de puertos, pruebas de latencia y demás requeridas para garantizar el buen estado de la red. Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. ● Anexo 18 Alimenté el Archivo de Inventario. ● Anexo 21 Coordiné Traslados con almacén. ● Anexo 22 Gestioné trabajo en Taller Piso 3. ● Anexo 23 Brindé soporte al Call Center ISABU. ● Anexo 25 Coordiné Visitas Técnicas y soportes de líneas por parte del proveedor de servicio de internet. ● Anexo 26 Solicité soporte Nivel 2. ● Anexo 27 Realicé soporte a Líneas Telefónicas. ● Anexo 28 Realicé soporte de Internet en los diferentes puntos de la ESE ISABU. ● Anexo 29 Realicé soporte al SITRAD de vacunación de la ESE ISABU. ● Anexo 30 Realicé soporte de red en los diferentes puntos de la ESE ISABU.
10. Registrar cada actividad realizada en la institución, relacionando sede, el área en la que se presta el soporte, detalle, fecha y si fue solucionada la solicitud.	1. Realicé los ajustes necesarios al archivo suministrado por el área de sistemas para registrar las diferentes actividades realizadas por todo el personal técnico registrando los datos solicitados: Sede, el área en la que se presta el soporte, detalle, fecha y si fue solucionada la solicitud. Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. ● ANEXO 15 Alimenté el archivo REGISTRO DE SOPORTE DS_ISABU.
11. Las demás actividades que se generen	1. Realicé acompañamiento al ingeniero de infraestructura durante la

en relación con el objeto contractual.	implementación de las antenas entre HLN y polideportivo para mejorar la calidad del servicio de internet. 2. Apoyé en la coordinación y ejecución de las visitas de claro a los diferentes puntos de la ESE SIABU para la detección de fallas y corrección de estas. 3. Apoyé en la coordinación y ejecución del soporte técnico dado por parte del contratista HAS en los diferentes puntos de la ESE SIABU. Dando cumplimiento con esta actividad. Se Evidencia con los anexos adjuntos al presente informe. 4. Anexo 16 Gestioné los Reportes técnicos con el proveedor claro. 5. Anexo 17 Coordiné con el Contratista visitas técnicas y soporte para la ESE ISABU.

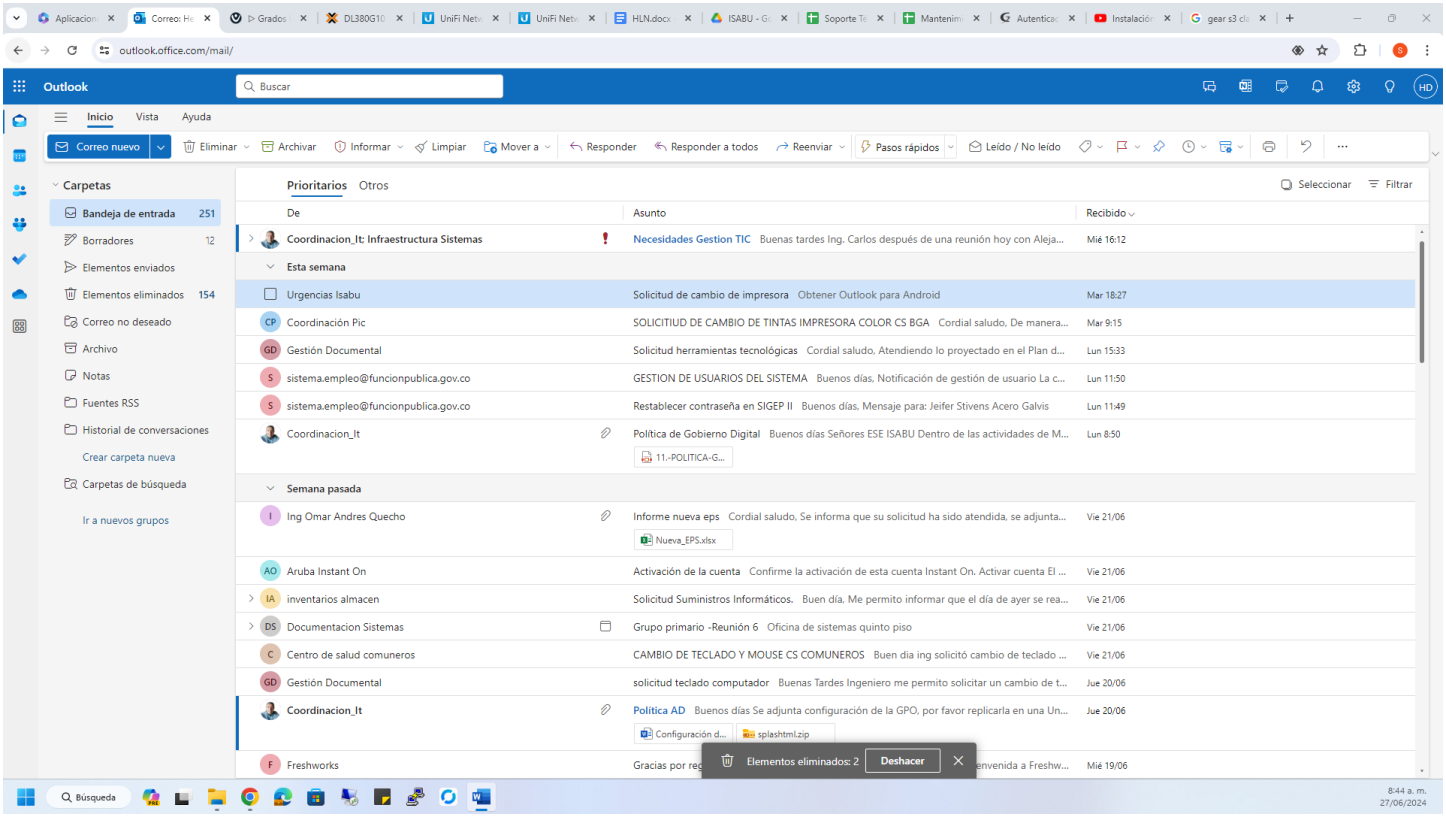
NUMERO TOTAL DE HORAS EJECUTADAS: N/A

FIRMA_____

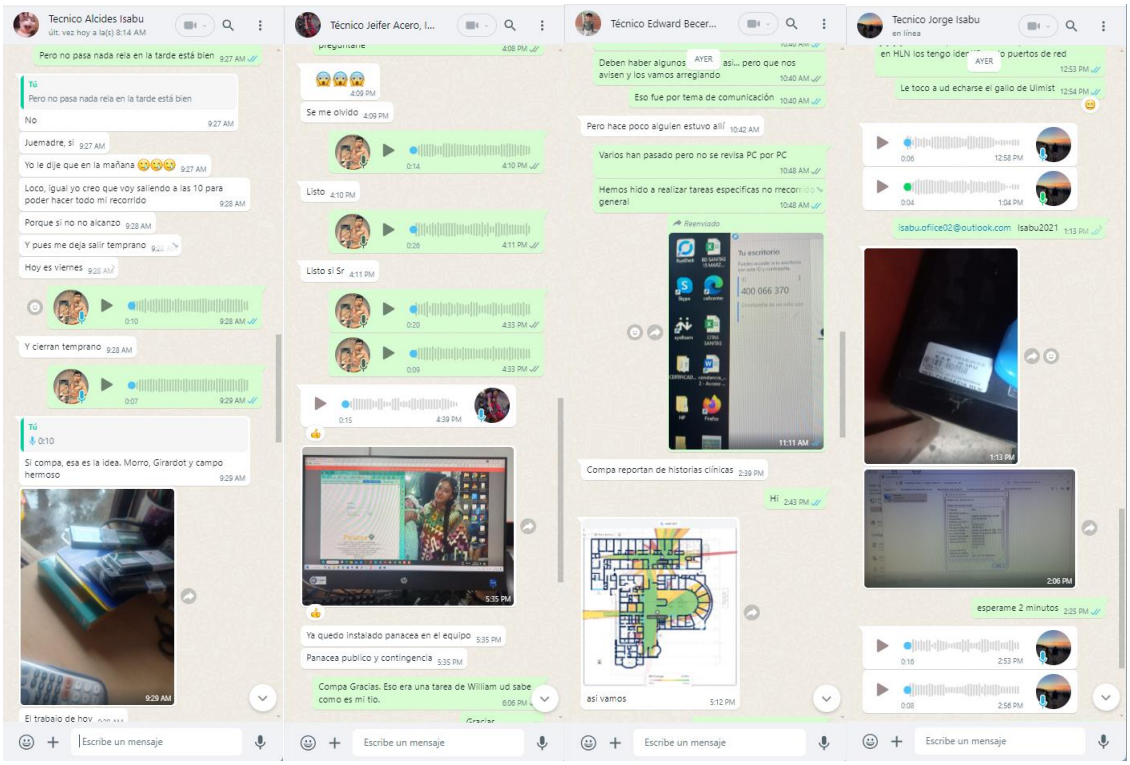
GERSON JAVIER TARAZONA LIZCANO
CC 1098647617 DE BUCARAMANGA

SOPORTES

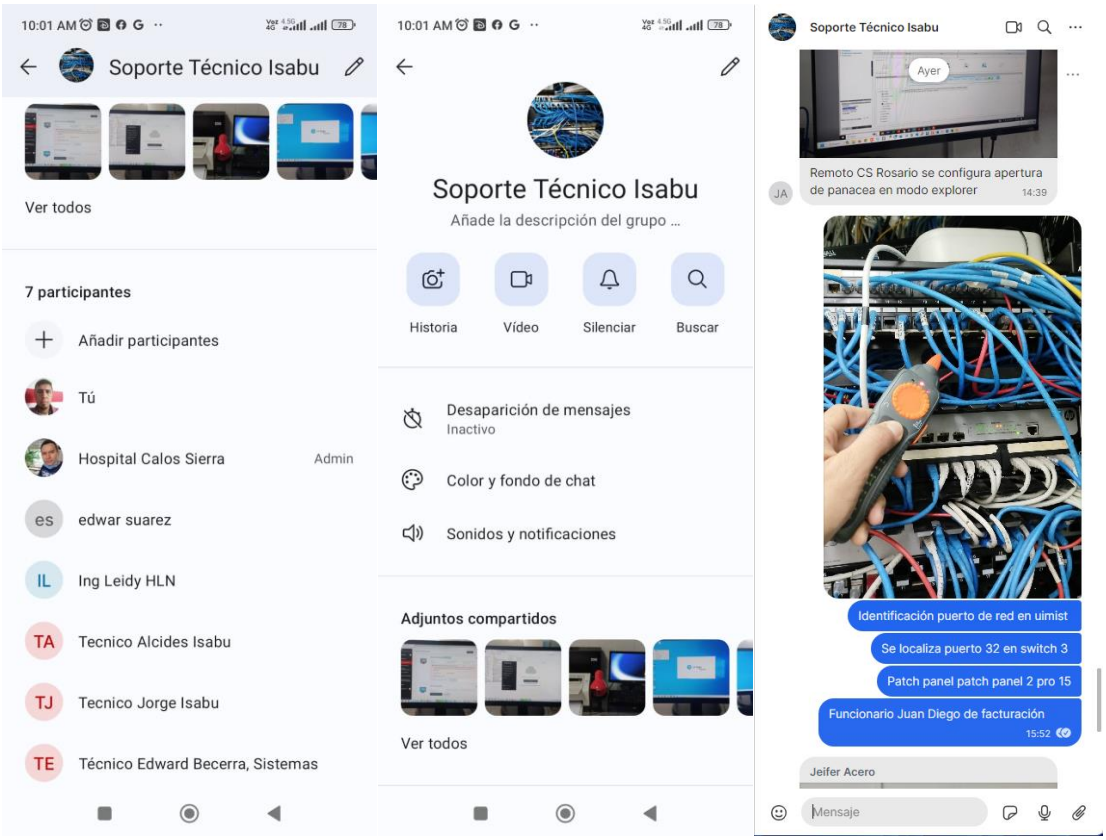
Anexo 1 Administré el correo de soporte atendiendo las solicitudes que redirecciona el Líder se sistemas de información.



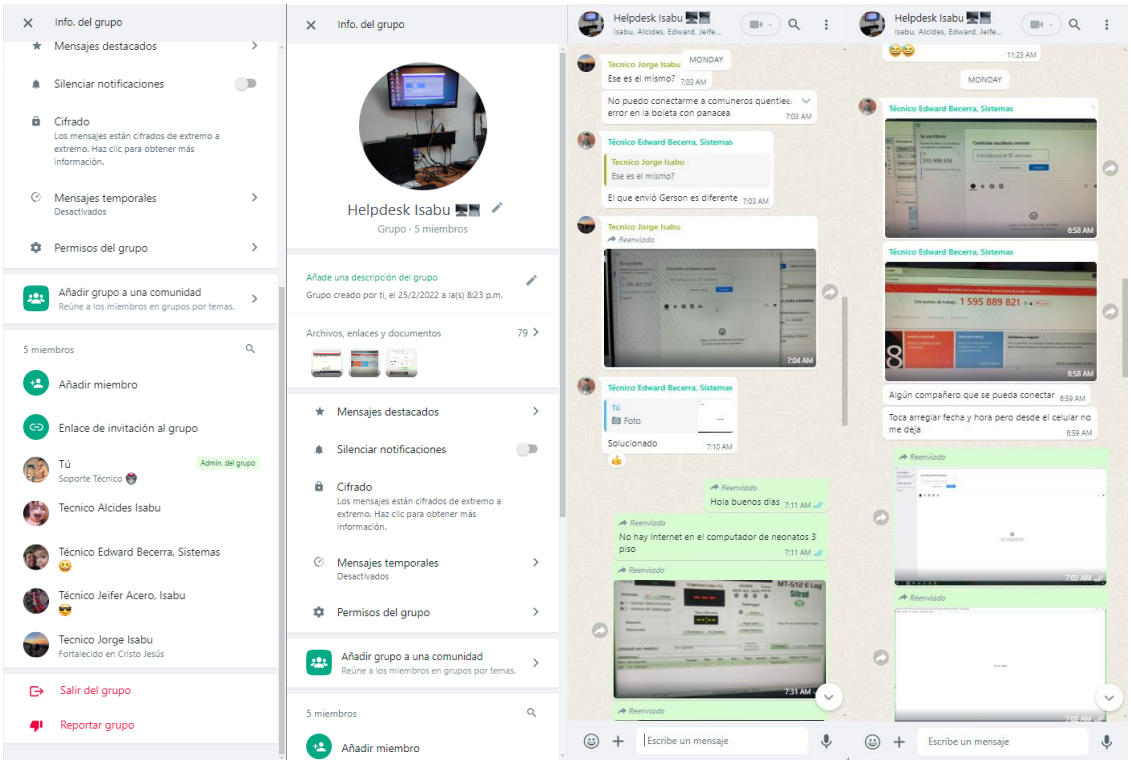
Anexo 2 Gestioné Diariamente los soportes según la prioridad y redireccionando a cada técnico una labor según su ubicación.



