PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, junio 2024

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5916229 DE 2024**
Coordinadora de Programas Especiales
Regional Meta
Villavicencio - Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5916229 DE 2024 del año 2024

Claudia Milena Giraldo Osorio, identificada con la cédula de ciudadanía No. 20.740.156 de Madrid Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($50.684.487). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintiún (18) días del mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.895.256), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de Mayo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($4.827.094) cada uno y, c) Un pago final correspondiente

a veintisiete (27) días del mes de diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.344.385).

Plazo: Será hasta el 27 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecno Academia en el Centro Agroindustrial del Meta, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación.

Obligaciones Especificas:

No	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Se realizó participación de forma virtual en dos (2) mesas nacionales de diseño y desarrollo curricular de las Tecnoacademias, en la cual se están realizando modificaciones y actualizaciones de los diseños de los programas de la líneas del programa.	**Anexo 1** **1.1** captura de pantalla participación en mesas de diseño curricular Tecnoacademias.
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Actualmente se encuentran en formación presencial las siguientes fichas de la línea de biotecnología curso "Aplicaciones y desarrollo de procesos biotecnológicos": Fichas: 2935867 - I.E Jorge Eliecer Gaitán municipio Puerto Gaitán 2935870 - I.E Luis Carlos Galán Sarmiento municipio	**Anexo 2** 2.1 Captura de pantalla de cargue en el drive de la información del portafolio del facilitador con cada una de las fichas asignadas. 2.2 Registro Fotográfico formación en las diferentes I.E asignadas

		Puerto Gaitán 2935872 - Francisco Torres León Puente Amarillo municipio de Restrepo 2935873 - I.E Rafael Uribe Uribe municipio de Puerto López	
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la TecnoAcademia.	El contratista participo en reunión presencial con la psicopedagoga donde se dieron lineamientos sobre elaboración de guías de aprendizaje El contratista recibió orientaciones por parte del dinamizador y la piscopedagoga en cuanto a la presentación del portafolio, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y cada una de las evidencia que se debe tener frente a las actividades desarrolladas.	**Anexo 3.** 3.1 Registro fotográfico reunión presencial con psicopedagogía 3.2 Captura de pantalla de reunión virtual con Psicopedagoga.
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	Se realiza acompañamiento a los aprendices vinculados al semillero CIENCIATEC Proyecto: "Propagación de orquídeas invitro y su adaptación exvitro en invernadero automatizado para repoblamiento de especies en la I.E Francisco Torres León como estrategia de preservación y conservación en el Departamento del Meta" Se brinda acompañamiento gestión de recursos y participación internacional en Brasil del proyecto de investigación en curso "Apropiación Tecnológica de la yuca brava y ñame invitro enun conuco demostrativo de la I,E Jorge Eliecer Gaitán -	**Anexo 4** 4.1 Registro fotográfico del acompañamiento a aprendices Proyecto: "Propagación de orquídeas invitro y su adaptación exvitro.." 4.2 Registro fotográfico del acompañamiento a aprendices Proyecto: "Apropiación Tecnológica de la yuca brava y ñame invitro en un conuco demostrativo de la I,E Jorge Eliecer Gaitán - Participación internacional Feria Milset Brasil 4.3 Captura de pantalla de información cargada en el one drive del semillero

		Puerto Gaitán Meta".	
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadasen las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Se realiza divulgación y participación en feria de ciencia y tecnología MILSET BRASIL, del proyecto "Apropiación Tecnológica de la yuca brava y ñame invitro en un conuco demostrativo de la I,E Jorge Eliecer Gaitán - Puerto Gaitán Meta".	**Anexo 5** 5.1 Registro fotográfico Participación internacional Feria Milset Brasil
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	Se están utilizando y se mantienen en buen estado los materiales de formación en las fichas a cargo.	**Anexo 6** 6.1Registro fotográfico de la utilización de los materiales de formación.
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Se realizaron las siguientes acciones: 1. Se realiza la evaluación del resultado de aprendizaje 2 en Sofia plus de las fichas 2935870 y 2935873 se cargan al portafolio del facilitador. 2. Se genero reporte de horas en el aplicativo de SENASOFIAPLUS.	**Anexo 7** **7.1.** captura de pantalla cargue de juicios evaluativos RAP 2
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	En el presente mes no se realizó esta actividad.	No se evidencia a la fecha.
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo	Se participa en reunión presencial convocada por el dinamizador con el fin de adelantar	**Anexo 8** 8.1 Registro Fotográfico reunión - equipo

	tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	actividades administrativas propias de la tecnoacademia (organización logística y participación evento de la Gobernación). Se participa en reunión virtual convocada por el dinamizador y psicopedagoga revisión portafolio del facilitador.	tecnoacademia. 8.2 Captura de pantalla revisión portafolio.
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia	En el presente mes no se realizó esta actividad	No se evidencia a la fecha.
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Participe en reunión presencial con equipo de TECNOACADEMIA, cuyo objetivo fue realización video promocional de la TECNOACADEMIA	**Anexo 9** 9.1 Registro Fotográfico reunión equipo
12	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se presentó a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes de manera oportuna y en los tiempos estimados.	Con el presente informe se da cumplimiento.

13	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se atendieron cada una de las solicitudes por parte del dinamizador y psicopedagogia en los tiempos estimados, tales como: Actualizar base de datos de las I.E y base de datos de acudientes. Participacion EDT CVLAC	**Anexo 10** 10.1 Captura de pantalla actualización bases de datos 10.2 Captura de pantalla participaicon EDT CVLAC

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	69624	Puerto Gaitán Meta	17 de junio de 2014	17 de junio de 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados

como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. en la planilla 7927385109 operador NUEVOSOI periodo junio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

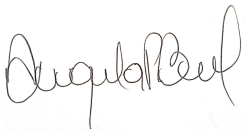
Evidencias en (18) folios.

.Cordialmente,



CLAUDIA MILENA GIRALDO OSORIO
Contratista.
CC. 20.740.156

Recibí a satisfacción:



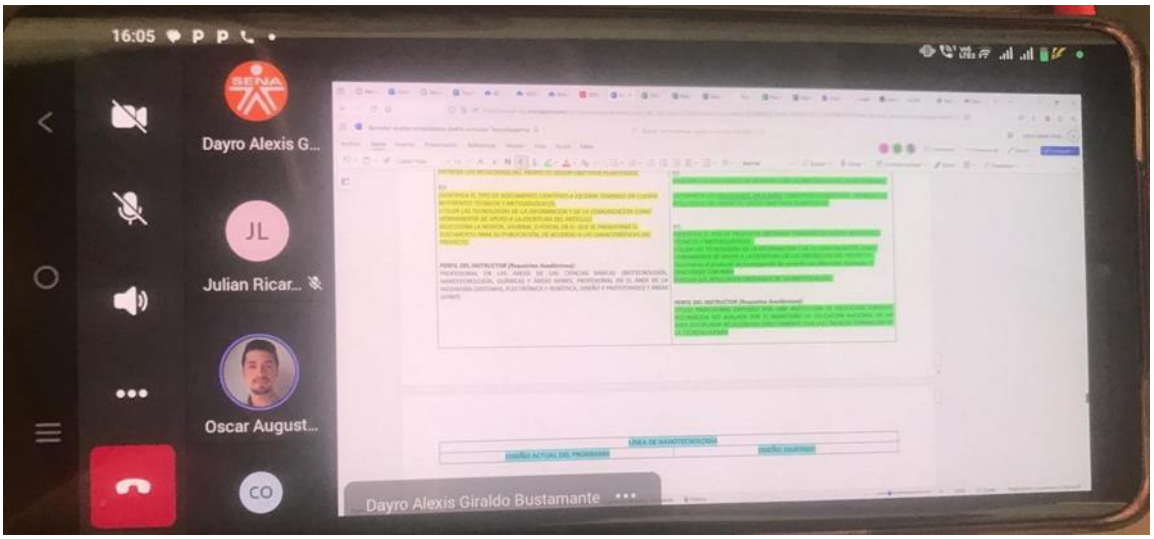
Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado

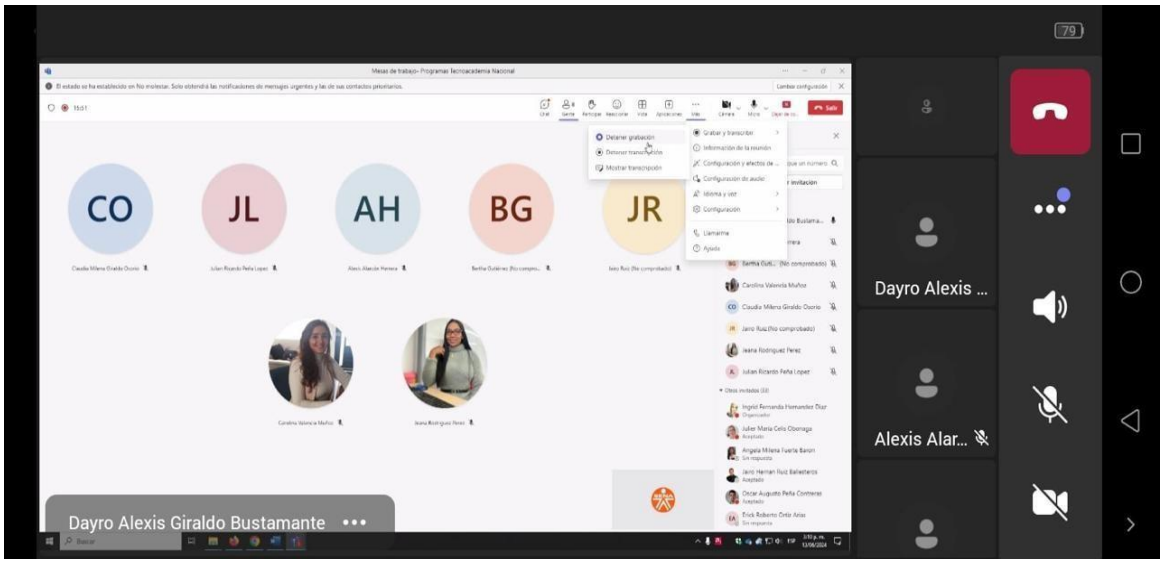
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora Contrato No **CO1.PCCNTR.5916229 DE 2024**
Coordinadora de Programas Especiales

EVIDENCIAS

Anexo 1

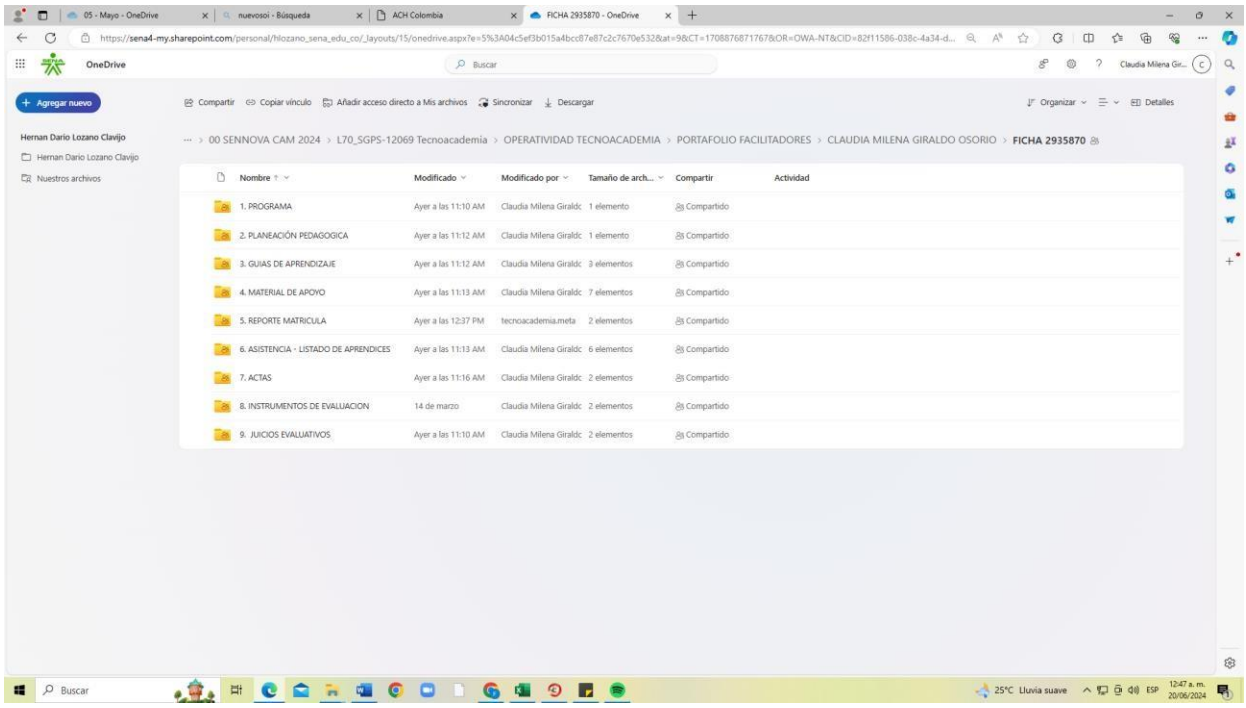
1.1 Captura de pantalla participación en mesas de diseño curricular Tecnoacademias.





Anexo 2

2.1 Captura de pantalla de cargue en el drive de la información del portafolio del facilitador con cada una de las fichas asignadas.

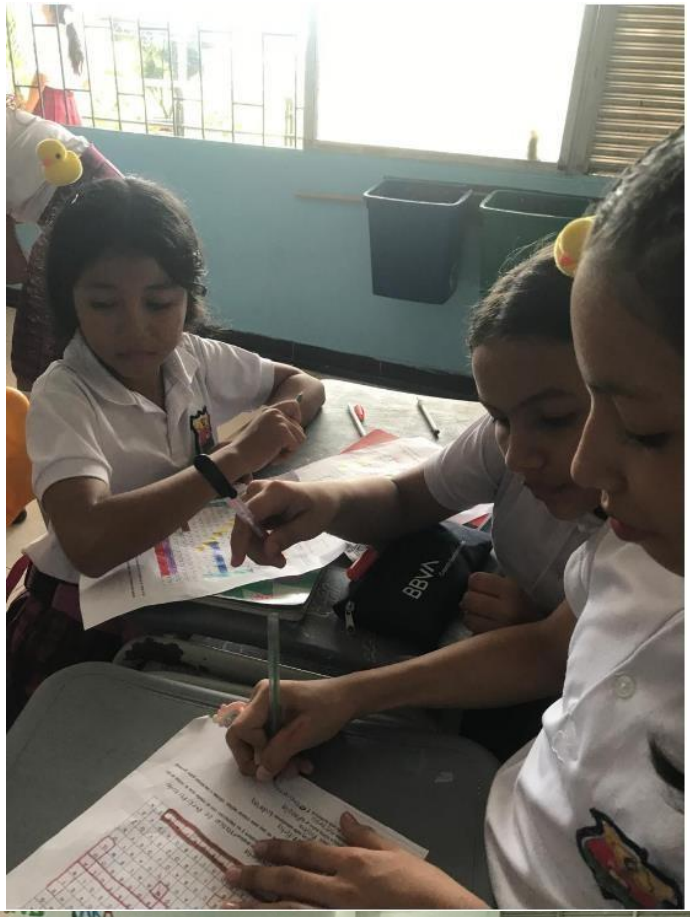


2.2 Registro Fotográfico formación en las diferentes I.E asignadas

I.E Luis Carlos Galán Sarmiento Puerto Gaitán.



I.E Luis Carlos Galán Sarmiento Puerto Gaitán





I.E Jorge Eliecer Gaitán – Puerto Gaitán.



I.E Jorge Eliecer Gaitán – Puerto Gaitán.

