PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME

MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 de abril de 2020

Señor
SANTIAGO LOZADA GARCES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1328526**
Coordinador Académico - Articulación con la Educación Media - Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.

Centro Industrial de Mantenimiento Integral Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1328526/2020

LUIS MIGUEL GELVES HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1095818612** de **Floridablanca**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEIS CIENTOS MIL PESOS M/CE **($32.600.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de TRES MILLONES CUARENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS M/CE **($ 3.042.667**); B) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CE **($3.260.000**), C) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020, por valor de DISCIENTOS DIECISIETE MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CE **($217.333**). Los Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección general, en la cuenta de ahorros Nro. 79697674522 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Diez (10) meses, sin exceder el 14 de diciembre de 2020, contando a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Será hasta el ocho (8) de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media del Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participa en reuniones Virtuales citadas por el Coord. de Formación de Articulación Santiago Lozada, para la planeación de las actividades de diseño curricular del mes de abril contingencia COVID19 y el proceso de formación y el líder Miguel Castañeda para dar nuevos lineamientos de trabajo después del 13 de abril del 2020.	**Carpeta: Abril / evidencias / asistencia a reuniones** https://drive.google.com/open?id=1_vkX35MNp5qFmOHL57Noas73FdaW_2rJ
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se trabajo en la elaboración de nuevas guías con formatos nuevos y requerimientos de compromiso formato GFPI-I-G- 021 diseño curricular; reestructuración de la GFPI-F-019 Guia_de_Aprendizaje No.25 Normas de cableado estructurado y GFPI-F-019 Guia_de_AprendizajeNo.23 Fundamentación de cableado estructurado	**Carpeta: Abril / Evidencias: Guías de Aprendizaje** https://drive.google.com/open?id=1ugUs6QCXo8eimBbsAR3VPsZqnFPGOGbY
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizo la evaluación de los resultados de inducción Ficha 2057414 Y la ficha F20646623.	**Carpeta: Abril / Evidencias / Reportes Juicios de Evaluación** https://drive.google.com/open?id=1KxeT8SbgGYQyPxt1mtET-pKFNT-hyODz
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se continua Plan de trabajo del 21 al 30 de abril de 2020 – donde se imparte FPI de las guías correspondientes para las fichas de undécimo F 1867834, de decimo F 2057414, F 2060960, F 2063758, F2064634.	**Enlace al drive compartido con los aprendices**: https://drive.google.com/open?id=15BGlFfnDw75FPxrimpn_s8j_50dZGZ07
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se continua Plan de trabajo semana del 21- 30 de abril 2020 Fichas de DÉCIMO F 2057414, F 2060960, F 2063758, F2064634. UNDECIMO F 1867834, Se imparte FPI con ayuda de las aplicaciones del correo de Google MISENA, apoyo en portafolio drive y Plataforma LMS Territorio.	**Enlace a drive compartido con los aprendices:** https://drive.google.com/open?id=194qTIme9ZMUhpjUUOokPBuOQ0jPhZ8Rp
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la clausula - durante el mes en curso.	N/A

7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizo la evaluación de los resultados de inducción Ficha 2057414 Y la ficha F2064623.	**Carpeta: Abril / Evidencia / Reportes Juicios evaluativos** https://drive.google.com/open?id=1KxeT8SbgGYQyPxt1mtET-pKFNT-hyODz
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la clausula - durante el mes en curso.	N/A
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se Verifica la participación de los aprendices que están desarrollando las actividades planteadas en el LMS y portafolio del drive fichas de undécimo F 1867834, de decimo F 2057414, F 2060960, F 2063758, F2064634.	**Enlace al portafolio en drive de cada ficha y Verificación en LMS Territorio.** https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vy9oS6qBckekwYZzQe5KXUxq12xnWVZei_jlbxWPrPE/edit#gid=2010228702
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la clausula - durante el mes en curso.	N/A
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la clausula - durante el mes en curso.	N/A
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la clausula - durante el mes en curso.	N/A
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se presentó la evaluación del SIGA 2020, según solicitud de Líder SIGA.	**Carpeta Abril / Evidencia / Asistencia a Reuniones:** https://drive.google.com/open?id=1fuOjDhv6XfPNCg7UVlMjG-EXeclrjoxe

14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la clausula - durante el mes en curso.	N/A
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la clausula - durante el mes en curso.	N/A
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la clausula - durante el mes en curso.	N/A
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASÉ EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo julio 31 de 2020.	Nivel intermedio - orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. No y fecha Registro: 147809 - 30/11/2017	**Certificado con vigencia 31 de agosto de 2020**. La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co , bajo el número: **9224002402010 56CC1095818612C**
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la clausula - durante el mes en curso.	N/A
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la clausula - durante el mes en curso.	N/A
20.	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se trabajo en la elaboración de nuevas guías con formatos nuevos y requerimientos de compromiso formato GFPI-I-G-012 diseño curricular; reestructuración de la GFPI-F-019 Guia_de_Aprendizaje No.6 Informes Técnicos y GFPI-F-019 Guia_de_Aprendizaje No.8 Medición y Multímetro.	**Carpeta Abril / Evidencias Guías de Aprendizaje** https://drive.google.com/open?id=1sQHTteJsIdYXCUVGxFtJng32KJB0CRdg

