PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, JUNIO 2024

Señor

JAVIER ENRIQUE BERMUDEZ DAZA

SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.5824908**
Coord. Académica de Industria

Centro de Industria y Servicios del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **JUNIO** del año 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.5824908**

Yo DESSY CECILIA CASTRO RÍOS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 517929733 DE BOGOTÁ, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes **JUNIO** objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato de: **Treinta y ocho millones ciento treinta mil seiscientos cuarenta y siete pesos ($38.130.647.00)** COP, el cual será pagado así: 3 días de enero por un valor de ($411.482) cuatrocientos once mil cuatrocientos ochenta y dos pesos, 9 pagos iguales de los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre por valor de ($37.033.362) treinta y siete millones treinta y tres mil trecientos sesenta y dos pesos, y cinco (5) días del mes de noviembre por un valor de ($685.803) seiscientos ochenta y cinco mil ochocientos tres pesos.

Plazo: Será hasta el 5 de NOVIEMBRE de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas regular ofertados por el Centro de Industria y Servicios del Meta, de acuerdo a los perfiles profesionales y diseño curricular en ejecución para la vigencia 2024 PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

N°	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	En el presente informe se realizó una capacitación	se anexa evidencia de asistencia a la capacitación el día 11 de junio de 2024

2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente informe el contratista se ejecutó esta obligación contra actual	Anexo 2 https://biblioteca.sena.edu.co/F/JI7C61AT4TA69KUSAI743221GF9P244FEA2KF7HV6IUJEPMDTT-02515?func=full-set-set&set_number=006745&set_entry=000017&format=999
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para este informe se presenta con la ficha 2984439 en el TECNICO EN ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS	ANEXO ITEM 3 se anexa evidencia debido ya que es requerida para el presente mes
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el	Se realiza el proyecto formativo y se hace llegar a la coordinación de industria	ANEXO ITEM 4 se anexa pantallazo del correo con la solicitud para aprobación

	desarrollo de la formación profesional integral.		
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este informe no se presenta evidencia de juicios de evaluación	No se anexa evidencia para el presente mes
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se genera la ruta de aprendizaje para las fichas FICHA: 3026379 MANEJO DE MAQUINA PLANA FI:25-06-2024 FT: 25-06-2024 HORARIO: 12:00 A 19:00 TOTAL DE HORAS MES DE JUNIO 7 HORAS LUGAR: SENA POPULAR FICHA: 2984439 TECNICO EN ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS FI: 1-06-2024 FT: 30-06-2024 HORARIO:12:00 A 19:00 TOTAL DE HORAS MES DE JUNIO 133 HORAS LUGAR: SENA POPULAR	ANEXO ITEM 6 se anexa evidencia de generar ruta asociar aprendices

7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para este informe no se presenta	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el presente mes
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Para este informe no se presenta	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el presente mes
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente informe no se presenta	No se anexa evidencia
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este informe no se presenta	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el presente mes.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los	Para este informe no se presenta	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el presente mes.

	aprendices, de acuerdo con la citación realizada.		
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para este informe no se presenta	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el presente mes.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para este informe no se presenta	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el presente mes.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para este informe no se presenta	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para el presente mes.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para este informe se presenta la evidencia de seguimiento de etapa productiva de la ficha 2281946	ANEXO ITEM 15 CORREOS DEL PROCESO DE ENVIO DE EVIDENCIAS EVAUAR LA ETAPA PRODUCTIVA DE LAS APRENDICES DE LA FICHA Y ACTA FINAL DEL PROCESO 20 HORAS SE REPORTAN POR OTROS
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan	Para este informe se acompaño a las aprendices el día del	ANEXO ITEM 16 Se anexa lista y fotos de

	Nacional de Bienestar al Aprendiz.	aprendiz el día 21 de junio de 2024	aprendices que asistieron al evento
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Se imparte formación en los ambientes de acuerdo a la programación asignada por las coordinación académica y aplicando todos los protocolos del Sistema Institucional de Gestión Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión FICHA: 3026379 MANEJO DE MAQUINA PLANA FI:25-06-2024 FT: 25-06-2024 HORARIO: 12:00 A 19:00 TOTAL DE HORAS MES DE JUNIO 7 HORAS LUGAR: SENA POPULAR FICHA: 2984439 TECNICO EN ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS FI: 1-06-2024 FT: 30-06-2024 HORARIO:12:00 A 19:00 TOTAL DE HORAS MES DE JUNIO 133 HORAS LUGAR: SENA POPULAR	ANEXO ITEM 17 **FECHAS del 1 AL 30 DE junio de 2024** **HORAS TOTAL EN EL MES DE JUNIO DE 160** **CURSO COMPLEMENTARIA 7 HORAS** **TECNICO 133 HORAS** **SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 20 HORAS**
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para este informe no se presenta	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para este mes