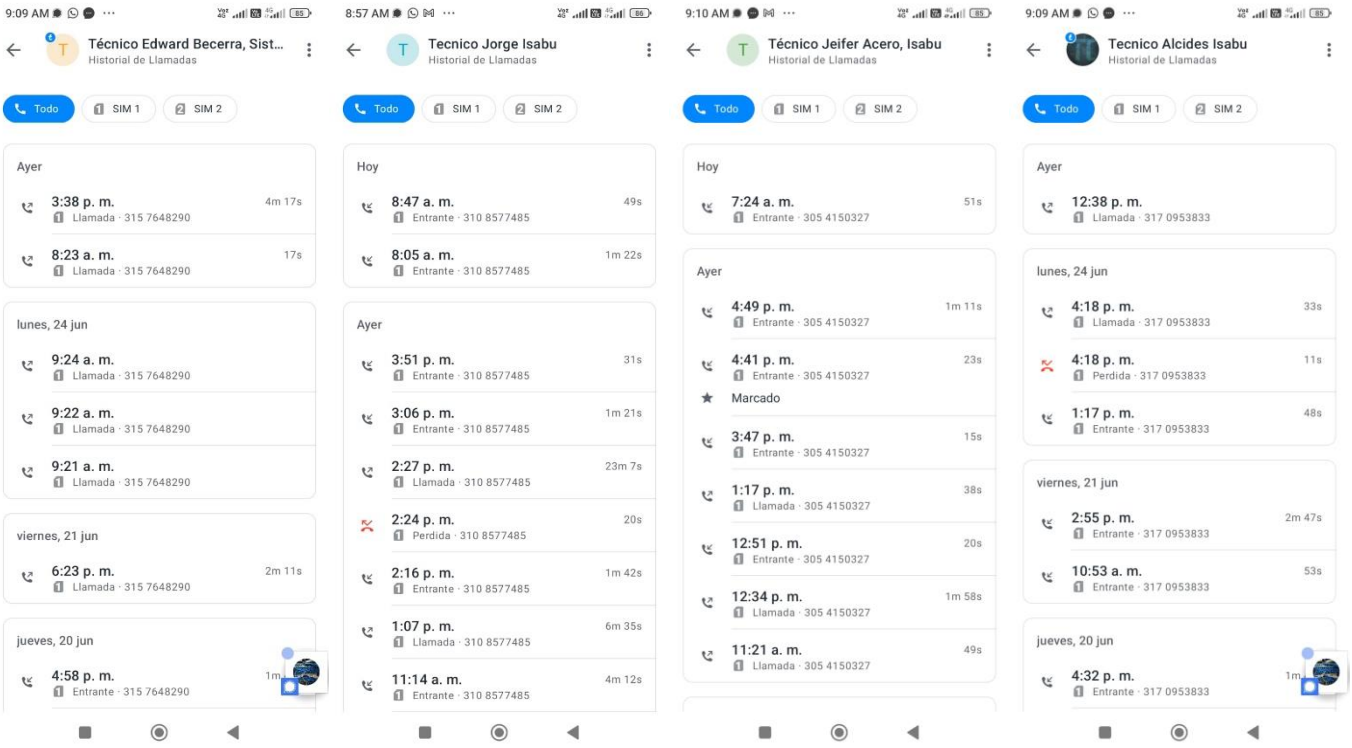
Anexo 3 Realicé diariamente monitoreo y alimentación del grupo de Signal



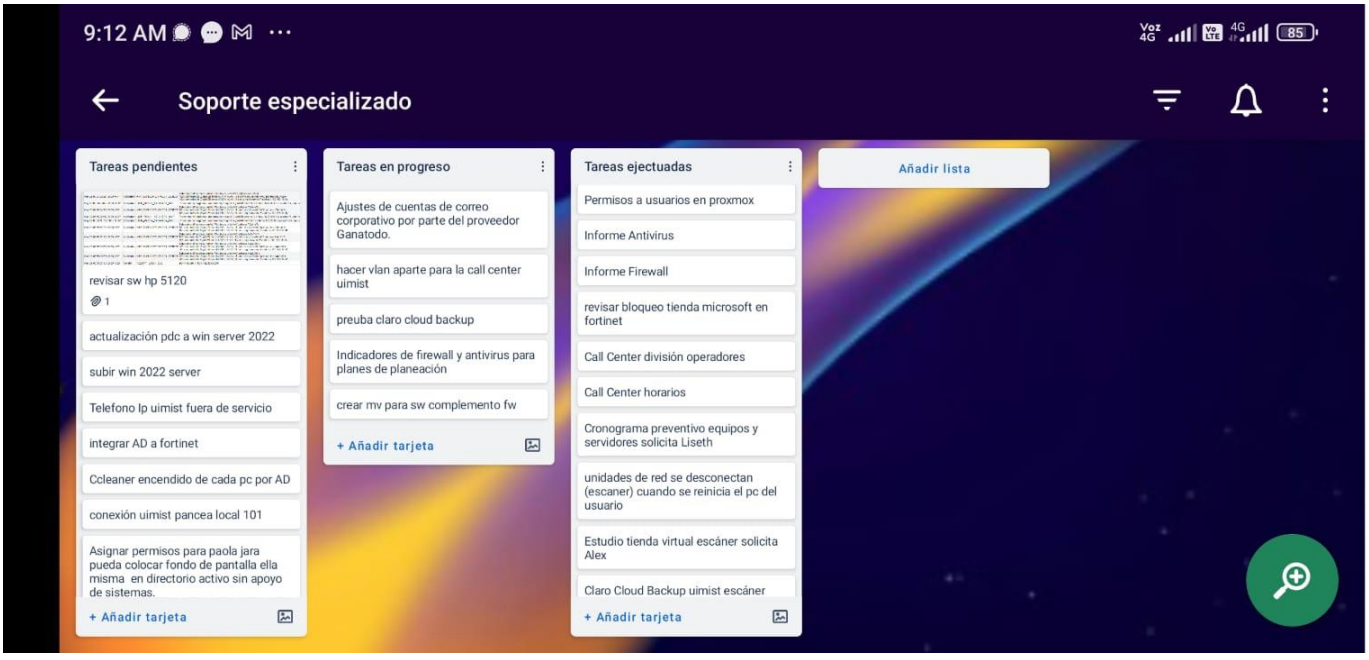
Anexo 4 Realicé administración del Grupo de Soporte donde se publican las novedades relacionadas con el soporte técnico de la ESE Isabu.



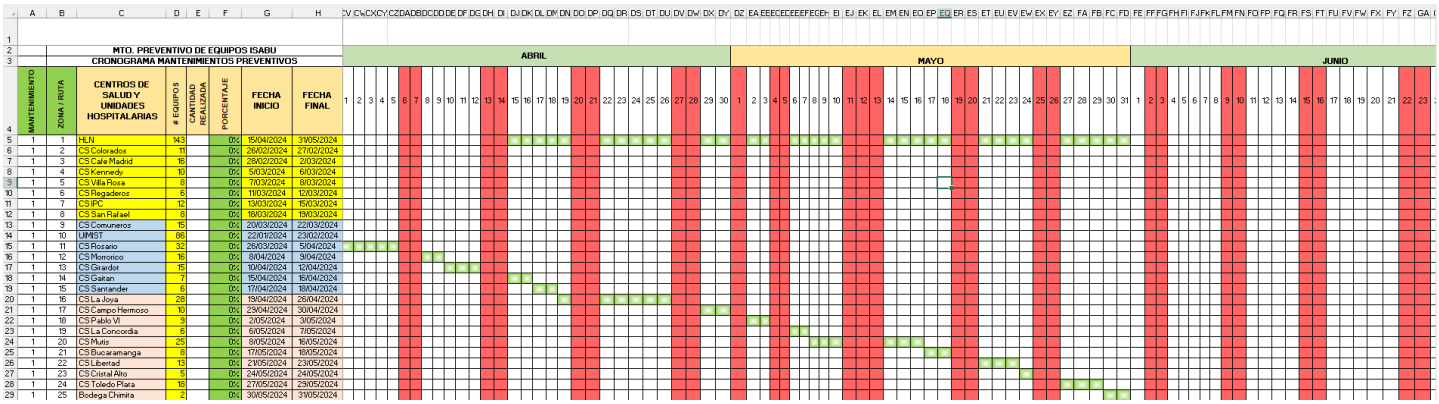
Anexo 5 Realicé asignación de servicios vía telefónica a los técnicos de la ESE Isabu Edward Becerra, Alcides Suarez, Jorge Botello y Moisés Sánchez.



Anexo 6 Realicé administración del Trello donde se registran tareas críticas que requieren tiempo y que se mantienen en ejecución por periodos largos.



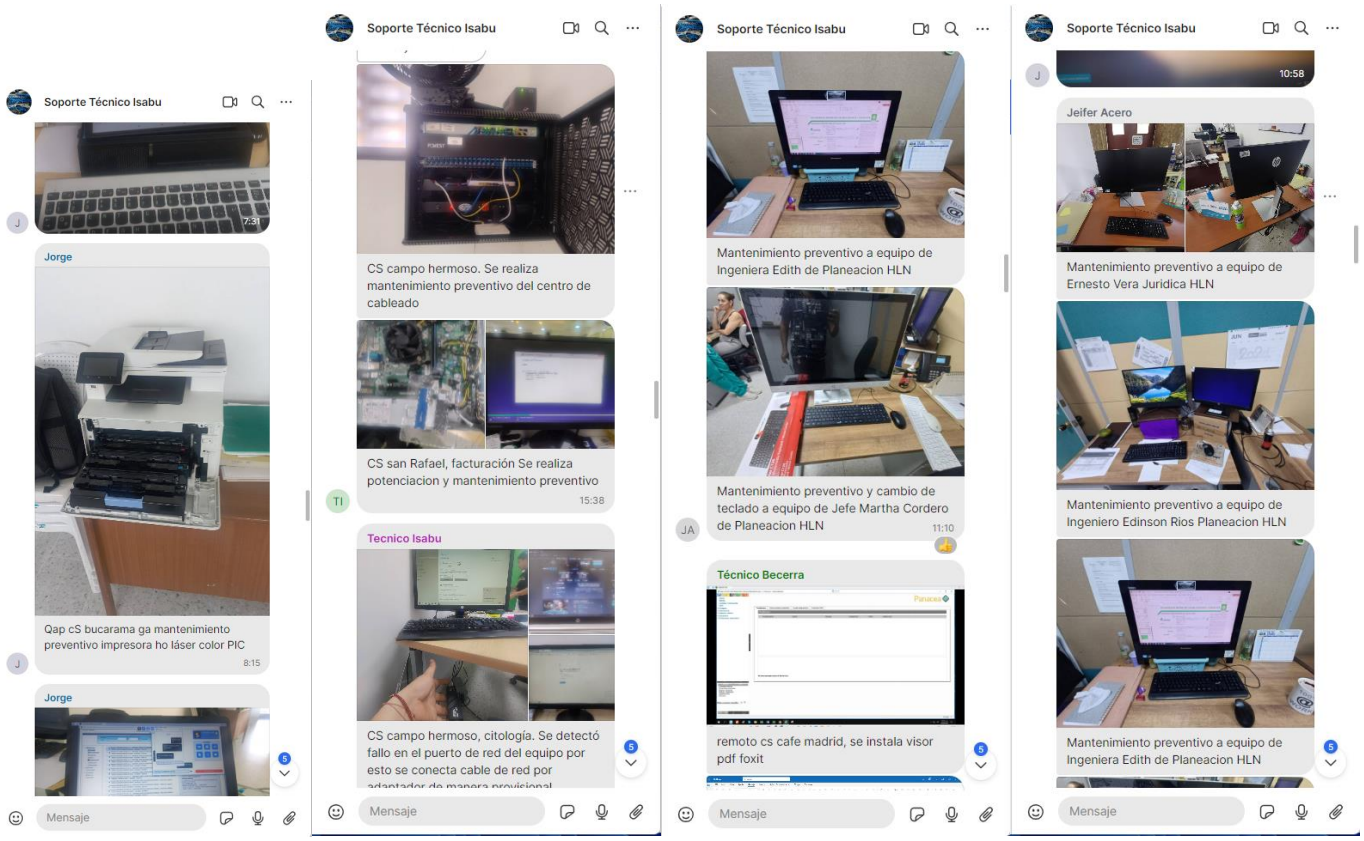
Anexo 7 Realicé la programación y supervisé la ejecución de los mantenimientos preventivos de la ESE Isabu.