21.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la clausula - durante el mes en curso.	N/A
22.	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la clausula - durante el mes en curso.	N/A
23.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Participación en reuniones Virtuales citadas por el Coordinador de Formación de Articulación Santiago Lozada, para la planeación de las actividades de diseño curricular del mes de abril y el proceso de formación y el líder Miguel Castañeda para dar nuevos lineamientos de trabajo después del 13 de abril del 2020.	**Carpeta Abril / Evidencia / Asistencia a Reuniones: 2, 7, 15 y 17 de abril de 2020.** https://drive.google.com/open?id=1_vkX35MNp5qFmOHL57Noas73FdaW_2rJ
24.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se han presentado las actividades según lo contempla la clausula	N/A
25.	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación.	Se continua Plan de trabajo semana del 21- 30 de abril 2020 Fichas de DÉCIMO F 2057414, F 2060960, F 2063758, F2064634. UNDECIMO F 1867834, Se imparte FPI con ayuda de las aplicaciones del correo de Google MISENA, apoyo en portafolio drive y Plataforma LMS Territorio.	**Carpeta Abril / Evidencias / Evidencias de trabajo drive compartido con los aprendices:** https://drive.google.com/open?id=194qTIme9ZMUhpjUUOokPBuOQ0jPhZ8Rp
26.	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	Se presentó la evaluación del SIGA 2020, según solicitud de Líder SIGA.	**Carpeta Abril / Evidencia / Asistencia a Reuniones:** https://drive.google.com/open?id=1fuOjDhv6XfPNCg7UVlMjG-EXeclrjoxe
27.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	Se presentó la evaluación del SIGA 2020, según solicitud de Líder SIGA.	**Carpeta Abril Evidencia / Asistencia a Reuniones:** https://drive.google.com/open?id=1fuOjDhv6XfPNCg7UVlMjG-EXeclrjoxe
28.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la clausula - durante el mes en curso.	N/A

	necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
29.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la clausula - durante el mes en curso.	N/A
30.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la clausula - durante el mes en curso.	N/A
31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se participa en reuniones Virtuales citadas por el Coordinador de Formación de Articulación Santiago Lozada Garcés, para la planeación de las actividades de diseño curricular del mes de abril y el proceso de formación. Informe 3. GTH_F_062_V06_FORMATO_INFORME_MENSUAL_DE_EJECUCIÓN	**Carpeta Abril / Evidencia / Asistencia a Reuniones:** https://drive.google.com/open?id=1_vkX35MNp5qFmOHL57Noas73FdaW_2rJ
32.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha realizado ninguna actividad según lo contempla la clausula - durante el mes en curso.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **576796941 con un reajuste con el numero 604561795**. expedido por mi planilla.com correspondiente al mes de febrero del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____

Luis Miguel Gelves Hernandez
Contratista
C.C. No. 1095818612 de Floridablanca

Recibí a satisfacción:

