| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO | |
|---|---|
| **1. NO. DE CONTRATO:** | CD-33-2024-0275 |
| **2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | ALEXANDRA PATRICIA DE LA HOZ RENDON |
| **3. OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR LAS ACTIVIDADES TENDIENTES A LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES QUE SURJAN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA |
| **4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:** | Mes de JUNIO de 2024 |
| **5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:** | 02 de JULIO de 2024 |
| **6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:** | VICTOR MANUEL VALENCIA GUZMAN |
| **7. CARGO:** | Asesor de Despacho Oficina para la Seguridad |
| **8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:** | **5** |
| **9. FECHA DE PAGO O CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN, ARL)** | Planilla abril N° 9467688325: 26/06/2024 |

**INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**

**10. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:**

- Asesorar a la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional.
- Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana, de acuerdo con los lineamientos de la oficina de comunicaciones.
- Asesorar a las autoridades que hacen parte del comité de orden público en materia de herramientas comunicacionales, sobre diseños y estrategias para fortalecer la seguridad y la convivencia ciudadana en el Distrito de Barranquilla.
- Asesorar y liderar desde el equipo de comunicaciones de la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana la generación de insumos para análisis en materia de percepción de seguridad por parte del observatorio para la seguridad y convivencia ciudadana, así como las nuevas estrategias para el grupo de investigación.
- Asesorar en la planificación de estrategias comunicacionales que beneficien la imagen organizacional de la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana distrital.

**11. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:**

1- Redacción de Comunicado de Prensa entrega de CAI en Santo Domingo.

2- Acompañamiento semanal al Comité de Seguimiento Interinstitucional a las cifras de criminalidad y violencia y planes operativos.

3- Redacción de bullet para rueda de prensa del sector social LGBTIQ+ sobre marcha y actividades con

motivo del orgullo Gay.

4- Taller a Gaula Caribe " lo que no se comunica, no existe".

5- Activación de campaña recomendaciones por pago de primas y redacción de comunicado de prensa.

6- Acompañamiento al Puesto de Mando Unificado- PMU- con motivo de la marcha de la Federación Colombiana de Educadores-Fecode-.

7- Activación de campaña Ciberdelitos.

8- Monitoreo de noticias en los diferentes portales web.

9- Bullet para entrevista en Emisora Atlántico sobre hacinamiento carcelario.

10- Bullet sobre cámaras de seguridad en el Gran Bazar

11- Activación de campaña en centros comerciales y zona bancaria: Recomendaciones por pago de primas.

12- Acompañamiento a cine foro y actividades relacionadas con el Día del orgullo Gay. (Apoyo al sector social Lgbtiq+)

13- Cubrimiento noticioso a entrega del CAI en el barrio La Paz.

14- Redacción de comunicado de prensa entrega de CAI en el barrio La Paz.

**12. FUENTES DE VERIFICACIÓN (ANEXAR FOTOS, LISTAS DE ASISTENCIA, FOLLETOS ENTREGADOS, ETC. CUANDO APLIQUE). No Aplica.**














Alexandra P. Dah Hoz R.

_____

**ALEXANDRA PATRICIA DE LA HOZ RENDON**
Contratista.