PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 20 de Abril de 2020

Señor
SANTIAGO LOZADA GARCES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1372271
Coordinador Académico-Formación virtual complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1372271 del año 2020

PAOLA ANDREA TORRES AVILA, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 63.515.825** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Manteniento Integral, en **Instructor virtual en la familia de Diseño**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total de **TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($36.127.667,00 COP)**. Está suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en Febrero de 2020 por valor de **UN MILLON SETECIENTOS CATORCE MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CE ($1.714.533)**. b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. ($3.674.000)**. c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de Diciembre de 2020, por valor de **UN MILLON TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CE ($1.347.134)**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros Nro. 24091316738 del Banco Caja Social, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Nueve (09) meses y veinticinco (25) días sin exceder el dieciseis (16) de diciembre de 2020, contando a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Será hasta el dieciséis (16) de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria como Tutor Virtual en la Familia de Diseño del Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.

CLÁUSULA 2

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Plan de contingencia 2020	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JfPcH9oOSEoejKqJtlmj3VicuW13LlIA
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó conforme a lo establecido.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rgfezoeN3Ki13Jh2oP-tTYZdqtqZje-m

4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Realizar el seguimiento de las fichas: 2093191, 2093192, 2093193, 2093194 y 2093195.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kPmy8BBL4HaLQ_Ncrjc65y_m5tG-PGNC
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizó el seguimiento, evaluación de evidencias, etc de los cursos de complementaria virtual según los lineamientos de la formación virtual, uso de las sesiones en línea por zoom.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kPmy8BBL4HaLQ_Ncrjc65y_m5tG-PGNC
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se asociaron los aprendices a las fichas en senasofiaplus y se les envió correo para notificarles el inicio del curso.	http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se diligenció la encuesta del perfil socio demográfico.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13oU3CkOqCbT2lJzibFSzUv0tzWN-QvPs
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se promocionaron los cursos de la familia de diseño por las redes sociales.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xrYesSaURwbGMPBItUiMJ6NtpQd_uw96
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.

17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Certificado entregado en los soportes para el proceso de contratación, se adjuntó al drive	https://drive.google.com/drive/folders/1H5gUzmlIv0heLF1Tg7zN0W-PXyb6Mf32
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
21.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
22.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participación en videoconferencias sobre la nueva plataforma Territorium los días 2, 3, 4, 5, 6 y 9 de Marzo.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TgnOflV-6fe7dl7d3Hsx67ycT7PaVGkX
23.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se realizó la formación integral en la modalidad virtual en las fichas: 2093191, 2093192, 2093193, 2093194 y 2093195.Se evidencia en el reporte de horas de sofiaplus.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kPmy8BBL4HaLQ_Ncrjc65y_m5tG-PGNC
24.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se utilizó el LMS territorium para el correcto desarrollo de los cursos virtuales.	http://authpre.senasofiaplus.edu.co/josso/signon/usernamePasswordLogin.do?josso_back_to=https://sena.territorio.la/integraciones/josso/jossoGotoCourses?fic_id=2093191&conversationContext=5
25.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se siguieron los lineamientos de la formación virtual para las fichas: 2093191, 2093192, 2093193, 2093194 y 2093195. Evidencia en el reporte final del instructor.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JfPcH9oOSEoejKqJtlmj3VicuW13LIIA
26.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
27.	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
28.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
29.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.

	las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.		
30.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V06	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kPmy8BBL4HaLQ_Ncrjc65y_m5tG-PGNC
32.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **41133760** expedida por MIPLANILLA correspondiente al mes de Febrero del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____
PAOLA ANDREA TORRES AVILA
Contratista
C.C. No. 63.515.825 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

_____
SANTIAGO LOZADA GARCES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1372271
Coordinador Académico-Formación virtual complementaria

