PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 20-Abril-2020

Señor
Santiago Lozada Garcés
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1372356 del año 2020
Coordinador Académico Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril Año 2020

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.1372356 del año 2020

Olegario Ortiz Muñoz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.847.900 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de mantenimiento Integral de Girón, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total de DIECIOCHO MILLONES SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($18.063.833). Está suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en Febrero de 2020. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE. ($1.837.000). c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020. Los honorarios serán pagados al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorros No 29115099823 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria como tutor virtual por medio tiempo, en la familia de Mecánica y Materiales del Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020

CLÁUSULA 3.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elaboración Plan de Contingencia 2020	https://drive.google.com/open?id=12YMBj1awbu9CnTg7r7UWsqlrPrnx2rwg
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecución formación fichas 2094775 y 2094783 Interpretación de planos para maquinaria industrial .	https://drive.google.com/open?id=12YMBj1awbu9CnTg7r7UWsqlrPrnx2rwg
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizó el seguimiento, evaluación de evidencias, etc de los cursos de complementaria virtual según los lineamientos de	https://drive.google.com/open?id=12YMBj1aw

		la formación virtual, uso de las sesiones en línea por zoom	bu9CnTg7r7UWsqlrPrnx2rwg
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizó el cierre de las fichas en senasofiaplus de las fichas: 2075967 y 2075969	https://drive.google.com/open?id=12YMBj1awbu9CnTg7r7UWsqlrPrnx2rwg
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Planeación y ejecución fichas: Se asociaron los aprendices a las fichas en senasofiaplus y se les envió correo para notificarles el inicio del curso.	https://drive.google.com/open?id=12YMBj1awbu9CnTg7r7UWsqlrPrnx2rwg
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se realizó la inducción SIGA 2020	https://drive.google.com/open?id=12YMBj1awbu9CnTg7r7UWsqlrPrnx2rwg
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
21	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se participó en las reuniones programadas por el supervisor de contrato Santiago Lozada, 2 de Abril 10 am y 15 de Abril 3 pm. Se asistió a la reunión convocada por	El supervisor tiene la grabación de dicha reunión. Deicy realizó la grabación de la reunión en zoom

		Deicy Bautista el 15 de Abril a las 8.am.	
22	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Realización de sesiones en línea para los grupos asignados 2094775 2094783	https://drive.google.com/open?id=12YMBj1awbu9CnTg7r7UWsqlrPrnx2rwg
23	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Ejecución formación fichas 2094775 y 2094783 Interpretación de planos para maquinaria industrial	https://drive.google.com/open?id=12YMBj1awbu9CnTg7r7UWsqlrPrnx2rwg
24	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se utilizó el LMS territorium para el correcto desarrollo de los cursos virtuales	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2201875
25	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se siguieron los lineamientos de la formación virtual V-3. Se evidencia en el informa final del instructor	https://drive.google.com/open?id=12YMBj1awbu9CnTg7r7UWsqlrPrnx2rwg
26	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
27	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
28	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
29	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
30	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó esta actividad este mes	N.A
31	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V06	https://drive.google.com/open?id=12YMBj1awbu9CnTg7r7UWsqlrPrnx2rwg
32	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó esta actividad este mes	N.A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL 890071639204 expedido por SOI correspondiente al mes de Marzo del año 2020.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



OLEGARIO ORTIZ MUÑOZ
Contratista
C.C. No. 13847900

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO LOZADA GARCÉS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1372356 de 2020

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Activiades de aprendizaje del 01 al 17 de Abril	Activiades de aprendizaje del 17 al 30 de Abril	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
Interpretación de Planos para Maquinaria Industrial	2094775 2094783	Olegario Ortiz Muñoz	Las Guias de aprendizaje vienen en el curso semilla para cada una de las 4 semanas de actividades de los cursos de complementaria virtual.	*Impartir formación virtual (creación y publicación de anuncios, participación y retroalimentación de foros, calificación y retroalimentación de evidencias, creación y programación de sesiones en línea, envío de correos electrónicos con información a los aprendices). *Respuesta a los correos de los aprendices que dirigen a mi correo institucional: oortiz009@misena.edu.co		Impartir formación en ambientes virtuales según la guía de actividad de aprendizaje del curso semilla	Senasofiaplus LMS territorium Zoom Misena	Drive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14h7icHopBcXR4lhhAYSFuZroldOw4ZS1 Enlace donde se va a impartir la formación: https://sena.territorio.la/init.php	Fecha de finalización de las fichas en SENA SOFIA PLUS: 21 de Abril de 2020
Gestion Del Mantenimiento Industrial 1: Preliminares Del Mantenimiento Industrial.	2107707 2107708 2107724 2107725	Olegario Ortiz Muñoz	Las Guias de aprendizaje vienen en el curso semilla para cada una de las 4 semanas de actividades de los cursos de complementaria virtual.		*Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma sena sofia plus *Alistamiento y adecuación del ambiente virtual en la plataforma territorium (cronograma, disponibilidad de actividades, disponibilidad de cada contenido y creación de los mismos en los espacios reqeridos, verificación de funcionamiento de enlaces y en general de las diferentes herramientas del curso virtual. *Impartir formación virtual (creación y publicación de anuncios, participación y retroalimentación de foros, calificación y retroalimentación de evidencias, creación y programación de sesiones en línea, envío de correos electrónicos con información a los aprendices). *Respuesta a los correos de los aprendices que dirigen a mi correo institucional: hroa@misena.edu.co	Impartir formación en ambientes virtuales según la guía de actividad de aprendizaje del curso semilla	Senasofiaplus LMS territorium Zoom Misena	Drive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14h7icHopBcXR4lhhAYSFuZroldOw4ZS1 Enlace donde se va a impartir la formación: https://sena.territorio.la/init.php	Fecha de finalización de las fichas en SENA SOFIA PLUS: 19 de Mayo de 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OLEGARIO ORTIZ MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/04/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2094783 - INTERPRETACION DE PLANOS PARA MAQUINARIA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL PROTOTIPO DEL PRODUCTO DISEÑADO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN MAQUINARIA INDUSTRIAL BASADOS EN LECTURA DE PLANOS E INNOVACIÓN