19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para este informe no se presenta	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para este mes
20	Atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para este informe no se presenta	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para este mes
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para este informe no se presenta	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para este mes
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para este informe no se presenta	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para este mes
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir	Para este informe no se presenta	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para este mes

	referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)		
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para este informe no se presenta	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para este mes
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para este informe no se presenta	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para este mes
26	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Para este informe se presenta los documentos requeridos Se diligencian la planilla si contratista, pago eps, y certificado de pensión y evidencias fotográficas	ANEXO ITEM 26 se anexa evidencia requerida para el presente mes

27	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	No se diligencian para este informe	No se anexa evidencia debido a que no fue requerido para este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

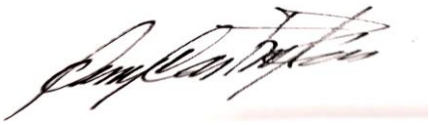
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y

los desplazamientos realizados y se presenta pago eps con el No de planilla ASOPAGOS y CERTIFICADO DE PENSIÓN. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

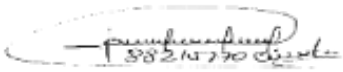
Evidencias en folios

Cordialmente,



Firma
DESSY CECILIA CASTRO RIOS
Contratista
C.C. No. 51792973

Recibí a satisfacción:

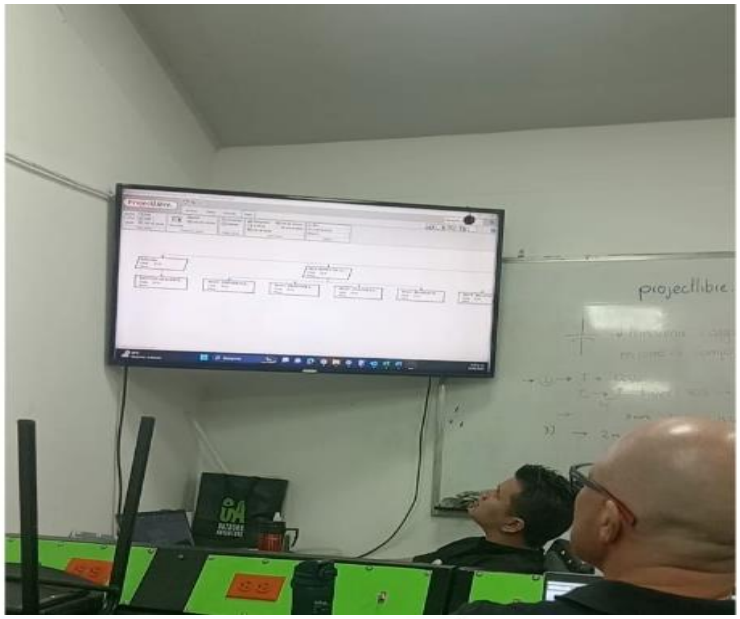


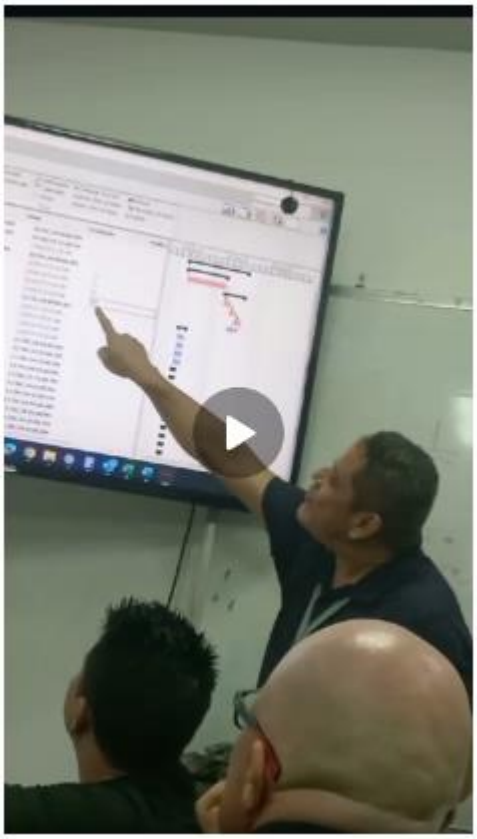
Firma
JAVIER ENRIQUE BERMUDEZ DAZA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5824908
Coord. Académica de Industria

ANEXOS

Anexo item 1

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE LA CAPACITACIÓN





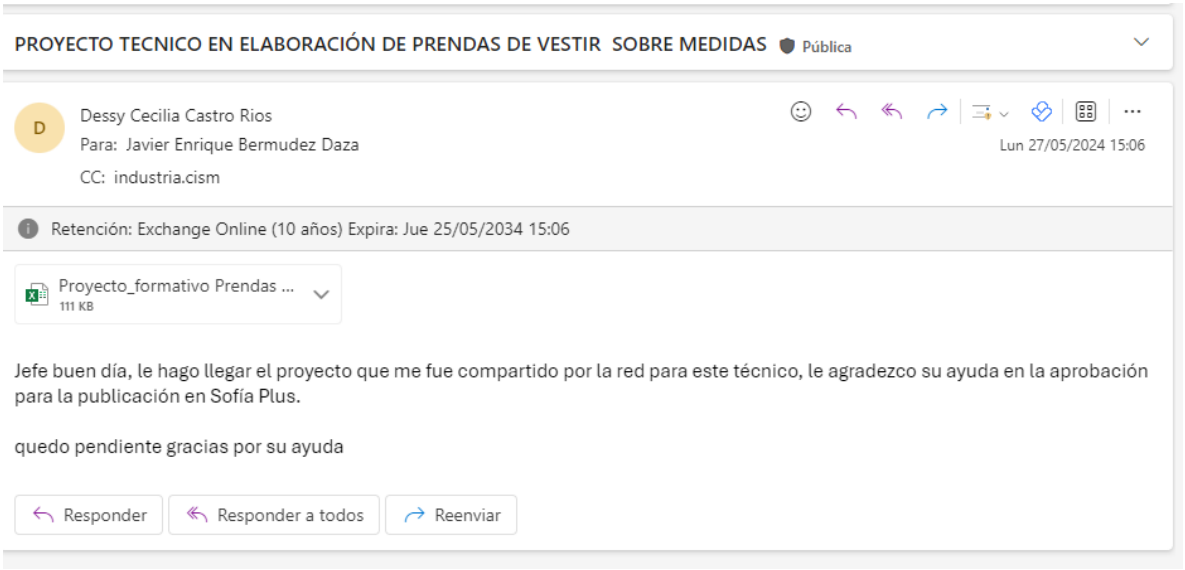
ANEXO ITEM 2

LINK DE BIBLIOTECA

https://biblioteca.sena.edu.co/F/JI7C61AT4TA69KUSAI743221GF9P244FEA2KF7HV6IUJEPMDTT-02515?func=full-set-set&set_number=006745&set_entry=000017&format=999

ANEXO ITEM 4

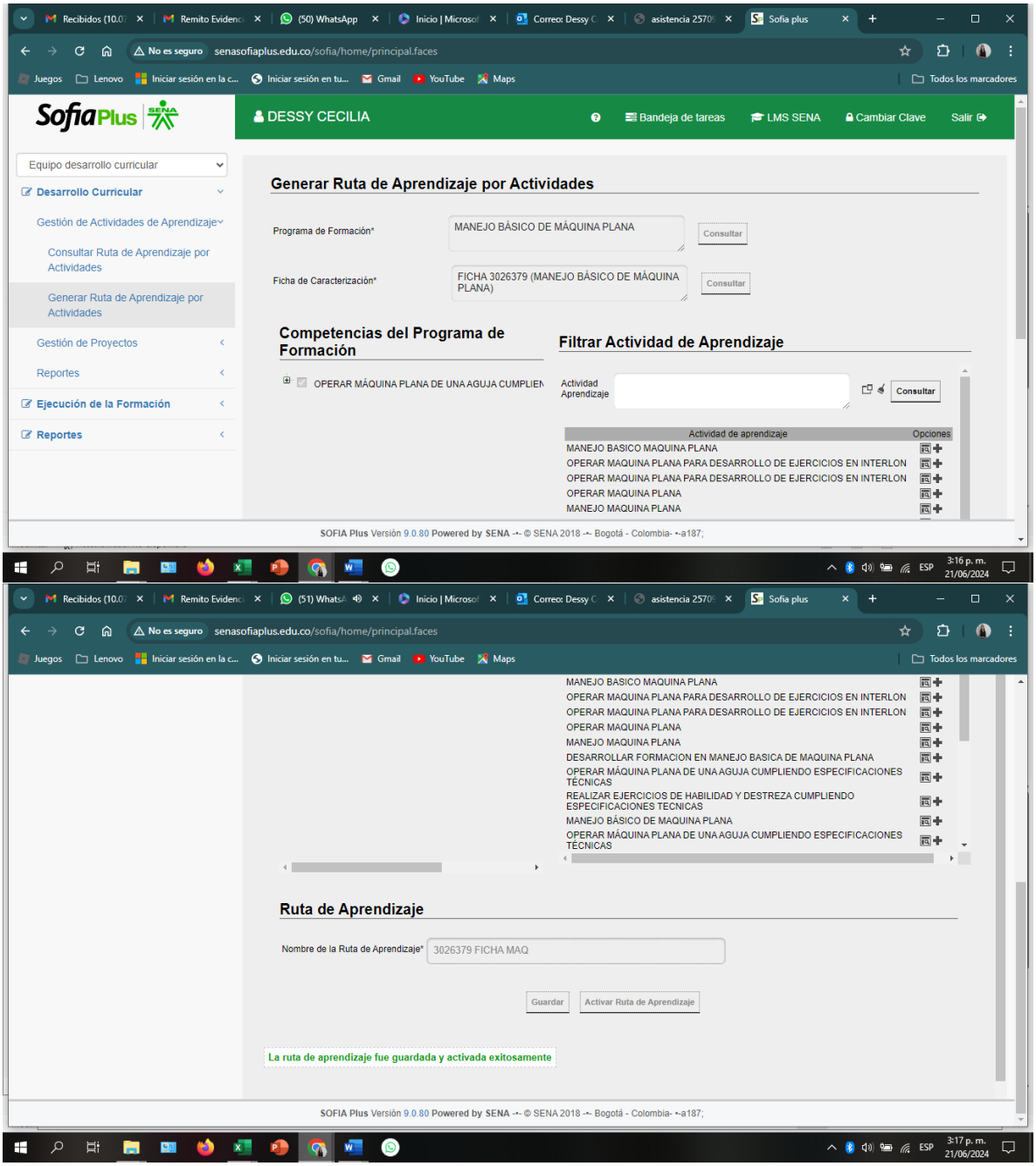
se anexa pantallazo del correo con la solicitud para aprobación



ANEXO ITEM 6

se anexa evidencia de generar ruta

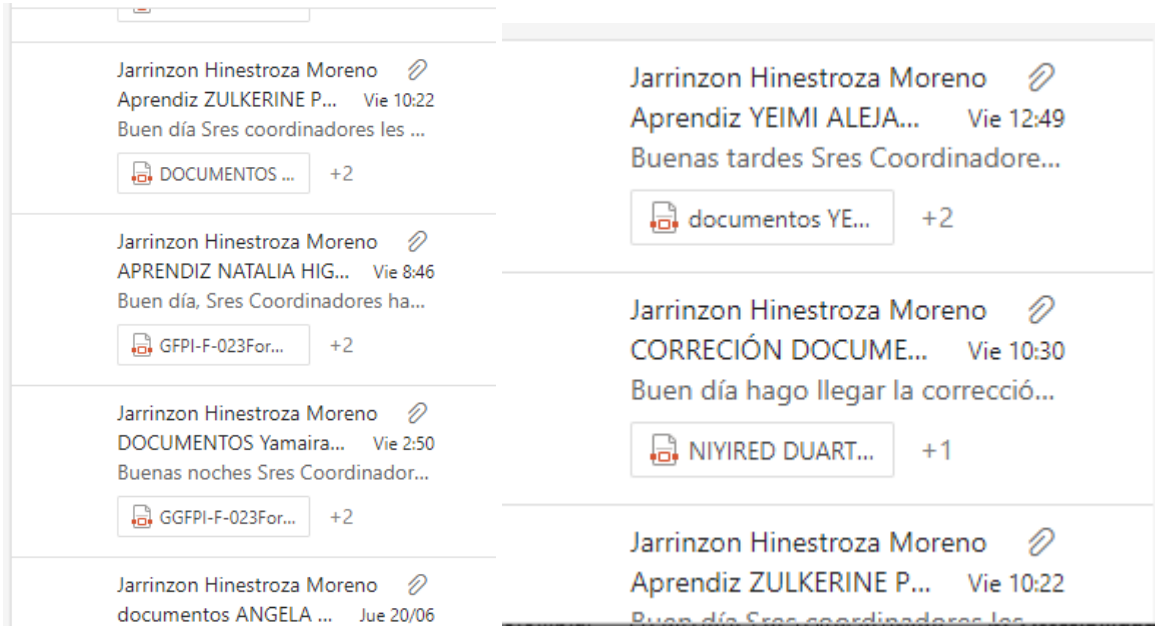
asociar aprendices



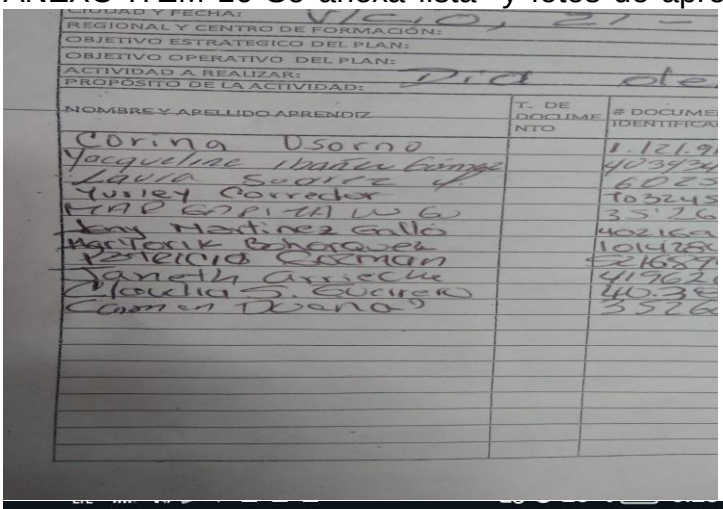
ANEXO ITEM 15

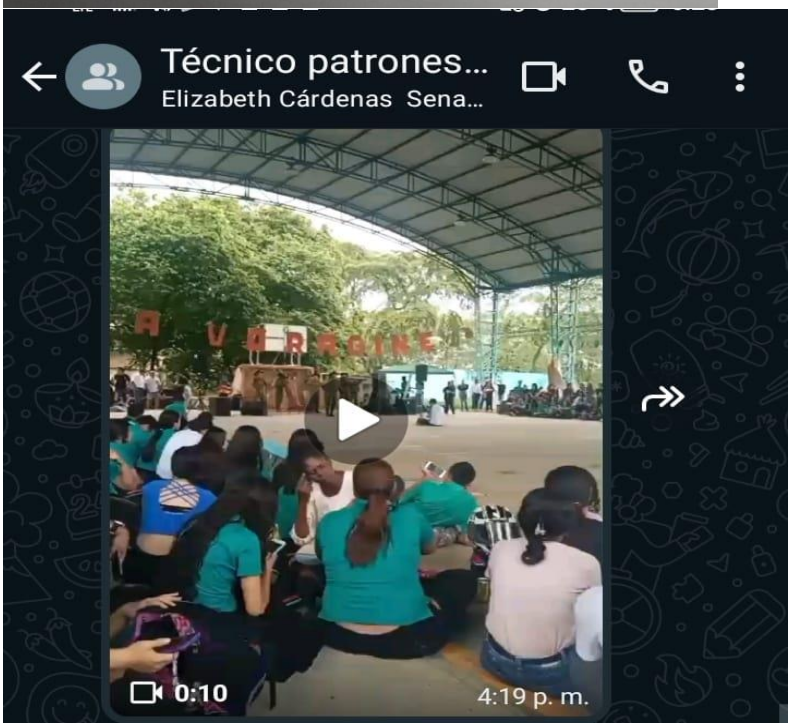
CORREOS DEL PROCESO DE ENVIO DE EVIDENCIAS EVAUAR LA ETAPA PRODUCTIVA DE LAS APRENDICES DE LA FICHA Y ACTA FINAL DEL PROCESO

20 HORAS SE REPORTAN POR OTROS



ANEXO ITEM 16 Se anexa lista y fotos de aprendices que asistieron al evento





ANEXO ITEM 17

FECHAS del 1 AL 30 DE junio de 2024

HORAS TOTAL EN EL MES DE JUNIO DE 160

CURSO COMPLEMENTARIA 7 HORAS

TECNICO 133 HORAS

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 20 HORAS

OPERACIÓN DE MAQUINA PLANA DE DOBLE PESPUNTE	1. HABILITAR CONDICIONES DE OPERACIÓN DE LA MAQUINA PLANA DOBLE PESPUNTE DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARAMETROS DE CALIDAD	IDENTIFICACIÓN PARTES Y FUNCIONES DE LA MAQUINA PLANA	CONDICIONES DE OPERACIÓN DE LA MÁQUINA PLANA DE DOBLE PESPUNTE DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARAMETROS DE CALIDAD	1/06/2024	30/06/2024	3	12:00	19:00	7	21	
ELABORACIÓN Y AJUSTE DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS FEMENINA Y MASCULINA	1. DETERMINAR CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA PRENDA DE VESTIR DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	INTERPRETACIÓN DE DISEÑOS O MODELOS, IDENTIFICACIÓN DE MATERIALES E INSUMMOS Y COSTOS DE LA PRENDA	DESARROLLO DE PATRONES BÁSICOS FEMENINOS E INTERPRETACIÓN	1/06/2024	30/06/2024	13	12:00	19:00	7	91	
OPERAR MAQUINA FILETEADORA SEGÚN MANUALES TECNICOS Y PARAMETROS DE CALIDAD	Accionar sistemas la maquina fileteadora acorde a manuales técnicos y técnicas de operación	SISTEMAS DE MÁQUINA FILETEADORA ACORDE A MANUALES TÉCNICOS DE OPERACIÓN	IDENTIFICAR PARTES Y FUNCIONES DE LA MÁQUINA FILETEADORA, RECONOCER EL TIPO Y CARACTERISTICAS DE LA AGUJA	1/06/2024	30/06/2024	3	12:00	19:00	7	21	
										133	

RESPONSABLE			PLANEACION Y PROGRAMACION																								
			Planeación de la Formación											Gestion de Ambientes													
Instructor	Documento	NIS	Cod Solicitud	Cod Ficha	Cod_Prog	Nombre Programa	Estado_Prog	Version	Total Horas	Modalidad Programa	Cupo Solicitado	Municipio	Fecha inicial de formación	Fecha final de formación	Hora Inicio	Hora Final	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lugar de Formacion	Dirección Formación	PERF
DESSY CASTRO	5,2E+07				93510010	manejo basico de maquina plana	vigente	1	40	PRESENCIAL	21	SENA POPULAR	25/06/2024	6/08/2024	12:00	19:00		X		X		X		SENA SEDE POPULAR	SENA	OPERA MAQ PLANA

JM

Jarrinzon Hinestroza Moreno

Para: Dessy Cecilia Castro Rios

CC: mixta.cism; Javier Enrique Bermudez Daza

Vie 21/06/2024 15:51

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 19/06/2034 15:51

LISTA DE APRENDICES CERTI... 11 KB

2-GOR-F-084_Formato_de_A... 156 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (259 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Buen día,

Instructora Dessy,

Envió los formatos de deserción y de acta para su respectivo diligenciamiento.

ANEXO ITEM 26

se anexa evidencia requerida para el presente mes Se diligencian la planilla si contratista, pago eps, y certificado de pensión y evidencias fotográficas

PLANILLA

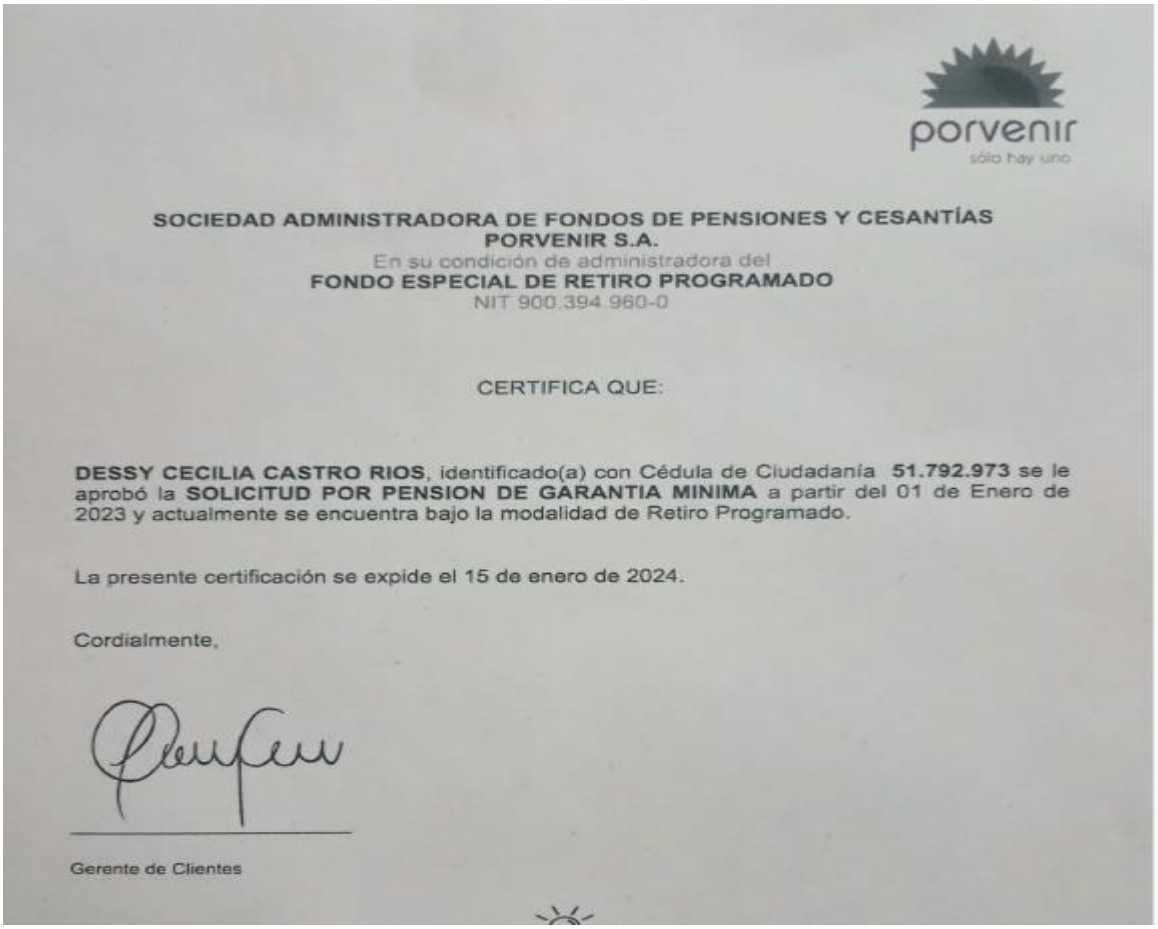
PAGO EPS

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	DESSY CECILIA CASTRO RIOS
IDENTIFICACIÓN:	CC-51792973
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-06-24
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-06-24
FECHA DE PAGO:	2024-06-24
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-05
PERÍODO SALUD:	2024-05
NÚMERO PLANILLA:	8631184388
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8618448238
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.660.000	$ 0	$ 0	$ 700	$ 207.500	$ 208.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 700	$ 207.500	$ 208.200

CERTIFICADO DE PENSION



porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.
En su condición de administradora del
FONDO ESPECIAL DE RETIRO PROGRAMADO
NIT 900.394.960-0

CERTIFICA QUE:

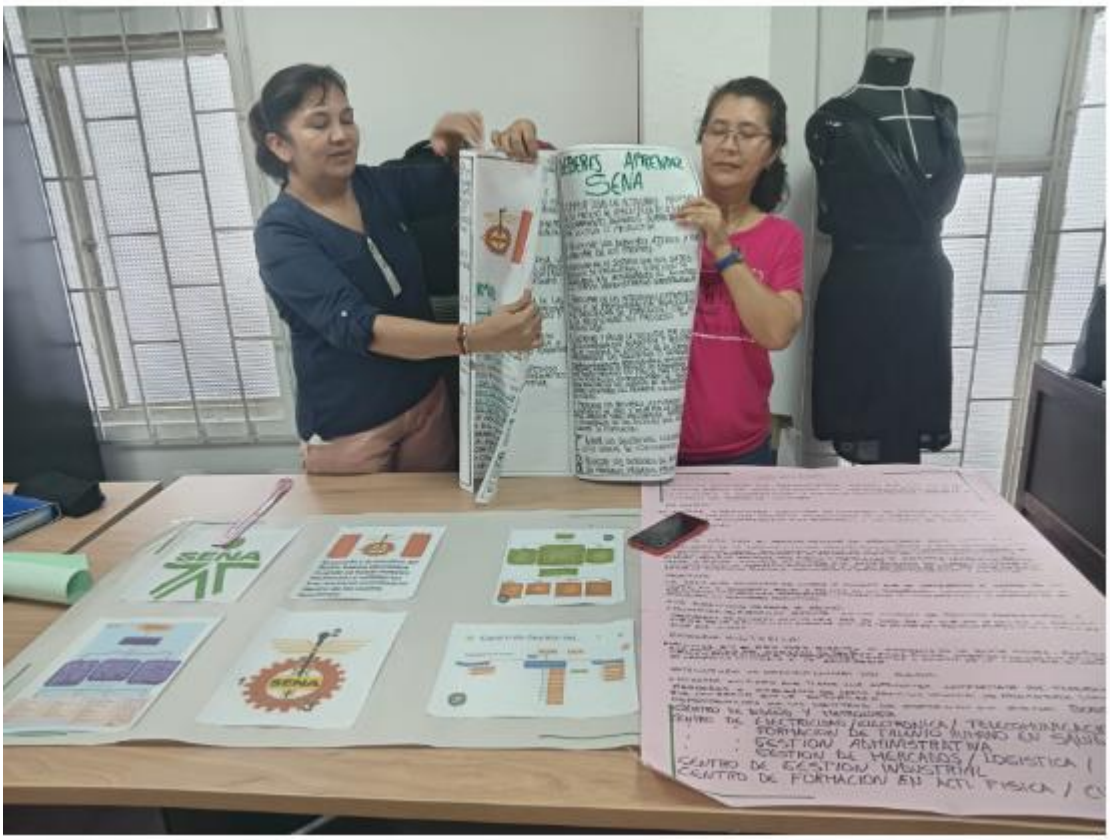
DESSY CECILIA CASTRO RIOS, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía **51.792.973** se le aprobó la **SOLICITUD POR PENSION DE GARANTIA MINIMA** a partir del 01 de Enero de 2023 y actualmente se encuentra bajo la modalidad de Retiro Programado.

La presente certificación se expide el 15 de enero de 2024.

Cordialmente,

Gerente de Clientes

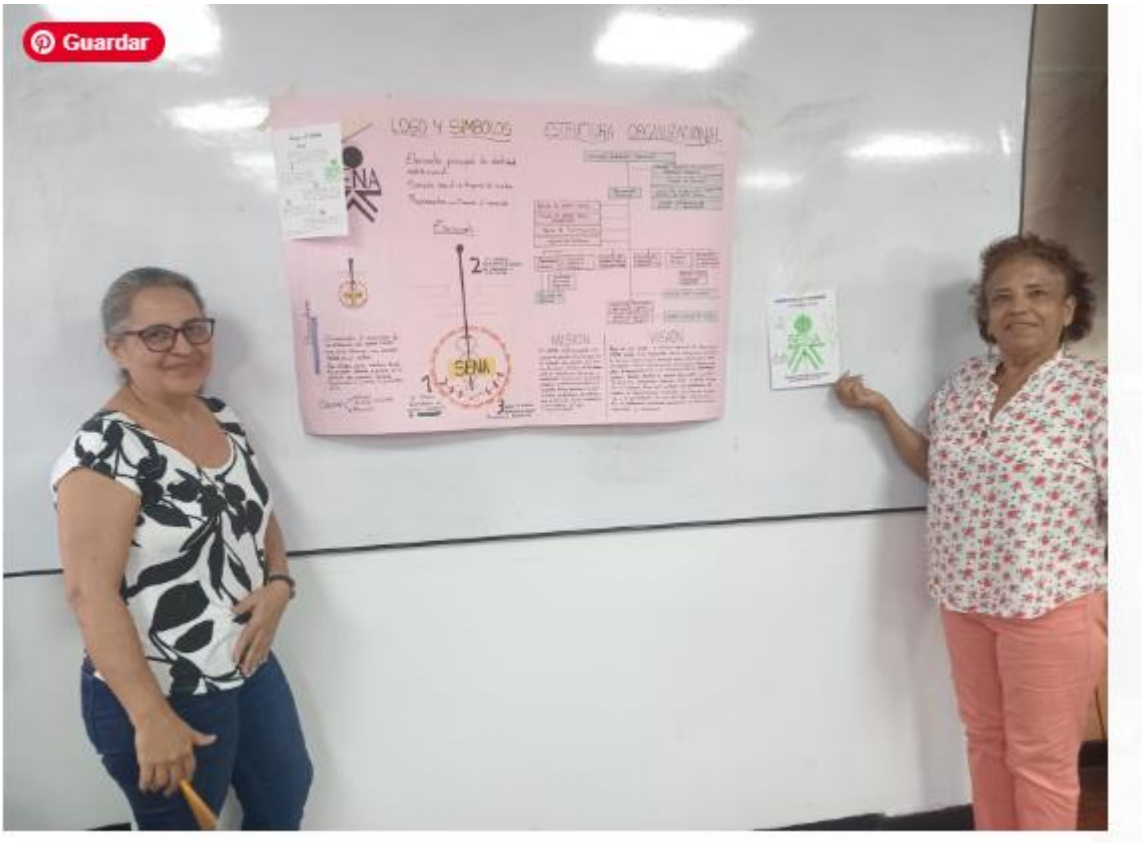
Anexos fotográficos




PRESENTE






Guardar
LOGO Y SIMBOLOS
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL
MISION
VISION
SENA