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Activiades de aprendizaje - Semana 1 (16 al 22 de Marzo)	Activiades de aprendizaje - Semana 2 (23 al 30 de Marzo)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
AUTOCAD 2D	2093191	**PAOLA ANDREA TORRES AVILA**	Las Guias de aprendizaje vienen en el curso semilla para cada una de las actividades de los cursos virtuales.	Realizar el alistamiento de las fichas programadas por el Coordinador de la formación virtual, 5 fichas en este primer proceso.	Realizar el seguimiento de las fichas programadas de la familia de diseño, utilizando la plataforma LMS territorium.	Ingresar a la plataforma LMS territorium para hacer la calificación de las evidencias enviadas por los aprendices, responder los foros, contestar los emails y realizar las sesiones en línea correspondientes.	LMS territorium	Enlace donde se va a impartir la formación: https://sena.territorio.la/cms/index.php	**17 de Abril**
AUTOCAD 2D	2093192	**PAOLA ANDREA TORRES AVILA**	Las Guias de aprendizaje vienen en el curso semilla para cada una de las actividades de los cursos virtuales.	Realizar el alistamiento de las fichas programadas por el Coordinador de la formación virtual, 5 fichas en este primer proceso.	Realizar el seguimiento de las fichas programadas de la familia de diseño, utilizando la plataforma LMS territorium.	Ingresar a la plataforma LMS territorium para hacer la calificación de las evidencias enviadas por los aprendices, responder los foros, contestar los emails y realizar las sesiones en línea correspondientes.	LMS territorium	Enlace donde se va a impartir la formación: https://sena.territorio.la/cms/index.php	**17 de Abril**
AUTOCAD 2D	2093193	**PAOLA ANDREA TORRES AVILA**	Las Guias de aprendizaje vienen en el curso semilla para cada una de las actividades de los cursos virtuales.	Realizar el alistamiento de las fichas programadas por el Coordinador de la formación virtual, 5 fichas en este primer proceso.	Realizar el seguimiento de las fichas programadas de la familia de diseño, utilizando la plataforma LMS territorium.	Ingresar a la plataforma LMS territorium para hacer la calificación de las evidencias enviadas por los aprendices, responder los foros, contestar los emails y realizar las sesiones en línea correspondientes.	LMS territorium	Enlace donde se va a impartir la formación: https://sena.territorio.la/cms/index.php	**17 de Abril**

AUTOCAD 2D	2093194	**PAOLA ANDREA TORRES AVILA**	Las Guias de aprendizaje vienen en el curso semilla para cada una de las actividades de los cursos virtuales.	Realizar el alistamiento de las fichas programadas por el Coordinador de la formación virtual, 5 fichas en este primer proceso.	Realizar el seguimiento de las fichas programadas de la familia de diseño, utilizando la plataforma LMS territorium.	Ingresar a la plataforma LMS territorium para hacer la calificación de las evidencias enviadas por los aprendices, responder los foros, contestar los emails y realizar las sesiones en línea correspondientes.	LMS territorium	Enlace donde se va a impartir la formación: https://sena.territorio.la/cms/index.php	**17 de Abril**
AUTOCAD 2D	2093195	**PAOLA ANDREA TORRES AVILA**	Las Guias de aprendizaje vienen en el curso semilla para cada una de las actividades de los cursos virtuales.	Realizar el alistamiento de las fichas programadas por el Coordinador de la formación virtual, 5 fichas en este primer proceso.	Realizar el seguimiento de las fichas programadas de la familia de diseño, utilizando la plataforma LMS territorium.	Ingresar a la plataforma LMS territorium para hacer la calificación de las evidencias enviadas por los aprendices, responder los foros, contestar los emails y realizar las sesiones en línea correspondientes.	LMS territorium	Enlace donde se va a impartir la formación: https://sena.territorio.la/cms/index.php	**17 de Abril**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PAOLA ANDREA TORRES AVILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/03/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2093195 - AUTOCAD 2D

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER LA INTERFAZ DE LA PANTALLA DE AUTOCAD PARA UNA ADECUADA NAVEGACIÓN.

CREAR Y APLICAR ESTILOS DE COTAS Y ANOTACIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD TÉCNICA EXISTENTE.

MANEJAR HERRAMIENTAS DE AUTOCAD PARA EL TRAZADO Y EDICIÓN DE OBJETOS.

MANEJAR HERRAMIENTAS DE AUTOCAD PARA LA CREACIÓN DE TEXTOS Y EDICIÓN DE OBJETOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2093192 - AUTOCAD 2D

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER LA INTERFAZ DE LA PANTALLA DE AUTOCAD PARA UNA ADECUADA NAVEGACIÓN.

CREAR Y APLICAR ESTILOS DE COTAS Y ANOTACIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD TÉCNICA EXISTENTE.

MANEJAR HERRAMIENTAS DE AUTOCAD PARA EL TRAZADO Y EDICIÓN DE OBJETOS.