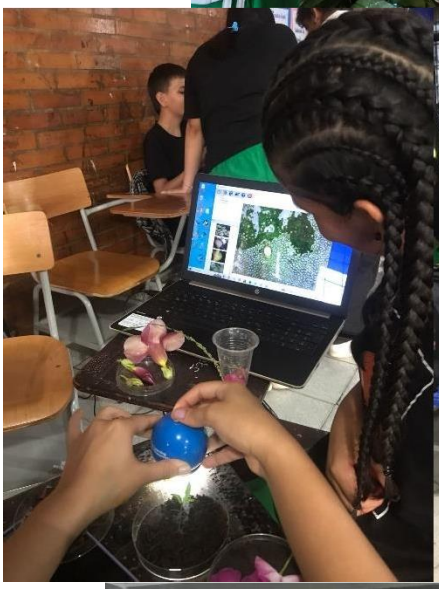


I.E Rafael Uribe Uribe Puerto Lopez













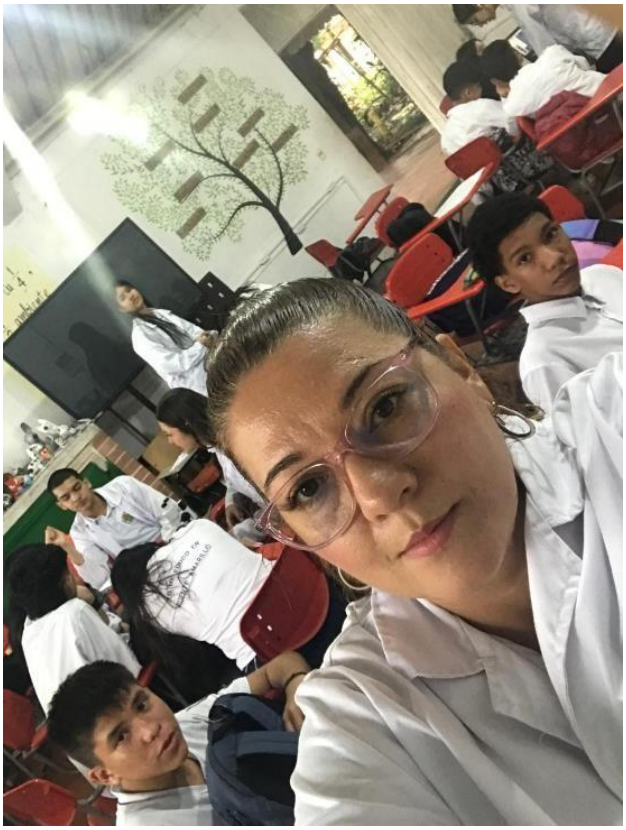
I.E Francisco Torres León – Restrepo






STEREOSCOPE
STEREOSCOPE



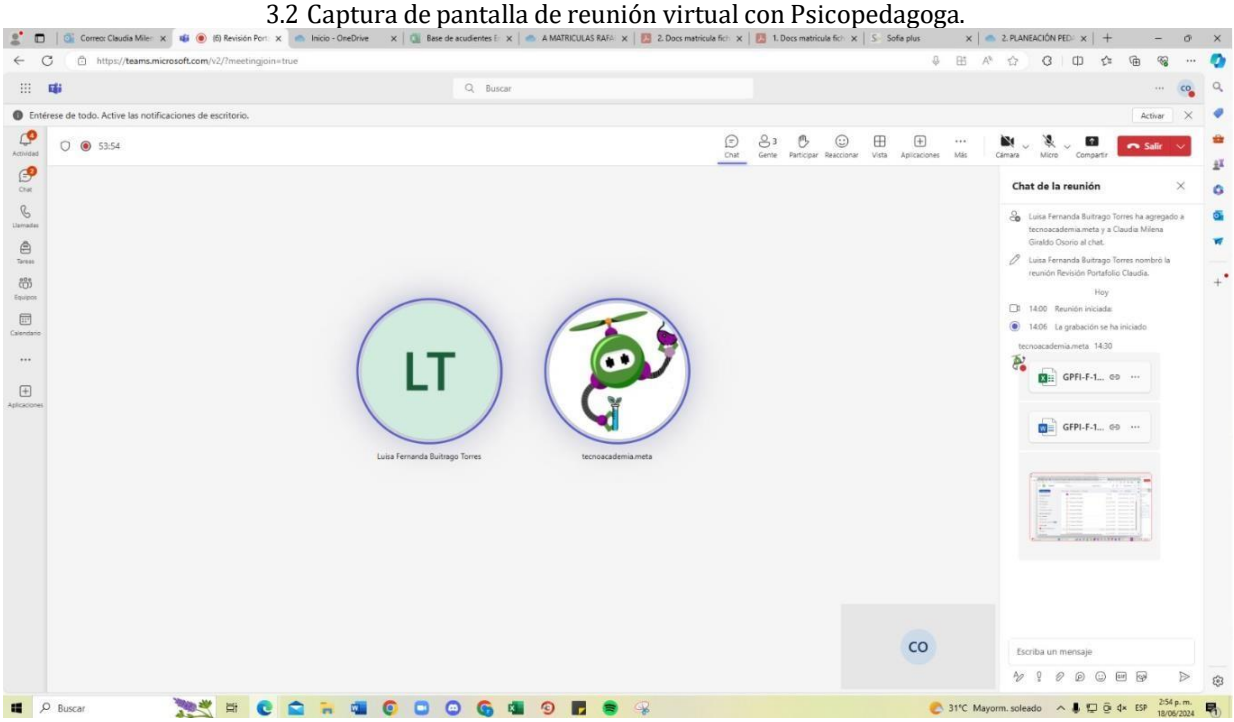


Anexo 3.

3.1 Registro fotográfico reunión presencial con psicopedagogía



3.2 Captura de pantalla de reunión virtual con Psicopedagoga.



Anexo 4

4.1 Registro fotográfico del acompañamiento a aprendices Proyecto: "Propagación de orquídeas invitro y su adaptación exvitro.."



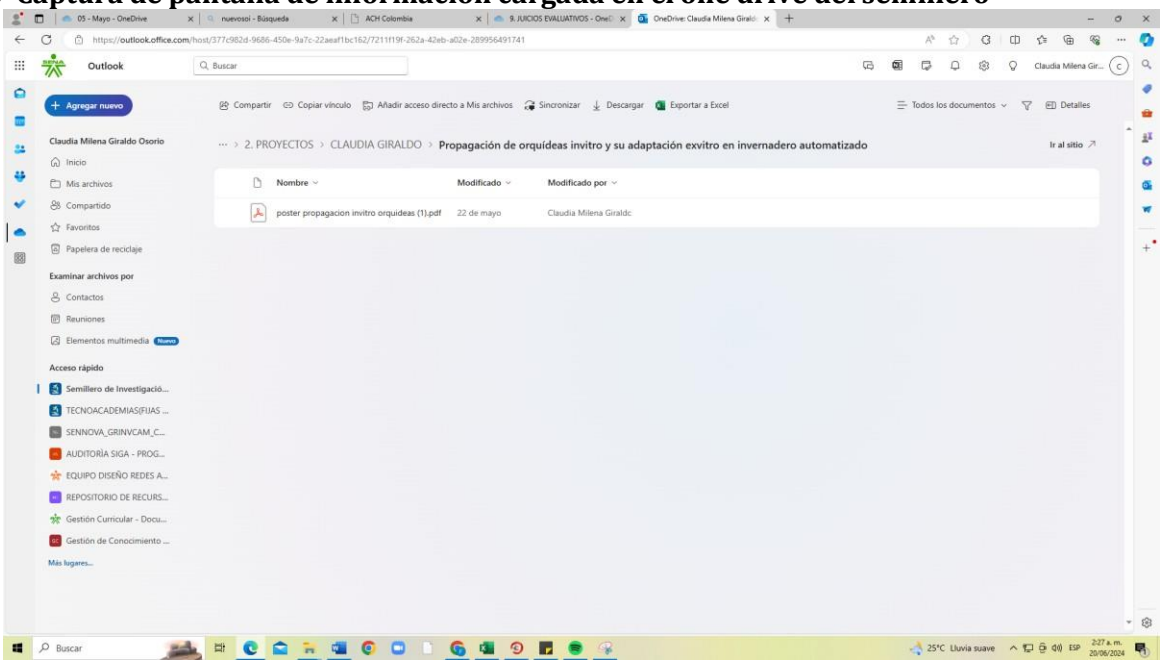
Preparación soluciones stock para medios de cultivos



4.2 Registro fotográfico del acompañamiento a aprendices Proyecto: "Apropiación Tecnológica de la yuca brava y ñame invitro en un conuco demostrativo de la I,E Jorge Eliecer Gaitán - Participación internacional Feria Milset Brasil