_____

SANTIAGO LOZADA GARCES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.1328526/2020
Coordinador Académico - Articulación con la Educación Media - Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Activiades de aprendizaje - Semana 1 (1 al 3 de Abril)	Activiades de aprendizaje - Semana 2 (6 al 8 de Abril)	Activiades de aprendizaje - Semana 3 (13 al 17 de Abril)	Activiades de aprendizaje - Semana 4 (20 al 24 de Abril)	Activiades de aprendizaje - Semana 5 (27 al 30 de Abril)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
Técnico en sistemas	2062758	Luis Miguel Gelves Hernandez	Gestión de formación profesional integral Guía desarrollo curricular	Feedback plan de contingencia COVID19 - Proceso de alistamiento del desarrollo curricular Se estableció contacto virtual con el equipo ejecutor para organizar las actividades de desarrollo curricular del programa de formación de Técnico en sistemas en la competencia "Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongo el funcionamiento de los equipos de computo"; se distribuyeron los resultados de aprendizaje y se acordaron tiempos de entrega en el drive.	-	-	-	-	Metodología eLearning	Google Meet Google Drive Gmail Office 365 Territorio WhatsApp Youtube	https://drive.google.com/open?id=1_Q4QqLbmHjDVWHqzAlg1JTz4LjwlrmWw	01/04/2020
Técnico en sistemas	2064623	Luis Miguel Gelves Hernandez	Gestión de formación profesional integral Guía desarrollo curricular	Se participó en el encuentro sincrónico citado por el coordinador de articulación con la Media. Se finaliza la actualización de la guía de aprendizaje de inducción, establecida dentro del desarrollo curricular	-	-	-	-	Metodología eLearning	Google Meet Google Drive Gmail Office 365 Territorio WhatsApp Youtube	https://drive.google.com/open?id=1_Q4QqLbmHjDVWHqzAlg1JTz4LjwlrmWw	02/04/2020
Técnico en sistemas	2057414	Luis Miguel Gelves Hernandez	Gestión de formación profesional integral Guía desarrollo curricular	Realizar planeación de la formación de Desarrollo curricular, guía de aprendizaje, Instrumento de Evaluación y Material de Apoyo . Subir el material de apoyo audiovisual al canal de youtube Cristian Acuña Maldonado.	-	-	-	-	Metodología eLearning	Google Meet Google Drive Gmail Office 365 Territorio WhatsApp Youtube	https://drive.google.com/open?id=1jGbj4i3ybUShGk2AtZv156qAWOzefdpL	03/04/2020
Técnico en sistemas	2064623	Luis Miguel Gelves Hernandez	Gestión de formación profesional integral Guía desarrollo curricular	-	Lineamientos del programa de Articulación con la media- Doble titulación para tratar aspectos referentes al programa analizar desempeño de instructores y dar directrices al respectoRealizar planeación de la formación de Desarrollo curricular, guía de aprendizaje, Instrumento de Evaluación y Material de Apoyo	-	-	-	Reunión presencial(se recupero el sabado 14 de marzo)	Google Drive Gmail Office 365	https://drive.google.com/open?id=1ajKLz6abG_8BM4D_fn8Speeb5k6J4kuF	04/04/2020
Técnico en sistemas	1867834	Luis Miguel Gelves Hernandez	Gestión de formación profesional integral Guía desarrollo curricular	-	Elaboración de recursos didácticos de la competencia de aprendizaje realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo del programa técnico en sistemas. Reunión del equipo ejecutor del proceso de alistamiento del desarrollo curricular, verificación de la trazabilidad de las guías de aprendizaje apoyados en el formato GFPI-G-012 Guía de Desarrollo Curricular. Reunión Proceso de alistamiento del desarrollo curricular – Distribución de las Guías Alistamiento Dllo. Curricular Reunión: abril 7 de 2020. Hora de Inicio de la Reunión: 02:30	-	-	-	Metodología eLearning	Google Meet Google Drive Gmail Office 365 Territorio WhatsApp Youtube	https://drive.google.com/open?id=1BG6fRoDoOYUvEvhIOhvCse35KpQvpppl	06/04/2020
Técnico en sistemas	2060960	Luis Miguel Gelves Hernandez	Gestión de formación profesional integral Guía desarrollo curricular	-	Trabajo colaborativo para Unificar y aclarar dudas con relación a los contenidos que deben tener los momentos de la Guía. Señalar las fortalezas y debilidades encontradas en la elaboración de los recursos didácticos como Instrumentos de Evaluación, Listas de chequeo y la respectiva ubicación y presentación de las actividades desarrolladas en la plataforma territorio.	-	-	-	Metodología eLearning	Google Meet Google Drive Gmail Office 365 Territorio WhatsApp Youtube	https://drive.google.com/open?id=17LTNvbWqDsQDy5q6v8KsyJoBGAGjYxUC	07/04/2020
Técnico en sistemas	2062758	Luis Miguel Gelves Hernandez	Gestión de formación profesional integral Guía desarrollo curricular	-	Trabajo colaborativo para Unificar y aclarar dudas con relación a los contenidos que deben tener los momentos de la Guía. Señalar las fortalezas y debilidades encontradas en la elaboración de los recursos didácticos como Instrumentos de Evaluación, Listas de chequeo y la respectiva ubicación y presentación de las actividades desarrolladas en la plataforma territorio.	-	-	-	Metodología eLearning	Google Meet Google Drive Gmail Office 365 Territorio WhatsApp Youtube	https://drive.google.com/open?id=1NmRsmBOHAuQJjBYS7ck3epwQ654Xzy49	08/04/2020
Técnico en sistemas	2064623	Luis Miguel Gelves Hernandez	Gestión de formación profesional integral Guía desarrollo curricular	-	-	Elaboración de recursos didácticos de la competencia de aprendizaje realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo del programa técnico en sistemas. Reunión del equipo ejecutor del proceso de alistamiento del desarrollo curricular, verificación de la trazabilidad de las guías de aprendizaje. Guia_de_Aprendizaje No. 2. Seguridad Industrial	-	-	Metodología eLearning	Google Meet Google Drive Gmail Office 365 Territorio WhatsApp Youtube	jueves santo	9/04/2020