MANEJAR HERRAMIENTAS DE AUTOCAD PARA LA CREACIÓN DE TEXTOS Y EDICIÓN DE OBJETOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2093191 - AUTOCAD 2D

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER LA INTERFAZ DE LA PANTALLA DE AUTOCAD PARA UNA ADECUADA NAVEGACIÓN.

CREAR Y APLICAR ESTILOS DE COTAS Y ANOTACIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD TÉCNICA EXISTENTE.

MANEJAR HERRAMIENTAS DE AUTOCAD PARA EL TRAZADO Y EDICIÓN DE OBJETOS.

MANEJAR HERRAMIENTAS DE AUTOCAD PARA LA CREACIÓN DE TEXTOS Y EDICIÓN DE OBJETOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2093193 - AUTOCAD 2D

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER LA INTERFAZ DE LA PANTALLA DE AUTOCAD PARA UNA ADECUADA NAVEGACIÓN.

CREAR Y APLICAR ESTILOS DE COTAS Y ANOTACIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD TÉCNICA EXISTENTE.

MANEJAR HERRAMIENTAS DE AUTOCAD PARA EL TRAZADO Y EDICIÓN DE OBJETOS.

MANEJAR HERRAMIENTAS DE AUTOCAD PARA LA CREACIÓN DE TEXTOS Y EDICIÓN DE OBJETOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2093194 - AUTOCAD 2D

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER LA INTERFAZ DE LA PANTALLA DE AUTOCAD PARA UNA ADECUADA NAVEGACIÓN.

CREAR Y APLICAR ESTILOS DE COTAS Y ANOTACIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD TÉCNICA EXISTENTE.

MANEJAR HERRAMIENTAS DE AUTOCAD PARA EL TRAZADO Y EDICIÓN DE OBJETOS.

MANEJAR HERRAMIENTAS DE AUTOCAD PARA LA CREACIÓN DE TEXTOS Y EDICIÓN DE OBJETOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 70,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/03/2020	09/03/2020	OTROS	6,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 6,00

INSTRUCTOR: PAOLA ANDREA TORRES AVILA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

(Todo lo que está en rojo, son las orientaciones para el desarrollo de este informe; bórrelas antes de enviar el documento final)

1. **GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 16 Y EL 31 DE MARZO DE 2020**
   AutoCAD 2D: 2093191, 2093192, 2093193, 2093194 y 2093195
   Desde el 23 al 31 de Marzo

2. **ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA**

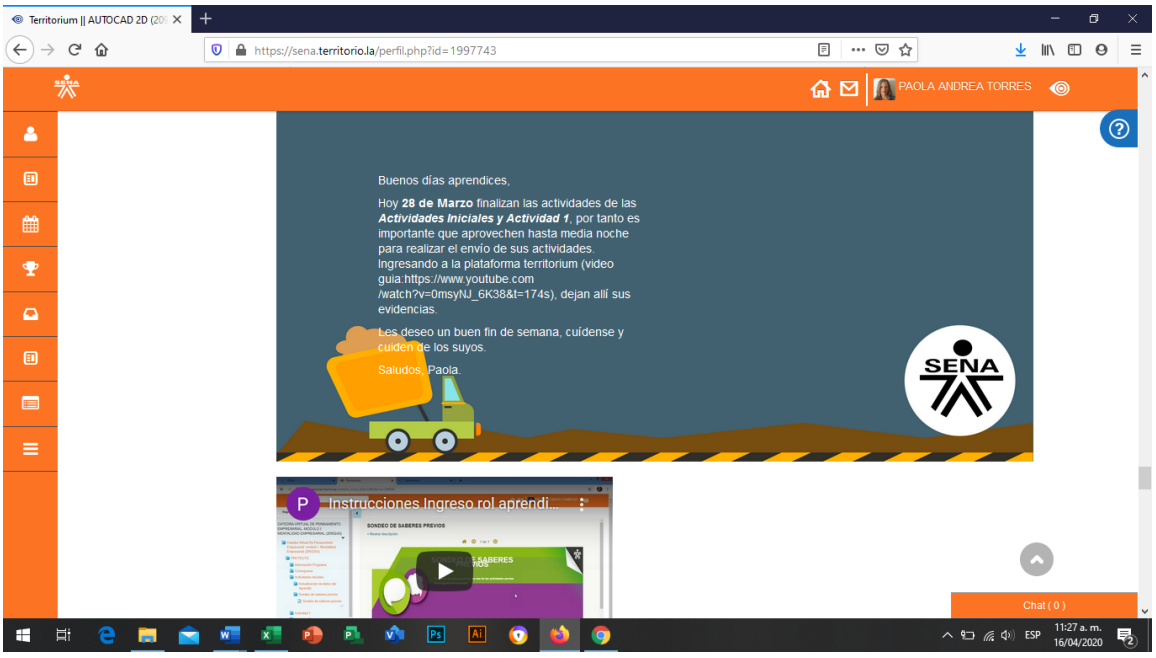
¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Alistamiento de las fichas en la plataforma LMS	Asignarle fechas a las actividades, abrir foros, comunicar a los aprendices	La plataforma no funciona al 100%, no toma las fechas límites de las actividades, los aprendices demuestran inconformidad.
Envié correos y respondí a ellos	Comunicarles las fechas y actividades programadas	Las evidencias reposan en la plataforma territorium.
Responder a los foros en la plataforma	Mejorar la comunicación con los aprendices	Es un poco lenta la plataforma, en ocasiones no muestra la respuesta enviada.
Calificación de las evidencias enviadas por los aprendices	Ver los resultados de aprendizaje de los aprendices.	En el caso de los blogs, no dejaba asociar la actividad a un RAP y esto dificultó la calificación de dicha actividad, por lo cual muchos de ellos tuvieron que enviarla por email.
Sesiones en línea	Explicar en forma directa los temas a los aprendices y las actividades a realizar cada semana.	Se tuvo que hacer por zoom, la herramienta del LMS no funciona correctamente.

3. **TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS**
   LMS territorium, zoom, senasofiaplus.edu.co, correo electrónico misena.

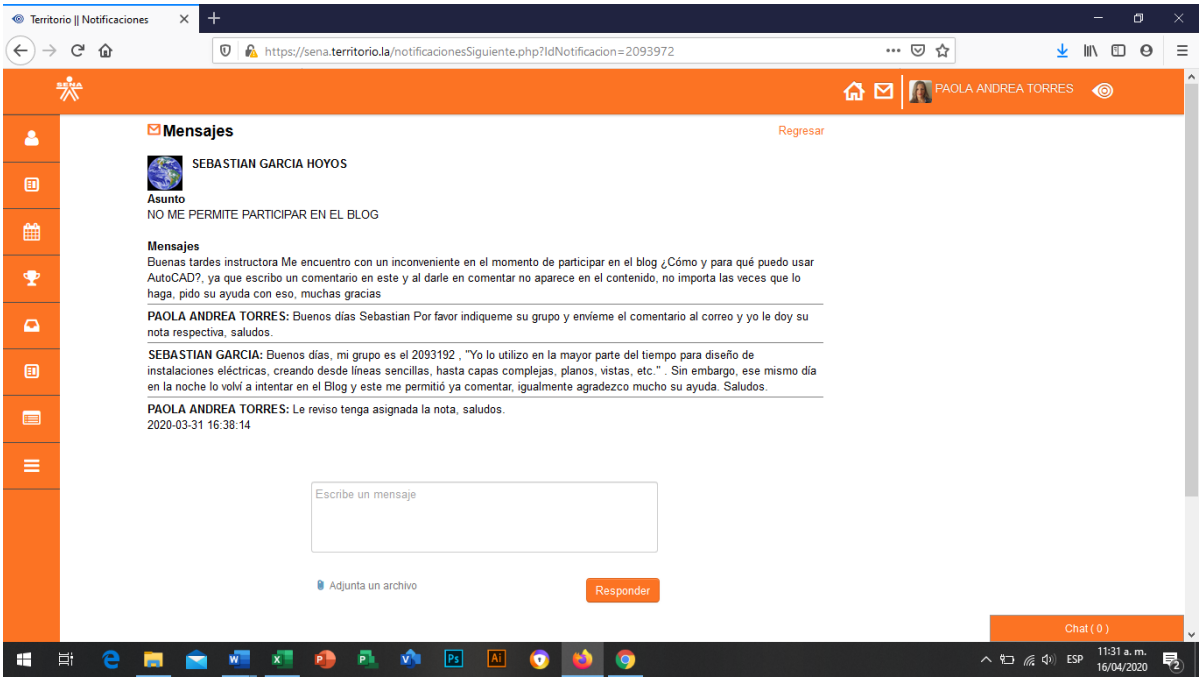
4. **EVIDENCIAS DE TRABAJO**
   https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1997744
   https://sena.territorio.la/init.php



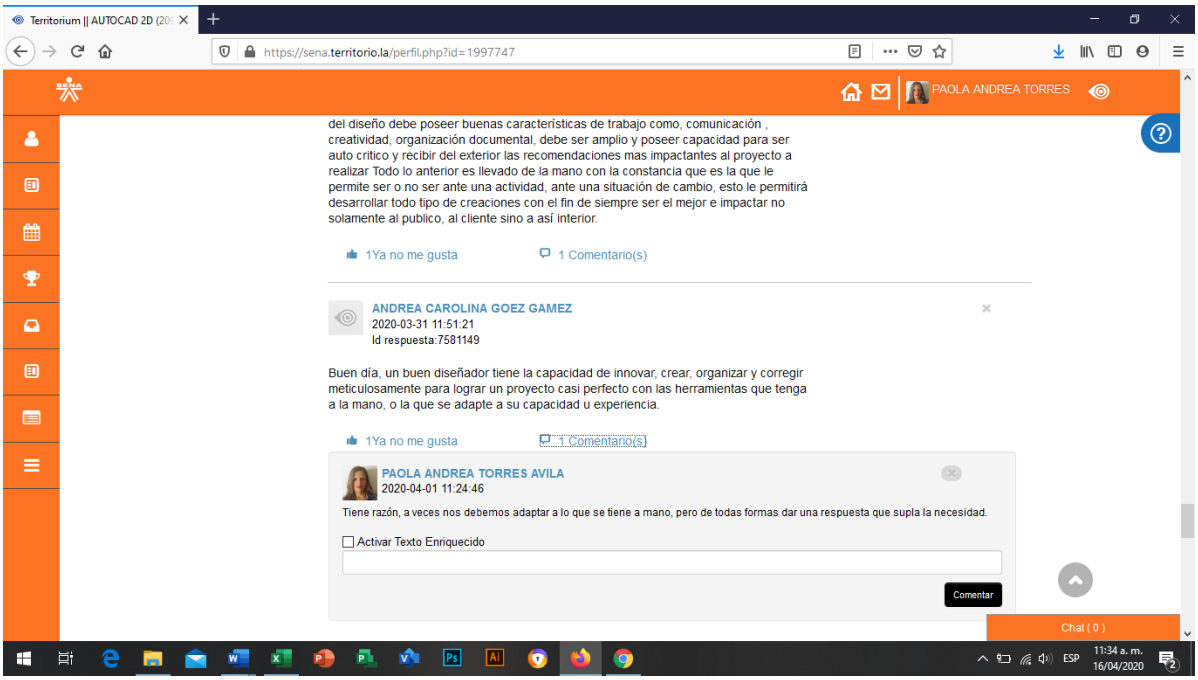
En la imagen se pueden observar las fichas asignadas a la instructora.



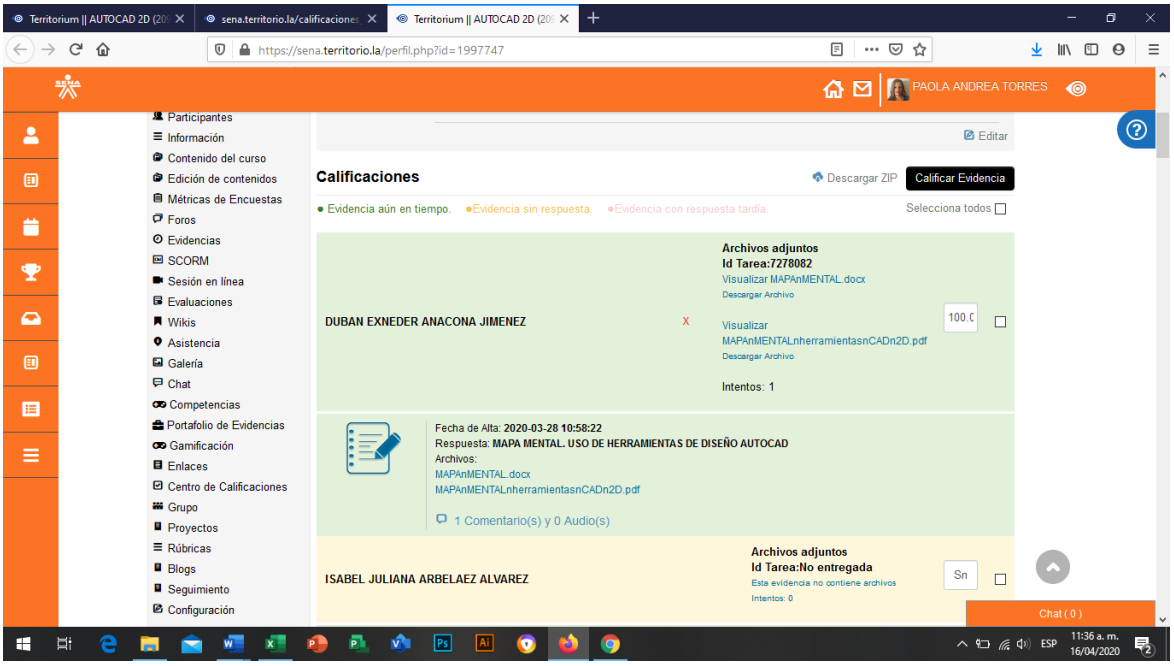
En esta imagen se aprecian algunos de los anuncios de la semana 1, en la cual se les indican las actividades a realizar por parte de los aprendices.



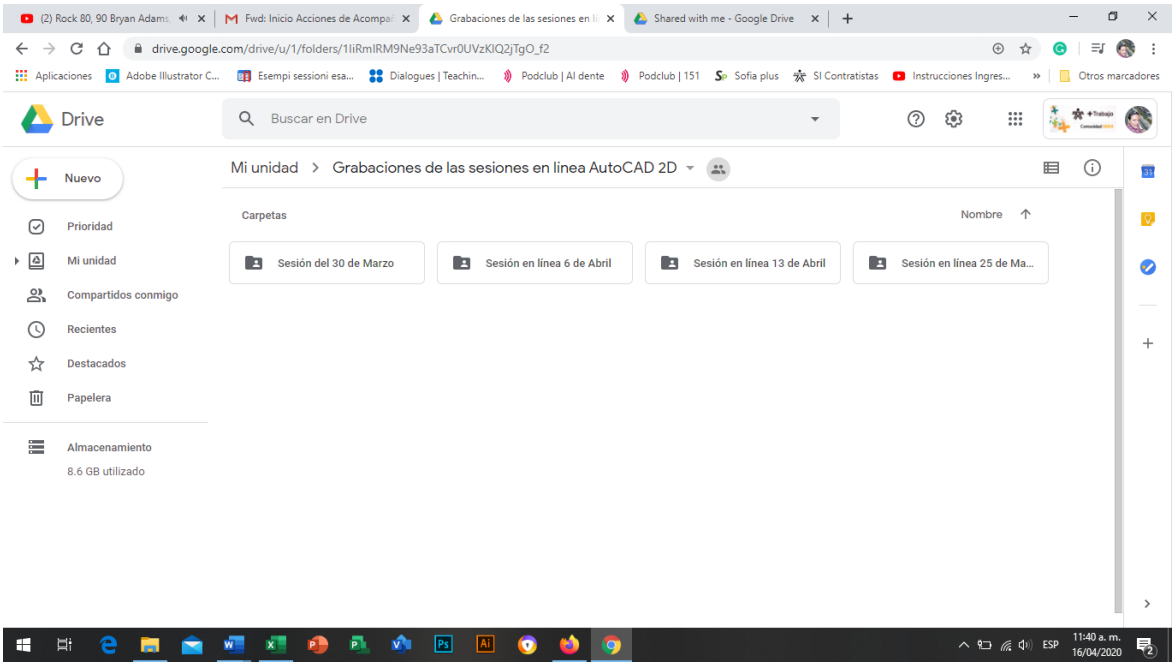
En la imagen se puede observar que se dio respuesta a los correos de los aprendices, que manifestaron tener inconvenientes con la herramienta blog en todos los grupos.



En la imagen se muestra la retroalimentación realizada en los foros temáticos de los cursos asignados.



En esta imagen se muestra la calificación de las evidencias enviadas por los aprendices y la retroalimentación a las mismas con su respectiva asignación de la nota.



Las grabaciones de las sesiones en línea se guardaron en una carpeta en el Google drive, la cual se compartió con los aprendices.

5. REFLEXIONES Y COMPROMISOS

Sería de ayuda que se nos asignaran los cursos uno o dos días antes de iniciarlos, pues hay bastante trabajo por realizar en el alistamiento, hay cosas por mejorar en las semillas de los cursos virtuales.
La herramienta de zoom me ha parecido fabulosa, es una muy buena forma de darles instrucciones para realizar las actividades, es ágil y muy efectiva.