PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 20 de Abril de 2020

Señor
SANTIAGO LOZADA GARCES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1371357**
Coordinador Académico- Articulación con la educación media
Poblaciones especiales y Seguimiento a la etapa productiva
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del año 2020

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.1371357** del año 2020

LUIS EDUARDO TOSCANO HERNÁNDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 91.538.394** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Manteniento Integral, en **instructor de Calidad**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total de TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($36.127.667). Está suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en Febrero de 2020. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. ($3.674.000). c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020.

Plazo: Será hasta el diecisiete (16) de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria como tutor virtual en la familia de Calidad del Centro Industrial de Mantenimiento integral, vigencia 2020.

CLÁUSULA 2

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	PLAN DE CONTIGENCIA 2020	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1WTY6wzno6k7R8yP7ApMLfcgx-02Vq0VL
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS:	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1ZIhIoYqn

	proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	-DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001, No. DE FICHAS: 2090897, 2090898, 2090899, 2090903, 2090904.	WsJI-PT4mOo4oACJSa5hHjAG
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS: -DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001, No. DE FICHAS: 2090897, 2090898, 2090899, 2090903, 2090904.	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1ZlhIoYqn WsJI-PT4mOo4oACJSa5hHjAG
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	SE REGISTRO, VERIFICO Y SE HIZO SEGUIMIENTO OPORTUNO EN LAS PLATAFORMAS SENA SOFIA PLUS Y TERRITORIUM PARA LA GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS: -DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001, No. DE FICHAS: 2090897, 2090898, 2090899, 2090903, 2090904.	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1ZlhIoYqn WsJI-PT4mOo4oACJSa5hHjAG
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	ASISTENCIA A CAPACITACIÓN DE INDUCCIÓN DEL SIG Y EVALUACIÓN	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Drsiemu5UyFR94IYcGFuvuNBmJimiSTP
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO	Certificado entregado en los soportes para el proceso de contratación	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.2803807

	Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
21.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
22.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Participación en videoconferencias sobre la nueva plataforma Territorium	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1zHUI938JU0QFeHvc6rRZ_X9HHTVvkuGu
23.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS: -DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001, No. DE FICHAS: 2090897, 2090898, 2090899, 2090903, 2090904.	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1ZlhIoYqnWsJI-PT4mOo4oACJSa5hHjAG
24.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LAS FICHAS: -DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001, No. DE FICHAS: 2090897, 2090898, 2090899, 2090903, 2090904.	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1ZlhIoYqnWsJI-PT4mOo4oACJSa5hHjAG
25.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se siguieron los lineamientos de la formación virtual V-3. Se evidencia en el informa final del instructor.	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1ZlhIoYqnWsJI-PT4mOo4oACJSa5hHjAG
26.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
27.	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
28.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
29.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
30.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V06	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1ZlhIoYqnWsJI-PT4mOo4oACJSa5hHjAG
32.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud y pensión, No Planilla: **9404082517** expedida por APORTES EN LÍNEA correspondiente al mes de **FEBRERO** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

_____
LUIS EDUARDO TOSCANO HERNÁNDEZ
Contratista
C.C. No. 91.538.394 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

_____
SANTIAGO LOZADA GARCES
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.1371357
Coordinador Académico - Articulación con la educación media
Poblaciones especiales y Seguimiento a la etapa productiva

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Activiades de aprendizaje - Semana 1 (16 al 22 de Marzo)	Activiades de aprendizaje - Semana 2 (23 al 30 de Marzo)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001	2090897	**LUIS EDUARDO TOSCANO HERNÁNDEZ**	Las Guias de aprendizaje vienen en el curso semilla para cada una de las actividades de los cursos virtuales.	-Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma sena sofia plus -Alistamiento y adecuación del ambiente virtual en la plataforma territorium (cronograma, disponibilidad de actividades, disponibilidad de cada contenido y creación de los mismos en los espacios reqeridos, verificación de funcionamiento de enlaces y en general de las diferentes herramientas del curso virtual. -Impartir formación virtual (creación y publicación de anuncios, participación y retroalimentación de foros, calificación y retroalimentación de evidencias, creación y programación de sesiones en línea, envío de correos electrónicos con información a los aprendices). -Respuesta a los correos de los aprendices que dirigen a mi correo institucional: luistoscano@misena.edu.co	-Impartir formación virtual (creación y publicación de anuncios, participación y retroalimentación de foros, calificación y retroalimentación de evidencias, creación y programación de sesiones en línea, envío de correos electrónicos con información a los aprendices). -Respuesta a los correos de los aprendices que dirigen a mi correo institucional: luistoscano@misena.edu.co	Impartir formación en ambientes virtuales según la guía de actividad de aprendizaje del curso semilla	LMS territorium	Enlace donde se va a impartir la formación: https://sena.territorio.la/init.php	**Fecha de finalización de las fichas en SENA SOFIA PLUS: 17 de Abril de 2020**
DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001	2090898	**LUIS EDUARDO TOSCANO HERNÁNDEZ**	Las Guias de aprendizaje vienen en el curso semilla para cada una de las actividades de los cursos virtuales.	-Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma sena sofia plus -Alistamiento y adecuación del ambiente virtual en la plataforma territorium (cronograma, disponibilidad de actividades, disponibilidad de cada contenido y creación de los mismos en los espacios reqeridos, verificación de funcionamiento de enlaces y en general de las diferentes herramientas del curso virtual. -Impartir formación virtual (creación y publicación de anuncios, participación y retroalimentación de foros, calificación y retroalimentación de evidencias, creación y programación de sesiones en línea, envío de correos electrónicos con información a los aprendices). -Respuesta a los correos de los aprendices que dirigen a mi correo institucional: luistoscano@misena.edu.co	-Impartir formación virtual (creación y publicación de anuncios, participación y retroalimentación de foros, calificación y retroalimentación de evidencias, creación y programación de sesiones en línea, envío de correos electrónicos con información a los aprendices). -Respuesta a los correos de los aprendices que dirigen a mi correo institucional: luistoscano@misena.edu.co	Impartir formación en ambientes virtuales según la guía de actividad de aprendizaje del curso semilla	LMS territorium	Enlace donde se va a impartir la formación: https://sena.territorio.la/init.php	**Fecha de finalización de las fichas en SENA SOFIA PLUS: 17 de Abril de 2020**
DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001	2090899	**LUIS EDUARDO TOSCANO HERNÁNDEZ**	Las Guias de aprendizaje vienen en el curso semilla para cada una de las actividades de los cursos virtuales.	-Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma sena sofia plus -Alistamiento y adecuación del ambiente virtual en la plataforma territorium (cronograma, disponibilidad de actividades, disponibilidad de cada contenido y creación de los mismos en los espacios reqeridos, verificación de funcionamiento de enlaces y en general de las diferentes herramientas del curso virtual. -Impartir formación virtual (creación y publicación de anuncios, participación y retroalimentación de foros, calificación y retroalimentación de evidencias, creación y programación de sesiones en línea, envío de correos electrónicos con información a los aprendices). -Respuesta a los correos de los aprendices que dirigen a mi correo institucional: luistoscano@misena.edu.co	-Impartir formación virtual (creación y publicación de anuncios, participación y retroalimentación de foros, calificación y retroalimentación de evidencias, creación y programación de sesiones en línea, envío de correos electrónicos con información a los aprendices). -Respuesta a los correos de los aprendices que dirigen a mi correo institucional: luistoscano@misena.edu.co	Impartir formación en ambientes virtuales según la guía de actividad de aprendizaje del curso semilla	LMS territorium	Enlace donde se va a impartir la formación: https://sena.territorio.la/init.php	**Fecha de finalización de las fichas en SENA SOFIA PLUS: 17 de Abril de 2020**
DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001	2090903	**LUIS EDUARDO TOSCANO HERNÁNDEZ**	Las Guias de aprendizaje vienen en el curso semilla para cada una de las actividades de los cursos virtuales.	-Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma sena sofia plus -Alistamiento y adecuación del ambiente virtual en la plataforma territorium (cronograma, disponibilidad de actividades, disponibilidad de cada contenido y creación de los mismos en los espacios reqeridos, verificación de funcionamiento de enlaces y en general de las diferentes herramientas del curso virtual. -Impartir formación virtual (creación y publicación de anuncios, participación y retroalimentación de foros, calificación y retroalimentación de evidencias, creación y programación de sesiones en línea, envío de correos electrónicos con información a los aprendices). -Respuesta a los correos de los aprendices que dirigen a mi correo institucional: luistoscano@misena.edu.co	-Impartir formación virtual (creación y publicación de anuncios, participación y retroalimentación de foros, calificación y retroalimentación de evidencias, creación y programación de sesiones en línea, envío de correos electrónicos con información a los aprendices). -Respuesta a los correos de los aprendices que dirigen a mi correo institucional: luistoscano@misena.edu.co	Impartir formación en ambientes virtuales según la guía de actividad de aprendizaje del curso semilla	LMS territorium	Enlace donde se va a impartir la formación: https://sena.territorio.la/init.php	**Fecha de finalización de las fichas en SENA SOFIA PLUS: 17 de Abril de 2020**
DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001	2090904	**LUIS EDUARDO TOSCANO HERNÁNDEZ**	Las Guias de aprendizaje vienen en el curso semilla para cada una de las actividades de los cursos virtuales.	-Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma sena sofia plus -Alistamiento y adecuación del ambiente virtual en la plataforma territorium (cronograma, disponibilidad de actividades, disponibilidad de cada contenido y creación de los mismos en los espacios reqeridos, verificación de funcionamiento de enlaces y en general de las diferentes herramientas del curso virtual. -Impartir formación virtual (creación y publicación de anuncios, participación y retroalimentación de foros, calificación y retroalimentación de evidencias, creación y programación de sesiones en línea, envío de correos electrónicos con información a los aprendices). -Respuesta a los correos de los aprendices que dirigen a mi correo institucional: luistoscano@misena.edu.co	-Impartir formación virtual (creación y publicación de anuncios, participación y retroalimentación de foros, calificación y retroalimentación de evidencias, creación y programación de sesiones en línea, envío de correos electrónicos con información a los aprendices). -Respuesta a los correos de los aprendices que dirigen a mi correo institucional: luistoscano@misena.edu.co	Impartir formación en ambientes virtuales según la guía de actividad de aprendizaje del curso semilla	LMS territorium	Enlace donde se va a impartir la formación: https://sena.territorio.la/init.php	**Fecha de finalización de las fichas en SENA SOFIA PLUS: 17 de Abril de 2020**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/03/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2090903 - DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS REQUISITOS PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

EVALUAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2090899 - DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS REQUISITOS PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

EVALUAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2090897 - DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS REQUISITOS PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

EVALUAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2090904 - DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS REQUISITOS PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

EVALUAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2090898 - DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS REQUISITOS PARA LA CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA SOBRE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

EVALUAR LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y FUNCIÓN DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMA NTC ISO 9001.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 70,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/03/2020	02/03/2020	OTROS	1,00
04/03/2020	04/03/2020	OTROS	1,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	2,00

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINEGENCIA

1. **GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 16 Y EL 31 DE MARZO DE 2020:**

   Entre el 23 y 31 de marzo, imparti formación virtual de las siguientes fichas:
   2090897 - DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001
   2090898 - DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001
   2090899 - DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001
   2090903 - DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001
   2090904 - DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001

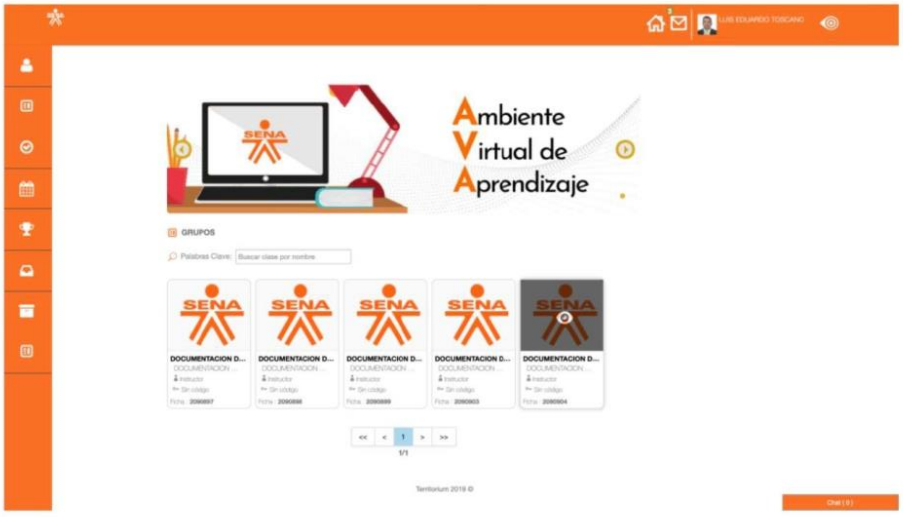
2. **ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA**

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje en la plataforma SENA SOFIA PLUS	Genere el acceso de los aprendices a sus cursos virtuales.	Los aprendices solo se pudieron visualizar en SENA SOFIA PLUS el mismo día que iniciaba el curso.
Alistamiento y adecuación del ambiente virtual en la plataforma territorium	Disponibilidad de actividades, disponibilidad de cada contenido y creación de los mismos en los espacios reqeridos, verificación de funcionamiento de enlaces y en general de las diferentes herramientas del curso virtual.	La plataforma Territorium es muy “lenta” y tiene muchas inconsistencias técnicas.
Impartir formación virtual	Creación y publicación de anuncios, participación y retroalimentación de foros, calificación y retroalimentación de evidencias, creación y programación de sesiones en línea, envío de correos electrónicos con información a los aprendices	La plataforma Territorium es muy “lenta” y tiene muchas inconsistencias técnicas.
Responder Correo institucional: luistoscano@misena.edu.co	Brindar una retroalimentación oportuna a todas las inquietudes planteadas por los aprendices. Seguir los líneamientos e indicaciones impartidas por mis supervisores del CIMI - SENA	NA

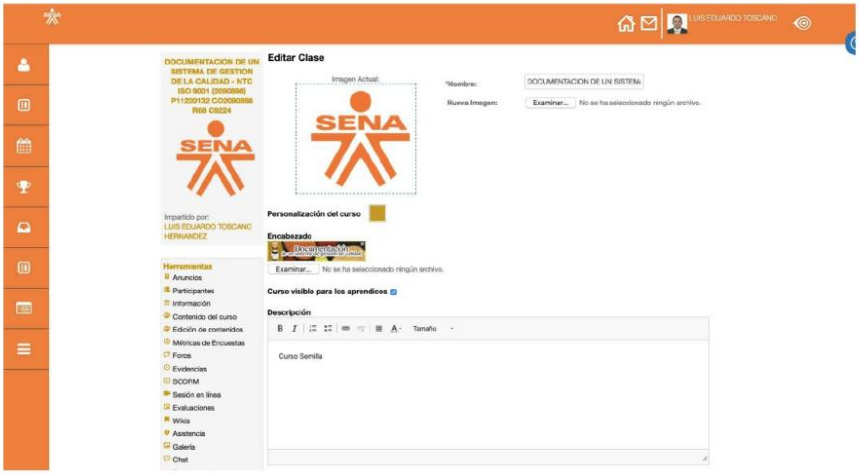
3. **TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS**
   LMS territorium, zoom, senasofiaplus.edu.co

4. **EVIDENCIAS DE TRABAJO**
   https://sena.territorio.la/init.php
   https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1ZIhIoYqnWsJl-PT4mOo4oACJSa5hHjAG

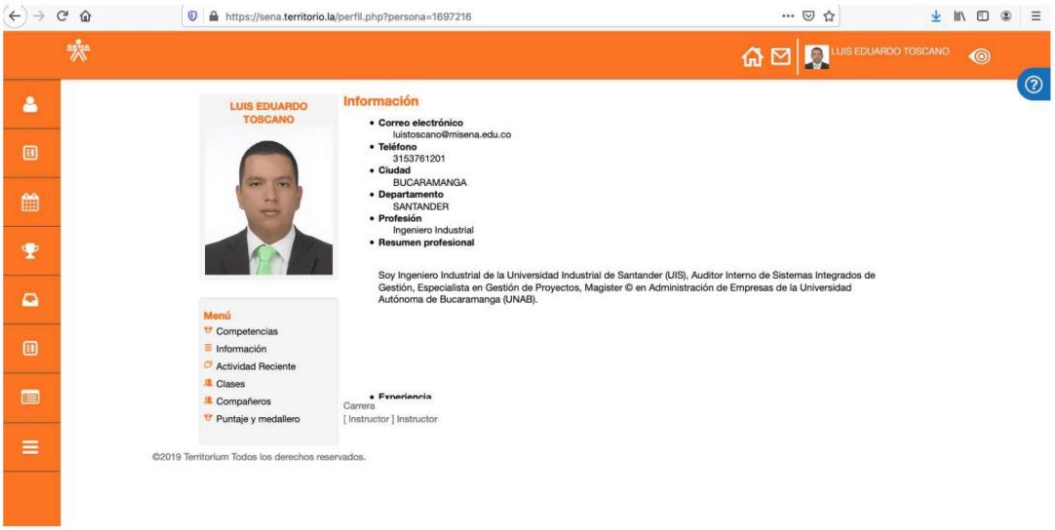
1. Disponibilidad de la ficha



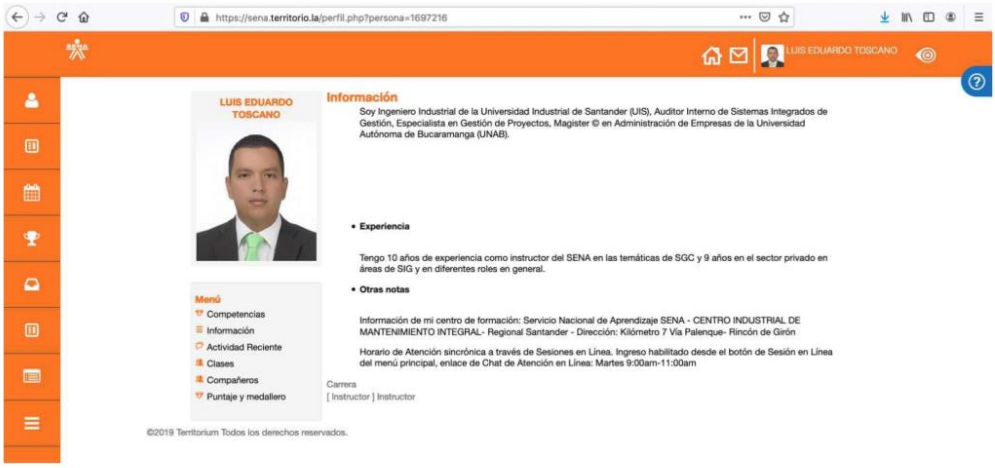
1. Disponibilidad de la ficha



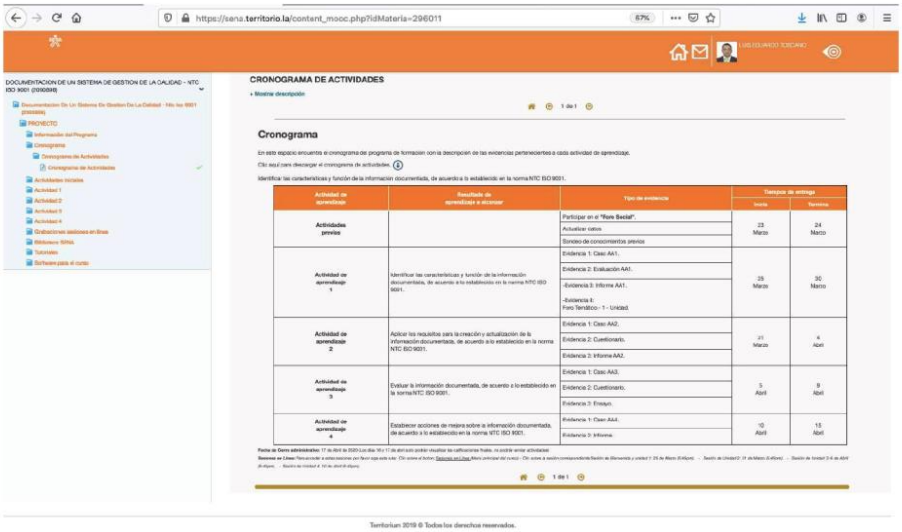
2. Perfíl del instructor



2. Perfíl del instructor



3. Cronograma



4. Anuncio de inicio



LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ
24 de Marzo del 2020

Asunto: BIENVENIDA

Marzo 23 de 2020

BIENVENIDOS

Cordial Saludo Estimados aprendices;

Reciban la más calurosa bienvenida a nuestro curso **DOCUMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001**, de número de ficha: **2090903.**

Mi nombre es Luis Eduardo Toscano Hernández, soy Ing. Industrial, Auditor Interno Integral, Especialista en Gestión de proyectos y Magister (C) en administración de empresas, a partir de este momento seré su Tutor Virtual, estaré para orientarlos y guiarlos durante su proceso de formación.

Los invito a revisar el cronograma que seguiremos a lo largo de este proceso de formación, para acceder a este por favor siga la siguiente ruta:
-Clic en Contenido del Curso (Menú Principal)
-Clic en Proyecto.
-Clic en Cronograma.

En este cronograma podrán visualizar las fechas iniciales y finales de cada unidad y en especial estas fechas:
-Fecha de Inicio: Lunes 23 de Marzo de 2020.
-Fecha Final de recepción de evidencias: Miércoles 15 de Abril de 2020. (Solo hasta este momento podrán enviar actividades)
-Fecha de Cierre administrativo: Viernes 17 de Abril de 2020. (Los días 16 y 17 de Abril, solo podrán observar las calificaciones finales, no podrán enviar ninguna actividad).

Atentamente,

Tutor Virtual: **Luis Eduardo Toscano Hernández**
Programa: DOCUMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001
Comunicación interna: luistoscano@misena.edu.co – foro de dudas e inquietudes, chat de atención martes 9:00am - 11:00am
Fecha de Inicio del Curso: 23 de Marzo - Fecha Final del Curso: 15 de Abril
Cronograma disponible en menú principal del Curso.

ACTIVIDADES PREVIAS
Del 23 al 24 de Marzo

5 Me gusta 0 Comentario(s)

4. Anuncio de inicio



LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ
24 de Marzo del 2020

Asunto: Mas información de Bienvenida

Marzo 23 de 2020

MÁS INFORMACIÓN DE BIENVENIDA

Cordial Saludo Estimados aprendices;

Podrán comunicarse conmigo por diferentes herramientas:
-Foro de Dudas e Inquietudes (Que se encuentra en el link del menú principal del curso)
-Chat de Atención en línea (Que se encuentra en el link Sesiones en línea del menú principal del curso)
-Correo electrónico: luistoscano@misena.edu.co

Por favor diríjase al menú principal del curso y de clic sobre el link Contenido del Curso y posteriormente sobre el link Proyecto y finalmente sobre el link información del Programa donde podrá visualizar tres documentos de gran importancia en este proceso de formación:
-Información del Programa.
-Planeación Pedagógica del Programa.
-Lineamientos, normas y requerimientos. (Normas y reglas de convivencia en el curso).

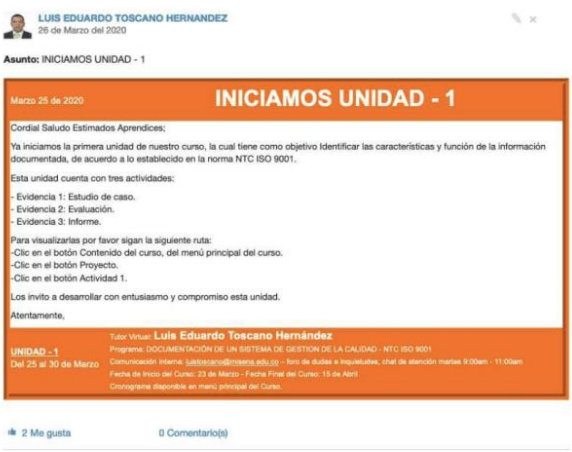
Finalmente es muy importante que observen un compendio de videos y documentos instructivos que le orientaran sobre el manejo en general de las diferentes herramientas que deben utilizar en este curso, estos materiales se encuentran en el link Tutoriales.

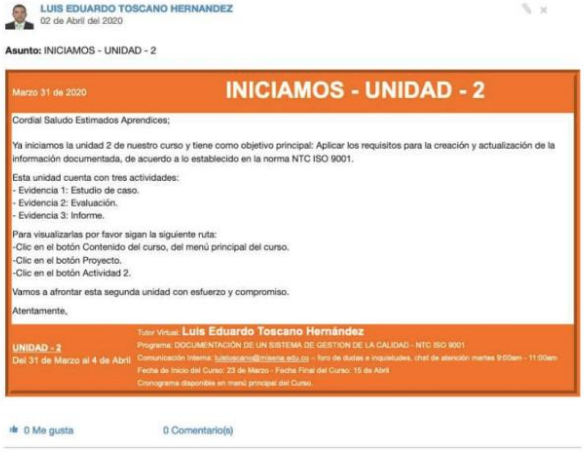
Atentamente,

Tutor Virtual: **Luis Eduardo Toscano Hernández**
Programa: DOCUMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001
Comunicación interna: luistoscano@misena.edu.co – foro de dudas e inquietudes, chat de atención martes 9:00am - 11:00am
Fecha de Inicio del Curso: 23 de Marzo - Fecha Final del Curso: 15 de Abril
Cronograma disponible en menú principal del Curso.

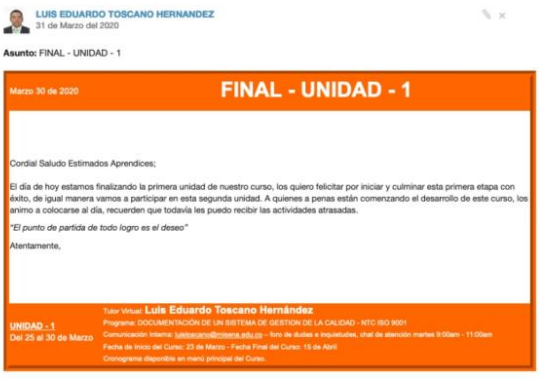
ACTIVIDADES PREVIAS
Del 23 al 24 de Marzo

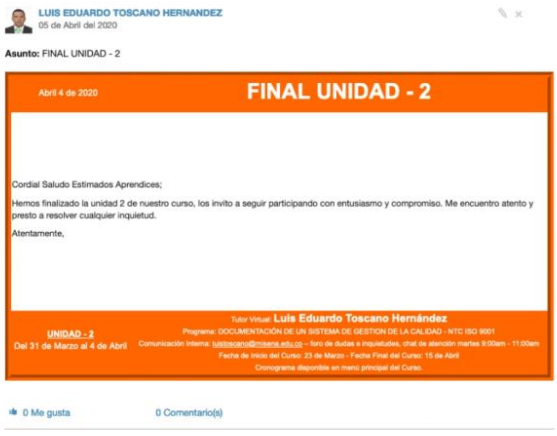
5. Totalidad de anuncios- inicio de unidad



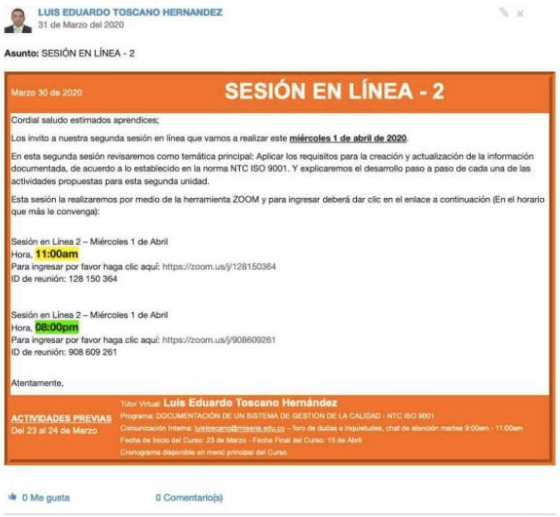


5. Totalidad de anuncios- Fin de unidad





5. Totalidad de anuncios- Sesiones en línea



LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ
31 de Marzo del 2020

Asunto: SESIÓN EN LÍNEA - 2

Marzo 30 de 2020

SESIÓN EN LÍNEA - 2

Cordial saludo estimados aprendices;

Los invito a nuestra segunda sesión en línea que vamos a realizar este **miércoles 1 de abril de 2020**.

En esta segunda sesión revisaremos como temática principal: Aplicar los requisitos para la creación y actualización de la información documentada, de acuerdo a lo establecido en la norma NTC ISO 9001. Y explicaremos el desarrollo paso a paso de cada una de las actividades propuestas para esta segunda unidad.

Esta sesión la realizaremos por medio de la herramienta ZOOM y para ingresar deberá dar clic en el enlace a continuación (En el horario que más le convenga):

Sesión en Línea 2 – Miércoles 1 de Abril
Hora, **11:00am**
Para ingresar por favor haga clic aquí: https://zoom.us/j/128150364
ID de reunión: 128 150 364

Sesión en Línea 2 – Miércoles 1 de Abril
Hora, **08:00pm**
Para ingresar por favor haga clic aquí: https://zoom.us/j/908609261
ID de reunión: 908 609 261

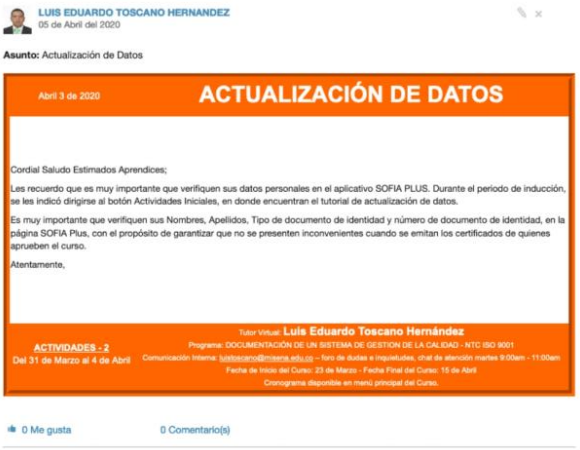
Atentamente,

ACTIVIDADES PREVIAS
Del 23 al 24 de Marzo

Tutor Virtual: **Luis Eduardo Toscano Hernández**
Programa: DOCUMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001
Comunicación Interna: luistoscano@misena.edu.co – foro de dudas e inquietudes, chat de atención martes 9:00am - 11:00am
Fecha de Inicio del Curso: 23 de Marzo - Fecha Final del Curso: 15 de Abril
Cronograma disponible en menú principal del Curso.

0 Me gusta 0 Comentario(s)

5. Totalidad de anuncios- Actualización de datos



LUIS EDUARDO TOSCANO HERNANDEZ
05 de Abril del 2020

Asunto: Actualización de Datos

Abril 3 de 2020

ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Cordial Saludo Estimados Aprendices;

Les recuerdo que es muy importante que verifiquen sus datos personales en el aplicativo SOFIA PLUS. Durante el periodo de inducción, se les indicó dirigirse al botón Actividades Iniciales, en donde encuentran el tutorial de actualización de datos.

Es muy importante que verifiquen sus Nombres, Apellidos, Tipo de documento de identidad y número de documento de identidad, en la página SOFIA Plus, con el propósito de garantizar que no se presenten inconvenientes cuando se emitan los certificados de quienes aprueben el curso.

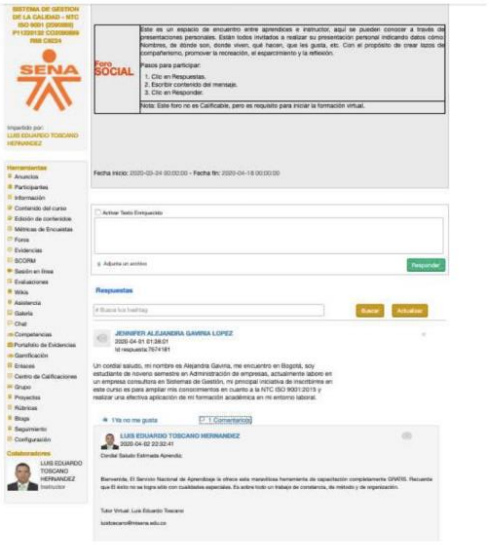
Atentamente,

ACTIVIDADES - 2
Del 31 de Marzo al 4 de Abril

Tutor Virtual: **Luis Eduardo Toscano Hernández**
Programa: DOCUMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD - NTC ISO 9001
Comunicación Interna: luistoscano@misena.edu.co – foro de dudas e inquietudes, chat de atención martes 9:00am - 11:00am
Fecha de Inicio del Curso: 23 de Marzo - Fecha Final del Curso: 15 de Abril
Cronograma disponible en menú principal del Curso.

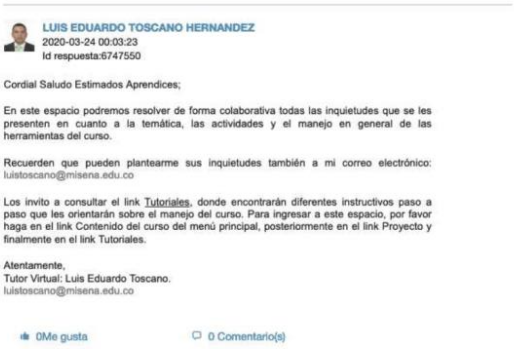
0 Me gusta 0 Comentario(s)

6. Foros – Foro social



6. Foros – Foro dudas e inquietudes

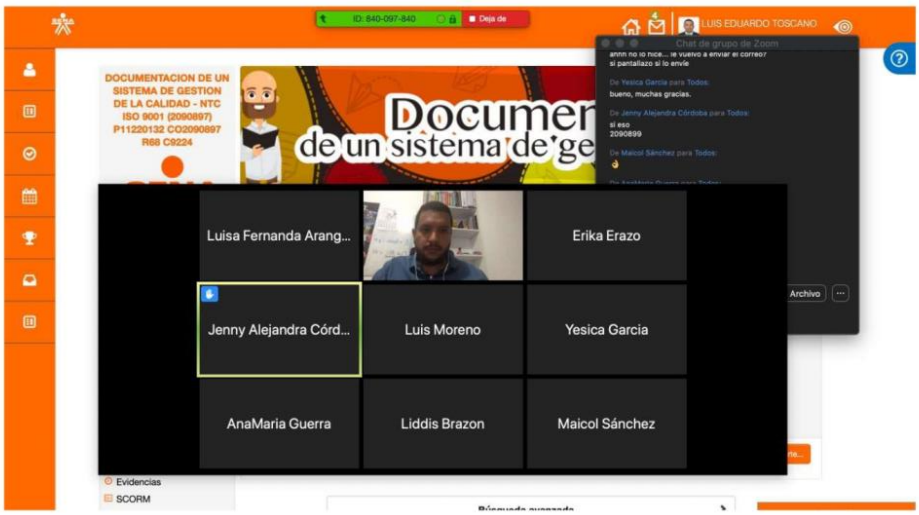




6. Foros – Foro temático



7. Sesiones en línea – ZOOM- Cursos virtuales



8. SAVA



5. REFLEXIONES Y COMPROMISOS

En busca de generar una formación virtual efectiva considero que se requiere una transferencia puntual y especifíca por ejemplo para únicamente los instructores virtuales del CIMI – SENA.

Las herramientas como ZOOM, han sido de gran ayuda y como alternativa a las herramienta de sesiones en línea de la plataforma territorium que no funciona.