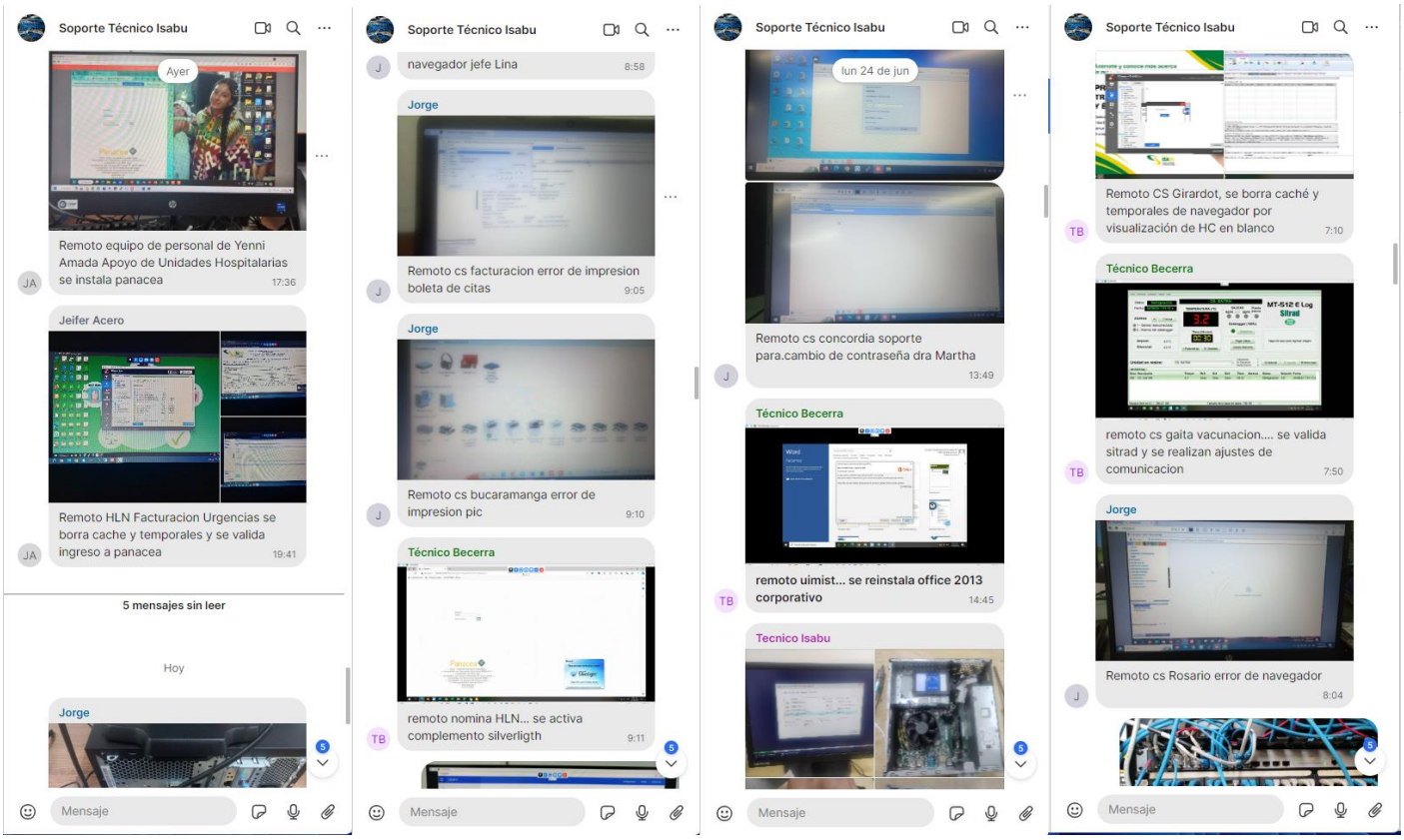
MTO. PREVENTIVO DE EQUIPOS ISABU
CRONOGRAMA MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

MANTENIMIENTO	ZONA / RUTA	CENTROS DE SALUD Y UNIDADES HOSPITALARIAS	# EQUIPOS	CANTIDAD REALIZADA	PORCENTAJE	FECHA INICIO	FECHA FINAL
1	1	HLN	143		0%	15/04/2024	31/05/2024
1	2	CS Colorados	11		0%	26/02/2024	27/02/2024
1	3	CS Cafe Madrid	16		0%	28/02/2024	2/03/2024
1	4	CS Kennedy	10		0%	5/03/2024	6/03/2024
1	5	CS Villa Rosa	8		0%	7/03/2024	8/03/2024
1	6	CS Regaderos	6		0%	11/03/2024	12/03/2024
1	7	CS IPC	12		0%	13/03/2024	15/03/2024
1	8	CS San Rafael	8		0%	18/03/2024	19/03/2024
1	9	CS Comuneros	15		0%	20/03/2024	22/03/2024
1	10	UMIST	86		0%	22/01/2024	23/02/2024
1	11	CS Rosario	32		0%	26/03/2024	5/04/2024
1	12	CS Morronico	16		0%	8/04/2024	9/04/2024
1	13	CS Girardot	15		0%	10/04/2024	12/04/2024
1	14	CS Gaitan	7		0%	15/04/2024	16/04/2024
1	15	CS Santander	6		0%	17/04/2024	19/04/2024
1	16	CS La Joya	28		0%	19/04/2024	26/04/2024
1	17	CS Campo Hermoso	10		0%	29/04/2024	30/04/2024
1	18	CS Pablo VI	3		0%	2/05/2024	3/05/2024
1	19	CS La Concordia	6		0%	6/05/2024	7/05/2024
1	20	CS Mutis	25		0%	8/05/2024	16/05/2024
1	21	CS Bucaramanga	8		0%	17/05/2024	18/05/2024
1	22	CS Libertad	13		0%	21/05/2024	23/05/2024
1	23	CS Cristal Alto	5		0%	24/05/2024	24/05/2024
1	24	CS Toledo Plata	18		0%	27/05/2024	29/05/2024
1	25	Bodega Chimita	2		0%	30/05/2024	31/05/2024

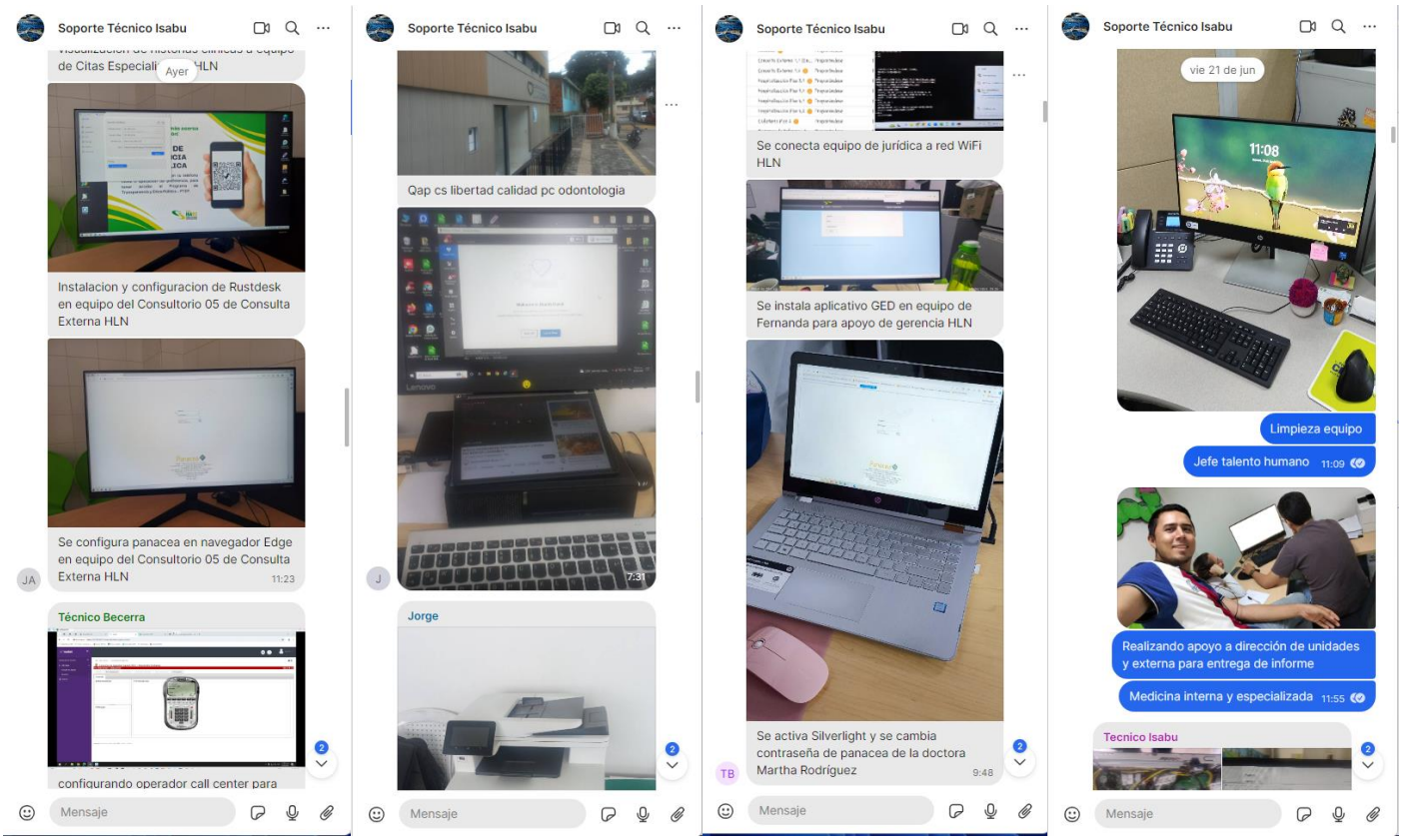
Anexo 8 Colaboré con la ejecución y supervisión del mantenimiento Preventivo.



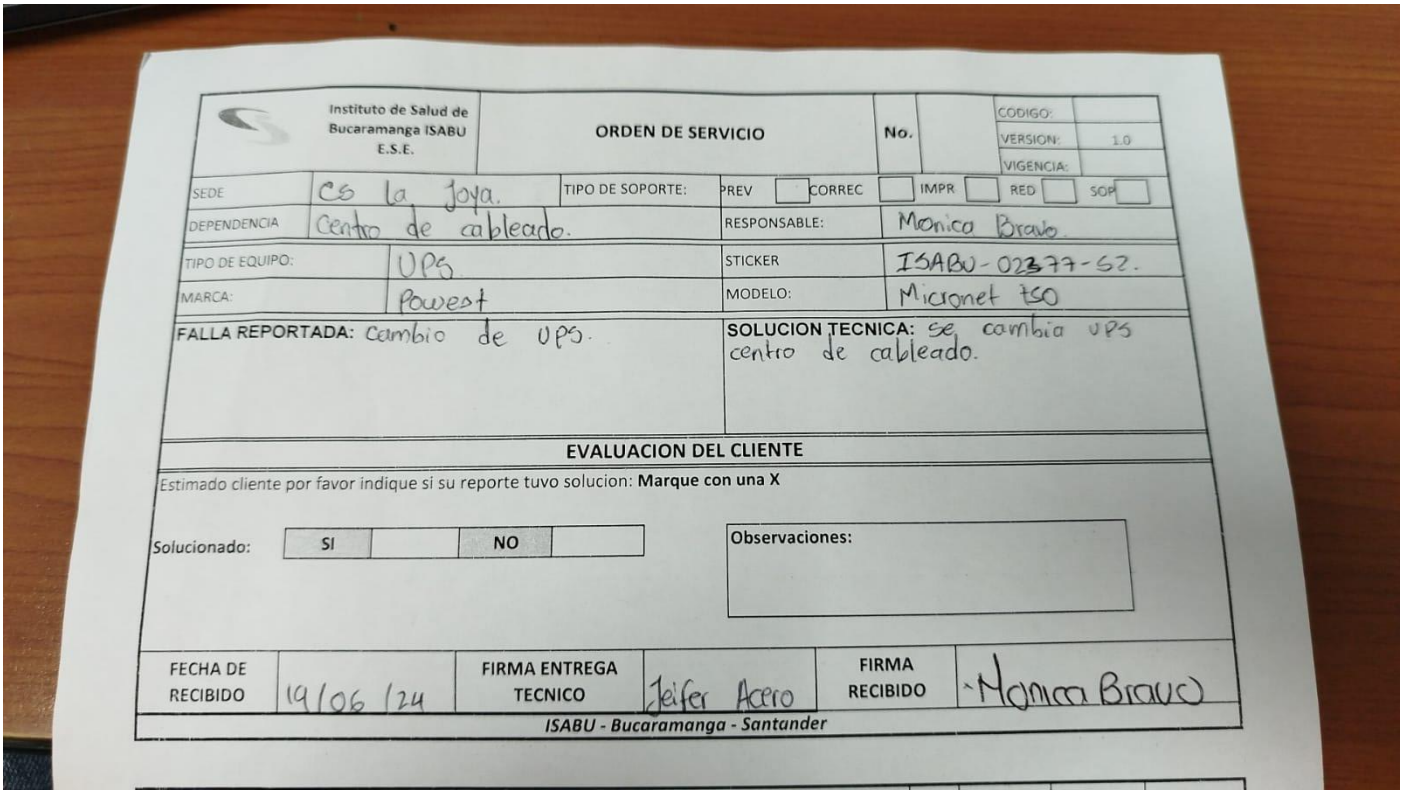
Anexo 9 Realicé y supervisé el soporte Remoto Nivel 1 a los usuarios de la ESE ISABU.



Anexo 10 Realicé y supervisé el soporte en Sitio Nivel 1 brindado a los usuarios de la ESE ISABU



Anexo 11 Realicé la supervisión de llenado del formato de ordenes de Servicio.



Instituto de Salud de Bucaramanga ISABU E.S.E.

ORDEN DE SERVICIO

No.

CODIGO:
VERSION: 1.0
VIGENCIA:

SEDE	Cs la Joya.	TIPO DE SOPORTE: PREV [ ] CORREC [ ] IMPR [ ] RED [ ] SOP [ ]	
DEPENDENCIA	Centro de cableado.	RESPONSABLE:	Monica Bravo.
TIPO DE EQUIPO:	UPS.	STICKER	ISABU-02377-52.
MARCA:	Powest	MODELO:	Micronet 750

FALLA REPORTADA: Cambio de UPS.

SOLUCION TECNICA: se cambia UPS centro de cableado.