Técnico en sistemas	2057414	Luis Miguel Gelves Hernandez	Gestión de formación profesional integral Guía desarrollo curricular	-	-	Elaboración de recursos didácticos de la competencia de aprendizaje realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo del programa técnico en sistemas. Participar en reunión virtual con el equipo de apoyo a la supervisión para tratar temas referentes a la presentación de cuentas y lineamientos de la Circular No. 01-03-2020-000054, cargue de documentación SECOP II. Adecuación de carpetas en el drive según directrices acordadas para el mes de Abril.	-	-	Metodología eLearning	Google Meet Google Drive Gmail Office 365 Territorio WhatsApp Youtube	viernes santo	10/04/2020
Técnico en sistemas	2064623	Luis Miguel Gelves Hernandez	Gestión de formación profesional integral Guía desarrollo curricular	-	-	Elaboración de recursos didácticos de la competencia de aprendizaje realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo del programa técnico en sistemas. Participar en reunión virtual del sistema de bibliotecas como hacer una bibliografía utilizando las normas APA. Participar en reunión virtual programación por el coordinador de articulación con la media doble titulación, lineamientos presentación de cuenta	-	-	Metodología eLearning	Google Meet Google Drive Gmail Office 365 Territorio WhatsApp Youtube	sabado semana santa	11/04/2020
Técnico en sistemas	1867834	Luis Miguel Gelves Hernandez	Gestión de formación profesional integral Guía desarrollo curricular	-	-	Proceso de alistamiento del desarrollo curricular. Elaboración de recursos didácticos de la competencia de aprendizaje realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo del programa técnico en sistemas. Capacitación Incorporación de herramientas tic como apoyo a la formación.	-	-	Metodología eLearning	Google Meet Google Drive Gmail Office 365 Territorio WhatsApp Youtube	https://drive.google.com/open?id=1l05d9hk7Gescs-alrCS_QTm8LfJK2pq	13/04/2020
Técnico en sistemas	2060960	Luis Miguel Gelves Hernandez	Gestión de formación profesional integral Guía desarrollo curricular	-	-	Proceso de alistamiento del desarrollo curricular. Elaboración de recursos didácticos de la competencia de aprendizaje realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo del programa técnico en sistemas.	-	-	Metodología eLearning	Google Meet Google Drive Gmail Office 365 Territorio WhatsApp Youtube	https://drive.google.com/open?id=1Zgz9HlEkSbGuxXJtMWwQYZwon9rS4Elt	14/04/2020
Técnico en sistemas	2062758	Luis Miguel Gelves Hernandez	Gestión de formación profesional integral Guía desarrollo curricular	-	-	Elaboración de recursos didácticos de la competencia de aprendizaje realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo del programa técnico en sistemas. Participar en reunión virtual del sistema de bibliotecas como hacer una bibliografía utilizando las normas APA. Participar en reunión virtual programación por el coordinador de articulación con la media doble titulación, lineamientos presentación de cuenta	-	-	Metodología eLearning	Google Meet Google Drive Gmail Office 365 Territorio WhatsApp Youtube	https://drive.google.com/open?id=1GUJrcDVRqGtmp0C9VQiWq9n1TnduyuDG4	15/04/2020
Técnico en sistemas	2064623	Luis Miguel Gelves Hernandez	Gestión de formación profesional integral Guía desarrollo curricular	-	-	Proceso de alistamiento del desarrollo curricular. Elaboración de recursos didácticos de la competencia de aprendizaje realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo del programa técnico en sistemas. Capacitación Incorporación de herramientas tic como apoyo a la formación.	-	-	Metodología eLearning	Google Meet Google Drive Gmail Office 365 Territorio WhatsApp Youtube	https://drive.google.com/open?id=1sQVccORb0Ilh3S_TnYzhymXAZpVqXR2D	16/04/2020
Técnico en sistemas	2057414	Luis Miguel Gelves Hernandez	Gestión de formación profesional integral Guía desarrollo curricular	-	-	Proceso de alistamiento del desarrollo curricular. Elaboración de recursos didácticos de la competencia de aprendizaje realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo del programa técnico en sistemas.	-	-	Metodología eLearning	Google Meet Google Drive Gmail Office 365 Territorio WhatsApp Youtube	https://drive.google.com/open?id=11vhUZ9NyVRUnuvZXGmUCE9tKqH1FkL1X	17/04/2020
Técnico en sistemas	2064623	Luis Miguel Gelves Hernandez	Gestión de formación profesional integral Guía desarrollo curricular	-	-	Elaboración de recursos didácticos de la competencia de aprendizaje realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo del programa técnico en sistemas. Participar en reunión virtual del sistema de bibliotecas como hacer una bibliografía utilizando las normas APA. Participar en reunión virtual programación por el coordinador de articulación con la media doble titulación, lineamientos presentación de cuenta	-	-	Metodología eLearning	Google Meet Google Drive Gmail Office 365 Territorio WhatsApp Youtube	https://drive.google.com/open?id=1w6eqnXZGule9ubtVWH__6nFKF6HZiwww	18/04/2020
Técnico en sistemas	1867834	Luis Miguel Gelves Hernandez	Gestión de formación profesional integral Guía desarrollo curricular	-	-	Proceso de alistamiento del desarrollo curricular. Elaboración de recursos didácticos de la competencia de aprendizaje realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo del programa técnico en sistemas.	-	-	Metodología eLearning	Google Meet Google Drive Gmail Office 365 Territorio WhatsApp Youtube	https://drive.google.com/open?id=1Yhd6B_1g3-eXr7f9jhLNEdHF23JtJc1k	20/04/2020

