DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232134

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 30/05/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-05-30
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO
NIT / Número de Documento 668149957
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo mfcastro22@hotmail.com
Dirección: CARRERA 18 NORTE # 17 - 20
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-6328-202 CONTRATO DEL 20 MAYO 2024 . O	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600066682,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:99d3856df1e5a902bbc1683795c7f1d8604eb0912831dda2963d2f57095e3b5f16c7664e0ebe0c2a0c7857ee061da32d

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO
CEDULA:	66814995
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - INGENIERO INDUSTRIAL Y ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE PROYECTOS
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6328-2024 del 20 de mayo de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$15.000.000 (QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de mayo de 2024 a 31 de Julio de 2024
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2024, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	30 de mayo de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL CON ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

   - ✓ Convoque a la reunion con el equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion, en las instalaciones de la Univalle. La reunion se programo para coordinar aspectos del centro como: Revisión de medición de formulario de caracterización, DROPI, VALLEMPLEA, CENTRO DE INNOVACION, Coordinar la Feria Univalle, Próximas capacitaciones.
   - ✓ Asisti a la reunion de coordinadores programada por el Dr. Juan Martin Bravo Castaño, Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial y el coordinador regional Guido Avila, de manera predencial en las instalaciones de la SEDEC. En la reunion se nos entregaron indicadores por centro en cumplimieto de servicio y DROPI y ruta de emprendimiento.
   - ✓ Asisti a la reunion de contratistas citada por el Dr. Juan Martin Bravo Castaño, Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, de manera virtual a las 2:30 p.m. En la reunion se nos entregaron indicadores por centro en cumplimieto de servicio y DROPI y ruta de emprendimiento. En la reunion se presento al nuevo coordinador regional Guido Avila.
   - ✓ Asisti a la reunion de coordinadores programada por el Dr. Juan Martin Bravo Castaño, Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial y el coordinador regional Guido Avila, de manera virtual. En la cual se trataron los siguientes temas: Entregas de Drive por centro, entrega de formatos mensual y cómo realizarlo, ·cronogramas de capacitación y asesorias por centro para gestores (recolección de la información según

icontec).

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

   - ✓ Participe de la reunion programada por Dr. Juan Martin Bravo Castaño, Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de manera virtual con la entidad aliada SENA en la cual nos presenamos con los pares del Sena en el territorio a cargo. Ademas quedo pendiente una reunion en la cual se nos presentan los programas del SENA.
   - ✓ Coordine con el profesor Oscar Marino Duran la participacion de los emprendedores en la 5 feria de emprendiemiento UNIVALLE y Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion. Cada gestor invito emprendedores para participar contando con un total de 24 inscritos en el programa.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

   - ✓ Asisti a la reunion de programada por el coordinador regional Guido Avila con el equipo del Centro de Desarrollo Economico Empresarial e Innovacion de Cartago de maneta virtual, en la cual se informó al equipo los nuevos formatos que se utilizaran para la prestacon del servicio y la rendicion de informes mensuales.
   - ✓ Realice acta de reunion del equipo de trabajo del Cento de desarrollo empresarial e innovacion, en las instalaciones de la Univalle y listado de asistencia de la reunion.
   - ✓ Realice acta de reunion de la reunion con la presidenta de Camara de Comercio de Cartago y los centros de desarrollo empresarial e innovacion de Cartago y Zarzal.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

   - ✓ Asistí a Capacitación Jornada de sensibilización y socialización denominada Inversión Extranjera: Conectando Oportunidades para el Desarrollo del Territorio" con el propósito de fomentar el desarrollo económico y fortalecer las oportunidades de inversión en las distintas regiones del país. De manera virtual.
   - ✓ Participe en la Capacitación virtual "CAPACITACION ECOMMERCE ¿COMO EMPEZAR A VENDER 24/7 EN INTERNET?
   - ✓ Participe en la Capacitación virtual "Maximizando tu impacto digital: potencia tus ventas con inteligencia artificial" y "3 HACKS infalibles para impulsar tu negocio a la eficiencia operativa".
   - ✓ Asistí en la Capacitación virtual "Ventajas de la Inteligencia Artificial".
   - ✓ Programe con el equipo de trabajo la Capacitación "Las Redes Sociales, Tu Aliado Comercial" dictada por la Gestora Cynthia Galvis en la UNIVALLE, con la participación de los empresarios y emprendedores del Centro de Desarrollo Empresarial e Innvacion Cartago

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

   - ✓ Participe en las mesas de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en los Talleres preparatorios con la comunidad de los municipios de: El Cairo, Argelia, Obando,

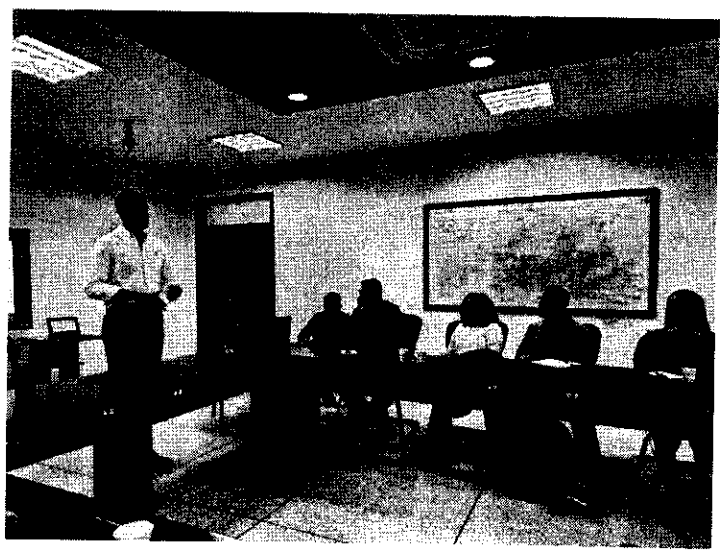
El Águila, Ansermanuevo, Alcalá y Ulloa para preparar los conversatorios ciudadanos con el gobierno departamental.

- ✓ Coordine y participe de reuniones con los alcaldes de los municipios del Cairo, Argelia, Alcalá, La Victoria, para coordinar los enlaces municipales y presentar el gestor encargado de los municipios.
- ✓ Coordiné y asistí a reunión con la Subsecretaria De Desarrollo Económico De Cartago Carolina Bermúdez, la cual se socializo los diferentes servicios y programas que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación.
- ✓ Participe con todo el equipo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, del conversatorio en la ciudad de Cartago con presencia de la Dra. Dilian Francisca Toro. Se convocaron 3 empresarios para participar del evento.
- ✓ Programé y asistí a la reunión con la presidenta de la Cámara de Comercio de Cartago Dra. Sandra Santa y la gestora Karen Valencia, delegada por el coordinador Zarzal Héctor Fabio Ruiz. En la cual se presentaron los servicios y programas que podemos trabajar en alianza.

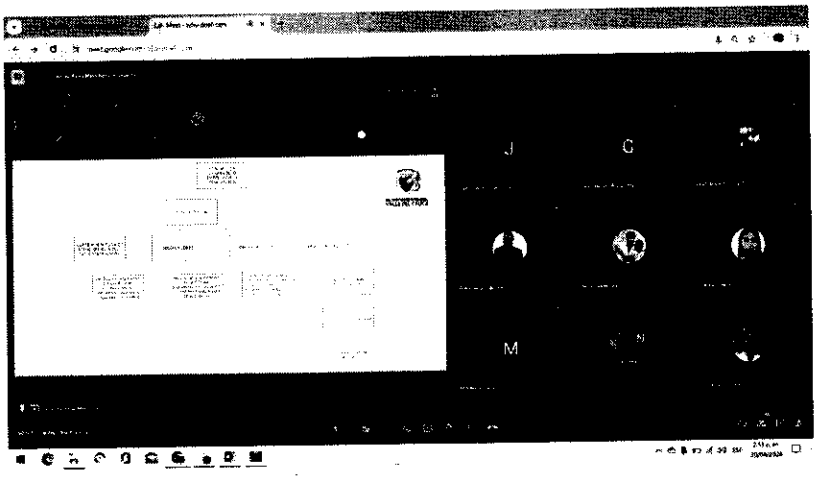
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

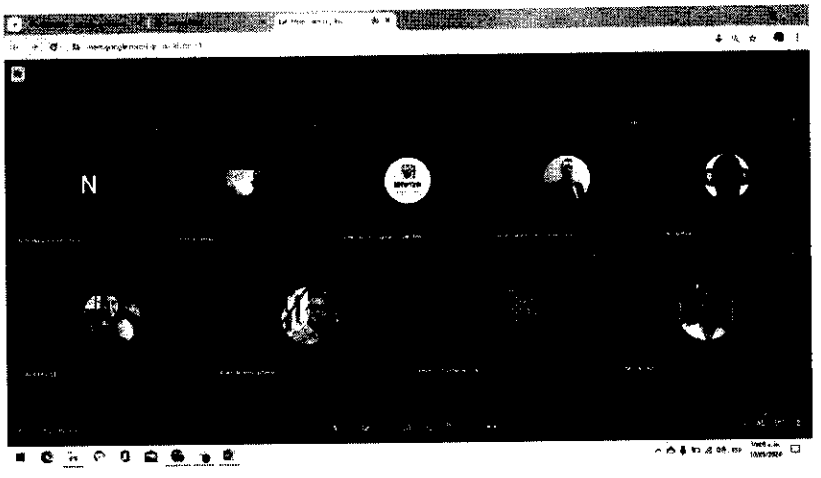
DE LA ACTIVIDAD 1



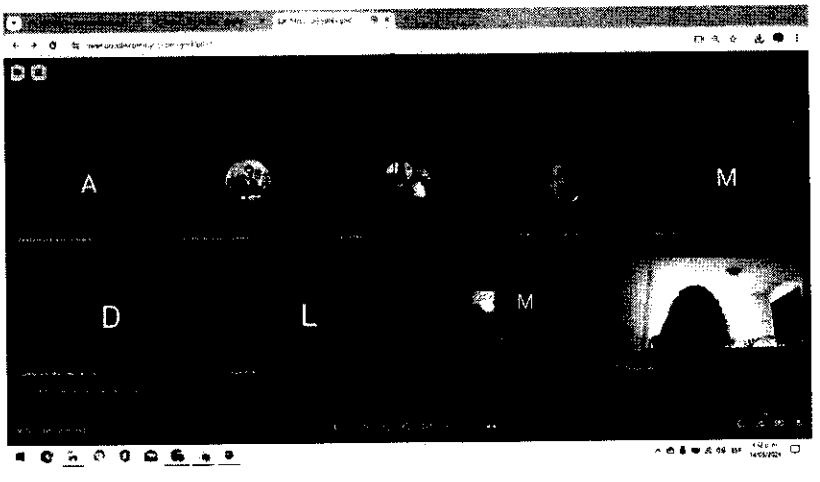


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

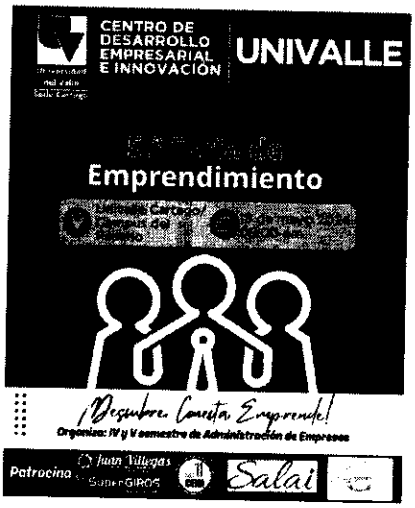




ACTIVIDADES 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

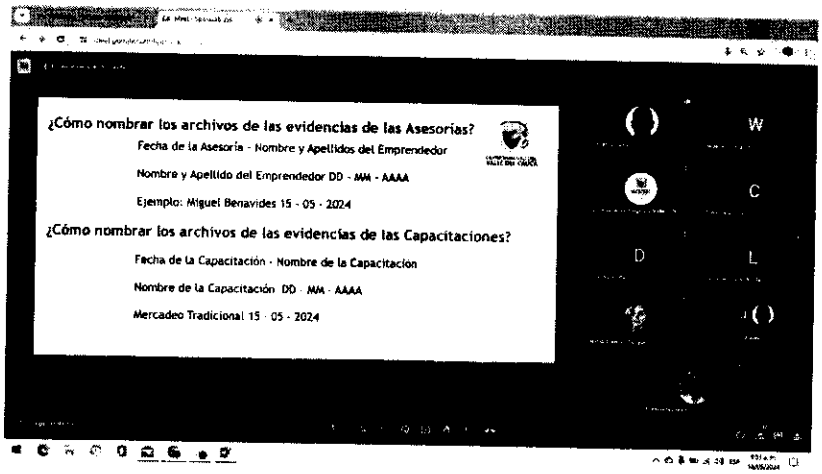








ACTIVIDADES 3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

FO-MS-P3-01- V03
Cod - Serie -Subserie

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No 4

FECHA: 26 de Abril de 2024

HORA DE INICIO: 2:30 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 3:30 p.m

LUGAR: Cámara de Comercio Cartago

ASISTENTES

Nombre y Apellido	Cargo	Dependencia
Miriam F Castro	Coordinadora	Sedec, Cartago
Sandra M Santa	Presidenta	Cámara de Comercio Cartago
Karen Valencia	Gestora	Sedec Zarzal

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Socialización de Servicios Centro de Desarrollo Empresarial
3. Varios

DESARROLLO

1. Se da inicio a la reunión por parte de la coordinadora de Cartago Miriam Fernanda Castro Socializando los servicios prestados por los centros de Desarrollo empresarial e innovación y sus nuevas líneas de acción

2. La coordinadora Miriam Fernanda Castro presento los programas que por el momento se están ofertando desde la Secretaría de Desarrollo Económico como son Capacitaciones, asesoría a empresarios y emprendedores, la convocatoria Valle Emplea, la alianza de comercio electrónico en alianza con la empresa DROPI y la línea de crédito FONDER

3. La coordinadora Miriam Fernanda Castro expresa su intención de seguir mejorando la alianza con la Cámara de Comercio de Cartago en todos los municipios de la jurisdicción para mejorar la atención de los empresarios

4. La Presidenta de la Cámara de Comercio de Cartago Dra. Sandra Santa expresa la intención de la entidad de unirse a los programas de la Gobernación del Valle y apoyar las iniciativas que propendan por el mejoramiento de las condiciones de los empresarios.

5. La Gestora Karen Valencia expone la necesidad de que la Cámara de Comercio de Cartago apoye los procesos de los municipios de la region que correspondan, sobre todo en capacitaciones y jornadas de formalización

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

1. Reactivar la Red de Emprendimiento Zona Norte, para trabajar con todas las entidades que propendan por el Desarrollo Económico de la región

2. Fortalecer la comunicación entre las entidades para conocer las ofertas de servicio

Adjunto listado de asistencia

Firma

VIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO
Coordinadora Centro de desarrollo empresarial Cartago

Redactor: Miriam F Castro Gonzalez
Transcriptor: Miriam F Castro Londoño
Revisó: Miriam F Castro Londoño

FO-MS-P3-01- V03
Cod - Serie -Subserie

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No 5

FECHA: 2 de mayo de 2024

HORA DE INICIO: 10:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 12:30 p.m

LUGAR: Cámara de Comercio Cartago

ASISTENTES

Nombre y Apellido	Cargo	Dependencia
Miriam F Castro	Coordinadora	Sedec
Yisell Ramírez	Gestora	Sedec
Miriam González	Gestor	Sedec
Diana V Zapata	Gestora	Sedec
Rosa Miryam Hurtado	Gestora	Sedec
Cristian Patiño	Gestora	Sedec
Juan Carlos Ramírez	Gestor	Sedec
Cynthia F Gaitán	Gestora	Sedec
Lina F Ayala	Gestora	Sedec

ORDEN DEL DÍA

1. Registro de asistencia
2. Presentación de coordinadores
3. Revisión de medición de formulario de caracterización
4. DROPI
5. VALLE EMPLEA
6. CENTRO DE INNOVACION
7. Feria Univalle
8. Próximas capacitaciones
9. Varios

DESARROLLO

1. Se da inicio a la reunión por parte de la coordinadora de Cartago Miriam Fernanda Castro Socializando la presentación hecha a los coordinadores por parte del coordinador regional en la ciudad de Cali

2. La coordinadora Miriam Fernanda Castro presento los cambios y actualizaciones que se deben hacer en el formato de caracterización

3. La coordinadora Miriam Fernanda Castro presento del cronograma de programa DROPI y se revisaron el indicador anual por centro que nos delegaron

4. La coordinadora Miriam Fernanda Castro presento las características de programa VALLE EMPLEA, nueva iniciativa para la Empleabilidad Juvenil en el Valle del Cauca. En un entorno pre cerrar las brechas en talento humano y fomentar la empleabilidad juvenil

5. La coordinadora Miriam Fernanda Castro presento el Centro de innovación e inteligencia artificial ubicado en los puertos específicamente en la ciudad de Cali para el cual se requiere apoyo de empresas de todo el Valle del Cauca.

6. La coordinadora Miriam Fernanda Castro dio directrices sobre la feria de emprendimiento que se realizara el 10 de mayo en alianza con la Univer, como ampliación de cuentas liderado por el Profesor Oscar Mahino Duran

7. La coordinadora Miriam Fernanda Castro le solicito a los gestores que cada uno debía programar capacitación en los temas que tiene fortalezas

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

1. Cada gestor debe enviar listado de los emprendedores para la feria de emprendimiento VALLE

2. Los gestores deben planear con los indicadores por centro de desarrollo

Adjunto listado de asistencia

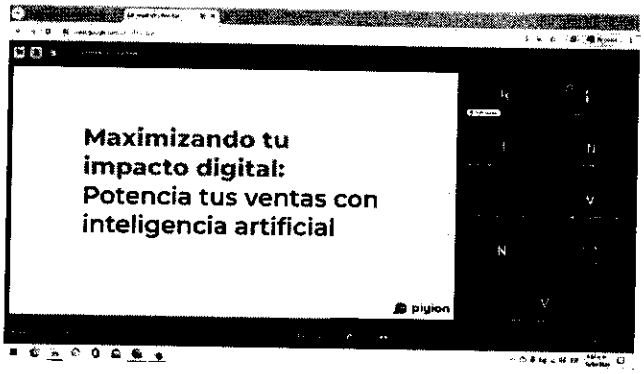
ACTIVIDADES 4

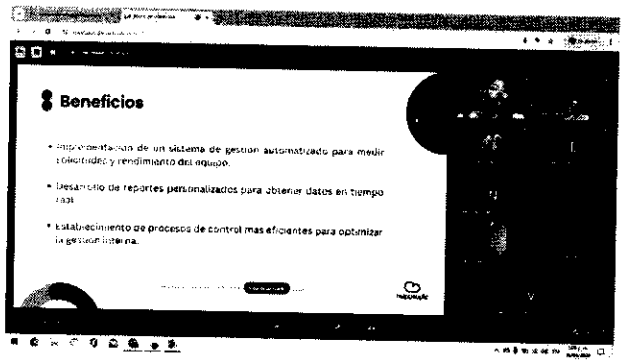


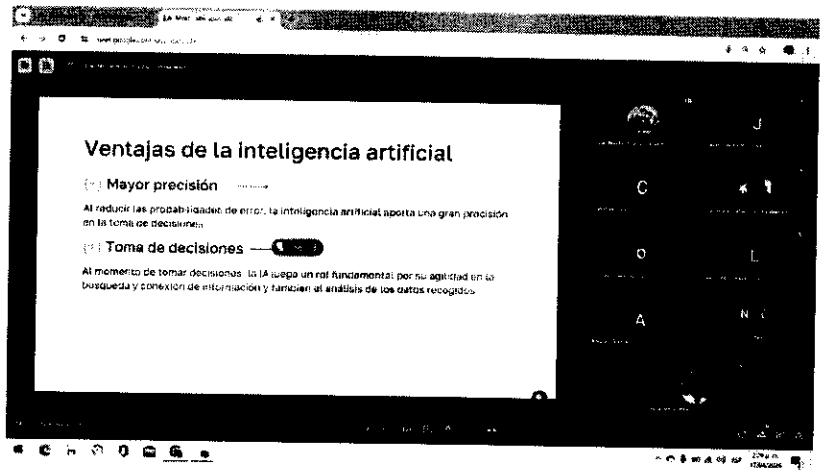
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1





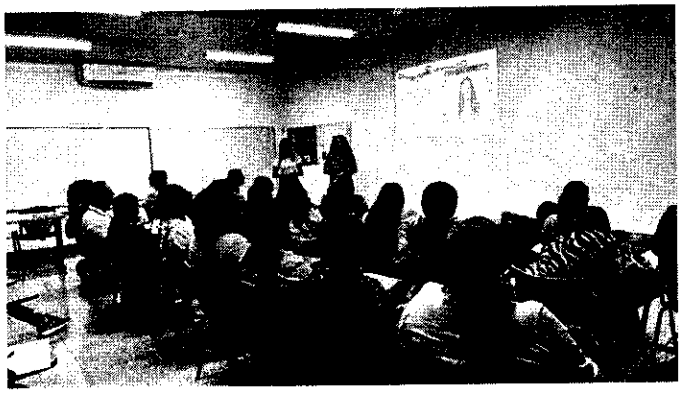




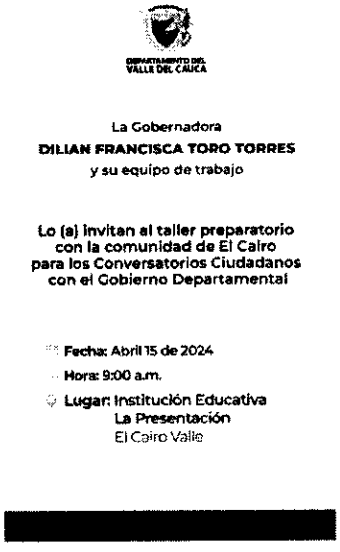


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1





ACTIVIDADES 5





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

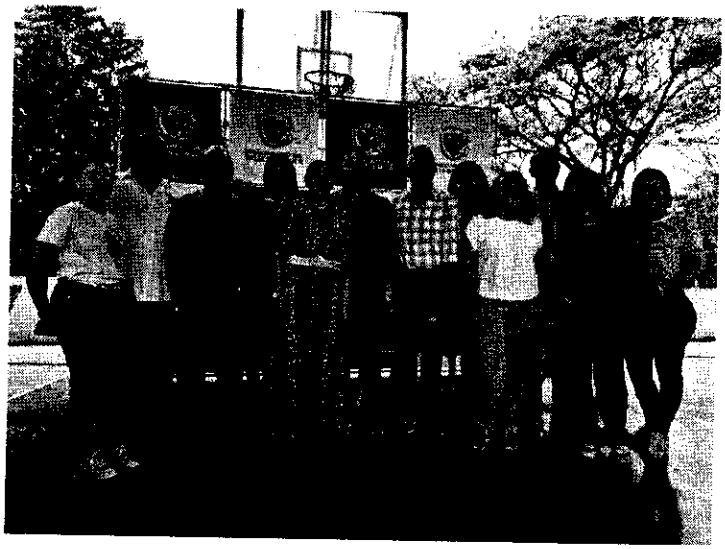
La Gobernadora
DILIAN FRANCISCA TORO TORRES
y su equipo de trabajo

Lo (a) invitan al taller preparatorio con la comunidad de Argelia para los Conversatorios Ciudadanos con el Gobierno Departamental

- **Fecha:** Abril 15 de 2024
- **Hora:** 1:00 p.m.
- **Lugar:** Centro de Integración Ciudadana Barrio Villa del Sol
  Argelia Valle

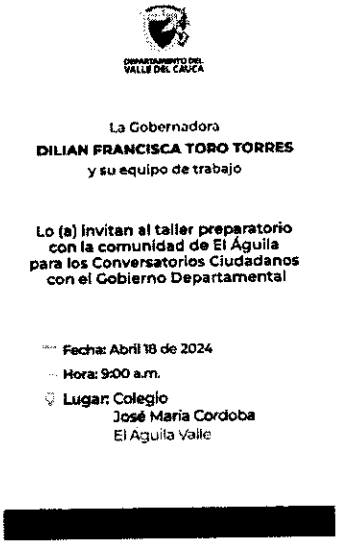
[redacted]



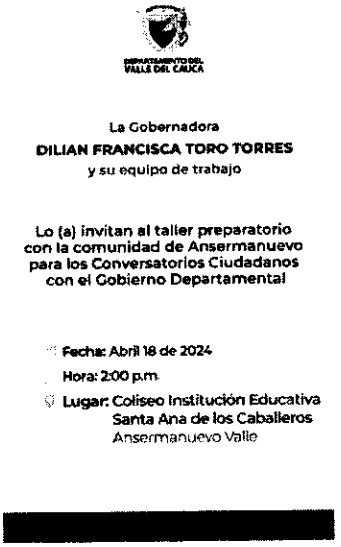




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1









INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

La Gobernadora
DILIAN FRANCISCA TORO TORRES
y su equipo de trabajo

Lo (a) invitan al taller preparatorio con la comunidad de Ulloa para los Conversatorios Ciudadanos con el Gobierno Departamental

- **Fecha:** Abril 29 de 2024
- **Hora:** 9:00 a.m.
- **Lugar:** Coliseo del Parque
  Ulloa Valle

[redacted]



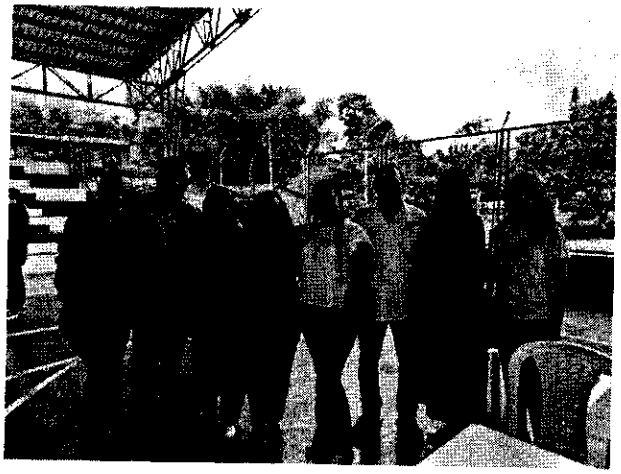
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

La Gobernadora
DILIAN FRANCISCA TORO TORRES
y su equipo de trabajo

Lo (a) invitan al taller preparatorio con la comunidad de Alcalá para los Conversatorios Ciudadanos con el Gobierno Departamental

- **Fecha:** Abril 29 de 2024
- **Hora:** 1:00 p.m.
- **Lugar:** Centro De Integración Ciudadana la Balza
  Alcalá Valle

[redacted]

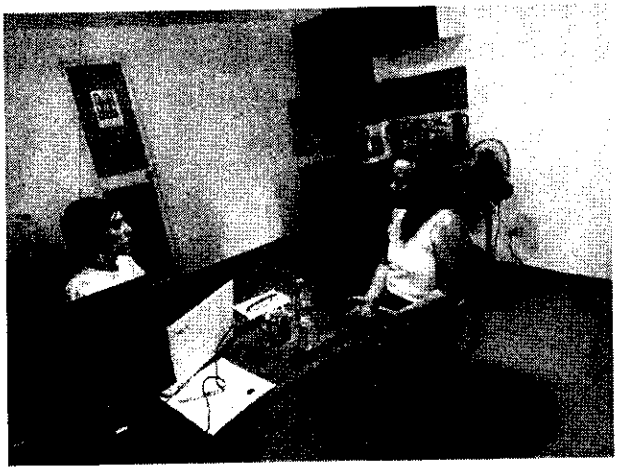






INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1





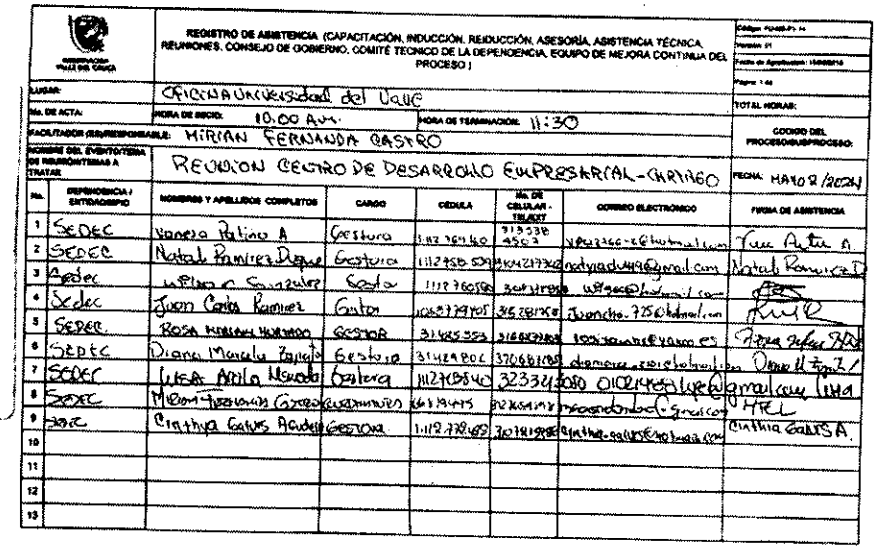






INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

FOTOS, EVIDENCIA,



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: OFICINA Universidad del Valle

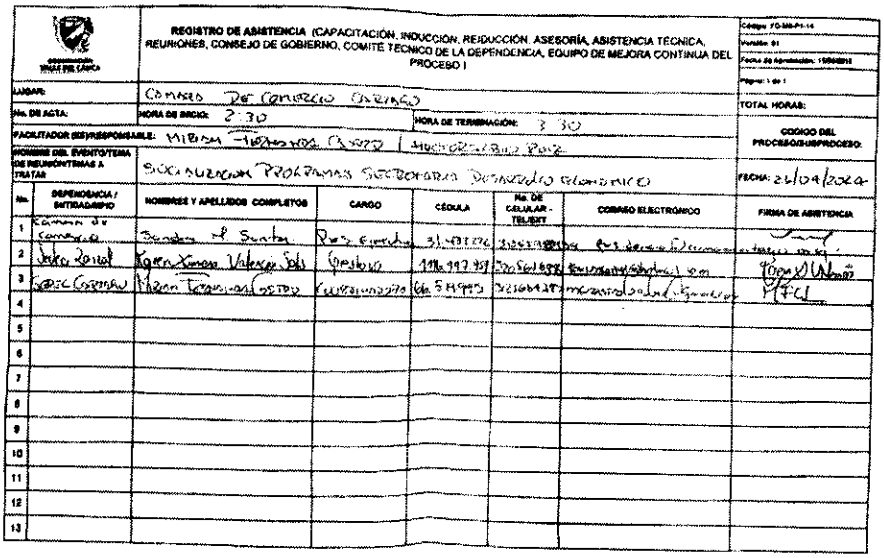
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 10:00 A.M. HORA DE TERMINACIÓN: 11:30

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: MIRIAN FERNANDA CASTRO

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: REUNION CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL - CARTAGO

FECHA: MAYO 2/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/OPS	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Vanessa Patiño A	Gestora	1.112.764.460	318 539 4553	VPatiño756@hotmail.com	
2	SEDEC	Natali Ramirez Duque	Gestora	1112.950.557	3104217732	natyramduque96@gmail.com	
3	Sedec	Luis Fernando Gonzalez	Gestor	1112760158	3017119838	lufegon@hotmail.com	
4	Sedec	Juan Carlos Ramirez	Gestor	1088739701	3512811630	Juancho.756@hotmail.com	
5	SEDEC	ROSA MARLENY HURTADO	GESTORA	31.485.585	3168579868	100rosamarleny@yahoo.es	
6	SEDEC	Diana Marcela Zapata	Gestora	31.429.806	3206611985	dianamarcelazapata@hotmail.com	
7	SEDEC	Luisa María Heredia	Gestora	1112783540	3233242080	OLGA1495luisa@gmail.com	
8	SEDEC	Miriam Fernanda Castro	Gestora	66.839.445	3226569187	mcastrobal@gmail.com	
9	SEDEC	Cinthya Calvis Agudelo	Gestora	1.112.778.469	3014819988	cinthia-calvis@hotmail.com	
10							
11							
12							
13							



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Comfandi De Comercio Cartago

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 2:30 HORA DE TERMINACIÓN: 3:30

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: MIRIAM [illegible]

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: SOCIALIZACION PROGRAMAS SUBSIDIADOS DESARROLLO EMPRESARIAL

FECHA: 26/04/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/OPS	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Comfandi	Brenda M Santos	Promotora	31.981.276	3206119826	[illegible]	
2	Sedec Cartago	Ingrid Xiomara Valencia Sol	Gestora	1.116.117.767	3206618888	[illegible]	
3	Sedec Cartago	Miriam Fernanda Castro	Gestora	66.839.445	3226569187	mcastrobal@gmail.com	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

FO-M9-P3-01- V03
Cod. - Serie -Subserie

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No 4

FECHA: 26 de Abril de 2024

HORA DE INICIO: 2:30 p m

HORA DE TERMINACIÓN: 3:30 p m

LUGAR: Cámara de Comercio Cartago

ASISTENTES

Nombre y Apellido	Cargo	Dependencia
Miriam F Castro	Coordinadora	Sedec Cartago
Sandra M Santa	Presidenta	Cámara de Comercio Cartago
Karen Valencia	Gestora	Sedec Zarzal

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Socialización de Servicios Centro de Desarrollo Empresarial
3. Varios

DESARROLLO

1. Se da inicio a la reunión por parte de la coordinadora de Cartago Miriam Fernanda Castro Socializando los servicios prestados por los centros de Desarrollo empresarial e innovación y sus nuevas líneas de acción.

2. La coordinadora Miriam Fernanda Castro presento los programas que por el momento se están ofertando desde la Secretaría de Desarrollo Económico como son Capacitaciones, asesoría a empresarios y emprendedores, la convocatoria Valle Emplea, la alianza de comercio electrónico en alianza con la empresa DROPI y la línea de crédito FONDER.

3. La coordinadora Miriam Fernanda Castro expresa su intención de seguir mejorando la alianza con la Cámara de Comercio de Cartago en todos los municipios de la jurisdicción para mejorar la atención de los empresarios.

4. La Presidenta de la Cámara de Comercio de Cartago Dra. Sandra Santa, expresa la intención de la entidad de unirse a los programas de la Gobernación del Valle y apoyar las iniciativas que propendan por el mejoramiento de las condiciones de los empresarios

5. La Gestora Karen Valencia expone la necesidad de que la Cámara de Comercio de Cartago apoye los procesos de los municipios de la región que correspondan, sobre todo en capacitaciones y jornadas de formalización

COMPROMISOS. Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

1. Reactivar la Red de Emprendimiento Zona Norte, para trabajar con todas las entidades que propendan por el Desarrollo Económico de la región

2. Fortalecer la comunicación entre las entidades para conocer las ofertas de servicio

Adjunto listado de asistencia

Firma

MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO
Coordinador Centro de desarrollo empresarial Cartago

Redactor Miriam F Castro - Coordinadora
Transcriptor Miriam F Castro - Coordinadora
Revisor Miriam F Castro - Coordinadora

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIÓN DE CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Universidad del Valle Sede Cartago

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 6:15 pm HORA DE TERMINACIÓN: 7:30 pm

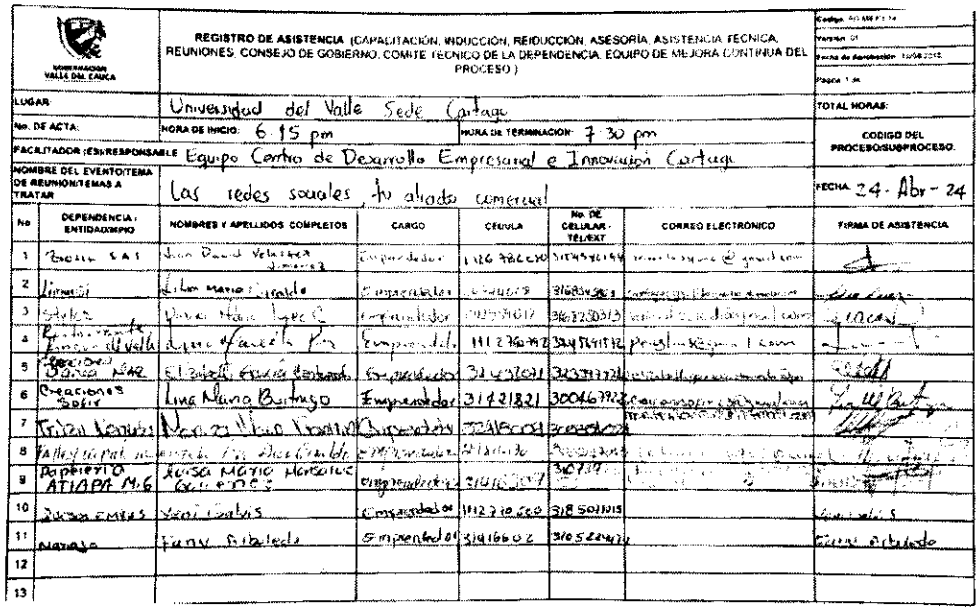
FACILITADOR (ES/RESPONSABLE): Equipo Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion Cartago

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Las redes sociales, tu aliado comercial

FECHA: 24 Abr - 24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Lina Rocha	Lina M. Vasquez M.	Empresaria	40216899	3112078810	linamaria.vasquez@gmail.com	
2	Confa Cristal	Maria Isabel Cr. Rivas	Emprendedora	1112771994	3234751994	isabelrivas5@gmail.com	
3	Tandem language	Yady Stefany Nieves	Emprendedor	1112772770	3246	tandemlanguages@gmail.com	
4		Hugo Andres Giraldo	Empresario	6240114	3206720050		
5	Beauty salon	Luisa Fernanda Peña A.	Emprendedor	1112788902	3015916	luisafernandapenaalchadura@gmail.com	
6		Instalia Cogollo	Emprendedor	31406262	3113042194		
7		Mario Galvis Ibañez	Emprendedor	16.207.686	318	mariog216@hotmail.com	
8		Jose Omar Blanco	Emprendedor	6.240.104	3107279699	dodiguez0521@gmail.com	
9		Jorge Graciano Enciso	Emprendedor	5953959	3202	lgeg17266gmail.com	
10	El taller de danny	Daniela Agudelo Cano	Emprendedora	1112 720 074	3128	danny.agudelo12@hotmail.com	
11		Eliana Prieto	Emprendedora	29137533	3134	adas.80@hotmail.com	
12		Daniela Diaz Garcia	Emprendedora	1112776626	3105629786	danieladiazgs@gmail.com	
13		Izeth Diaz Garcia	Emprendedor	1112 761 995	3122077904	idiazg4@gmail.com	

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR: Universidad del Valle Sede Cartago

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 6:15 pm HORA DE TERMINACIÓN: 7:30 pm

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago

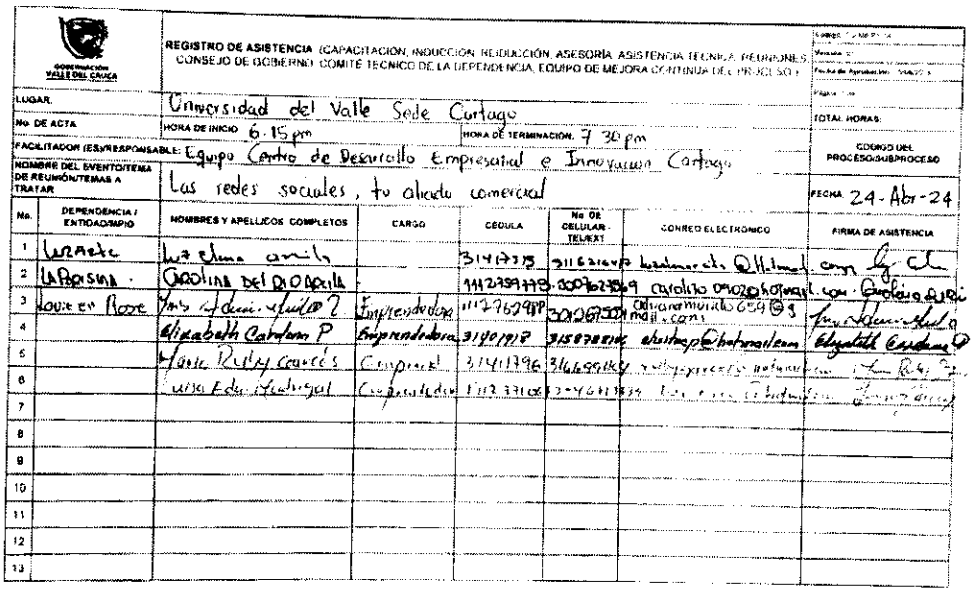
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Las redes sociales, tu aliado comercial

FECHA: 24-Abr-24

TOTAL HORAS:

CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

No	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
12							
13							



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR: Universidad del Valle Sede Cartago

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 6:15 pm HORA DE TERMINACIÓN: 7:30 pm

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion Cartago

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Las redes sociales, tu aliado comercial

FECHA: 24-Abr-24

TOTAL HORAS:

CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO
C.C.66814995
Teléfono: 3127684798
Correo:mfcastrolondono@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: **30** de **mayo** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-6328-2024	de	20 de mayo de 2024
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600066682 Del 20/05/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional: 3830102010010000 • Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL CON ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO**
C.C. 66814995
Teléfono. 3127684798

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2024, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA:

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	33,3%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6328-2024 del 20 de mayo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

   - ✓ La contratista convocó a la reunion con el equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion, en las instalaciones de la Univalle. La reunion se programo para coordinar aspectos del centro como: Revisión de medición de formulario de caracterización, DROPI, VALLEMPLEA, CENTRO DE INNOVACION, Coordinar la Feria Univalle, Próximas capacitaciones.
   - ✓ La contratista asistió a la reunion de coordinadores programada por el Dr. Juan Martin Bravo Castaño, Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial y el coordinador regional Guido Avila, de manera predencial en las instalaciones de la SEDEC. En la reunion se nos entregaron indicadores por centro en cumplimieto de servicio y DROPI y ruta de emprendimiento.
   - ✓ La contratista asistió a la reunion de contratistas citada por el Dr. Juan Martin Bravo Castaño, Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, de manera virtual a las 2:30 p.m. En la reunion se nos entregaron indicadores por centro en cumplimieto de servicio y DROPI y ruta de emprendimiento. En la reunion se presento al nuevo coordinador regional Guido Avila.
   - ✓ La contratista asistió a la reunion de coordinadores programada por el Dr. Juan Martin Bravo Castaño, Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial y el coordinador regional Guido Avila, de manera virtual. En la cual se trataron los siguientes temas: Entregas de Drive por centro, entrega de formatos mensual y cómo realizarlo, ·cronogramas de capacitación y asesorias por centro para gestores (recolección de la información según icontec).

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- ✓ La contratista participó de la reunion programada por Dr. Juan Martin Bravo Castaño, Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de manera virtual con la entidad aliada SENA en la cual nos presenamos con los pares del Sena en el territorio a cargo. Ademas quedo pendiente una reunion en la cual se nos presentan los programas del SENA.
- ✓ La contratista coordinó con el profesor Oscar Marino Duran la participacion de los emprendedores en la 5 feria de emprendiemiento UNIVALLE y Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion. Cada gestor invito emprendedores para participar contando con un total de 24 inscritos en el programa.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

   - ✓ La contratista asistió a la reunion de programada por el coordinador regional Guido Avila con el equipo del Centro de Desarrollo Economico Empresarial e Innovacion de Cartago de maneta virtual, en la cual se informó al equipo los nuevos formatos que se utilizaran para la prestacon del servicio y la rendicion de informes mensuales.
   - ✓ La contratista realizó acta de reunion del equipo de trabajo del Cento de desarrollo empresarial e innovacion, en las instalaciones de la Univalle y listado de asistencia de la reunion.
   - ✓ La contratista realizó acta de reunion de la reunion con la presidenta de Camara de Comercio de Cartago y los centros de desarrollo empresarial e innovacion de Cartago y Zarzal.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

   - ✓ La contratista asistió a Capacitación Jornada de sensibilización y socialización denominada Inversión Extranjera: Conectando Oportunidades para el Desarrollo del Territorio" con el propósito de fomentar el desarrollo económico y fortalecer las oportunidades de inversión en las distintas regiones del país. De manera virtual.
   - ✓ La contratista participó en la Capacitación virtual "CAPACITACION ECOMMERCE ¿COMO EMPEZAR A VENDER 24/7 EN INTERNET?
   - ✓ La contratista participó en la Capacitación virtual "Maximizando tu impacto digital: potencia tus ventas con inteligencia artificial" y "3 HACKS infalibles para impulsar tu negocio a la eficiencia operativa".
   - ✓ La contratista asistió en la Capacitación virtual "Ventajas de la Inteligencia Artificial".
   - ✓ La contratista programó con el equipo de trabajo la Capacitación "Las Redes Sociales, Tu Aliado Comercial" dictada por la Gestora Cynthia Galvis en la UNIVALLE, con la participación de los empresarios y emprendedores del Centro de Desarrollo Empresarial e Innvacion Cartago

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ La contratista participó en las mesas de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en los Talleres preparatorios con la comunidad de los municipios de: El Cairo, Argelia, Obando, El Águila, Ansermanuevo, Alcalá y Ulloa para preparar los conversatorios ciudadanos con el gobierno departamental.
- ✓ La contratista coordinó y participó de reuniones con los alcaldes de los municipios del Cairo, Argelia, Alcalá, La Victoria, para coordinar los enlaces municipales y presentar el gestor encargado de los municipios.
- ✓ La contratista coordinó y asistió a reunión con la Subsecretaria De Desarrollo Económico De Cartago Carolina Bermúdez, la cual se socializo los diferentes servicios y programas que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación.
- ✓ La contratista participó con todo el equipo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, del conversatorio en la ciudad de Cartago con presencia de la Dra. Dilian Francisca Toro. Se convocaron 3 empresarios para participar del evento.
- ✓ La contratista Programó y asistió a la reunión con la presidenta de la Cámara de Comercio de Cartago Dra. Sandra Santa y la gestora Karen Valencia, delegada por el coordinador Zarzal Héctor Fabio Ruiz. En la cual se presentaron los servicios y programas que podemos trabajar en alianza.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL con fecha de generación del mes de MAYO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$15.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$15.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000				
Valor total ejecutado	$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$10.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 14 de Junio de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

30 días del mes de **mayo** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CE-006 - 0000000100 – 2024

CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 66814995
NOMBRES Y APELLIDOS	Castro Londoño,Miriam Fernanda
TIPO DE AFILIADO	Titular
TIPO DE TRABAJADOR	Independiente Con Contrato De
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	21/02/2018
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de Castro Londoño,Miriam Fernanda, a los 23 días del mes de mayo del año 2024.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.

Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO, identificado(a) con cédula de ciudadanía **66.814.995**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 23 de Mayo del 2024.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es fundamental que revise periódicamente su Historia Laboral, el capital ahorrado y las semanas que tiene registradas, si presenta inconsistencias, ingrese a www.porvenir.com.co y actualice su Historia Laboral.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO** identificado con **CC** No. **66814995**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 21/05/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 20/05/2024 **Fecha fin de Contrato:** 31/07/2024 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401015337386.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 23 días del mes de mayo de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit: 860.011.153-6 · **Línea gratuita nacional:** 01-8000-111-170 **Teléfono:** (601) 330-7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo Rincón · defensordelcliente@positiva.gov.co
Carrera 11A No 96 - 51 Oficina 206 Bogotá. Teléfono: (601) 610 8164