EVALUACION DEL CLIENTE

Estimado cliente por favor indique si su reporte tuvo solucion: **Marque con una X**

Solucionado:	SI		NO	

Observaciones:

FECHA DE RECIBIDO	19/06/24	FIRMA ENTREGA TECNICO	Jeifer Acero	FIRMA RECIBIDO	Monica Bravo

ISABU - Bucaramanga - Santander

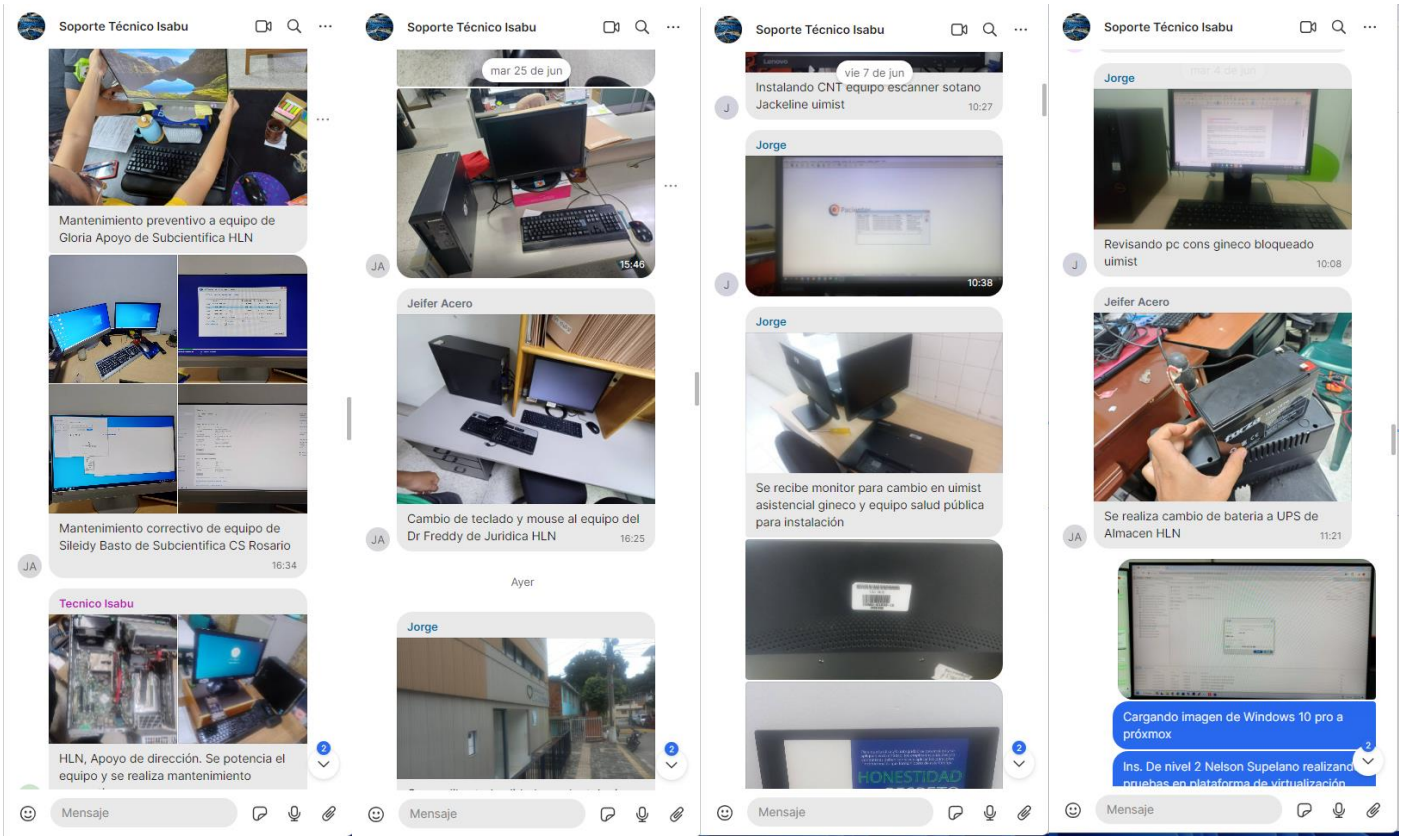
Anexo 12 Realicé el cronograma de disponibilidad para atender solicitudes.

HORARIO AREA SOPORTE TECNICO						
HLN		**CENTROS DE SALUD**		**DISPONIBLE**		
LUNES	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SÁBADO**	**DOMINGO**
Alcidez Suarez	Alcidez Suarez	Alcidez Suarez	Alcidez Suarez	Alcidez Suarez	Alcidez Suarez	
Edward Becerra	Edward Becerra	Edward Becerra	Edward Becerra	Edward Becerra		Edward Becerra
Jorge Rodriguez	Jorge Rodriguez	Jorge Rodriguez	Jorge Rodriguez	Jorge Rodriguez		
Jeifer Acero	Jeifer Acero	Jeifer Acero	Jeifer Acero	Jeifer Acero	Jeifer Acero	
Gerson Tarazona	Gerson Tarazona	Gerson Tarazona	Gerson Tarazona	Gerson Tarazona		Gerson Tarazona

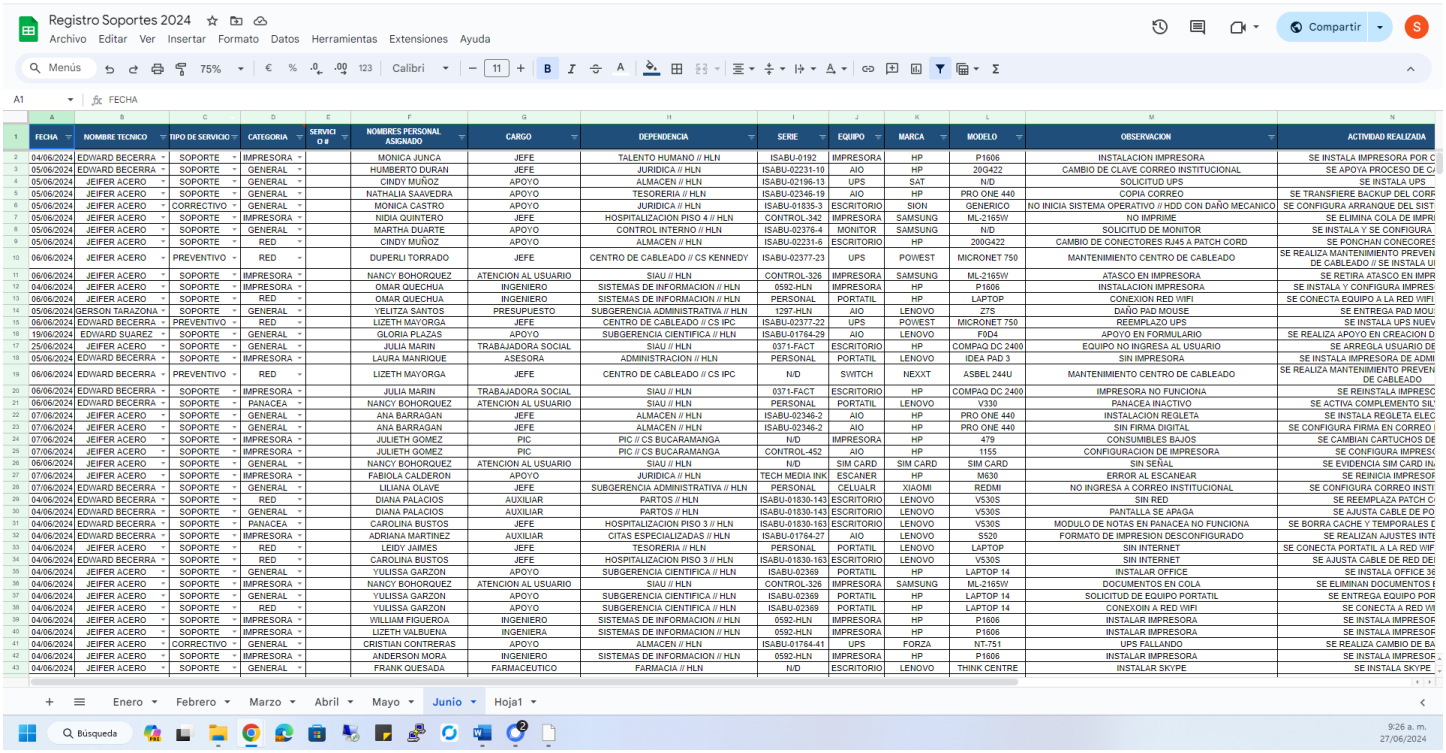
Anexo 13 Cuento con vehículo privado a servicio de la ESE ISABU.



Anexo 14 Realicé y supervisé la ejecución del mantenimiento Correctivo.



Anexo 15 Alimenté el archivo REGISTRO DE SOPORTE DS_ISABU.



