Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
Fernando Cano Gómez
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR.5806055 DURANTE EL PERIODO DEL N 01-05- 2024 AL 31-05- 2024

INFORME No 04

1.GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO**	
Objeto del Contrato:	5_9502_017 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.5806055	
Contratista:	Claudia Marcela Bedoya García	
Valor del Contrato:	46.888.223	
Fecha de inicio:	02 de febrero de 2024	
Fecha de terminación:	15 de diciembre de 2024	
Número de la póliza	65-46-101042648	Vigencia: del 01 de febrero de 2024 al 20 de abril de 2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	**SI**	**NO**	**TRÁMITE DE LA NOVEDAD**
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	

4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$46.888.223
Pago mensual:	$ 4.465.545
Valor Total pagado:	$ 13.396.635
Saldo financiero a ejecutar:	$33.491.588

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	9467151399			
Valor total del aporte:	Salud 223.300	Pensiones 285.800	ARL 18.700	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Formación complementaria "Generación de Ideas para un negocio Innovador" Competencia: Proyectar el mercado según segmento y métodos de pronósticos. **Resultados de Aprendizaje:** Formular modelo de negocios de acuerdo con herramientas de planeación estratégica. • **2970588** • Generación de Ideas para un negocio Innovador	X X X			Se anexan fotos y planillas	

		• **2970564** • Generación de Ideas para un negocio Innovador • • **2970587** • Generación de Ideas para un negocio Innovador • **2970611** • Generación de Ideas para un negocio Innovador • **2970665** • **G**eneración de Ideas para un negocio Innovador • **Días de ejecución:**	X X X				

		• Ficha 2970588 • 06, 13, 20, 27 de mayo de 2024 • • Ficha 2970564 • 07, 14, 21, 28, de mayo de 2024 • • Ficha 2970587 • 08, 15, 22, 29 de mayo de 2024 • • Ficha 2970611 • 02, 09, 16, 23, 30 de mayo de 2024 • • Ficha 2970665 • 03, 10, 17, 24 de mayo de 2024 •					

2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Para ese mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X	Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.	
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Para ese mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X	Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.	

4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Se realizo reunión con diferentes lideres de junta de acciones comunales y asociaciones del municipio de Puerto Berrío con el fin de socializar la socialización de la convocatoria de Fondo Emprender; donde se les dio a conocer los parámetros y lineamientos de la convocatoria.	X			Se anexa registro fotográfico Carpeta F4.	
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando	Se realizo reunión con funcionarios de la alcaldía de Remedios de la secretaria de desarrollo social Umata, con el fin de buscar alianzas para participar en los mercados			X	Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.	

	se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	campesinos y ferias de Emprendimiento.					
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Se realizo reunión en el corregimiento de Fraguas con varios líderes de la región, donde participo la alcaldía municipal de Segovia y la Cooperativa Financiera de Antioquia.	X			Se anexan fotos y planilla de asistencia.	
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al	Envío del informe mensual de ejecución contractual, pago de seguridad social y pantallazo de Sofia Plus.	X			Carpeta F 7	

	apoyo administrativo SER según aplique.						
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Presentación de Gastos y Agendas de desplazamiento a los Municipios de SEGOVIA Y REMEDIOS del mes de abril del 2024.	X			Formato de gastos y agendas de desplazamiento. Carpeta F8	
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se realizo el juicio valorativo en el programa Comportamiento Emprendedor a los diferentes grupos con los cuales se viene trabajando	X			Se anexan formatos Carpeta F9	
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Para ese mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. •	X			Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.	
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo	Participe en la reunión programada por el	X			Carpeta F11	

	del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	subdirector, para tratar temas de metas del centro y cumplimientos a las formaciones.					
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para ese mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X	Para ese mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor	Informe contractual, Pantallazo Programación Sofíaplus. Carpeta F13	X			• Informe contractual, Pantallazo Programación Sofía plus. Carpeta F13	

	de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.						
14	GENERALES: • Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tomar el mayor riesgo asociado. • Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	Alimentación del ONDE DRIVE, con las evidencias de la formación, según la lista de chequeo.	X			Carpeta F 14	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los 31 días del mes de mayo de 2024.



JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.5806055 de 2024