INTERPRETAR PLANOS DE MÁQUINAS INDUSTRIALES BAJO NORMATIVIDAD Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2100625 - EXCEL INTERMEDIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREVER RESULTADOS DE UN MODELO DE HOJA DE CÁLCULO, UTILIZANDO ESCENARIOS Y BÚSQUEDA DE OBJETIVOS.

REALIZAR OPERACIONES CON DIFERENTES GRADOS DE COMPLEJIDAD UTILIZANDO FUNCIONES EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES.

RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2094775 - INTERPRETACION DE PLANOS PARA MAQUINARIA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL PROTOTIPO DEL PRODUCTO DISEÑADO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN MAQUINARIA INDUSTRIAL BASADOS EN LECTURA DE PLANOS E INNOVACIÓN

INTERPRETAR PLANOS DE MÁQUINAS INDUSTRIALES BAJO NORMATIVIDAD Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 100,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: OLEGARIO ORTIZ MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. **GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 23 de MARZO AL 20 DE ABRIL DE 2020**
   Fichas: Excel Intermedio 2075967 y 2075969
   Interpretación de Planos para Maquinaria Industrial: 2094775 y 2094783 (Virtual)

2. **GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 20 al 30 DE ABRIL DE 2020**

Se iniciarán los siguientes grupos el día 22 de Abril y finalizan el 19 de Mayo, fichas de Gestion Del Mantenimiento Industrial 1: Preliminares Del Mantenimiento Industrial. 2107707-2107708-2107724 y 2107725. Estas fichas no han sido cargadas aún.

3. ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Fichas 2075967 y 2075969 Excel Intermedio. Hacer transición de formación presencial a virtual para terminar de impartir la formación y realizar el cierre y calificación de los aprendices.	Se logró desarrollar los temas pendientes y los aprendices desarrollaron las evidencias conforme a lo dispuesto	Algunos aprendices no estaban acostumbrados a la formación virtual y se les difultó un poco, pero a través de chat y tutoriales se superó.
Fichas 2094775 y 2094783 Interpretación de planos para maquinaria industrial. Proceso en sofiaplus Configuración de los cursos en la plataforma territorio.	Los cursos fueron debidamente configurados con el perfil del instructor, configuración de foros y anuncios y quedaron visibles y activos para los aprendices.	Las fichas se demoran demasiado tiempo en ser cargadas a territorio, aproximadamente 48 horas después de ser cargadas en Sofia plus
Fichas 2094775 y 2094783 Responder a los foros en la plataforma	Buena interacción con los aprendices para debatir sobre los temas propuestos.	Sin inconvenientes
Fichas 2094775 y 2094783 Calificación de las evidencias enviadas por los aprendices	Ver los resultados de aprendizaje de los aprendices y los avances por parte de ellos	En el centro de calificaciones para el aprendiz no siempre se evidenciaba la calificación que les asignaba por tal motivo tuve que estar enviando el archivo Excel, esto como prueba de que ya se les había dado su nota.
Sesiones en línea	Explicar en forma directa los temas a los aprendices y las actividades a realizar cada semana.	Se utilizó la herramienta zoom, ya que la herramienta del LMS no funciona correctamente

.

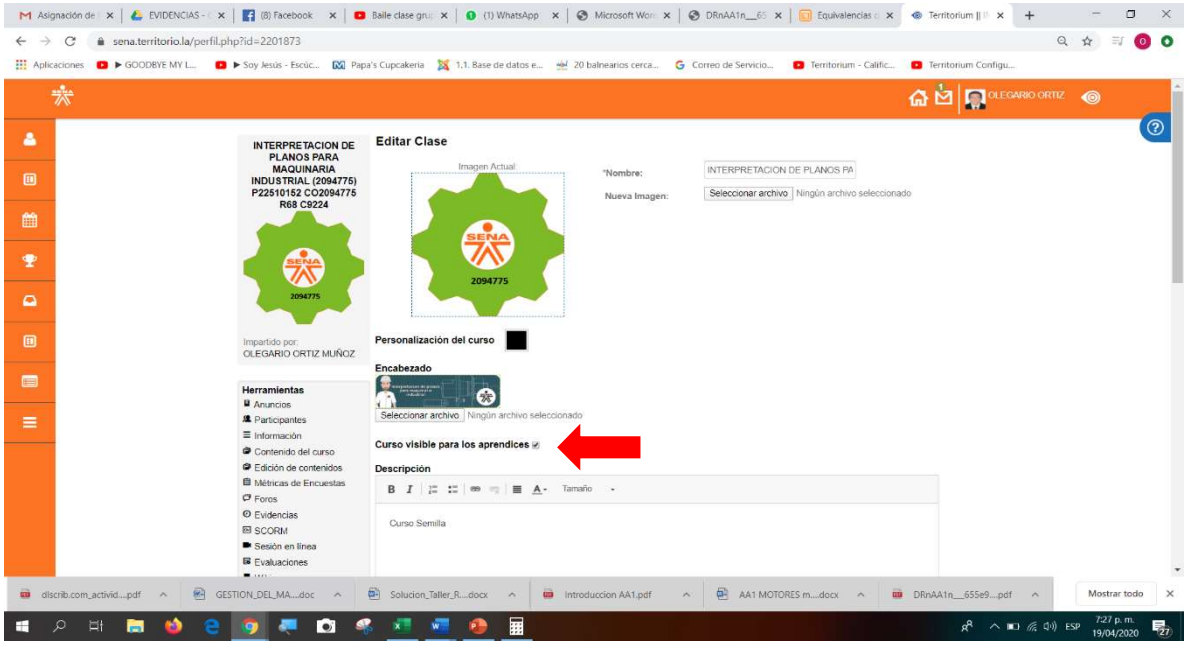
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

4. **TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS**

LMS territorium, zoom, senasofiaplus.edu.co, correo electrónico misena.
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2201875
https://docs.google.com/forms/d/1IXtXaITJ8GvT0i0u8_cQDls1AV_wXvIxtlB0w4RWomo/viewform?edit_requested=true
https://zoom.us/
https://web.whatsapp.com/
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwHMsRmTsRrmPFklhsBQXmbvQzl

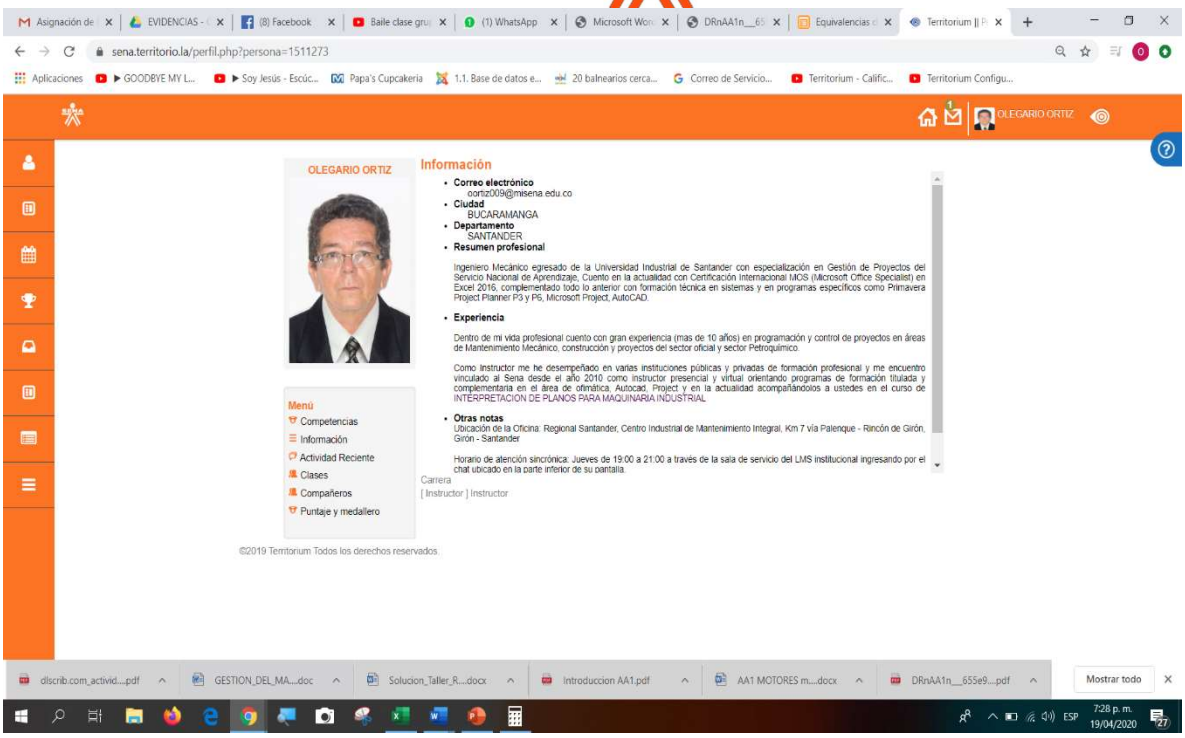
5. **EVIDENCIAS DE TRABAJO**

- Disponibilidad de la Ficha para los aprendices.

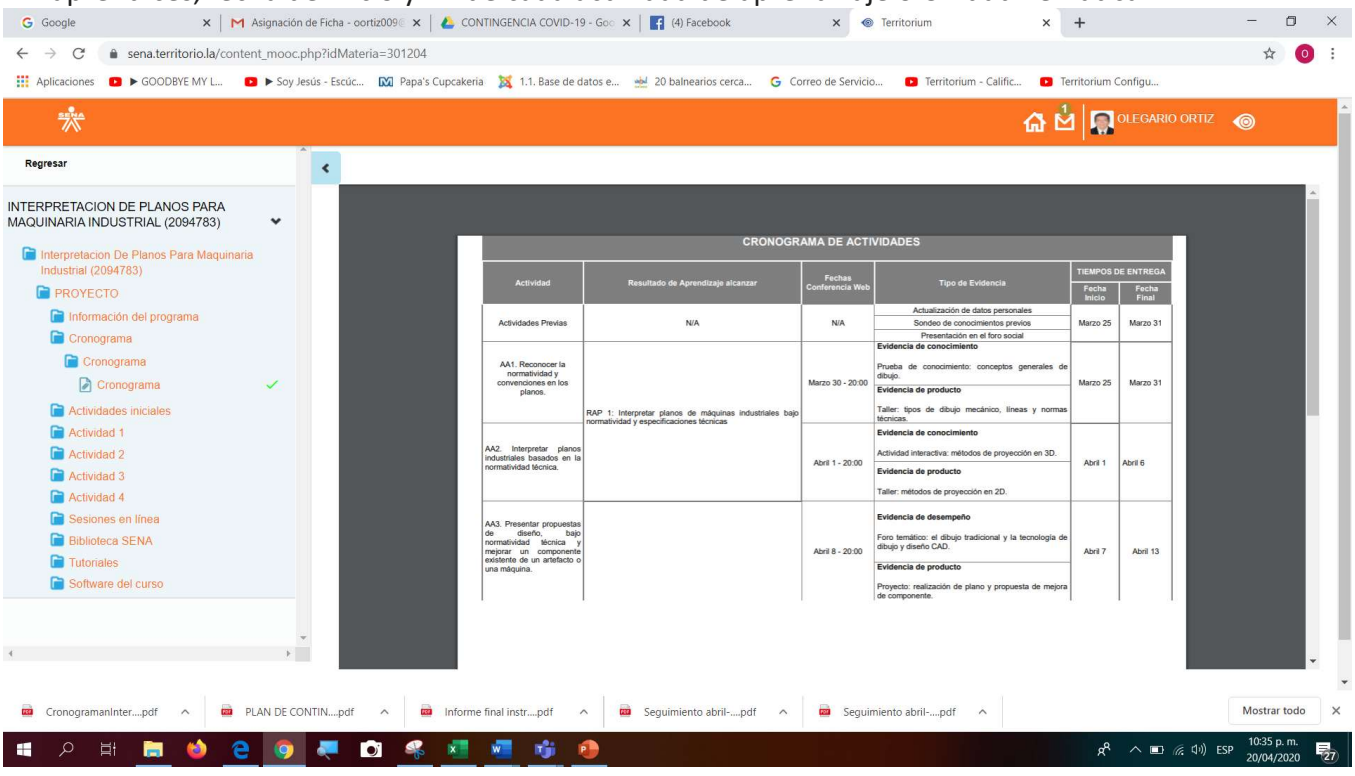


Actualización del Perfil del Instructor

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

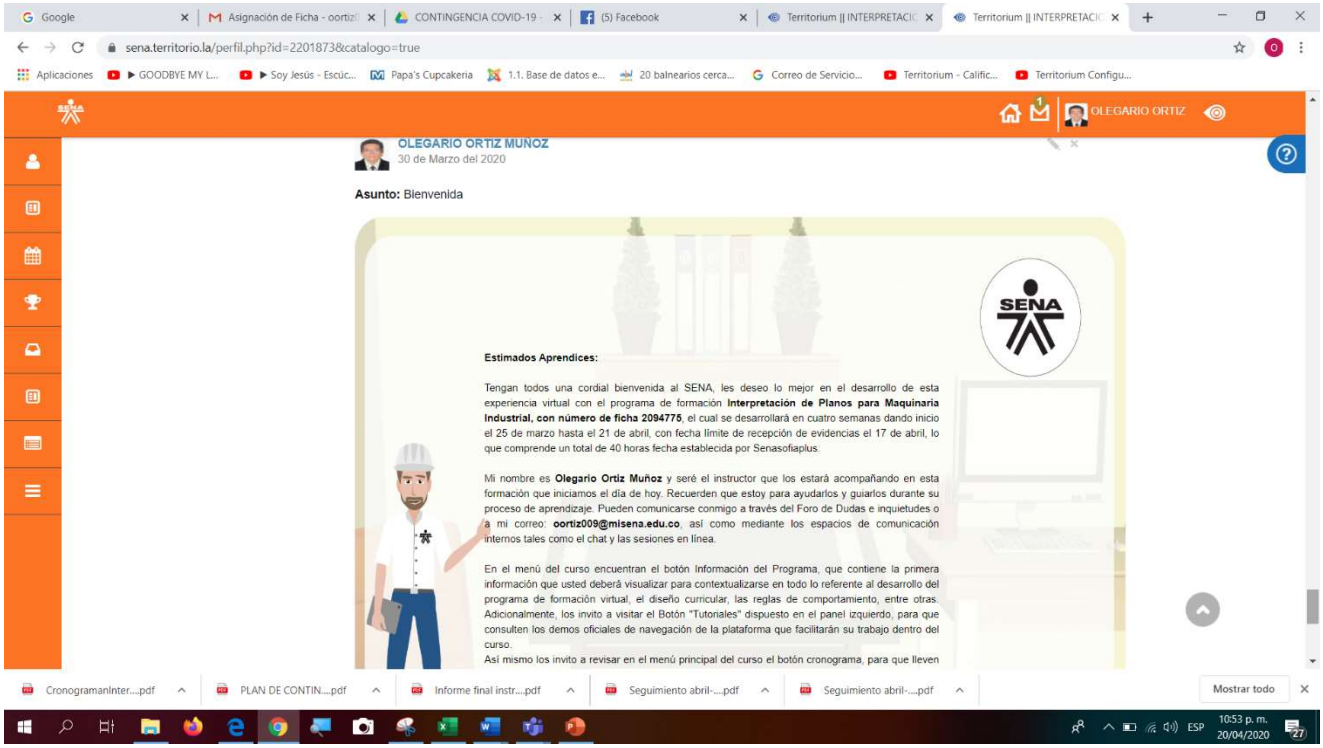


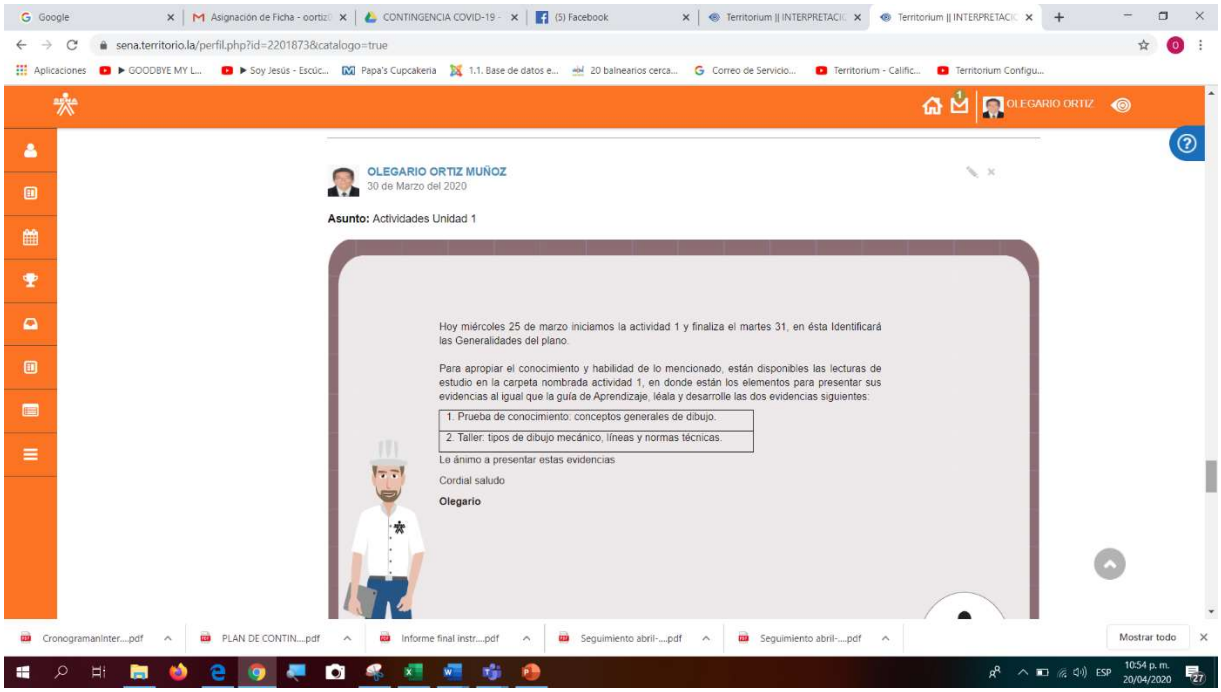
- Cronograma que contenga como mínimo: actividades y/o evidencias a presentar por los aprendices, fecha de inicio y fin de cada actividad de aprendizaje o Unidad Temática.



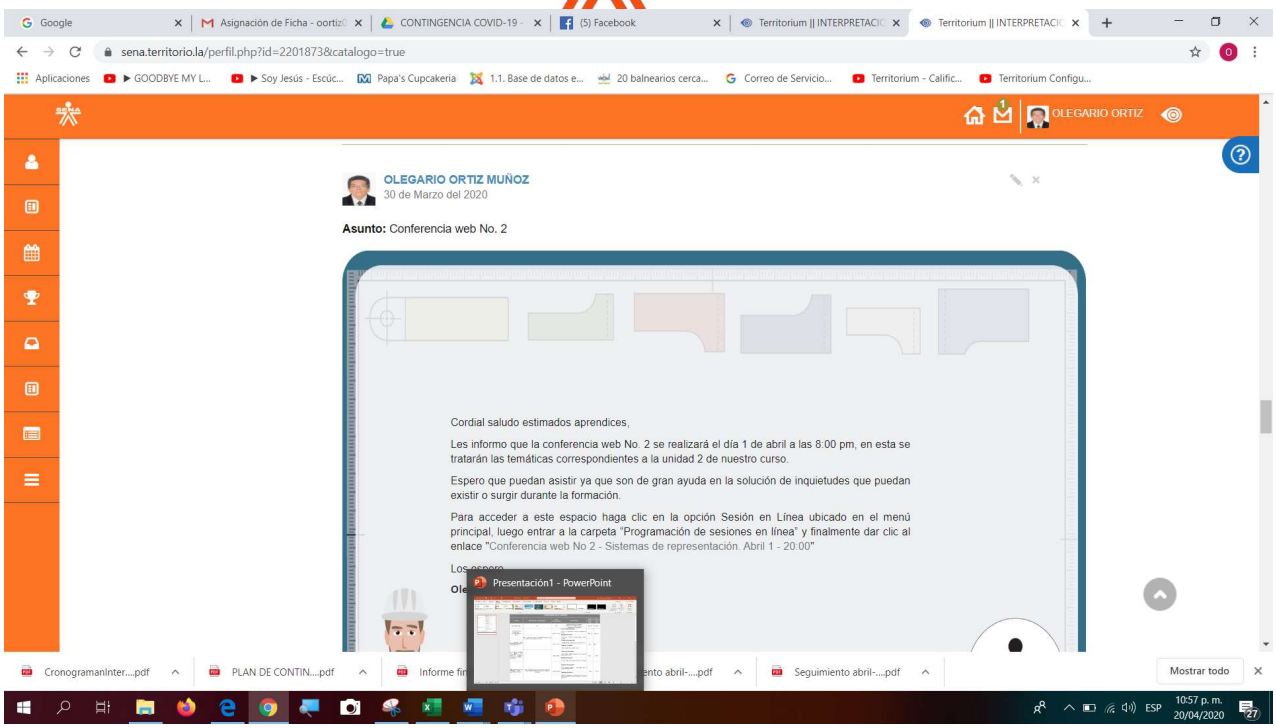
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

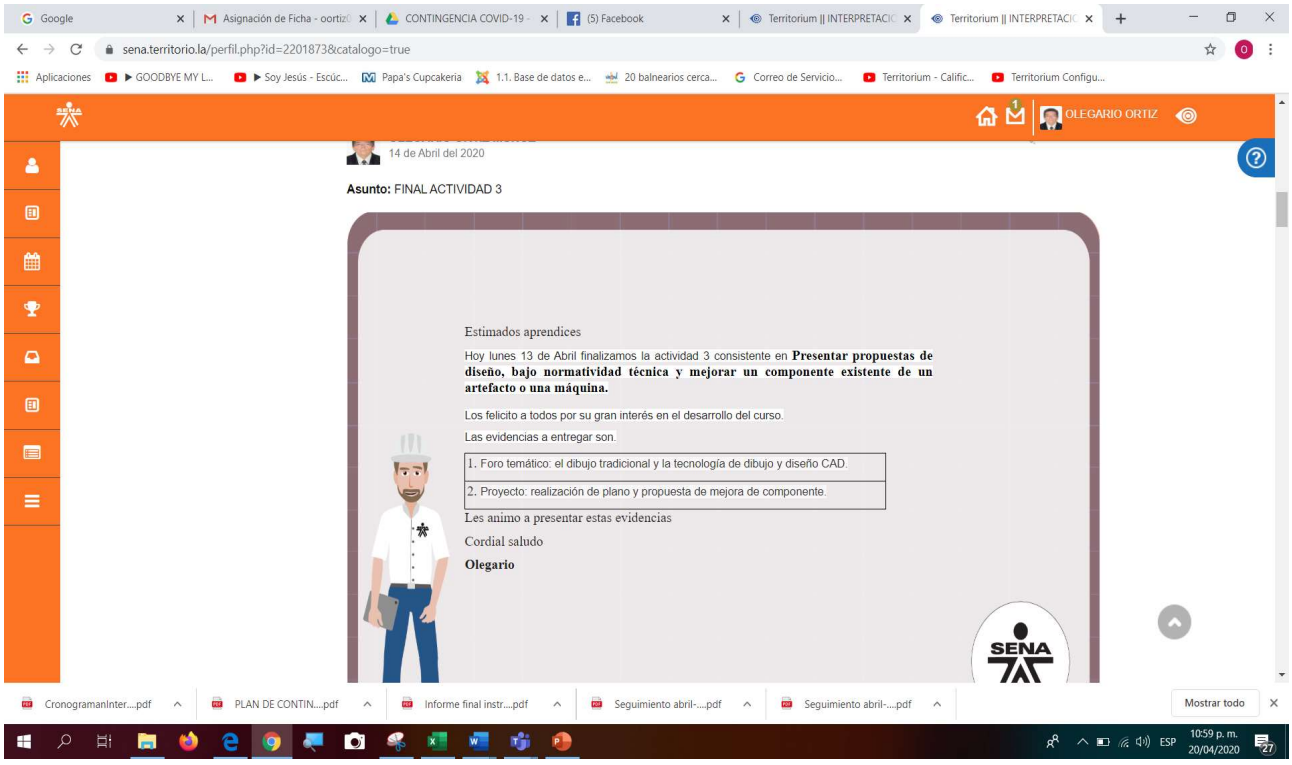
- Publicación de anuncios





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



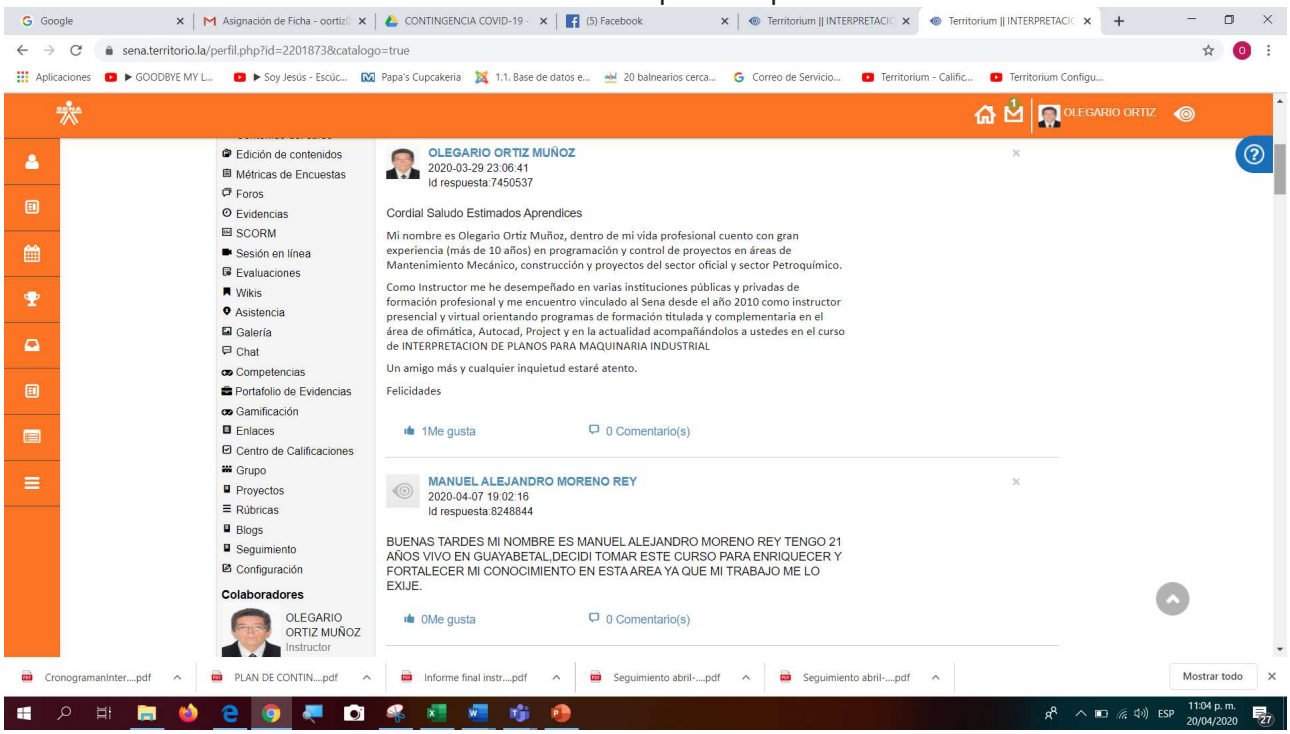


- Creación, apertura y disponibilidad de los foros social, dudas e inquietudes y temáticos, conforme a lo establecido en las guías de aprendizaje, teniendo en cuenta que cuando la guía de aprendizaje

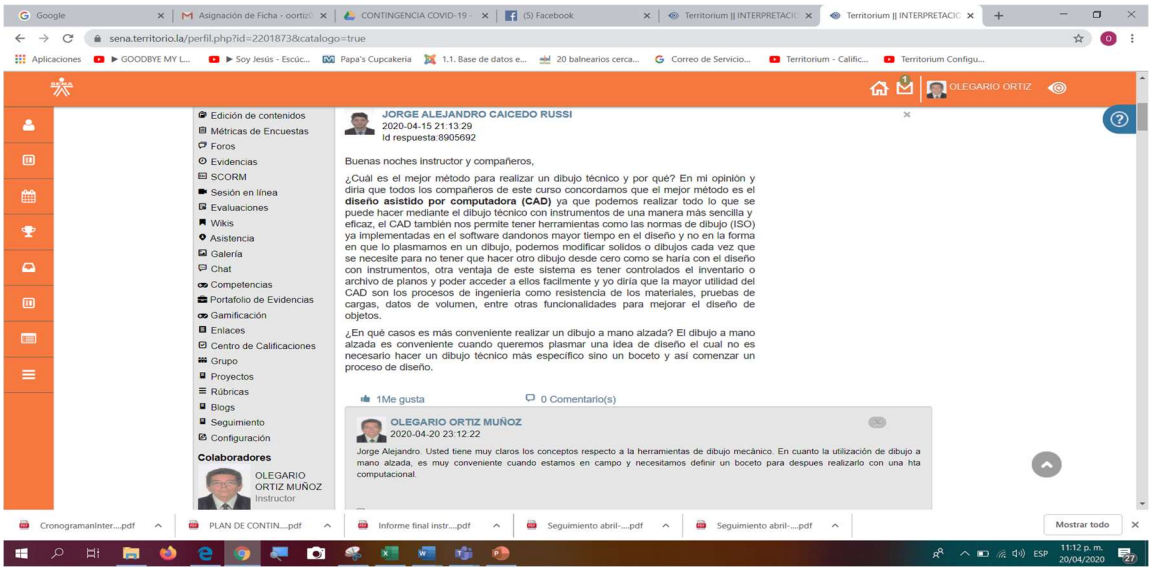
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

no establezca foros temáticos, el instructor generará por lo menos uno de estos, dichos foros deberán tener retroalimentación por parte del instructor dentro del tiempo establecido.

- Retroalimentación de las evidencias enviadas por los aprendices.

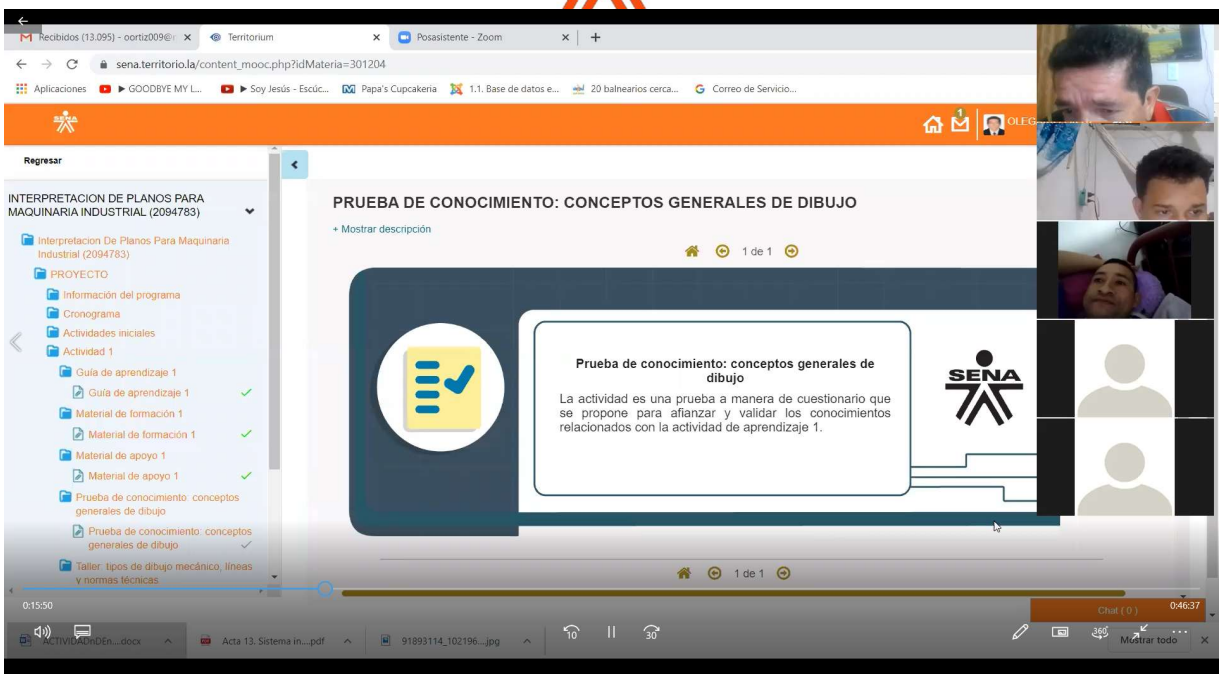


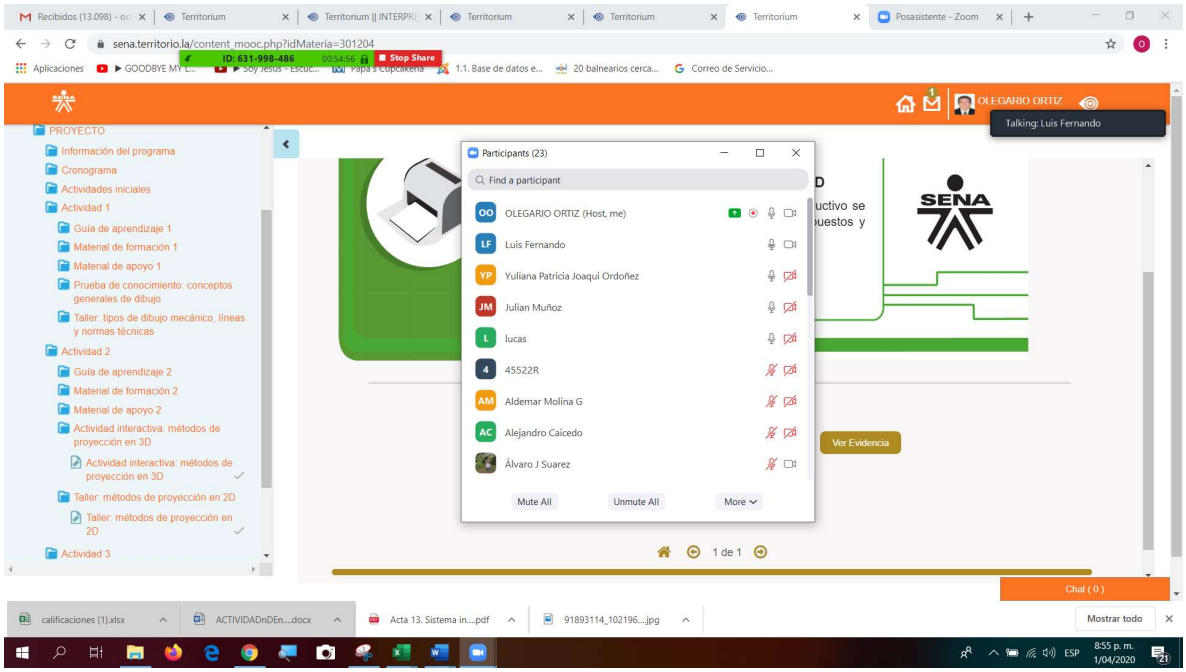
Foro temático



Sesiones en línea. Zoom

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Las grabaciones de las sesiones en línea se guardaron en una carpeta en el Google drive, la cual se compartió con los aprendices. La imagen corresponde a un pantallazo de la grabación del día 1 de Abril.

6. REFLEXIONES Y COMPROMISOS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Tengo cuatro (4) fichas asignadas para iniciar el 22 de Abril me subieron los cursos y se pueden visualizar las fichas para poder realizar el alistamiento, aún no se visualizan en senasofiaplus, por tanto las horas de formación de estas otras fichas no se ha podido incluir en el informe de sofiaplus, son 160 horas en los 4 grupos de 40 horas cada uno.

El día 21 de abril se hará el cierre de las dos (2) fichas: Interpretación de planos para maquinaria industrial, y se subirán los respectivos juicios evaluativos a las carpetas creadas con el nombre de cada una de las 2 fichas en la carpeta de ABRIL.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co