Técnico en sistemas	2060960	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje_ELECTRONICA BASICA	-	-	-	Realizar las activades AA 1 y AA 2 d ela guia de aprendizaje	-	Desarrollar las actividades propuestas, envio de evidencias al drive	Plataforma Territorio, Google Drive, cramal.wordpress.com Onedrive, Whatsapp	https://drive.google.com/open?id=1qSiyzq9zzAqTQMQFDfUp1aU9Baqv1GmeJ	21/04/2020
Técnico en sistemas	2062758	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje_ELECTRICIDAD BASICA	-	-	-	Realizar las activades AA 1 y AA 2 d ela guia de aprendizaje	-	Desarrollar las actividades propuestas, envio de evidencias al drive	Plataforma Territorio, Google Drive, cramal.wordpress.com Onedrive, Whatsapp	https://drive.google.com/open?id=1c0KLdkXjYGGB9ir1FCWmTD-6kVqqGS1	22/04/2020
Técnico en sistemas	2064623	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje_Arquitectura del Hardware	-	-	-	Realizar las actividades de la guía de aprendizaje; Actividad de Reflexión Inicial y Actividad de Aprendizaje AA1 Historia y Evolución del PC	-	Desarrollar las actividades propuestas, envio de evidencias al drive	Plataforma Territorio, Google Drive, cramal.wordpress.com Onedrive, Whatsapp	https://drive.google.com/open?id=1libaXjDKCaZyJ0pYqJhdqpy-ZF13CS6j	23/04/2020
Técnico en sistemas	2057414	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje_Arquitectura del Hardware	-	-	-	Realizar las actividades de la guía de aprendizaje; Actividad de Reflexión Inicial y Actividad de Aprendizaje AA1 Historia y Evolución del PC	-	Desarrollar las actividades propuestas, envio de evidencias al drive	Plataforma Territorio, Google Drive, cramal.wordpress.com Onedrive, Whatsapp	https://drive.google.com/open?id=1bbwWGrnPbmqnlnLj7vTBvih6R7oBf_1	24/04/2020
Técnico en sistemas	2064623	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje_ELECTRONICA BASICA	-	-	-	-	Realizar las activades AA 3 y AA 4 d ela guia de aprendizaje	Desarrollar las actividades propuestas, envio de evidencias al drive	Plataforma Territorio, Google Drive, cramal.wordpress.com Onedrive, Whatsapp	https://drive.google.com/open?id=1uvHn2rNlAOvl9KauSmj9OvfPn8fSjuS	25/04/2020
Técnico en sistemas	1867834	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje_ELECTRICIDAD BASICA	-	-	-	-	Realizar las activades AA 3 y AA 4 d ela guia de aprendizaje	Desarrollar las actividades propuestas, envio de evidencias al drive	Plataforma Territorio, Google Drive, cramal.wordpress.com Onedrive, Whatsapp	https://drive.google.com/open?id=1g_UlPsv22dbi1SD5WisdYK5izb20lwOs	27/04/2020
Técnico en sistemas	2060960	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje_Arquitectura del Hardware	-	-	-	-	Realizar las actividades de la guía de aprendizaje; Actividad de Reflexión Inicial y Actividad de Aprendizaje AA1 Historia y Evolución del PC	Desarrollar las actividades propuestas, envio de evidencias al drive	Plataforma Territorio, Google Drive, cramal.wordpress.com Onedrive, Whatsapp	https://drive.google.com/open?id=1VSREz2q8ZGoUSKmBl3e-aD88e-OzS7qA	28/04/2020
Técnico en sistemas	2062758	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje_Arquitectura del Hardware	-	-	-	-	Realizar las activades AA 3 y AA 4 d ela guia de aprendizaje	Desarrollar las actividades propuestas, envio de evidencias al drive	Plataforma Territorio, Google Drive, cramal.wordpress.com Onedrive, Whatsapp	https://drive.google.com/open?id=11XFfZZtdPkIC7fW_xy37ubJH5evN1Znz	29/04/2020
Técnico en sistemas	2064623	Luis Miguel Gelves Hernandez	GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje_Arquitectura del Hardware	-	-	-	-	Realizar las actividades de la guía de aprendizaje; Actividad de Reflexión Inicial y Actividad de Aprendizaje AA1 Historia y Evolución del PC	Desarrollar las actividades propuestas, envio de evidencias al drive	Plataforma Territorio, Google Drive, cramal.wordpress.com Onedrive, Whatsapp	https://drive.google.com/open?id=1vASCzl4sJAlIaRFviouDESKg-35bY_qx	30/04/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS MIGUEL GELVES HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/04/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2062758 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2064623 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057414 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1867834 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2060960 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 52,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2020	18/04/2020	DESARROLLO CURRICULAR	73,00
01/04/2020	18/04/2020	OTROS	6,00
06/04/2020	13/04/2020	DESARROLLO CURRICULAR	10,00
13/04/2020	20/04/2020	OTROS	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 99,00

INSTRUCTOR: LUIS MIGUEL GELVES HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN DE TRABAJO ABRIL DE 2020

1. GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 1 Y EL 30 DE ABRIL DE 2020

Semana Nro_1

Fecha	Código	Programa:
03042020	2062758 IE.- damazo zapata	Técnico en Sistemas
03042020	2064623 IE. – cabecera del llano	Técnico en Sistemas
04042020	2057414 IE. – vicente azuero	Técnico en Sistemas
04042020	2064623 IE. – cabecera del llano.	Técnico en Sistemas