4.3 Captura de pantalla de información cargada en el one drive del semillero



Anexo 5

5.1 Registro fotográfico Participación internacional Feria Milset Brasil







Anexo 6

6.1Registro fotográfico buen uso de material de formación

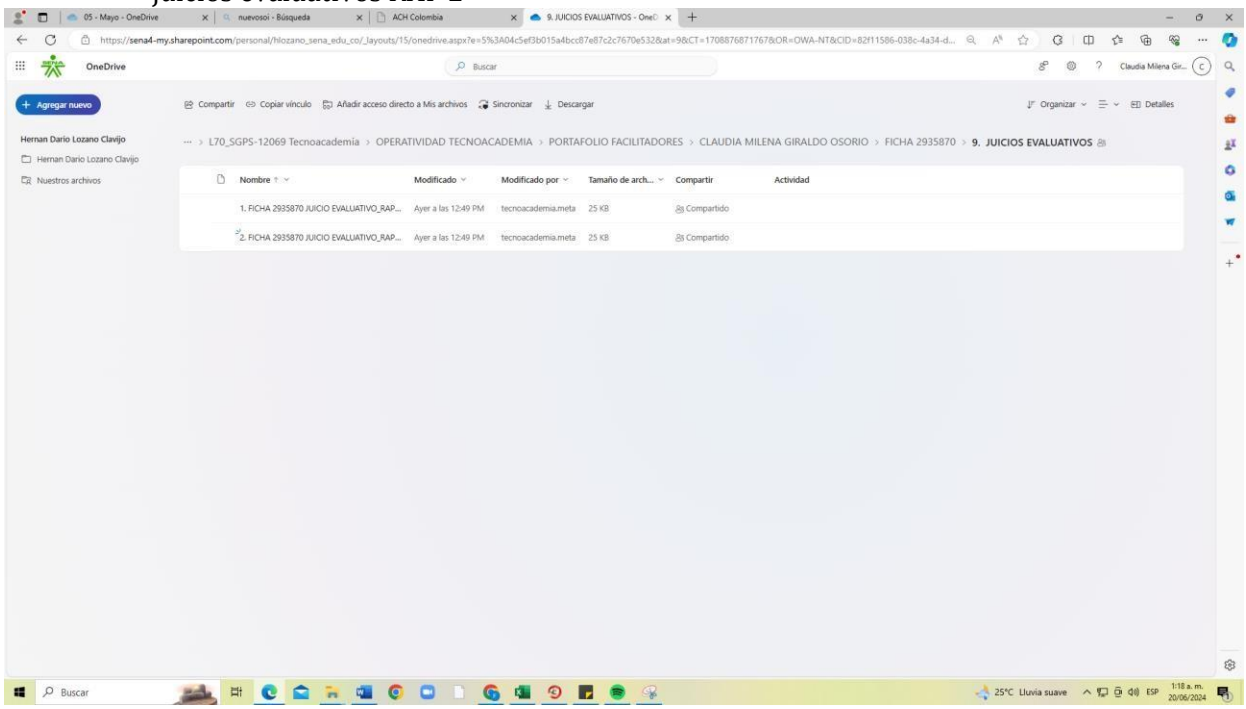






Anexo 7

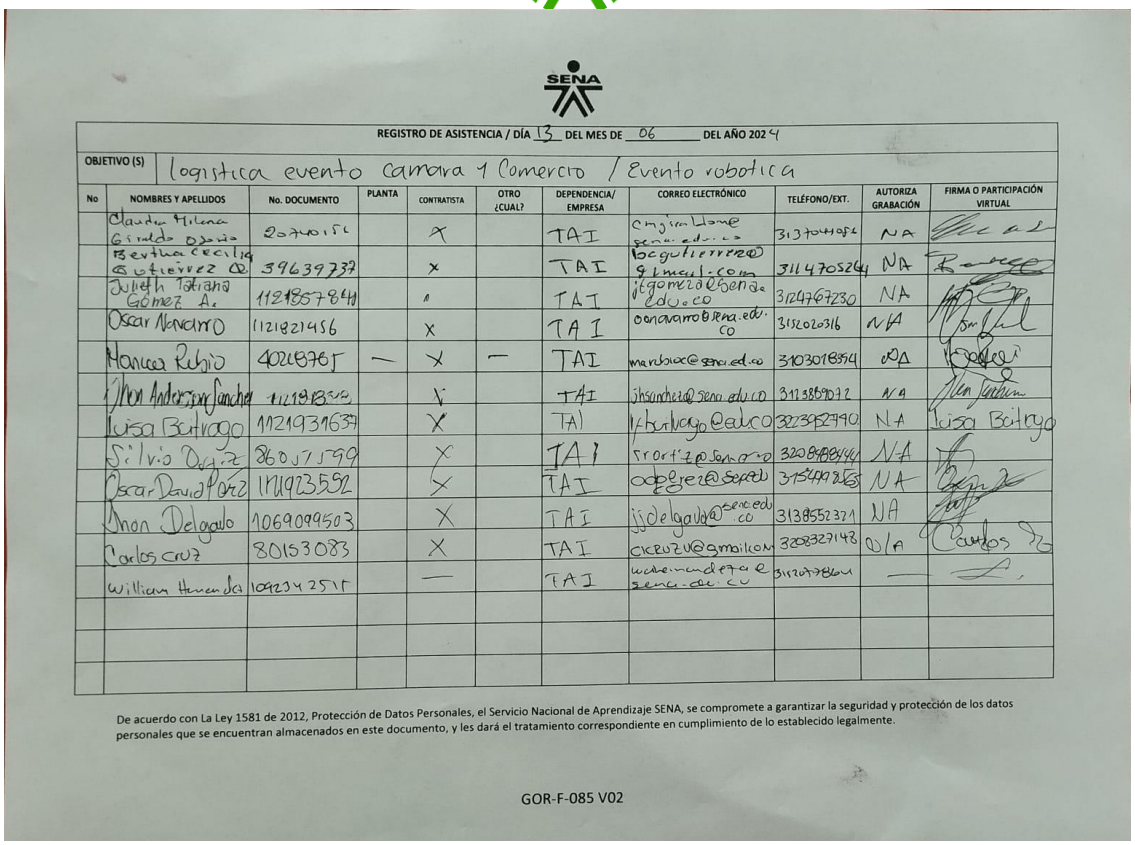
7.1. Captura de pantalla
juicios evaluativos RAP 2



Anexo 8

8.1 Registro Fotográfico reunión - equipo tecnoacademia.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2024

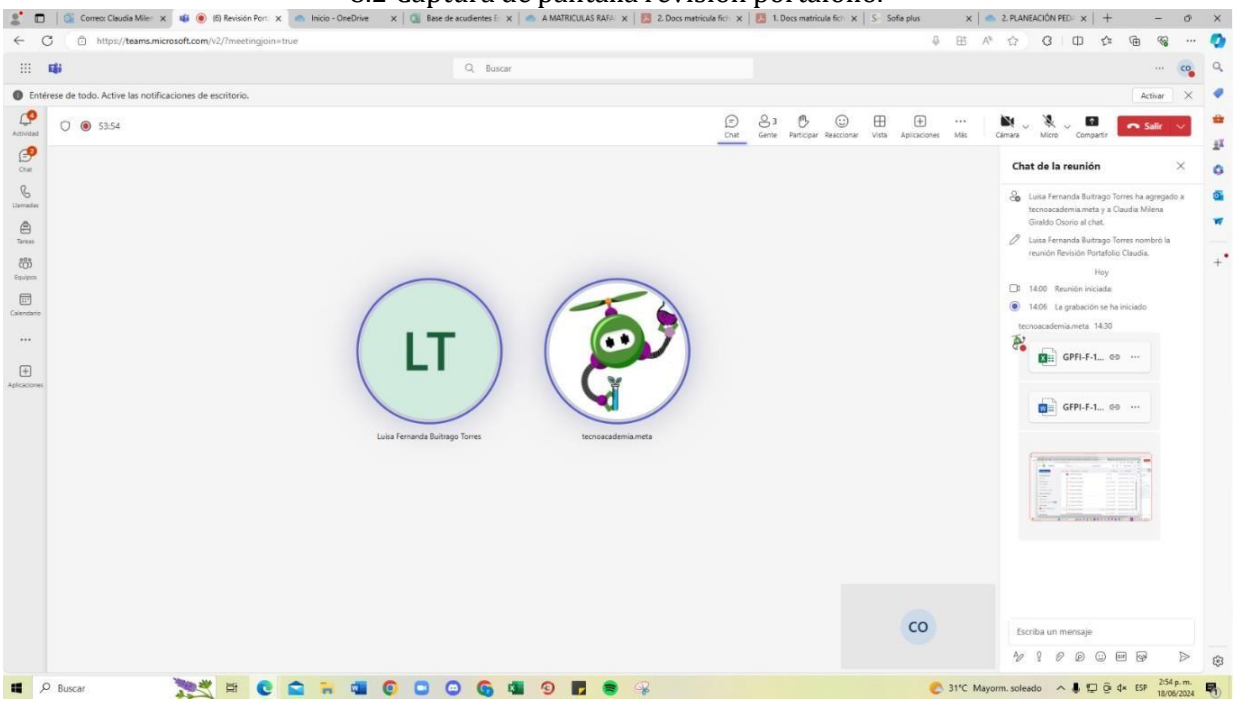
OBJETIVO (S): logistica evento camara y Comercio / Evento robotica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Claudia Milena Giraldo Osorio	20740156		X		TAI	cmgiraldo@sena.edu.co	3137044854	NA	
	Bertha Cecilia Gutierrez Q.	39639737		X		TAI	bcgutierrez@gmail.com	3114705264	NA	
	Julieth Tatiana Gómez A.	1121857844		X		TAI	jtgomez@sena.edu.co	3124767230	NA	
	Oscar Navarro	1121821456		X		TAI	oanavarro@sena.edu.co	3152020316	NA	
	Hancer Rubio	4026875	—	X	—	TAI	marubioc@sena.edu.co	3103078594	NA	
	Jhon Anderson Sanchez	1121883...		X		TAI	jhsanchez@sena.edu.co	3133857072	NA	
	Luisa Buitrago	1121931637		X		TAI	lfburbago@edu.co	3023952790	NA	Luisa Buitrago
	Silvio Ortiz	860071599		X		TAI	sroritz@sena.edu	3208488444	NA	
	Oscar David Perez	1114923592		X		TAI	odperez@sena.edu	3154497265	NA	
	Jhon Delgado	1069099503		X		TAI	jjdelgado@sena.edu.co	3138552371	NA	
	Carlos Cruz	80153083		X		TAI	ccruzv@gmail.com	3208327143	N/A	Carlos
	William Hernandez	1092342515		—		TAI	wdhernandez@sena.edu.co	3172077864	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

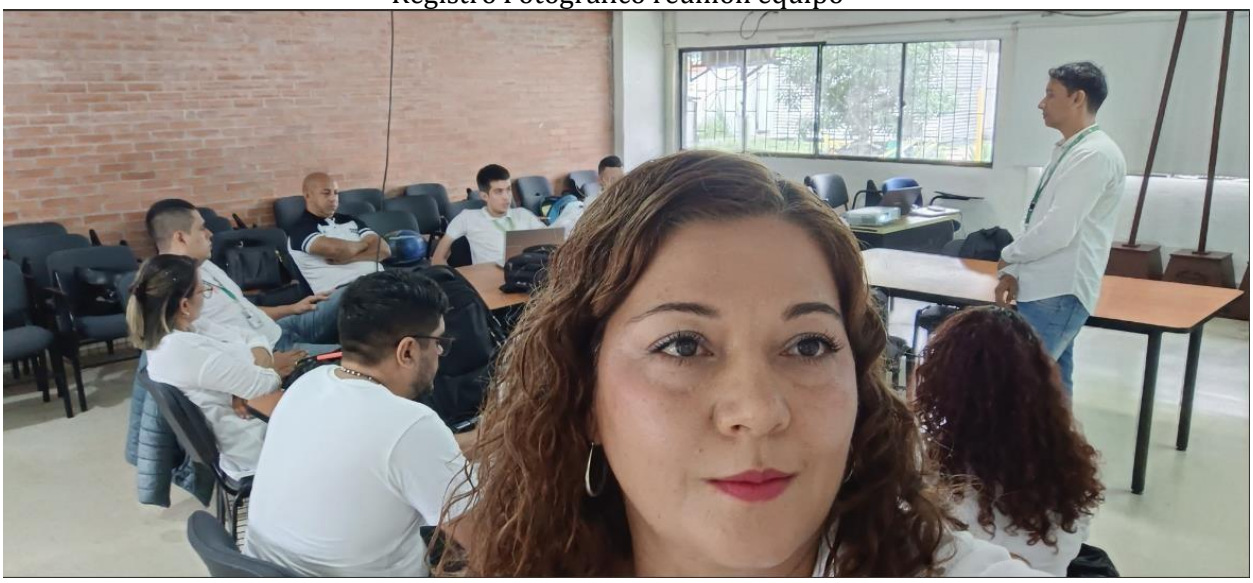
GOR-F-085 V02

8.2 Captura de pantalla revisión portafolio.

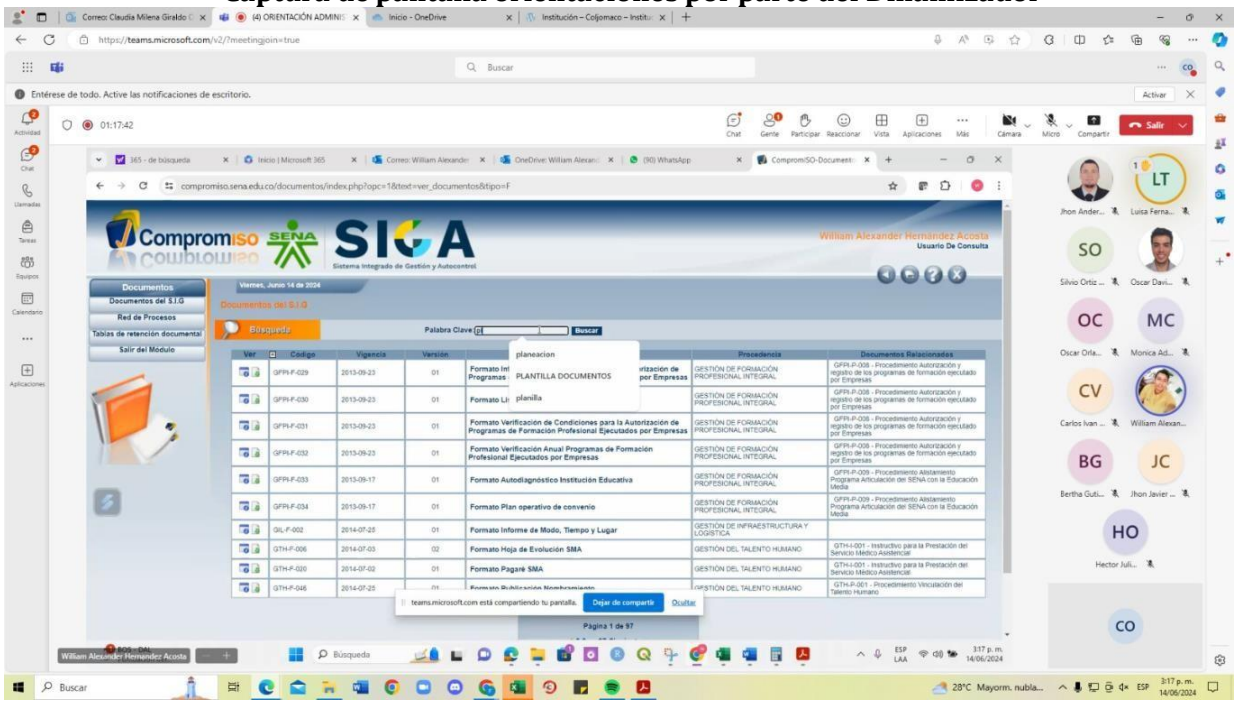


Anexo 9

Registro Fotográfico reunión equipo

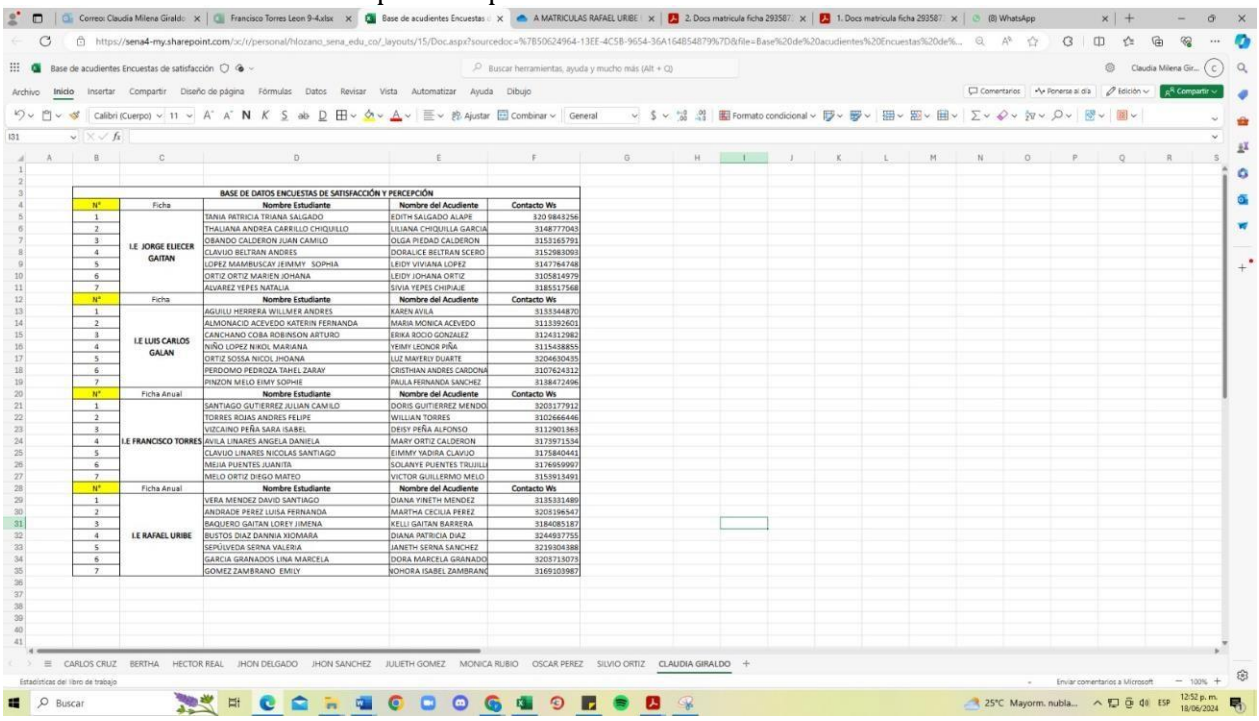


Captura de pantalla orientaciones por parte del Dinamizador



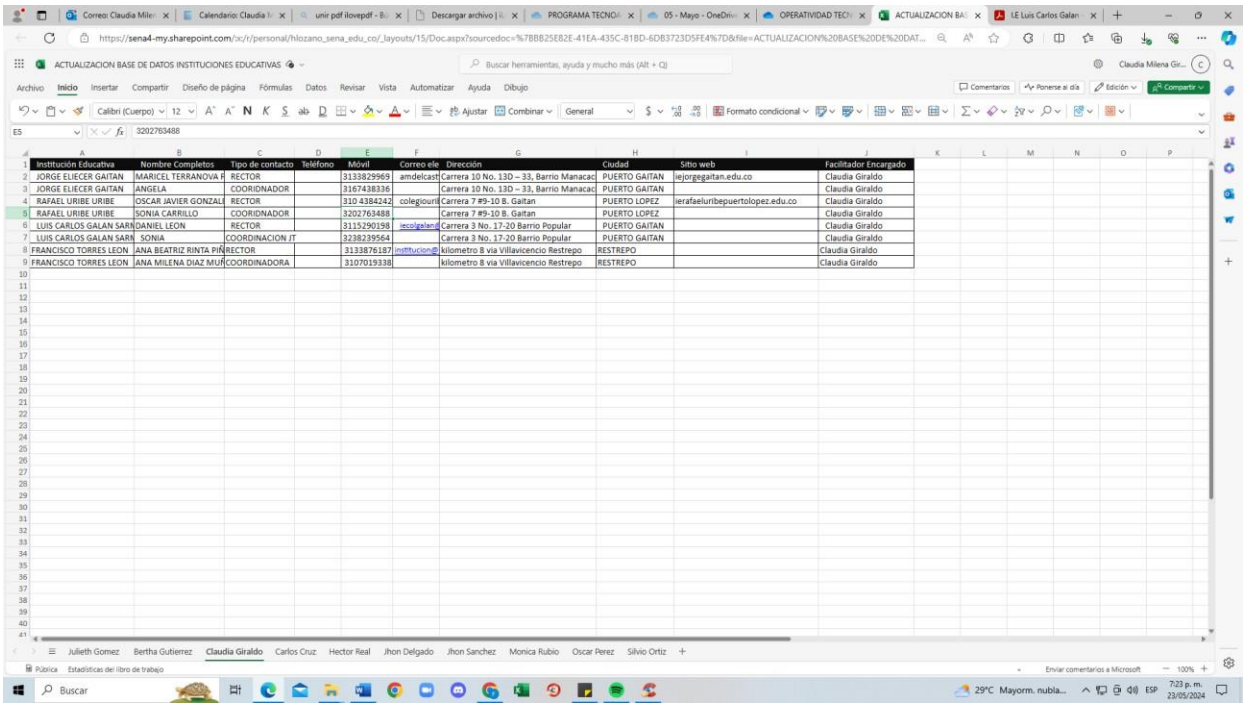
Anexo 10

10.1 Captura de pantalla actualización bases de datos



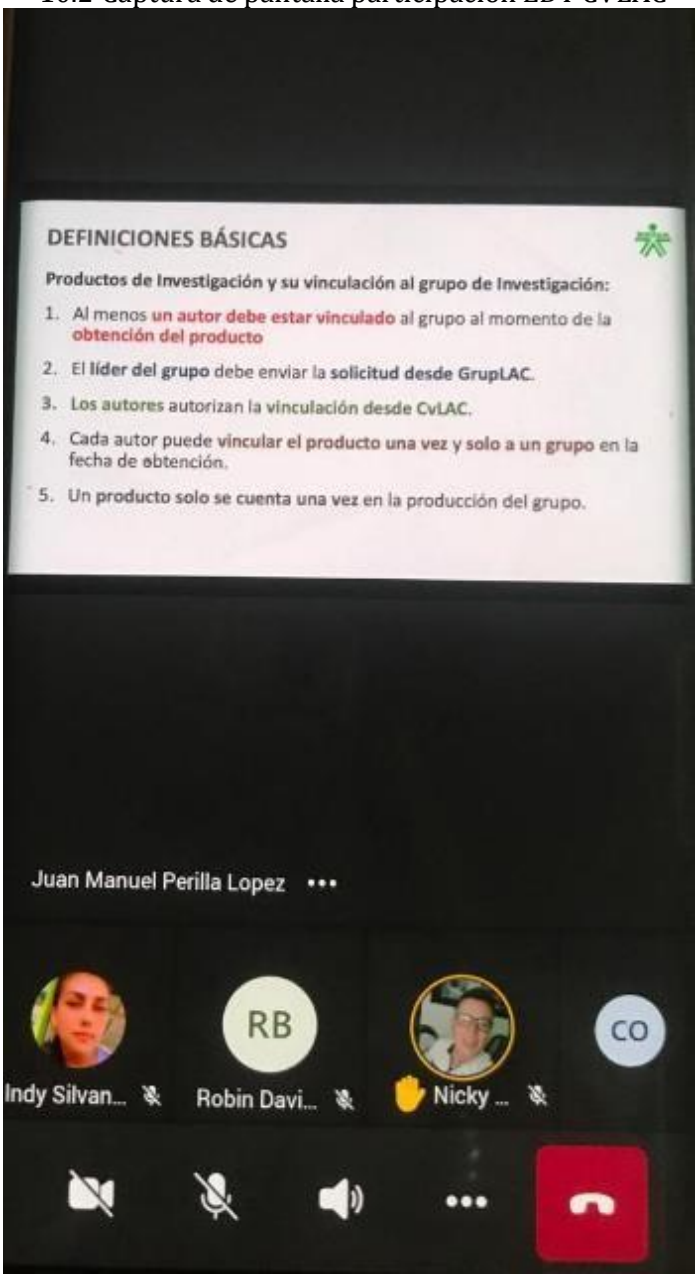
BASE DE DATOS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN Y PERCEPCIÓN

N°	Ficha	Nombre Estudiante	Nombre del Acudiente	Contacto Ws
1	I.E JORGE ELIECER GAITAN	TANIA PATRICIA TRIANA SALGADO	EDITH SALGADO ALAPE	320 9843256
2		THALIANA ANDREA CARRILLO CHIQUILLO	LILIANA CHIQUILLA GARCIA	3148777043
3		OBANDO CALDERON JUAN CAMILO	OLGA PIEDAD CALDERON	3153165791
4		CLAVIJO BELTRAN ANDRES	DORALICE BELTRAN SCERO	3152983093
5		LOPEZ MAMBRUSCAY JEIMMY SOPHIA	LEIDY VIVIANA LOPEZ	3147764748
6		ORTIZ ORTIZ MARIEN JOHANA	LEIDY JOHANA ORTIZ	3105814979
7		ALVAREZ YEPES NATALIA	SIVIA YEPES CHIPIAJE	3185517568
N°	Ficha	Nombre Estudiante	Nombre del Acudiente	Contacto Ws
1	I.E LUIS CARLOS GALAN	AGUILU HERRERA WILLMER ANDRES	KAREN AVILA	3153344870
2		ALMONACID ACEVEDO KATERIN FERNANDA	MARIA MONICA ACEVEDO	3113392601
3		CANCHANO COBA ROBINSON ARTURO	ERIKA ROCIO GONZALEZ	3124312982