Registro Soportes 2024

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

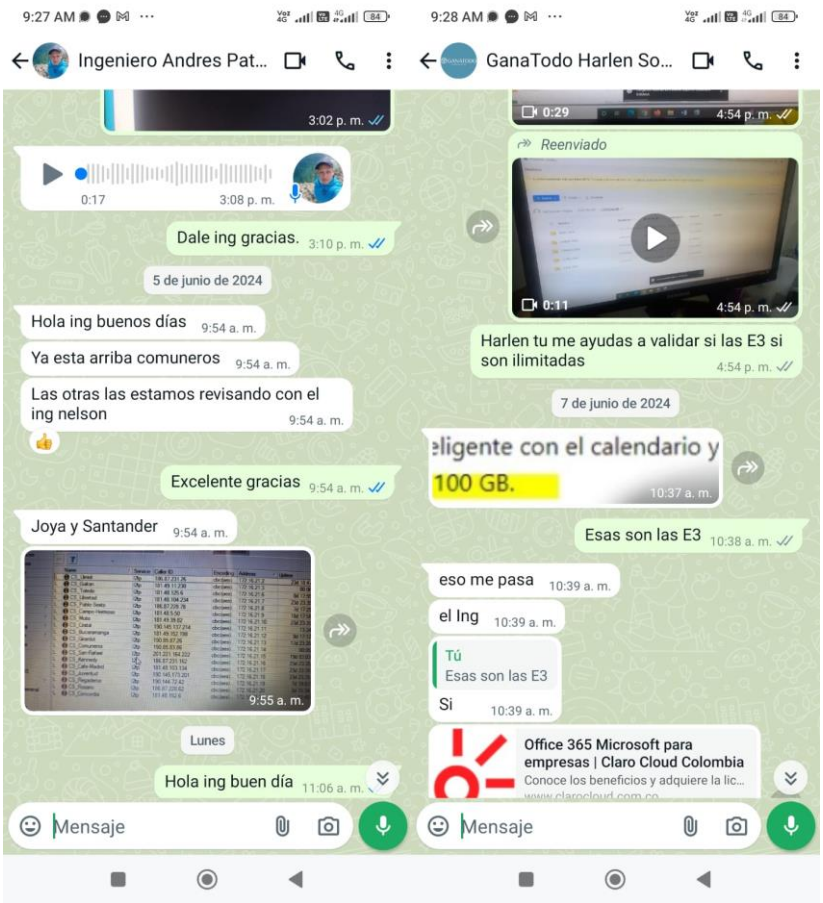
FECHA	NOMBRE TECNICO	TIPO DE SERVICIO	CATEGORIA	SERVICIO #	NOMBRES PERSONAL ASIGNADO	CARGO	DEPENDENCIA	SERIE	EQUIPO	MARCA	MODELO	OBSERVACION	ACTIVIDAD REALIZADA
04/06/2024	EDWARD BECERRA	SOPORTE	IMPRESORA		MONICA JUNCA	JEFE	TALENTO HUMANO // HLN	ISABU-0192	IMPRESORA	HP	P1606	INSTALACION IMPRESORA	SE INSTALA IMPRESORA POR C
05/06/2024	EDWARD BECERRA	SOPORTE	GENERAL		HUMBERTO DURAN	JEFE	JURIDICA // HLN	ISABU-02231-10	AIO	HP	200422	CAMBIO DE CLAVE CORREO INSTITUCIONAL	SE APOYA PROCESO DE C
05/06/2024	JEIFER ACERO	SOPORTE	GENERAL		CINDY MUÑOZ	APOYO	ALMACEN // HLN	ISABU-02196-13	UPS	SAT	N/D	SOLICITUD UPS	SE INSTALA UPS
05/06/2024	JEIFER ACERO	SOPORTE	GENERAL		NATHALIA SAAVEDRA	APOYO	TESORERIA // HLN	ISABU-02346-19	AIO	HP	PRO ONE 440	COPIA CORREO	SE TRANSFIERE BACKUP DEL CORR
05/06/2024	JEIFER ACERO	CORRECTIVO	GENERAL		MONICA CASTRO	APOYO	JURIDICA // HLN	ISABU-01835-3	ESCRITORIO	SION	GENERICO	NO INICIA SISTEMA OPERATIVO // HDD CON DAÑO MECANICO	SE CONFIGURA ARRANQUE DEL SIST
05/06/2024	JEIFER ACERO	SOPORTE	IMPRESORA		NIDIA QUINTERO	JEFE	HOSPITALIZACION PISO 4 // HLN	CONTROL-342	IMPRESORA	SAMSUNG	ML-2165W	NO IMPRIME	SE ELIMINA COLA DE IMPRI
05/06/2024	JEIFER ACERO	SOPORTE	GENERAL		MARTHA DUARTE	APOYO	CONTROL INTERNO // HLN	ISABU-02376-4	MONITOR	SAMSUNG	N/D	SOLICITUD DE MONITOR	SE INSTALA Y SE CONFIGURA
05/06/2024	JEIFER ACERO	SOPORTE	RED		CINDY MUÑOZ	APOYO	ALMACEN // HLN	ISABU-02231-6	ESCRITORIO	HP	200G422	CAMBIO DE CONECTORES RJ45 A PATCH CORD	SE PONCHAN CONECORES
06/06/2024	JEIFER ACERO	PREVENTIVO	RED		DUPERLI TORRADO	JEFE	CENTRO DE CABLEADO // CS KENNEDY	ISABU-02377-23	UPS	POWEST	MICRONET 750	MANTENIMIENTO CENTRO DE CABLEADO	SE REALIZA MANTENIMIENTO PREVEN DE CABLEADO // SE INSTALA U
06/06/2024	JEIFER ACERO	SOPORTE	IMPRESORA		NANCY BOHORQUEZ	ATENCION AL USUARIO	SIAU // HLN	CONTROL-326	IMPRESORA	SAMSUNG	ML-2165W	ATASCO EN IMPRESORA	SE RETIRA ATASCO EN IMPR
04/06/2024	JEIFER ACERO	SOPORTE	IMPRESORA		OMAR QUECHUA	INGENIERO	SISTEMAS DE INFORMACION // HLN	0592-HLN	IMPRESORA	HP	P1606	INSTALACION IMPRESORA	SE INSTALA Y CONFIGURA IMPRES
06/06/2024	JEIFER ACERO	SOPORTE	RED		OMAR QUECHUA	INGENIERO	SISTEMAS DE INFORMACION // HLN	PERSONAL	PORTATIL	HP	LAPTOP	CONEXION RED WIFI	SE CONECTA EQUIPO A LA RED WIFI
05/06/2024	GERSON TARAZONA	SOPORTE	GENERAL		YELITZA SANTOS	PRESUPUESTO	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA // HLN	1297-HLN	AIO	LENOVO	Z7S	DAÑO PAD MOUSE	SE ENTREGA PAD MOU
06/06/2024	EDWARD BECERRA	PREVENTIVO	RED		LIZETH MAYORGA	JEFE	CENTRO DE CABLEADO // CS IPC	ISABU-02377-22	UPS	POWEST	MICRONET 750	REEMPLAZO UPS	SE INSTALA UPS NUEV
19/06/2024	EDWARD SUAREZ	SOPORTE	GENERAL		GLORIA PLAZAS	APOYO	SUBGERENCIA CIENTIFICA // HLN	ISABU-01764-29	AIO	LENOVO	F0D4	APOYO EN FORMULARIO	SE REALIZA APOYO EN CREACION D
25/06/2024	JEIFER ACERO	SOPORTE	GENERAL		JULIA MARIN	TRABAJADORA SOCIAL	SIAU // HLN	0371-FACT	ESCRITORIO	HP	COMPAQ DC 2400	EQUIPO NO INGRESA AL USUARIO	SE ARREGLA USUARIO DE
05/06/2024	EDWARD BECERRA	SOPORTE	IMPRESORA		LAURA MANRIQUE	ASESORA	ADMINISTRACION // HLN	PERSONAL	PORTATIL	LENOVO	IDEA PAD 3	SIN IMPRESORA	SE INSTALA IMPRESORA DE ADMI
06/06/2024	EDWARD BECERRA	PREVENTIVO	RED		LIZETH MAYORGA	JEFE	CENTRO DE CABLEADO // CS IPC	N/D	SWITCH	NEXXT	ASBEL 244U	MANTENIMIENTO CENTRO DE CABLEADO	SE REALIZA MANTENIMIENTO PREVEN DE CABLEADO
06/06/2024	EDWARD BECERRA	SOPORTE	IMPRESORA		JULIA MARIN	TRABAJADORA SOCIAL	SIAU // HLN	0371-FACT	ESCRITORIO	HP	COMPAQ DC 2400	IMPRESORA NO FUNCIONA	SE REINSTALA IMPRESO
06/06/2024	EDWARD BECERRA	SOPORTE	PANACEA		NANCY BOHORQUEZ	ATENCION AL USUARIO	SIAU // HLN	PERSONAL	PORTATIL	LENOVO	V330	PANACEA INACTIVO	SE ACTIVA COMPLEMENTO SIL
07/06/2024	JEIFER ACERO	SOPORTE	GENERAL		ANA BARRAGAN	JEFE	ALMACEN // HLN	ISABU-02346-2	AIO	HP	PRO ONE 440	INSTALACION REGLETA	SE INSTALA REGLETA ELEC
07/06/2024	JEIFER ACERO	SOPORTE	GENERAL		ANA BARRAGAN	JEFE	ALMACEN // HLN	ISABU-02346-2	AIO	HP	PRO ONE 440	SIN FIRMA DIGITAL	SE CONFIGURA FIRMA EN CORREO
07/06/2024	JEIFER ACERO	SOPORTE	IMPRESORA		JULIETH GOMEZ	PIC	PIC // CS BUCARAMANGA	N/D	IMPRESORA	HP	479	CONSUMIBLES BAJOS	SE CAMBIAN CARTUCHOS DE
07/06/2024	JEIFER ACERO	SOPORTE	IMPRESORA		JULIETH GOMEZ	PIC	PIC // CS BUCARAMANGA	CONTROL-452	AIO	HP	1155	CONFIGURACION DE IMPRESORA	SE CONFIGURA IMPRES
06/06/2024	JEIFER ACERO	SOPORTE	GENERAL		NANCY BOHORQUEZ	ATENCION AL USUARIO	SIAU // HLN	N/D	SIM CARD	SIM CARD	SIM CARD	SIN SEÑAL	SE EVIDENCIA SIM CARD IN
07/06/2024	JEIFER ACERO	SOPORTE	IMPRESORA		FABIOLA CALDERON	APOYO	JURIDICA // HLN	TECH MEDIA INK	ESCANER	HP	M630	ERROR AL ESCANEAR	SE REINICIA IMPRESOR
07/06/2024	EDWARD BECERRA	SOPORTE	GENERAL		LILIANA OLAVE	JEFE	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA // HLN	PERSONAL	CELUALR	XIAOMI	REDMI	NO INGRESA A CORREO INSTITUCIONAL	SE CONFIGURA CORREO INSTI
04/06/2024	EDWARD BECERRA	SOPORTE	RED		DIANA PALACIOS	AUXILIAR	PARTOS // HLN	ISABU-01830-143	ESCRITORIO	LENOVO	V530S	SIN RED	SE REEMPLAZA PATCH C
04/06/2024	EDWARD BECERRA	SOPORTE	GENERAL		DIANA PALACIOS	AUXILIAR	PARTOS // HLN	ISABU-01830-143	ESCRITORIO	LENOVO	V530S	PANTALLA SE APAGA	SE AJUSTA CABLE DE PO
04/06/2024	EDWARD BECERRA	SOPORTE	PANACEA		CAROLINA BUSTOS	JEFE	HOSPITALIZACION PISO 3 // HLN	ISABU-01830-163	ESCRITORIO	LENOVO	V530S	MODULO DE NOTAS EN PANACEA NO FUNCIONA	SE BORRA CACHE Y TEMPORALES D
04/06/2024	EDWARD BECERRA	SOPORTE	IMPRESORA		ADRIANA MARTINEZ	AUXILIAR	CITAS ESPECIALIZADAS // HLN	ISABU-01764-27	AIO	LENOVO	S520	FORMATO DE IMPRESION DESCONFIGURADO	SE REALIZAN AJUSTES INTE
04/06/2024	JEIFER ACERO	SOPORTE	RED		LEIDY JAIMES	JEFE	TESORERIA // HLN	PERSONAL	PORTATIL	LENOVO	LAPTOP	SIN INTERNET	SE CONECTA PORTATIL A LA RED WIF
04/06/2024	EDWARD BECERRA	SOPORTE	RED		CAROLINA BUSTOS	JEFE	HOSPITALIZACION PISO 3 // HLN	ISABU-01830-163	ESCRITORIO	LENOVO	V530S	SIN INTERNET	SE AJUSTA CABLE DE RED DE
04/06/2024	JEIFER ACERO	SOPORTE	GENERAL		YULISSA GARZON	APOYO	SUBGERENCIA CIENTIFICA // HLN	ISABU-02369	PORTATIL	HP	LAPTOP 14	INSTALAR OFFICE	SE INSTALA OFFICE 36
04/06/2024	JEIFER ACERO	SOPORTE	IMPRESORA		NANCY BOHORQUEZ	ATENCION AL USUARIO	SIAU // HLN	CONTROL-326	IMPRESORA	SAMSUNG	ML-2165W	DOCUMENTOS EN COLA	SE ELIMINAN DOCUMENTOS E
04/06/2024	JEIFER ACERO	SOPORTE	GENERAL		YULISSA GARZON	APOYO	SUBGERENCIA CIENTIFICA // HLN	ISABU-02369	PORTATIL	HP	LAPTOP 14	SOLICITUD DE EQUIPO PORTATIL	SE ENTREGA EQUIPO POR
04/06/2024	JEIFER ACERO	SOPORTE	RED		YULISSA GARZON	APOYO	SUBGERENCIA CIENTIFICA // HLN	ISABU-02369	PORTATIL	HP	LAPTOP 14	CONEXOIN A RED WIFI	SE CONECTA A RED WI
04/06/2024	JEIFER ACERO	SOPORTE	IMPRESORA		WILLIAM FIGUEROA	INGENIERO	SISTEMAS DE INFORMACION // HLN	0592-HLN	IMPRESORA	HP	P1606	INSTALAR IMPRESORA	SE INSTALA IMPRESOR
04/06/2024	JEIFER ACERO	SOPORTE	IMPRESORA		LIZETH VALBUENA	INGENIERA	SISTEMAS DE INFORMACION // HLN	0592-HLN	IMPRESORA	HP	P1606	INSTALAR IMPRESORA	SE INSTALA IMPRESOR
04/06/2024	JEIFER ACERO	CORRECTIVO	GENERAL		CRISTIAN CONTRERAS	APOYO	ALMACEN // HLN	ISABU-01764-41	UPS	FORZA	NT-751	UPS FALLANDO	SE REALIZA CAMBIO DE BA
04/06/2024	JEIFER ACERO	SOPORTE	IMPRESORA		ANDERSON MORA	INGENIERO	SISTEMAS DE INFORMACION // HLN	0592-HLN	IMPRESORA	HP	P1606	INSTALAR IMPRESORA	SE INSTALA IMPRESOR
04/06/2024	JEIFER ACERO	SOPORTE	GENERAL		FRANK QUESADA	FARMACEUTICO	FARMACIA // HLN	N/D	ESCRITORIO	LENOVO	THINK CENTRE	INSTALAR SKYPE	SE INSTALA SKYPE

Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Hoja1

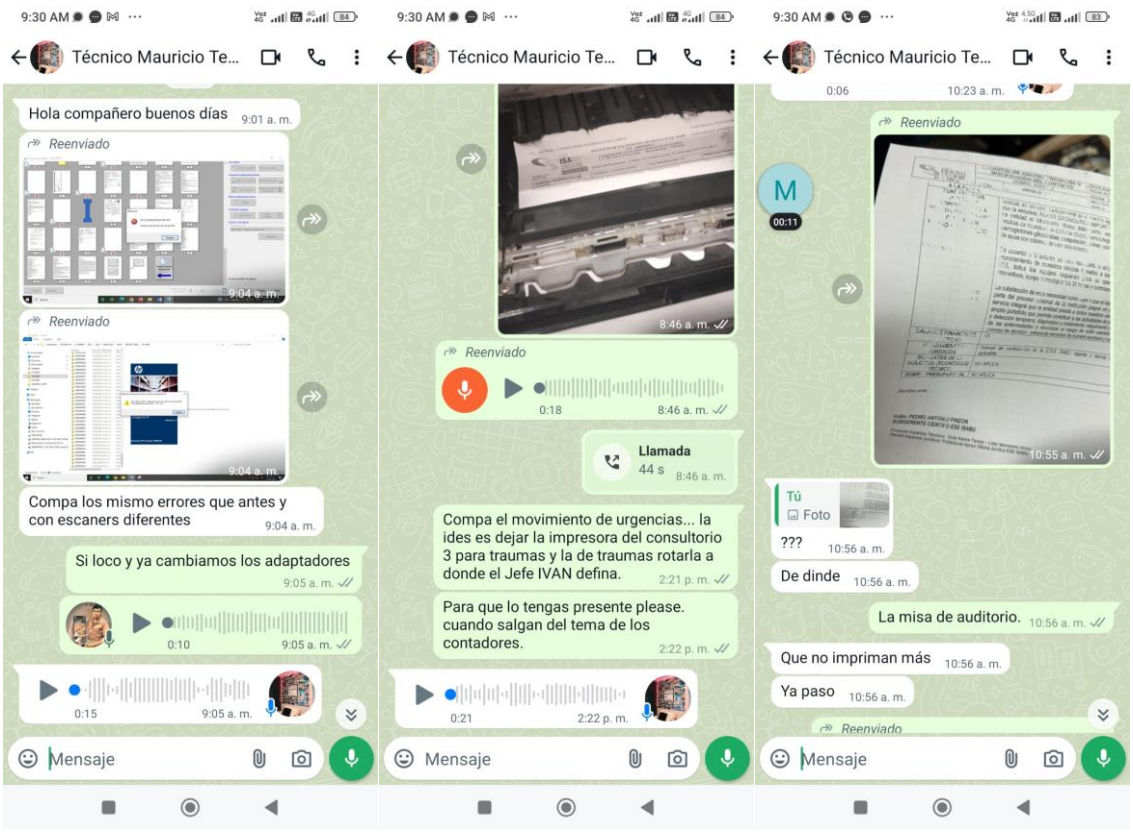
Búsqueda

9:26 a. m. 27/06/2024

Anexo 16 Gestioné los Reportes técnicos con el proveedor ISP.