Semana Nro_2

06042020	recuperación de tiempo Reunión Coord. Académico marzo 142020	
07042020	2060960 IE.- carlos vicente rey	Técnico en Sistemas
08042020	2062758 IE.- damazo zapata	Técnico en Sistemas

Semana Nro_3

13042020	1867834 IE. – portal norte	Técnico en Sistemas
14042020	2060960 IE.- carlos vicente rey	Técnico en Sistemas
15042020	2062758 IE.- damazo zapata	Técnico en Sistemas
16042020	2064623 IE. – cabecera del llano	Técnico en Sistemas
17042020	2057414 IE. – vicente azuero	Técnico en Sistemas
18042020	2064623 IE. – cabecera del llano.	Técnico en Sistemas

Semana Nro_4

20042020	1867834 IE. – portal norte	Técnico en Sistemas
21042020	2060960 IE.- carlos vicente rey	Técnico en Sistemas
22042020	2062758 IE.- damazo zapata	Técnico en Sistemas
23042020	2064623 IE. – cabecera del llano.	Técnico en Sistemas
24042020	2057414 IE. – vicente azuero	Técnico en Sistemas
25042020	2064623 IE. – cabecera del llano	Técnico en Sistemas

Semana Nro_5

13042020	1867834 IE. – portal norte	Técnico en Sistemas
14042020	2060960 IE.- carlos vicente rey	Técnico en Sistemas
15042020	2062758 IE.- damazo zapata	Técnico en Sistemas
16042020	2064623 IE. – cabecera del llano	Técnico en Sistemas

2. ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
A solicitud de Cristian Acuña y Leonardo Duarte se genera FeedBack de la Contingencia Marzo - Se crea Grupo de WhatsApp para Alistamiento de Desarrollo curricular – Se programa VC de preparación de actividades para el mes de abril de 2020.	Se genera concertación y asignación resultados de aprendizaje a desarrollar por cada instructor y se propone creación de acta por parte de Leonardo Duarte para el alistamiento de Desarrollo Curricular.	Concertar que todos pudiéramos participar mediante un mismo medio de comunicación e ir aprendiendo de la aplicación de la herramienta a utilizar que fuera común para todos. Se pensó en varias: https://www.zoom.us/ https://gsuite.google.com/signup/basic/welcome https://teams.microsoft.com/
Se concertó con el grupo la Distribución de Guías de Aprendizaje y moderador del grupo de trabajo y como se iba a distribuir la creación de las actas de trabajo.	Poder convocar a los integrantes del grupo de trabajo y ponerlos de acuerdo para cumplir con los tiempos requeridos.	Dudas en la ejecución de los formatos que se debían tener en cuenta (formatos de compromiso / instrumentos de evaluación – aplicabilidad de las guías de Dllo Curricular).
Se concertó en grupo sobre creación de carpetas en el LMS Territorio y la forma como se debía apropiar cada uno de las indicaciones y orientación de quienes tienen más experiencia en la aplicación del proceso de formación.	Se logró que todos avanzáramos en la creación de dichas carpetas en el LMS Territorio.	La apropiación de conceptos y utilización del LMS se encuentra en desarrollo por tal razón se presentaron varias inquietudes y eso implica tiempo de desarrollo de la actividad.
Se concertó en grupo sobre los momentos de la Guía. Señalar las fortalezas y debilidades. Se concretaron algunos inconvenientes en la ejecución del informe del mes de abril para SECOP II los cuales fueron solicitados al Coord. Académico	Se logró consenso general sobre las dudas y poder escalarlas para que nos dieran indicaciones generales de como se realizaría el informe.	Falta de claridad por lo que se solicitó en varias ocasiones – aclaración de las dudas por parte de el personal administrativo implicado en la recepción de los informes. .

3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS

- LMS – Territorium
- Grupo de WhatsApp
- Suite de Office – (Suite de Google para trabajos en línea Google Meet / Calendar / Google Drive).
- Microsoft Teams para videoconferencias y capacitaciones.
- Zoom.

4. EVIDENCIAS DE TRABAJO

Estas actividades se pueden evidenciar en cada uno de los informes los cuales se fueron mejorando a medida que se avanzaba en el proceso. También en la carpeta de evidencias documentales digitales. Al final cree una plantilla especial para dar indicaciones de cada evento.

Ver el siguiente enlace de cada evento donde se muestra su ejecución.

https://drive.google.com/open?id=15BGlFfnDw75FPxrimpn_s8j_50dZGZ07

Evento del 1 al 20 de abril 2020

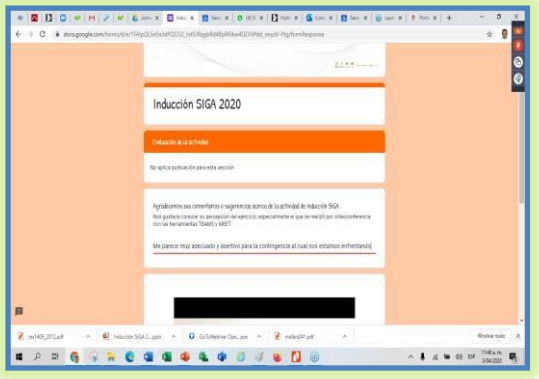


Se realiza retrospectiva del ejercicio realizado con el periodo que tuvimos que afrontar en abril 16 al 31 de marzo de 2020 - programación de reunión trabajo para analizar los temas a tratar en el desarrollo curricular / FeedBack Contingencia Marzo - Se crea Grupo de WhatsApp para Alistamiento de Desarrollo curricular - Videoconferencia de preparación de actividades para el mes de abril de 2020 /Acta de la Reunión: Concertación y asignación resultados de aprendizaje a desarrollar por cada instructor.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Evaluación SIGA

Proceso de alistamiento del desarrollo curricular - Revisión de las guías que nos distribuimos en el grupo. / Evaluación de Inducción SIGA - material compartido enviado por Jenny Hernández y se respondió la Evaluación de Inducción SIGA.



Reunión de lunes santo art. con la media

Recuperación del lunes Santo - 6 de abril de 2020 de 08:00 a 14:00. Reunión Instructores de Articulación con la Media - Doble Titulación / Tratar aspectos referentes a la articulación, analizar desempeño de los instructores y dar directrices al respecto.



siga

ACTA No. 049-2020

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION INSTRUCTORES DE ARTICULACION CON LA MEDIA DOBLE TITULACIO		
CIUDAD Y FECHA: Girón, 14 de marzo de 2020	**HORA DE INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 2:00 p.m.
LUGAR: CIMI-GIRÓN	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL	

TEMAS:

1. CALENDARIO.
2. ANALISIS DE LAS HORAS REPORTADAS EN SOFIA PLUS EN EL MES DE FEBRERO DE 2020.
3. PREPARACION Y/O ACTUALIZACION DE RECURSOS EDUCATIVOS.
4. PROPUESTA PARA INICIAR GRABACIONES DE ALTERNATIVAS DE ETAPA PRODUCTIVA.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

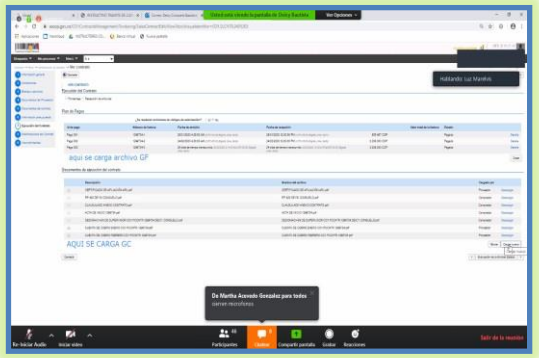
1. Tratar aspectos referentes a la articulación analizar desempeño de los instructores y dar directrices al respecto.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

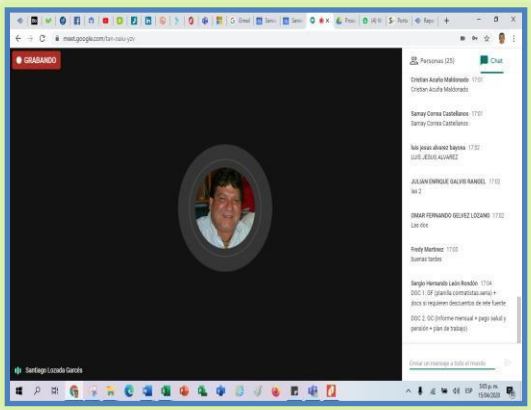
1. CALENDARIO
Se revisa el calendario de los instructores para analizar las horas de trabajo y saber la ubicación de cada uno de ellos y poder realizar las visitas de control adecuadamente.
2. ANALISIS DE LAS HORAS REPORTADAS EN SOFIA PLUS EN EL MES DE FEBRERO DE 2020
Se revisa el número de horas reportadas por los instructores en Sofía Plus y se evidencia que hay inconsistencias en el momento de reportar en el aplicativo, se recomienda hacer el ajuste asociar a la

Capacitación de cimi como subir cuenta al secop

Acta de compromisos de trabajo pendientes – información del reporte del líder de los colegios – Proceso de alistamiento del desarrollo curricular – Guía de desarrollo Curricular No. 6. Informes Técnicos - Reunión: Alistamiento desarrollo curricular - Avance Guías / Lineamientos circular 0054 pagos mes de abril / Capacitación CIMI - pagos mes de abril - Circular 3-000054-2020, referente a pagos de honorarios por Contrato de Prestación de servicios Personales a partir del mes de abril del 2020.



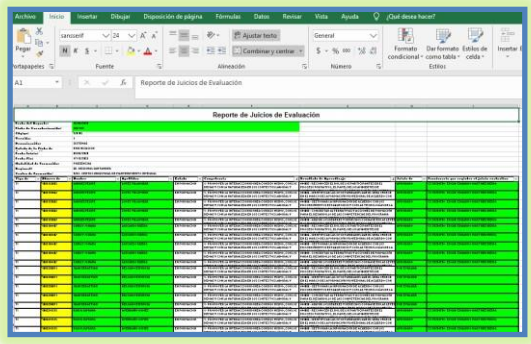
Reunión con el coordinador y líder de art. Con la media



Proceso de alistamiento del desarrollo curricular Guía de desarrollo Curricular / Videoconferencia con el Coordinador de Articulación Temas SECOP II.