4		NIÑO LOPEZ NIKOL MARIANA	YEIMY LEONOR PIÑA	3115438855
5		ORTIZ SOSSA NICOL JHOANA	LUZ MAYERLY DUARTE	3204630435
6		PERDOMO PEDROZA TAHEL ZARAY	CRISTHIAN ANDRES CARDONA	3107624312
7		PINZON MELO EIMY SOPHIE	PAULA FERNANDA SANCHEZ	3138472496
N°	Ficha Anual	Nombre Estudiante	Nombre del Acudiente	Contacto Ws
1	I.E FRANCISCO TORRES	SANTIAGO GUTIERREZ JULIAN CAMILO	DORIS GUITIERREZ MENDO	3203177912
2		TORRES ROJAS ANDRES FELIPE	WILLIAN TORRES	3102666446
3		VIZCAINO PEÑA SARA ISABEL	DEISY PEÑA ALFONSO	3112901363
4		AVILA LINARES ANGELA DANIELA	MARY ORTIZ CALDERON	3173971534
5		CLAVIJO LINARES NICOLAS SANTIAGO	EIMMY YADIRA CLAVIJO	3175840441
6		MEJIA PUENTES JUANITA	SOLANYE PUENTES TRUJILL	3176959997
7		MELO ORTIZ DIEGO MATEO	VICTOR GUILLERMO MELO	3159913491
N°	Ficha Anual	Nombre Estudiante	Nombre del Acudiente	Contacto Ws
1	I.E RAFAEL URIBE	VERA MENDEZ DAVID SANTIAGO	DIANA YINETH MENDEZ	3135331489
2		ANDRADE PEREZ LUISA FERNANDA	MARTHA CECILIA PEREZ	3203196547
3		BAQUERO GAITAN LOREY JIMENA	KELLI GAITAN BARRERA	3184085187
4		BUSTOS DIAZ DANNIA XIOMARA	DIANA PATRICIA DIAZ	3244937755
5		SEPÚLVEDA SERNA VALERIA	JANETH SERNA SANCHEZ	3219304388
6		GARCIA GRANADOS LINA MARCELA	DORA MARCELA GRANADO	3205713073
7		GOMEZ ZAMBRANO EMILY	XOHORA ISABEL ZAMBRANO	3169103987



Institución Educativa	Nombre Completos	Tipo de contacto	Teléfono	Móvil	Correo ele	Dirección	Ciudad	Sitio web	Facilitador Encargado
JORGE ELIECER GAITAN	MARICEL TERRANOVA F	RECTOR		3133829969	amdelcast	Carrera 10 No. 13D – 33, Barrio Manacac	PUERTO GAITAN	iejorgegaitan.edu.co	Claudia Giraldo
JORGE ELIECER GAITAN	ANGELA	COORDINADOR		3167438336		Carrera 10 No. 13D – 33, Barrio Manacac	PUERTO GAITAN		Claudia Giraldo
RAFAEL URIBE URIBE	OSCAR JAVIER GONZALE	RECTOR		310 4384242	colegiouri	Carrera 7 #9-10 B. Gaitan	PUERTO LOPEZ	ierafaeluribepuertolopez.edu.co	Claudia Giraldo
RAFAEL URIBE URIBE	SONIA CARRILLO	COORDINADOR		3202763488		Carrera 7 #9-10 B. Gaitan	PUERTO LOPEZ		Claudia Giraldo
LUIS CARLOS GALAN SARI	DANIEL LEON	RECTOR		3115290198	iecolgalan	Carrera 3 No. 17-20 Barrio Popular	PUERTO GAITAN		Claudia Giraldo
LUIS CARLOS GALAN SARI	SONIA	COORDINACION JT		3238239564		Carrera 3 No. 17-20 Barrio Popular	PUERTO GAITAN		Claudia Giraldo
FRANCISCO TORRES LEON	ANA BEATRIZ RINTA PIÑ	RECTOR		3133876187	institucion	kilometro 8 via Villavicencio Restrepo	RESTREPO		Claudia Giraldo
FRANCISCO TORRES LEON	ANA MILENA DIAZ MUR	COORDINADORA		3107019338		kilometro 8 via Villavicencio Restrepo	RESTREPO		Claudia Giraldo

10.2 Captura de pantalla participación EDT CVLAC



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Villavicencio 17 de junio 2024

PRESENTADO A: Olga Matilde Ahumada – Subdirectora Centro Agroindustrial del SENA

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
69624	17 de junio de 2024	17 de junio de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
PUERTO GAITAN – META.	META / CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	**PUERTO GAITAN**

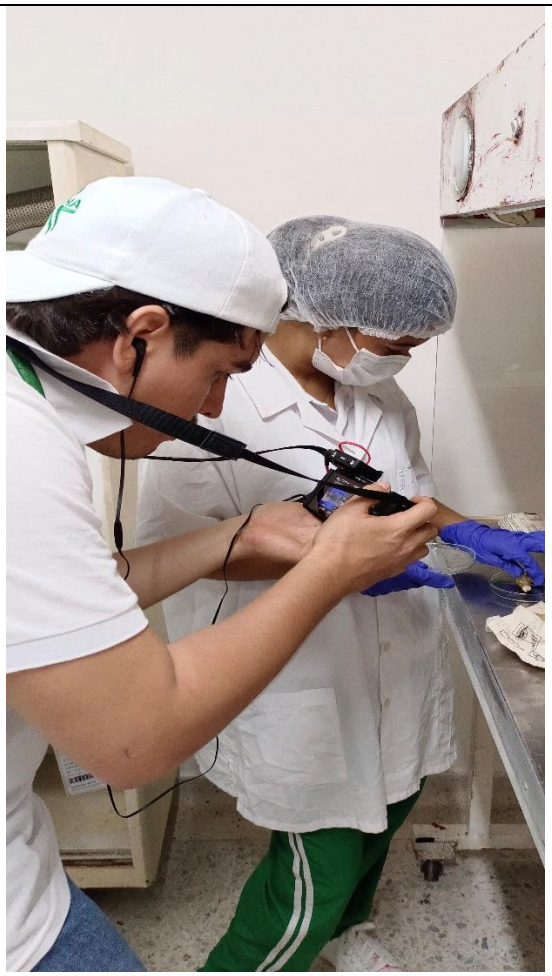
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar video de divulgacion del proyecto de investigacion del semillero CIENCIATEC de la Tecnoacademia - SENNOVA: "Apropiación tecnológica de la yuca brava y ñame in vitro en un conuco demostrativo de la IE Jorge Eliecer Gaitán Puerto Gaitán Meta", con las aprendices: Thaliana Carrillo , Tania Triana.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1, Desplazamiento ruta de ida: terrestre publico de Villavicencio hacia Puerto Gaitan.
2, Reunión con Comunicador del Sena, aprendices semilleristas de la IE Jorge Eliecer Gaitan y rectora, para realizar sensibilización sobre el video a realizar.
3, Entrevista a aprendices, rectora y facilitadora.
4, Realizar guion, registro fotográfico y video en un recorrido en terreno por la granja de la I.E y el laboratorio de biotecnología, donde se esta desarrollando el proyecto de investigación "Apropiación tecnológica de la yuca brava y ñame in vitro en un conuco demostrativo de la IE Jorge Eliecer Gaitán Puerto Gaitán Meta", con las aprendices: Thaliana Carrillo , Tania Triana.
5, Desplazamiento ruta regreso Puerto Gaitan - Villavicencio.
Medio de transporte publico: terrestre publico.

REGISTRO FOTOGRAFICO:







RESULTADOS:

1. Se encontró un avance del 65 % de los requisitos para dar inicio a la etapa practica en la I.E Gabriela Mistral del municipio de Lejanías -Meta.
2. Se encontró un avance del 75 % de los requisitos para dar inicio a la etapa practica en la I.E Charco Trece del municipio de Pto Lleras -Meta.
3. Se encontró un avance del 80 % de los requisitos para dar inicio a la etapa practica en la I.E Héctor Jaramillo Duque del municipio de Pto Lleras -Meta.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Acta del 17 de junio.
2. Registro fotográfico de la visita.
3. Tiquetes de viaje.

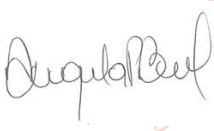
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Reunión con Comunicador del Sena, aprendices semilleristas de la IE Jorge Eliecer Gaitan, facilitadora biotecnologia y rectora, para realizar sensibilización sobre el video a realizar.	Efraín Cardona Maricel Terranova Tania Triana Thaliana Chiquillo Claudia Giraldo	17/06/2024
2. Entrevista a aprendices, rectora y facilitadora.	Efraín Cardona Maricel Terranova Tania Triana Thaliana Chiquillo Claudia Giraldo	17/06/2024
3. Realización guion, registro fotográfico y video en un recorrido en terreno por la granja de la I.E y el laboratorio de biotecnologia, donde se esta desarrollando el proyecto de investigación "Apropiación tecnológica de la yuca brava y ñame in vitro en un conuco demostrativo de la IE Jorge Eliecer Gaitán Puerto Gaitán Meta", con las aprendices: Thaliana Carrillo , Tania Triana.	Efraín Cardona Maricel Terranova Tania Triana Thaliana Chiquillo Claudia Giraldo	17/06/2024

CONCLUSIÓNES:

Como resultado de la visita la I.E con el comunicador se realizan las tomas y material necesario para realizar video institucional sobre el proyecto de investigación en curso "Apropiación tecnológica de la yuca brava y ñame in vitro en un conuco demostrativo de la IE Jorge Eliecer Gaitán Puerto Gaitán Meta", con las aprendices: Thaliana Carrillo , Tania Triana, con el fin de divulgar y difundir los resultados del mismo y la participación en la Feria internación de ciencia y tecnología EXPOMILSET BRASIL 2024.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
CLAUDIA MILENA GIRALDO OSOSRIO	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR(A) PROGRAMAS ESPECIALES	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO	 Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado Fecha: 2024.06.27 08:38:52 -05'00'

ACTA No. 4			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE SEGUIMIENTO DE FORMACIÓN I.E JORGE ELIECER GAITAN – FICHA 2935867 PUERTO GAITAN-META Y SOCIALIZACION SOBRE REALIZACION VIDEO INSTITUCIONAL			
CIUDAD Y FECHA:	PUERTO GAITAN 17 DE JUNIO DE2024	**HORA INICIO:** 9 AM	**HORA FIN:** 10AM
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E JORGE ELIECER GAITAN	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento Formación mes de junio
2. Socialización de actividades que se desarrollaran en el de mes de junio
3. Socialización sobre realización de video institucional sobre el proyecto de investigación participante de la Feria MILSET BRASIL 2024
4. Levantamiento de acta de seguimiento y compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento al proceso de formación para la ficha 2935867
2. Socialización de actividades próximas a desarrollar
3. Socialización sobre realización de video institucional sobre el proyecto de investigación participante de la Feria MILSET BRASIL 2024
4. Compromisos de la presente reunión

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9 am se reúnen la facilitadora Claudia Milena Giraldo Osorio, las dos aprendices que hacen parte del semillero de investigación CIENCIATEC con el fin de realizar seguimiento a la formación de la línea de Biotecnología para el curso Aplicaciones y Desarrollo de Procesos Biotecnológicos a la ficha 2935867 de la Institución Educativa en mención, resaltando los siguientes puntos:

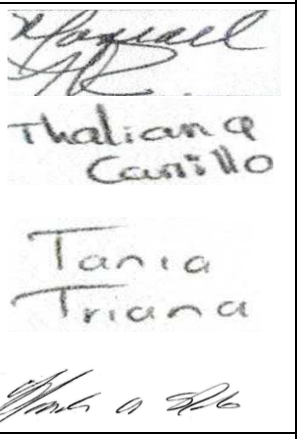
En el desarrollo de la formación a la fecha, se informa que fue evaluado el resultado de aprendizaje 1, siendo aprobado la totalidad de los estudiantes, en la Competencia: 291201100 - VALORAR MUESTRAS DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y TÉCNICA DE ANÁLISIS QUÍMICO INSTRUMENTAL, cuyo primer resultado de aprendizaje fue: IDENTIFICAR LA RELACIÓN ENTRE BIOLOGÍA, INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA EN EL DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS EMERGENTES DE ACUERDO CON ESTÁNDARES. Actualmente se esta trabajando en la Guia 2, cuyo resultado de aprendizaje es: clasificar las diferentes técnicas asociadas a la biotecnología tradicional, moderna y agrícola según las necesidades el proceso biológico, se explica los temas que se están trabajando con esta segunda guía:

- ✓ Microorganismos, características
- ✓ microorganismos eficientes
- ✓ método científico.
- ✓ Preparación de medios de cultivo para realizar captura e identificación de microorganismos
- ✓ Hongos
- ✓ Levaduras
- ✓ los mohos
- ✓ captura de microorganismos eficientes,
- ✓ las bacterias,
- ✓ los virus,
- ✓ parásitos.

Se han desarrollado estrategias para el desarrollo de la formación como, por ejemplo:Mesas redondas, Talleres en grupo e individual, Practicas de laboratorio, entre otras actividades.

Se socializa con la señora rectora y las aprendices sobre el objetivo de la realización del video institucional para visibilizar el proyecto investigativo que se viene desarrollando "Apropiación tecnológica de la yuca brava y ñame in vitro en un conuco demostrativo de la IE Jorge Eliecer Gaitán Puerto Gaitán Meta", con las aprendices: Thaliana Carrillo , Tania Triana, y se explica la metodología y que se deben realizar unas tomas de video, fotografía y entrevistas, como insumo para la realización del video. El objetivo principal es dar a conocer al publico lo que se viene desarrollando de manera articulada entre el Sena y la institución educativa en materia de investigación formativa y dar a conocer que este proyecto participa en feria internacional de ciencia y tecnología en Fortaleza Brasil, dados sus logros desde el año pasado.

CONCLUSIONES
El día de hoy se realizara las tomas, entrevistas, las cuales se van a realizar en el laboratorio y en el sitio donde se esta estableciendo el conuco. Se le informo a la señora rectora sobre los avances que se llevan en la ficha de formación del programa de biotecnología y las actividades que se están desarrollando con guía 2. Se realizará nuevamente reunión periódica para continuar revisando las actividades propuestas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Seguimiento mensual de Ficha	**29/07/2024**	**Facilitador, rectora y aprendices del semillero**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Claudia Giraldo Osorio	**TAI**	**SI**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO FOTOGRAFICO





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DÍA 17 DEL MES Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Socialización y realización video institucional proyecto de investigación "Apropiación tecnología cultivos de pancoger en INVITRO y establecimiento de cerco.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Tania Valeria Triana Salgado	1121866418				I.E Jorge Eliecer Gaitan	Taniatriana961@gmail.com	3209843256		Tania Triana.
	Thaliana Andrea Carrillo chiquillo	1140833688				I.E Jorge Eliecer Gaitán	carrillochiquillothalianaandre@gmail.com	3148777043		Thaliana Carrillo
	Mariell Terrano Va. Romero	41670084				I.E Jorge Eliecer Gaitan	mariellterrano@gmail.com	31338299 69		
	Claudia Milena Gaviria Ossio	20710156				I.E. Jorge Eliecer Gaitan	milenagiraldaossio@gmail.com	3134605028		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Conoce aqui nuestro

CONTRATO DE TRANSPORTE

Flota la Macarena S.A.
NIT:860.002.566-6

Tiquete de Transporte
Intermunicipal de Pasajeros
Documento Equivalente a Factura
de Venta
Decreto 358-2020
Resolucion 042-2020

ORIGINAL ADQUIRIENTE

CONSECUTIVO:	14260039
VIAJE:	3071375
POLIZA:	21-31-101003382
ASEGURADORA:	Seguros del Estado
SERIAL:	670-670-02554825-4
VEHICULO:	TSX867 - 7047
EXPEDICION:	2024-06-17 03:15
ABORDAJE:	2024-06-17 03:25
USUARIO:	DERLY AVELLA ROJAS CH
OFICINA:	CHORILLANO CONTROL
CAJA:	PAX CHORILLANO
IMPRESION:	2024-06-17 03:15
FORMA_PAGO:	EFE
VALOR_TOTAL:	50000

ORIGEN:CHORILLANO PUNTO DE CONTROL
DESTINO: PUERTO GAITAN

SILLAS: 16
IDENTIFICACION PASAJERO
20740156 CLAUDIA GIRALDO

Calle 127a 53a45 Tel: 425 4900
Linea Nacional 018000 116 222
Bogota, Colombia
servicioalcliente@flotalamacarena.com
Flota la Macarena S.A.
Lunes a Viernes de
7:00 am a 5:00 pm
Software SIGET
Flota la Macarena S.A.

VIGILADO SuperTransporte

Conoce aqui nuestro

CONTRATO DE TRANSPORTE

Flota la Macarena S.A.
NIT:860.002.566-6

Tiquete de Transporte
Intermunicipal de Pasajeros
Documento Equivalente a Factura
de Venta
Decreto 358-2020
Resolucion 042-2020

ORIGINAL ADQUIRIENTE

CONSECUTIVO:	14267973
VIAJE:	3099811
POLIZA:	21-31-101003382
ASEGURADORA:	Seguros del Estado
SERIAL:	184-184-02645744-2
VEHICULO:	WLN527 - 7007
EXPEDICION:	2024-06-17 18:54
ABORDAJE:	2024-06-17 19:00
USUARIO:	JACKSON VIVAS
OFICINA:	PUERTO GAITAN
CAJA:	PAX PUERTO GAITAN 3
IMPRESION:	2024-06-17 18:54
FORMA_PAGO:	EFE
VALOR_TOTAL:	50000

ORIGEN	DESTINO
PUERTO GAITAN	VILLAVICENCIO
VILLAVICENCIO	VILLAVICENCIO

SILLAS: 16
IDENTIFICACION PASAJERO
20740156 CLAUDIA GIRALDO

Calle 127a 53a45 Tel: 425 4900
Linea Nacional 018000 116 222
Bogota, Colombia
servicioalcliente@flotalamacarena.com
Flota la Macarena S.A.
Lunes a Viernes de
7:00 am a 5:00 pm
Software SIGET
Flota la Macarena S.A.

VIGILADO SuperTransporte