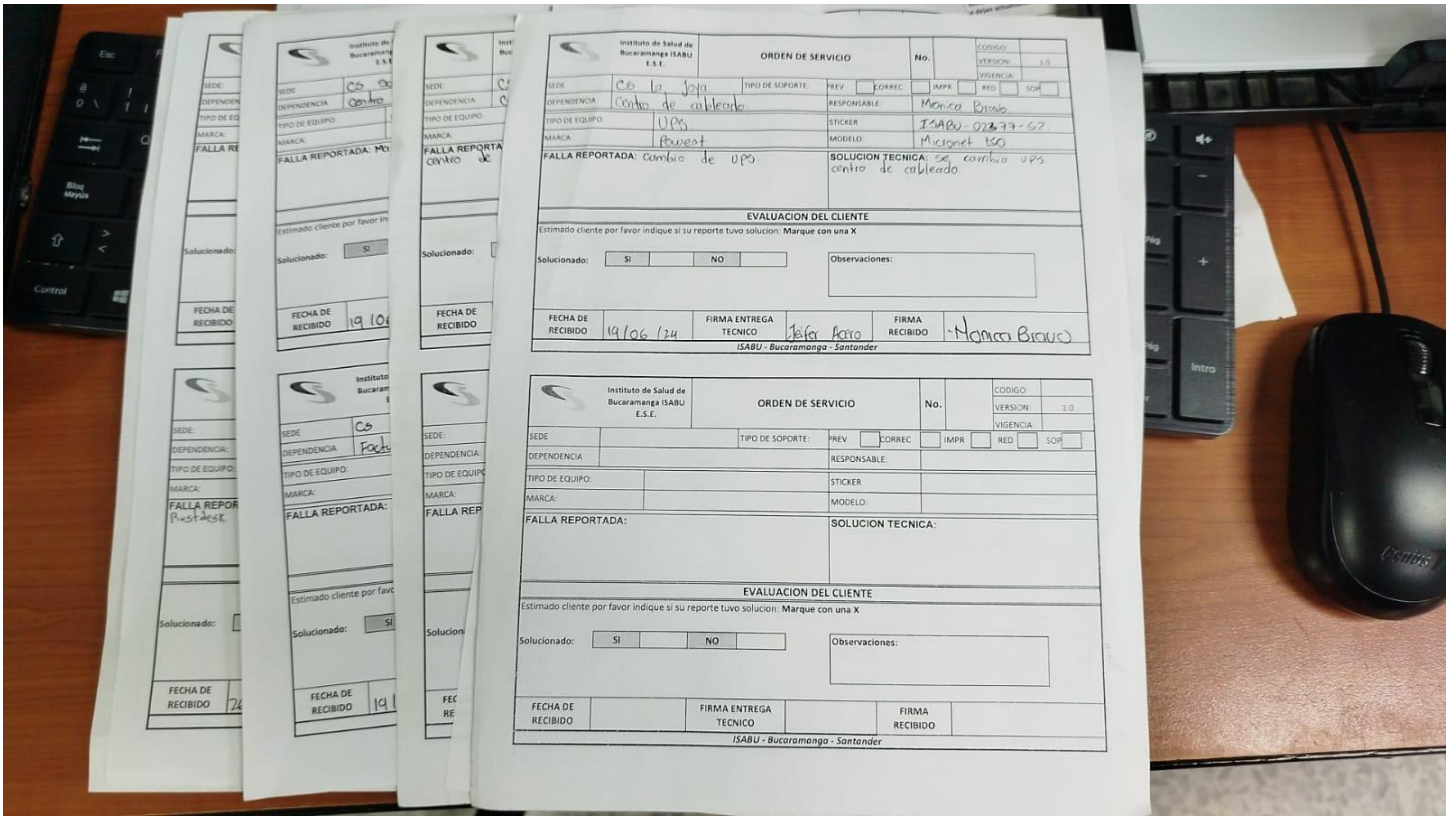
Anexo 17 Coordiné con el Contratista visitas técnicas y soporte para la ESE ISABU.



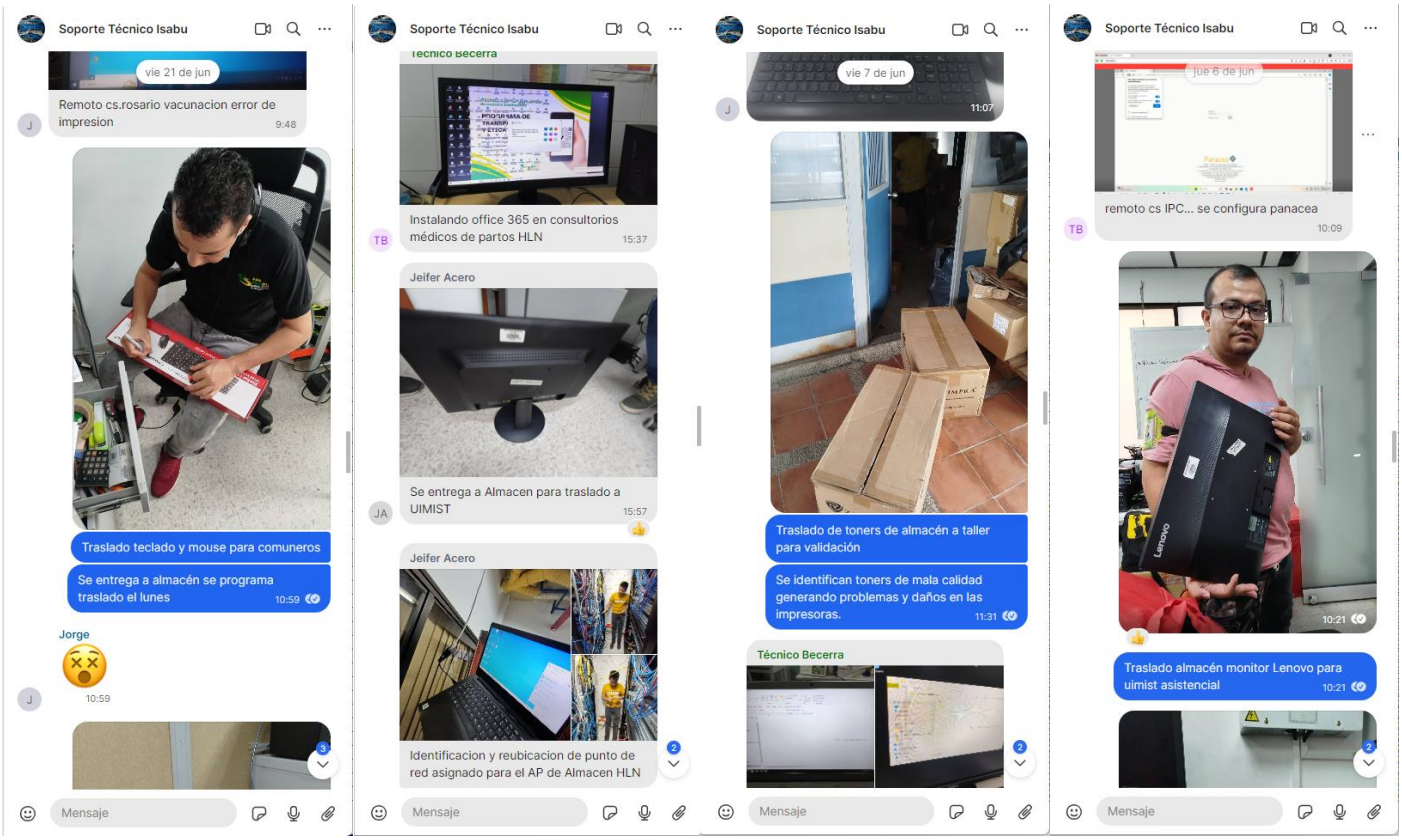
Anexo 18 Alimenté el Archivo de Inventario.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	hosp	PISO	TIPO	DPENDENCIA	MARCA	MODELO	PUERTO	IP	MAC	ETIQUETA ISABU
2	UIMIST	2	SCANNER	FACTURACIÓN	CANNON SCAN	DR-C130	RED			SIN STICKER
3	UIMIST	1	IMPRESORA	LABORATORIO	SAMSUNG	ML-2165W	USB			CONTROL 333
4	UIMIST	2	SCANNER	FACTURACION LABORATORIO	HP	7000 S2	USB			CONTROL 0378
5	UIMIST	1	IMPRESORA	PEDIATRIA 1	SAMSUNG	ML265W	USB			CONTROL 338
6	UIMIST	1	IMPRESORA	CONSULTORIO ROSADO	HP	1006	USB			0746 CIRHLN
7	UIMIST	2	IMPRESORA	FACTURACION	SAMSUNG	ML-2165W	USB			CONTROL 261
8	UIMIST	2	SCANNER	CARTERA	HP	7000S3	USB			ISABU-02201
9	UIMIST	2	SCANNER	FACTURACION	HP	7000S2	USB			ISABU-00800
10	UIMIST	2	IMPRESORA	FACTURACION	SAMSUNG	ML-2165W	USB			CONTROL 285
11	UIMIST	2	SCANNER	FACTURACIÓN	HP	7000 S2	USB			ISABU-00185
12	UIMIST	1	IMPRESORA	VACUNACIÓN	HP	ML-2165W	USB			CONTROL 277
13	HLN	5	IMPRESORA	SISTEMAS PANACEA	HP	HP LASERJET P1606DN		192.168.19.19		0592-HLN
14	HLN	2	IMPRESORA	JEFE QUIRÓFANOS	SAMSUNG	ML-2165W	USB			CONTROL-248
15	HLN	2	IMPRESORA	ADMINISTRACIÓN	SAMSUNG	ML 2165W	USB			CONTROL 279
16	HLN	2	IMPRESORA	APOYO GERENCIA	EPSON	L575	USB			ISABU-01552
17	HLN	2	SCANNER	APOYO GERENCIA	HP	SCANJET ENTERPRISE FLOW 7000 S2	USB			ISABU-01259
18	HLN	2	IMPRESORA	TALENTO HUMANO	HP	LASERJET P1606DN	USB			ISABU-00192
19	HLN	2	IMPRESORA	CONSULTORIO PARTOS	SAMSUNG	ML-2165W	USB			CONTROL-274
20	HLN	1	SCANNER	SISTEMAS PISO 5	HP	7000 S2	USB			ISABU- 01256
21	HLN	1	IMPRESORA	CONSULTORIO ECOGRAFÍA	SAMSUNG	ML 2165W	USB			CONTROL 290
22	HLN	2	IMPRESORA	TESORERÍA	HP	LASERJET PRO M402DW		RED192.168.13.13		
23	HLN	1	IMPRESORA	LABORATORIO	SAMSUNG	ML 2165W	USB			CONTROL 276
24	HLN	1	impresora	CONSULTA EXTERNA	HP	LASERJET PRO M402DW	USB			SIN STICKER
25	HLN		SCANNER	HISTORIAS CLINICAS	HP	HP SCANJET 5590	USB			ISABU-00267
26	HLN	1	impresora	CONSULTA EXTERNA	hp	LASERJET PRO M402DW	USB			
27	HLN	2	scanner	facturación partos	hp	Hp Scanjet Enterprise flow 7000 s2	usb			
28	HLN	4	impresora	COORDINACIÓN PISO 4	SAMSUNG	ML-2165W	USB			CONTROL 342
29	HLN	5	SCANNER	SISTEMAS PANACEA	HP	HP SCANJET PRO 2500 F1	USB			ISABU-01260
30	CS LA JOYA	4								
31	CS LIBERTAD	3								
32	HLN		SCANNER	ARCHIVO				192.168.12.244		

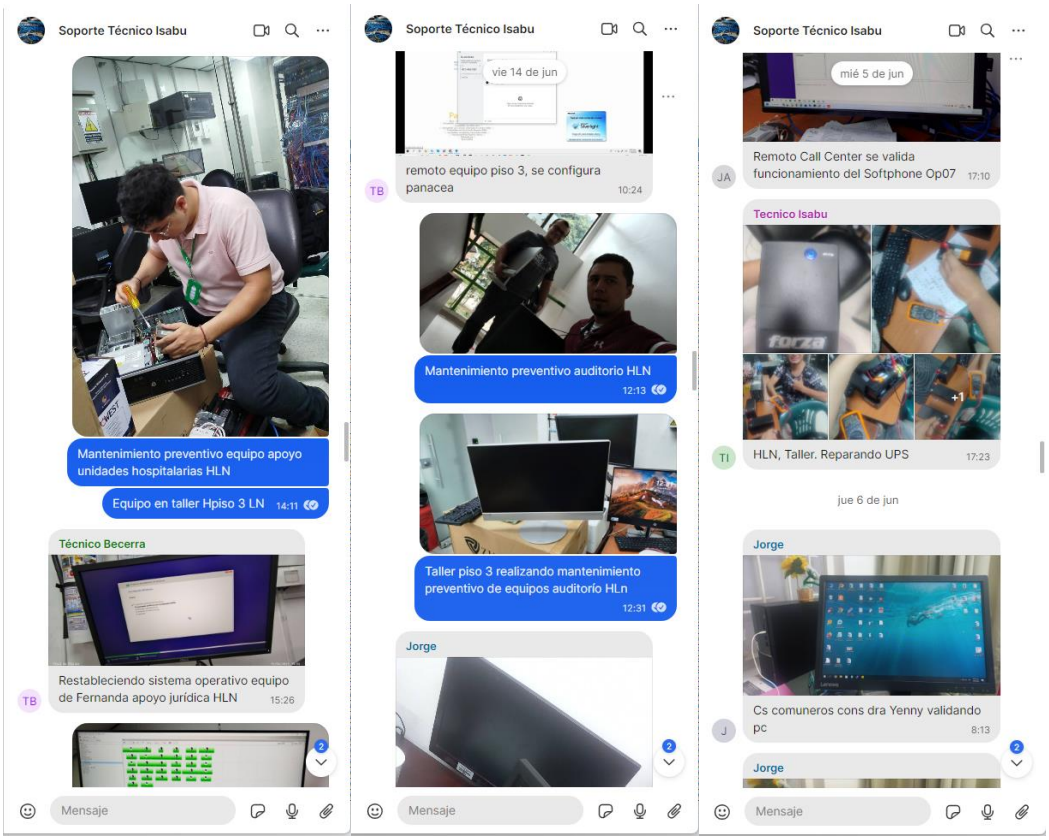
Anexo 20 Supervisé reportes en Formato Registro Soportes.