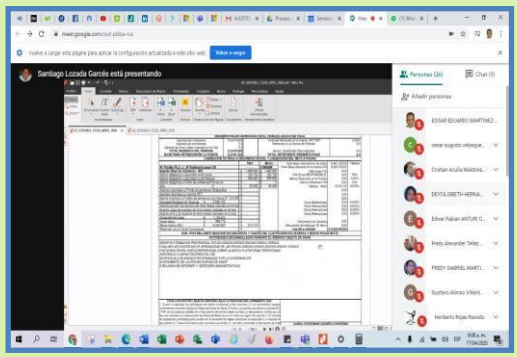
Calificación resultados de aprendizaje de inducción

Organización de información en Drive / Calificación de Competencia de inducción de las



Fichas de décimo 2060960, 2062758, 2064623, 2057414, 2064623/ Proceso de alistamiento del desarrollo curricular / SECOP II /

Videoconferencia con el coordinador y el líder de art. con la media



Alistamiento del desarrollo curricular / Videoconferencia Coordinador Académico – SECOP II / Informe mensual - SECOP II.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Lunes 20/04/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1867834 I.E. portal norte
Foro + AA1 + AA2 Herramientas para el Mantenimiento

Martes 21/04/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 2060960 I.E. cavirey
Foro + AA2 Modelo de Referencias OSI y TCP-IP

Miércoles 22/04/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 2062758 I.E. Dámaso zapata
Foro + Herramientas Virtuales de trabajo + AA1 + AA2 + AA3 Unidades Fundamentales

Jueves 23/04/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 2064623 I.E. cabellano
Foro + AA1 + AA2 Herramientas para el Mantenimiento

Viernes 24/04/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 2057414 I.E. Vicente Azuero
Foro + AA3 Ensamble y Desensamble

Sabado 25/04/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 2064623 I.E. cabellano
Foro + AA1 + AA2 Herramientas para el Mantenimiento

Lunes 20/04/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 1867834 I.E. portal norte
Foro + AA1 + AA2 Herramientas para el Mantenimiento

Martes 21/04/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 2060960 I.E. cavirey
Foro + AA2 Modelo de Referencias OSI y TCP-IP

Miércoles 22/04/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 2062758 I.E. Dámaso zapata
Foro + Herramientas Virtuales de trabajo + AA1 + AA2 + AA3 Unidades Fundamentales

Jueves 23/04/2020 de 12:30 a 18:00 / Ficha 2064623 I.E. cabellano
Foro + AA1 + AA2 Herramientas para el Mantenimiento

El desarrolló de las anteriores actividades se reportaban día a día en calendar, en actas y desarrollo de las actividades de alistamiento curricular, esto se puede evidenciar en los reportes diarios que se envían al Coordinador de Articulación Santiago Lozada Garcés. Los reportes fueron enviados a los siguientes enlaces:

https://drive.google.com/open?id=1IXtXaITJ8GvT0i0u8_cQDls1AV_wXvIxtlB0w4RWomo
https://docs.google.com/forms/d/10E9acLN_SoG0ufsScVS4Ok9xODd0cWDP-oUvlmhNRdA/viewform?edit_requested=true

Estos archivos se encuentran ubicados en el siguiente en la carpeta de **abril / Evidencias / Proceso Alistamiento Desarrollo Curricular** en el enlace:

Se presentar evaluación de SIGA 2020 el día 3 de abril. Esta evidencia se puede encontrar en la carpeta **Abril/Evidencias/ Asistencia a Reuniones**/ enlace:
https://drive.google.com/open?id=194qTIme9ZMUhpjUUOokPBuOQ0jPhZ8Rp

Se realiza evaluación siga se ubica en el siguiente link:

https://drive.google.com/open?id=13VroaRRV0wzyfvT-Dbm8Q0894WDE8-BX

Se elabora “Informe de ejecución plan académico de contingencia” esta información reposa en la carpeta **Abril/ Evidencias**/ GC-F_-005_Informe Final Actividades_Abril_2020 en el enlace:
https://drive.google.com/open?id=10Pl_to_gFHOe0da-E_PavcW3NEu7Wphg

Se procede a organizar el portafolio del instructor en la carpeta en drive destinada para por el líder de articulación
https://drive.google.com/open?id=1ldAYMuVZMpHJrusjD_SoigTi2MjHOYeu

Se suben al drive indicado por personal administrativo el registro cuenta SECOP II de las evidencias de los días del 1 al 30 de abril con el supervisor; esta información reposa en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/open?id=1xIcIZhoEWk0J9qdVs7hl7sAdLzQxURzA

1. REFLEXIONES Y COMPROMISOS

Cada día nos vemos inmersos a aprender y observamos que trabajando en grupo nos podemos apoyar y avanzar en cada proyecto o cada actividad en la cual nos vemos inmersos en el día a día.

Que las herramientas virtuales como las mencionadas nos acercan más en estos tiempos de distanciamiento, pero que continúa siendo un obstáculo la deficiencia de ancho de banda de internet para que haya fluidez y celeridad en la ejecución.