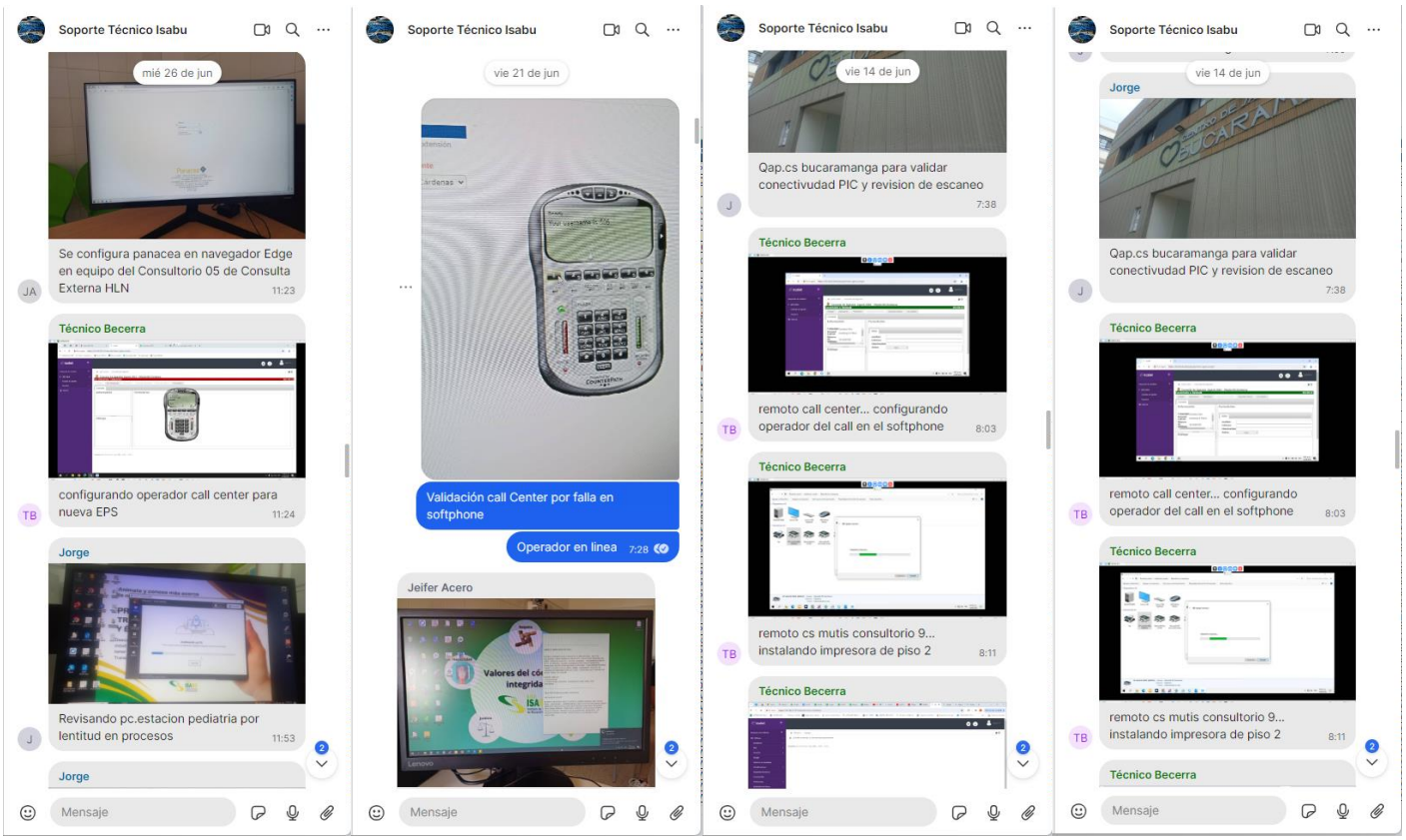
Anexo 21 Coordiné Traslados con almacén.



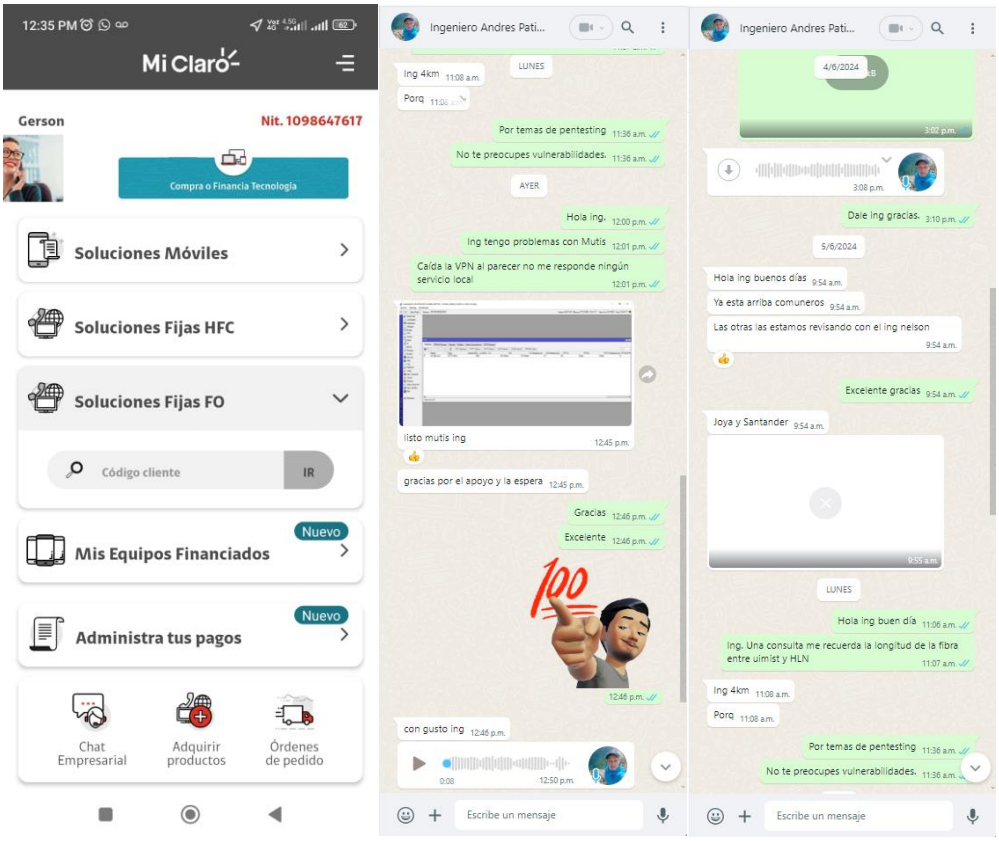
Anexo 22 Gestioné trabajo en Taller Piso 3.



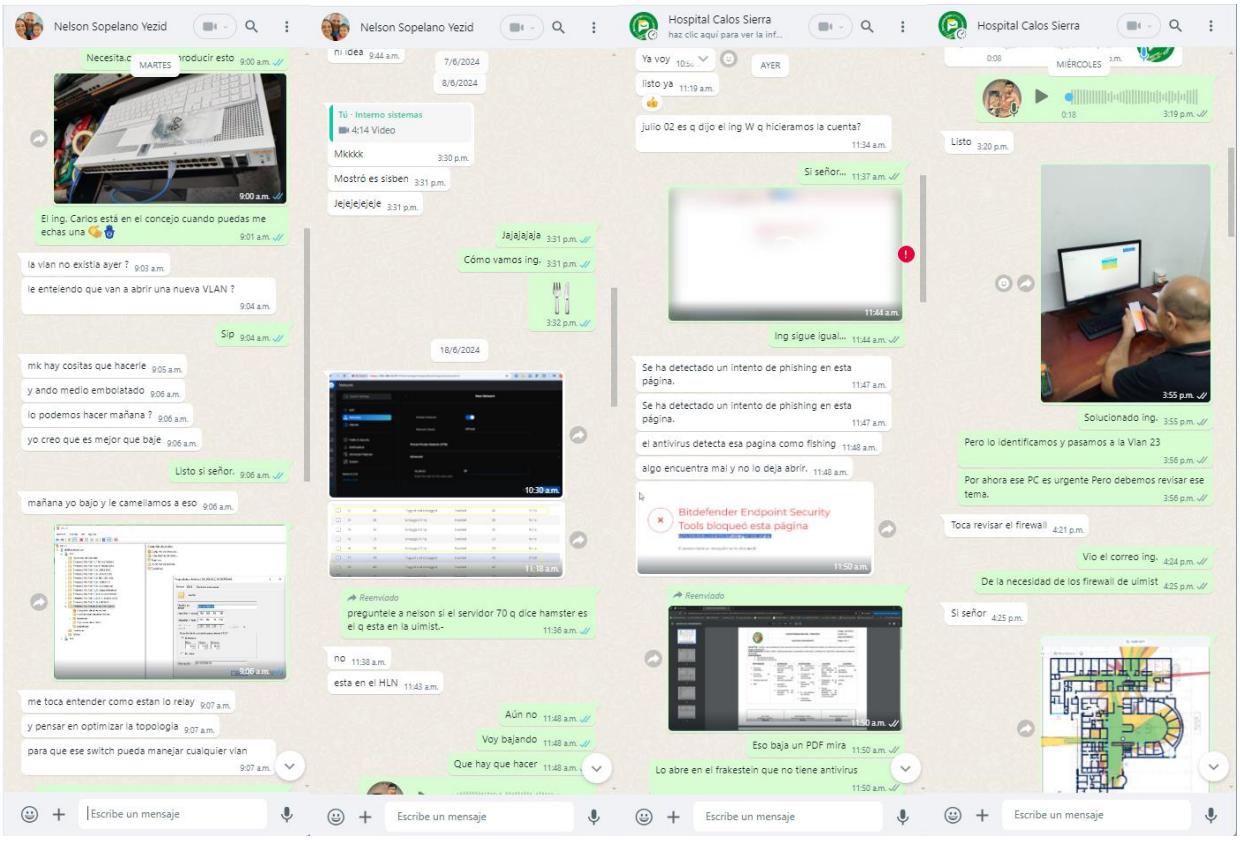
Anexo 23 Brindé soporte al Call Center ISABU.



Anexo 25 Coordiné Visitas Técnicas y soportes de líneas por parte del proveedor de servicio de internet.



Anexo 26 Solicité soporte Nivel 2.

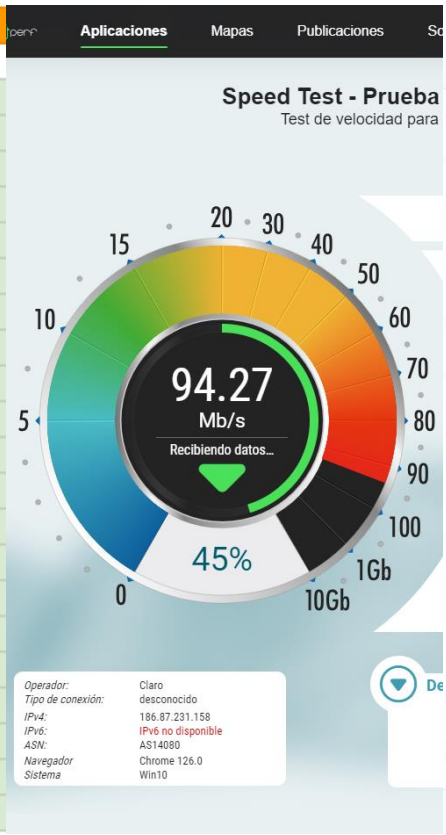


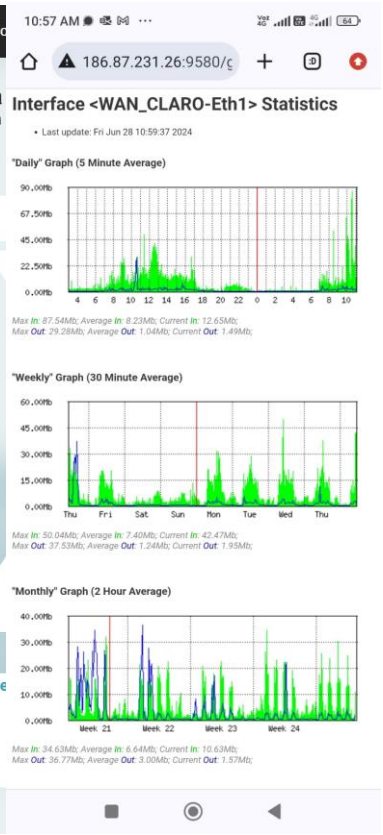
Anexo 27 Realicé soporte a Líneas Telefónicas.

Zona Norte	JEFE 1	JEFE 2	JEFE 3	Fact01	Fact02	Fact03	Vac1	Vac2	Odo1	Odo2	Cit	Far	Lab	Con1	Con2	Con3	Con4
Centro de Salud Colorados	1000	1001	1002	1005	1006	1007	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020
Centro de Salud Café Madrid	1050	1051	1052	1055	1056	1057	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070
Centro de Salud Villa Rosa	1100	1101	1102	1105	1106	1107	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120
Centro de Salud IPC	1150	1151	1152	1155	1156	1157	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170
Centro de Salud Kennedy	1200	1201	1202	1205	1206	1207	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220
Centro de Salud Regaderos	1250	1251	1252	1255	1256	1257	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270
Centro de Salud San Rafael	1300	1301	1302	1305	1306	1307	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320
Centro de Salud Gaitán	1350	1351	1352	1355	1356	1357	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370
Centro de Salud Girardot	1400	1401	1402	1405	1406	1407	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420
Centro de Salud Santander	1450	1451	1452	1455	1456	1457	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	1469	1470
Zona Sur																	
Centro de Salud Comuneros	2000	2001	2002	2005	2006	2007	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Centro de Salud Rosario	2050	2051	2052	2055	2056	2057	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070
Centro de Salud Morrorico	2100	2101	2102	2105	2106	2107	2110	2111	2112	2113	2114	2115	2116	2117	2118	2119	2120
Centro de Salud Concordia	2150	2151	2152	2155	2156	2157	2160	2161	2162	2163	2164	2165	2166	2167	2168	2169	2170
Centro de Salud La Joya	2200	2201	2202	2205	2206	2207	2210	2211	2212	2213	2214	2215	2216	2217	2218	2219	2220
Centro de Salud Pablo VI	2250	2251	2252	2255	2256	2257	2260	2261	2262	2263	2264	2265	2266	2267	2268	2269	2270
Centro de Salud Mutis	2300	2301	2302	2305	2306	2307	2310	2311	2312	2313	2314	2315	2316	2317	2318	2319	2320
Centro de Salud Bucaramanga	2350	2351	2352	2355	2356	2357	2360	2361	2362	2363	2364	2365	2366	2367	2368	2369	2370
Centro de Salud La Libertad	2400	2401	2402	2405	2406	2407	2410	2411	2412	2413	2414	2415	2416	2417	2418	2419	2420
Centro de Salud Cristal Alto	2450	2451	2452	2455	2456	2457	2460	2461	2462	2463	2464	2465	2466	2467	2468	2469	2470
Centro de Salud Toledo Plata	2500	2501	2502	2505	2506	2507	2510	2511	2512	2513	2514	2515	2516	2517	2518	2519	2520
APS	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!

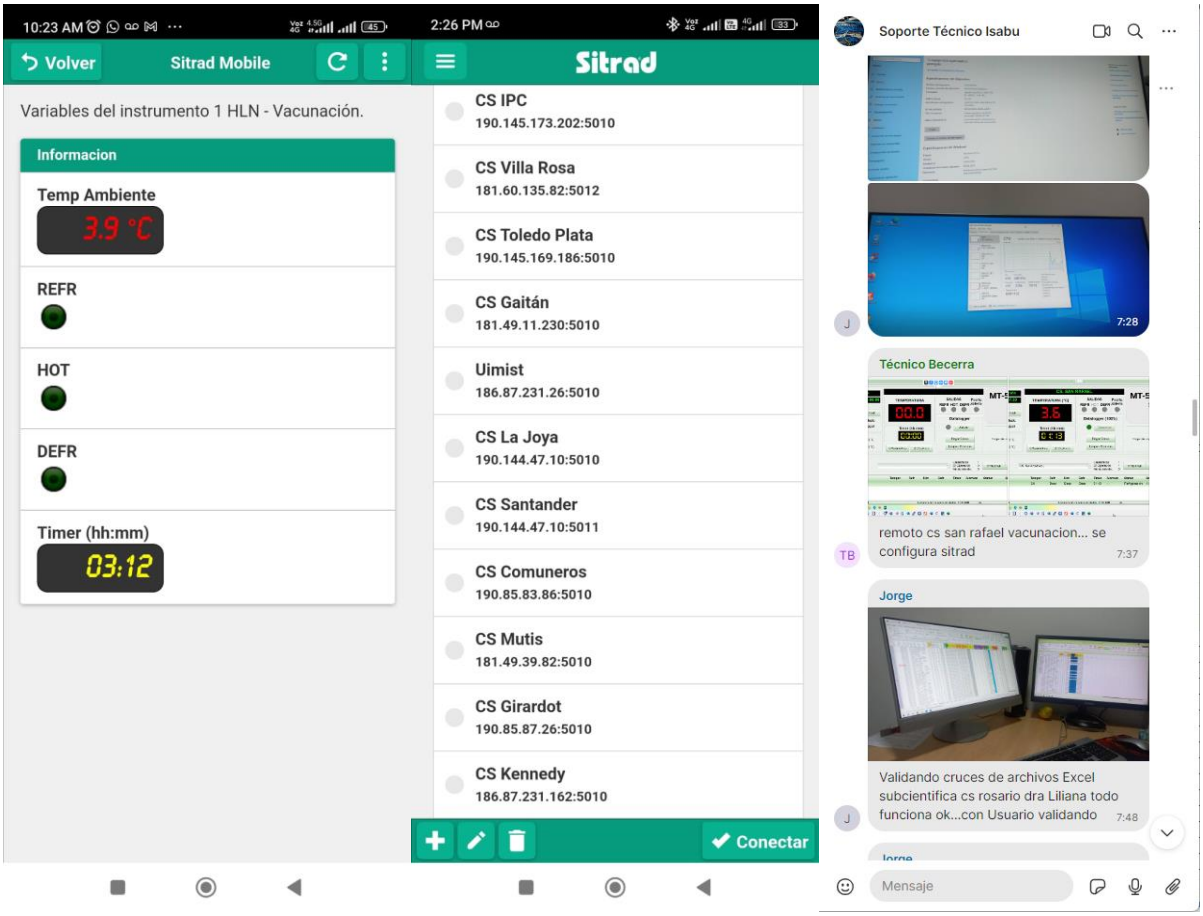
Anexo 28 Realicé soporte de Internet en los diferentes puntos de la ESE ISABU.

Graficas Microtick	
UBICACION	LINK DE ACCESO
HLN	http://181.60.135.82:9580/
CS Rosario	http://186.87.228.62:9580/
CS CONCORDIA	http://181.48.152.6:9580/
CS GAITAN	http://181.49.11.230:9580/
CS JOYA	http://190.144.47.10:9580/
CS TOLEDO	http://181.48.125.6:9580/
CS LIBERTAD	http://181.48.104.234:9580/
CS Cristal Alto	http://190.145.137.214:9580/
CS PABLO SEXTO	http://186.87.228.78:9580/
CS CAMPOHERM	http://181.48.5.50:9580/
CS CAFE	http://181.48.103.134:9580/
CS KENNEDY	http://186.87.231.162:9580/
CS UIMIST	http://186.87.231.26:9580/
CS MUTIS	http://181.49.39.82:9580/
CS Bucaramanga	http://181.49.152.198:9580/
CS Girardot	http://190.85.87.26:9580/
CS Comuneros	http://190.85.83.86:9580/
CS San Rafael	http://201.221.164.222:9580/
CS IPC	http://190.145.173.202:9580/
CS Regaderos	http://190.144.72.42:9580/
CS Colorados	http://192.168.12.125:9580/

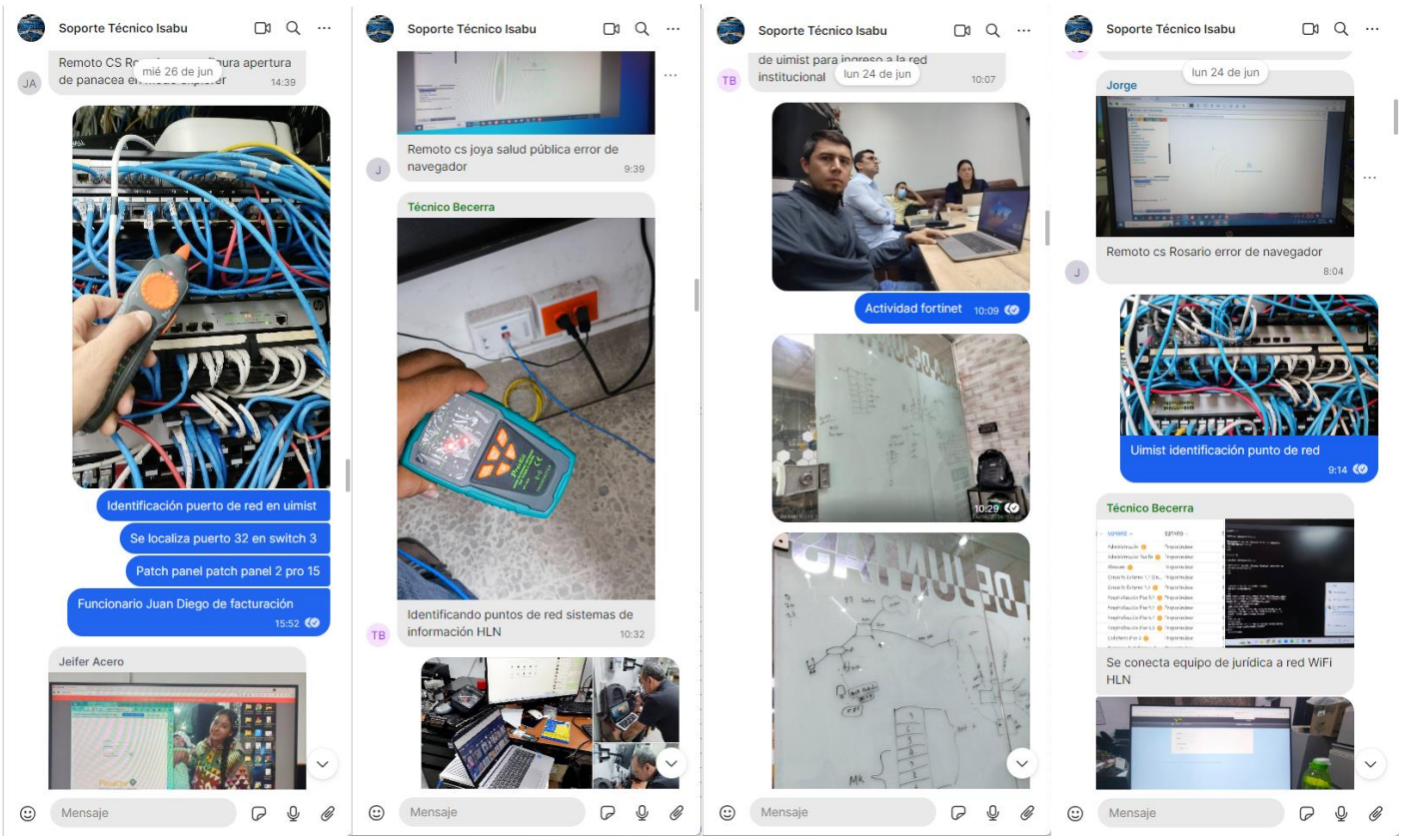




Anexo 29 Realicé soporte al SITRAD de vacunación de la ESE ISABU.



Anexo 30 Realicé soporte de red en los diferentes puntos de la ESE ISABU.



E.S.E. ISABU Instituto de Salud de Bucaramanga	FORMATO CENTRO DE COSTOS	FECHA ELABORACION: 13-12-2022
		FECHA ACTUALIZACION: 20-02-2024
	CODIGO: COS-F-010	PAGINA: 1
	VERSION: 2	REVISO Y APROBO: Subgerente Administrativa

Fecha	2	7	2024	Act: 2°-feb-24	CUENTA DE COBRO (DEBE) CONTRATISTAS- A ESE ISABU.
TELEFONO				NIT / C.C.	NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR
3176997751				1098647617	GERSON JAVIER TARAZONA LIZCANO
E-MAIL	helpdesk@isabu.gov.co			Cargo/Profesión/actividad	Apoyo Profesional
DIRECCIÓN	Calle 20 No. 19-68 Piso 4 Apto 402			RUBRO	2120202008
BANCO	BANCOLOMBIA			N° CUENTA	79364669416 Ahorros

CONCEPTO- CONTRATO

PRESTACION DE SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE SISTEMAS DE LA ESE ISABU - PERIODO DEL 01 JUNIO DE 2024 AL 30 DE JUNIO DE 2024 - CTO 0148 DE 2024

1. ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN CENTROS DE SALUD- EXTRAMURAL NO CONVENIO- MÓVIL RURAL				Valor	
Sede	Horas	Valor asignado	Código	Concepto de Compra	
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD	
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD	
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD	
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD	
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD	
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD	
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD	
		$ -		CONTRATISTAS CENTROS DE SALUD	
-		$ -	5.207	CONTRATISTAS - PYP	

2. ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN CONVENIOS, VACUNACIÓN EXTRAMURAL COVID Y SALUD PÚBLICA			Valor	
Centro de costo	Número de convenio	Horas	concepto de compra	

3. ACTIVIDADES UNIDADES HOSPITALARIAS - FARMACIAS- TRASLADOS			Valor	
Centro de costo	Concepto de Compra	Hrs.	Valor asignado	
			$ -	
			$ -	
			$ -	
			$ -	
			$ -	

4. ADMINISTRATIVOS Y FACTURADORES

Centro de costo	SEDE	Concepto de Compra	VALOR
5006-Gestión de las Tics-sistemas	SEDE HLN	CONTRATISTAS - ADMINISTRATIVOS	$ 2.650.000

OBSERVACIÓNES- ESPECIFICACIONES EN ACTIVIDADES Y ASPECTOS DEL FORMATO:

FIRMA:



VALOR	VALOR EN LETRAS
$ 2.650.000,00	DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE

Bucaramanga, julio 02 de 2024

Señores
Tesorería
E.S.E. ISABU
Ciudad

Asunto: ***Aplicación decreto 2231 de 2023 parágrafo 4 del artículo 11***

Yo GERSON JAVIER TARAZONA LIZCANO identificado con CC 1098647617 de BUCARAMANGA, de acuerdo con el parágrafo 4 del artículo 11 del decreto 2231 de 2023 que cita:
"*Parágrafo 4. Las personas naturales que perciban rentas de trabajo diferentes a las provenientes de una relación laboral o legal y reglamentaria que no soliciten al agente retenedor la aplicación de costos y deducciones de conformidad con lo previsto en el numeral 6 del artículo 1.2.4 .1.6 de este Decreto, se rigen por lo previsto en el artículo 383 del Estatuto Tributario. En caso contrario tendrá lugar a aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario según corresponda*."
Manifiesto que al momento de hacer mi declaración de renta me acogeré al:

- **Artículo 383** [✖]
  Deducciones tributarias para ingresos laborales
- **Articulo 392** [ ]
  Deducciones de costo

Para efectos de la retención en la fuente por mis servicios personales prestados a la ESE ISABU.

Al no entregar este comunicado adjunto a la cuenta cobro, la ESE ISABU deberá entender que debe aplicar al pago de mis servicios prestados las tarifas del artículo 392 del estatuto tributario.

Nota: Por favor asesorarse con su contador o asesor tributario para informar el asunto.
Agradeciendo su atención

Atentamente,



GERSON JAVIER TARAZONA LIZCANO
CC. 1.098.647.617 de Bucaramanga

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098647617
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GERSON JAVIER TARAZONA LIZCANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 27 N 2-112	TELÉFONO:	6999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4553829104**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/06/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9998965126

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**	**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.700	$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 31.700
SUBTOTALES:									**$ 31.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 31.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA
1	CC 1098647617	TARAZONA LIZCANO GERSON JAVIER	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	109864761	$ 31.700

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 402.200**

Planilla Pagada

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14808380777

(415)7707212489984(8020) 000001480838077 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 9 8 6 4 7 6 1 7	9	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 9 8 6 4 7 6 1 7	2 0 0 6 0 1 1 1

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Bucaramanga 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
TARAZONA	LIZCANO	GERSON	JAVIER

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Bucaramanga 0 0 1

41. Dirección principal: CL 27 2 112 BRR GIRARDOT

42. Correo electrónico: gerson87_16@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 9 5 1 6 5 8	3 1 7 6 9 9 7 7 5 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
9 5 1 1	2 0 1 2 0 2 0 1	6 2 0 2	2 0 1 9 0 1 0 8		6 1 9 0	8 5 6 0

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos
	1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 01 - 25 / 09 : 57: 42

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre TARAZONA LIZCANO GERSON JAVIER
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO