PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Giron , 20 de abril de 2020

Señor
SANTIAGO LOZADA GARCES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1372239
Coordinador Académico-Formación virtual complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1372239 del año 2020

SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 60260984** de **pamplona**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Manteniento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrao la suma deTREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($36.127.667). Está suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en Febrero de 2020. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. ($3.674.000). c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2020.

Plazo: nueve (9) meses veinticienco (25) días, sin exceder el 16 de diciembre de 2020, contando a partir del cumplimiento de los resquisitos de perfeccionamiento y ejecución. Será hasta el dieciséis (16) de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria como tutor virtual en la familia de Seguridad y salud en el trabajo, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Plan de contingencia Capacitaciones plataforma territorio.	https://drive.google.com/drive/folders/10i5cwFTUA-8_7luzWsQsLyN7XTerTCAY https://zoom.us/j/236624756
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir Formación I en los cursos de SG-SST de las fichas: 2093325, 2093327, 2093328, 2093329, 2093331	Registro Plataforma Sena Sofía Plus: http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces En las fichas: 2093325, 2093327, 2093328, 2093329, 2093331 https://drive.google.com/drive/folders/ 1c1gNkUPliSkLdTZelRuSF7PvVaAhHpiG
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Impartir Formación I en los cursos de SG-SST de las fichas: 2093325, 2093327, 2093328, 2093329, 2093331	Registro Plataforma Sena Sofía Plus: http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces https://drive.google.com/drive/folders/ 1c1gNkUPliSkLdTZelRuSF7PvVaAhHpiG
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en	No se realizó actividades este mes	N/A

	proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realizar el reporte de cancelados y certificados en los cursos SG-SST de las fichas: 2093325, 2093327, 2093328, 2093329, 2093331	Registro Plataforma Sena Sofía Plus: http://www.senasofiaplus.edu.co/sofi/home/principal.faces fichas: 2093325, 2093327, 2093328, 2093329, 2093331
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza el desarrollo de la formación profesional integral de acuerdo a los lineamientos de la formación complementaria.	Registro Plataforma Sena Sofía Plus: http://www.senasofiaplus.edu.co/sofi/home/principal.faces fichas: 2093325, 2093327, 2093328, 2093329, 2093331 https://drive.google.com/drive/folders/ 1c1gNkUPliSkLdTZelRuSF7PvVaAhHpiG
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizó actividades este mes	N/A

11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizó actividades este mes	N/A
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó actividades este mes	N/A
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Desarrollo inducción y evaluación SIGA	https://drive.google.com/drive/folders/ 1c1gNkUPliSkLdTZelRuSF7PvVaAhHpiG
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realizó actividades este mes	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizó actividades este mes	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó actividades este mes	N/A
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	No se realizó actividades este mes	N/A

18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizó actividades este mes	N/A
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizó actividades este mes	N/A
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se realizó actividades este mes	N/A
21	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizó actividades este mes	N/A
22	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Capacitaciones plataforma TERRITORIO	https://zoom.us/j/236624756
23	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se realiza el desarrollo de la formación profesional integral de acuerdo a los lineamientos de la formación complementaria de las fichas: 2093325, 2093327, 2093328, 2093329, 2093331.	Registro Plataforma Sena Sofía Plus: http://www.senasofiaplus.edu.co/sofi/home/principal.faces https://drive.google.com/drive/folders/ 1c1gNkUPliSkLdTZelRuSF7PvVaAhHpiG fichas: 2093325, 2093327, 2093328, 2093329, 2093331
24	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se utilizó el LMS territorium para el correcto desarrollo de los cursos virtuales fichas: 2093325, 2093327, 2093328, 2093329, 2093331.	http://www.senasofiaplus.edu.co/sofi/home/principal.faces fichas: 2093325, 2093327, 2093328, 2093329, 2093331.
25	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Capacitaciones plataforma TERRITORIO	https://zoom.us/j/236624756 https://drive.google.com/drive/folders/ 1c1gNkUPliSkLdTZelRuSF7PvVaAhHpiG
26	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se realizó actividades este mes	N/A
27	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e	No se realizó actividades este mes	N/A

	internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.		
28	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se realizó actividades este mes	N/A
29	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se realizó actividades este mes	N/A
30	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó actividades este mes	N/A
31	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Reuniones dirigidas por el supervisor de contrato Santiago Lozada	https://drive.google.com/drive/folders/ 1c1gNkUPliSkLdTZelRuSF7PvVaAhHpiG
32	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó actividades este mes	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla , 7749369506 - 7749619571 MARZO. Pagada SOI .(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____

SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ
Contratista
C.C. No. 60260984 de Pamplona

Recibí a satisfacción:

_____

SANTIAGO LOZADA GARCES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1372239
Coordinador Académico-Formación virtual complementaria

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Activiades de aprendizaje - Semana 1 (1 al 4 de Abril)	Activiades de aprendizaje - Semana 2 (6 al 08 de Abril)	Activiades de aprendizaje - Semana 3 (13 al 18 de Abril)	Activiades de aprendizaje - Semana 4 (20 al 24 de Abril)	Activiades de aprendizaje - Semana 5 (27 al 30 de Abril)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
SG-SST VIRTUAL	2093325	Sandra Reyes	Guias de Aprendizaje 2,3,4 , 5	Diagnosticar las condiciones de salud y seguridad en el trabajo de acuerdo a la actividad económica y normatividad vigente	Proponer la estructura del SG-SST acorde con su actividad económica, tamaño de la organización y normatividad legal vigente	Identificar mecanismos de verificación del cumplimiento del SG-SST	Indicar medidas correctivas y preventivas para la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Inicio de fichas nuevas de SG-SST	Impartir formación profesionalintegral de acuerdo a los lineamientos para desarrollar la formación complementaria virtual del SENA	plataforma territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1c1gNkUPliSkLdTZelRuSF7PvVaAhHpiG	4/30/2020
SG-SST VIRTUAL	2093327	Sandra Reyes	Guias de Aprendizaje 2,3,4 , 5	Diagnosticar las condiciones de salud y seguridad en el trabajo de acuerdo a la actividad económica y normatividad vigente	Proponer la estructura del SG-SST acorde con su actividad económica, tamaño de la organización y normatividad legal vigente	Identificar mecanismos de verificación del cumplimiento del SG-SST	Indicar medidas correctivas y preventivas para la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Inicio de fichas nuevas de SG-SST	Impartir formación profesionalintegral de acuerdo a los lineamientos para desarrollar la formación complementaria virtual del SENA	plataforma territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1c1gNkUPliSkLdTZelRuSF7PvVaAhHpiG	4/30/2020
SG-SST VIRTUAL	2093328	Sandra Reyes	Guias de Aprendizaje 2,3,4 , 5	Diagnosticar las condiciones de salud y seguridad en el trabajo de acuerdo a la actividad económica y normatividad vigente	Proponer la estructura del SG-SST acorde con su actividad económica, tamaño de la organización y normatividad legal vigente	Identificar mecanismos de verificación del cumplimiento del SG-SST	Indicar medidas correctivas y preventivas para la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Inicio de fichas nuevas de SG-SST	Impartir formación profesionalintegral de acuerdo a los lineamientos para desarrollar la formación complementaria virtual del SENA	plataforma territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1c1gNkUPliSkLdTZelRuSF7PvVaAhHpiG	4/30/2020
SG-SST VIRTUAL	2093329	Sandra Reyes	Guias de Aprendizaje 2,3,4 , 5	Diagnosticar las condiciones de salud y seguridad en el trabajo de acuerdo a la actividad económica y normatividad vigente	Proponer la estructura del SG-SST acorde con su actividad económica, tamaño de la organización y normatividad legal vigente	Identificar mecanismos de verificación del cumplimiento del SG-SST	Indicar medidas correctivas y preventivas para la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Inicio de fichas nuevas de SG-SST	Impartir formación profesionalintegral de acuerdo a los lineamientos para desarrollar la formación complementaria virtual del SENA	plataforma territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1c1gNkUPliSkLdTZelRuSF7PvVaAhHpiG	4/30/2020
SG-SST VIRTUAL	2093331	Sandra Reyes	Guias de Aprendizaje 2,3,4 , 5	Diagnosticar las condiciones de salud y seguridad en el trabajo de acuerdo a la actividad económica y normatividad vigente	Proponer la estructura del SG-SST acorde con su actividad económica, tamaño de la organización y normatividad legal vigente	Identificar mecanismos de verificación del cumplimiento del SG-SST	Indicar medidas correctivas y preventivas para la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Inicio de fichas nuevas de SG-SST	Impartir formación profesionalintegral de acuerdo a los lineamientos para desarrollar la formación complementaria virtual del SENA	plataforma territorium	https://drive.google.com/drive/folders/1c1gNkUPliSkLdTZelRuSF7PvVaAhHpiG	4/30/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/04/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2093329 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2093331 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2093325 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2093327 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2093328 - SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL SG-SST PARA UNA EMPRESA EN EL MARCO DE LA COMPETENCIA ASIGNADA, NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONTEXTO LABORAL.

ELABORAR LA IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS POR ACTIVIDAD ECONÓMICA DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO.

PROPONER LA MEJORA CONTINUA DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACCIONES PREVENTIVAS O CORRECTIVAS.

RECONOCER EL SG SST DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO.

RECONOCER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON ACTIVIDAD ECONÓMICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	180,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

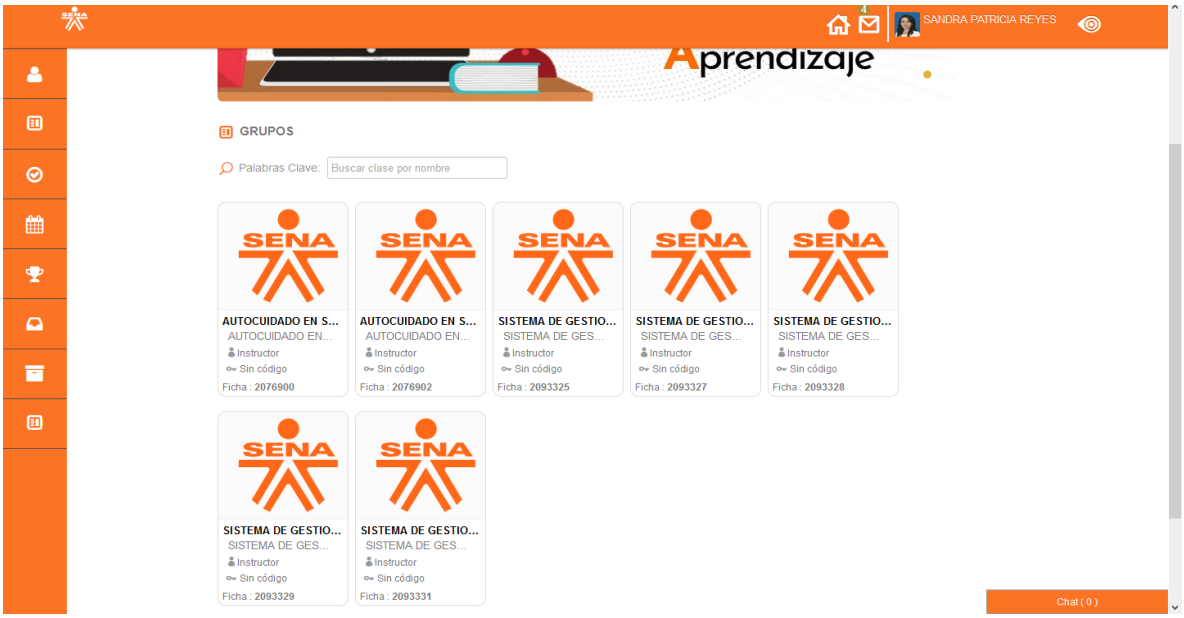
INSTRUCTOR: SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINEGENCIA

1. GRUPOS ATENDIDOS ENTRE 1 y 24 DE ABRIL DE 2020

- SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST Fichas: (2093325), (20933279), (2093328), (2093329), (2093331).



ENTRE 25 Y 30 DE ABRIL 2020

Fichas nuevas por atender de acuerdo a la asignación del NODO.

1. ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Uso de la plataforma territorium	Impartir la formación virtual a los aprendices de los cursos SG-SST.	Fallas en la plataforma de las evaluaciones, scorms, en enlaces de envió, lentitud general de la plataforma.
Uso de correo electrónico y manejo del aplicativo zoom.	Compartir información con los aprendices e interactuar de forma sincrónica.	Falta de red de internet para algunos de los aprendices .
Adecuación de contenidos faltantes y erróneos de los cursos asignados.	Arreglo del material incorrecto.	La plataforma presenta generalmente lenta sobre todo al momento de calificar. No toma el desarrollo de las actividades interactivas, los aprendices demuestran inconformidad.

3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS

Correo electrónico, senasofiaplus.edu.co

DRIVE:

https://drive.google.com/drive/folders/1c1gNkUPliSkLdTZelRuSF7PvVaAhHpiG

-**SENA SOFIA**
http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

-LMS territorium:

https://sena.territorio.la/init.php

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2002797

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2002799

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2002800

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2002801

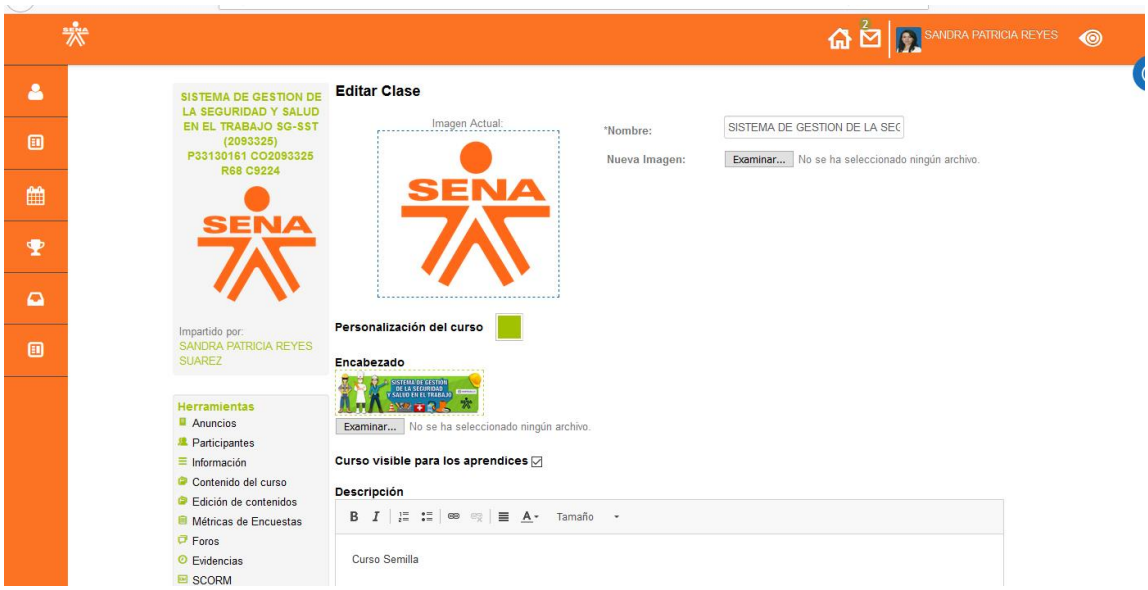
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2002803

- **zoom:**

https://zoom.us/

4. EVIDENCIAS DE TRABAJO

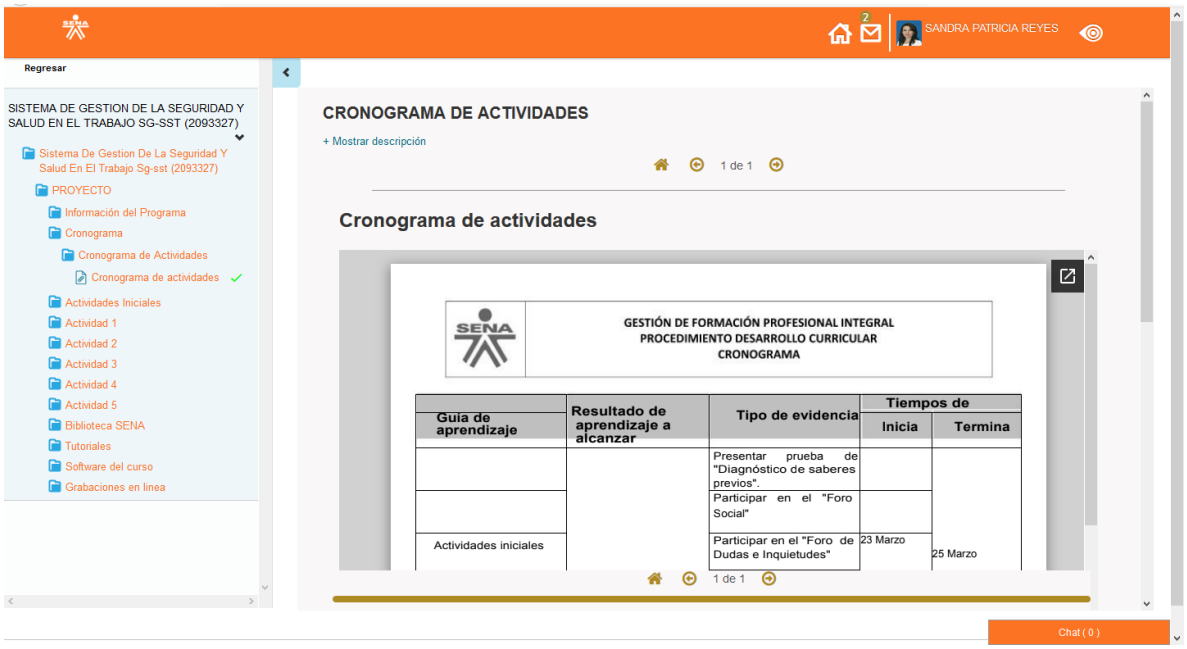
a. Disponibilidad de la Ficha para los aprendices

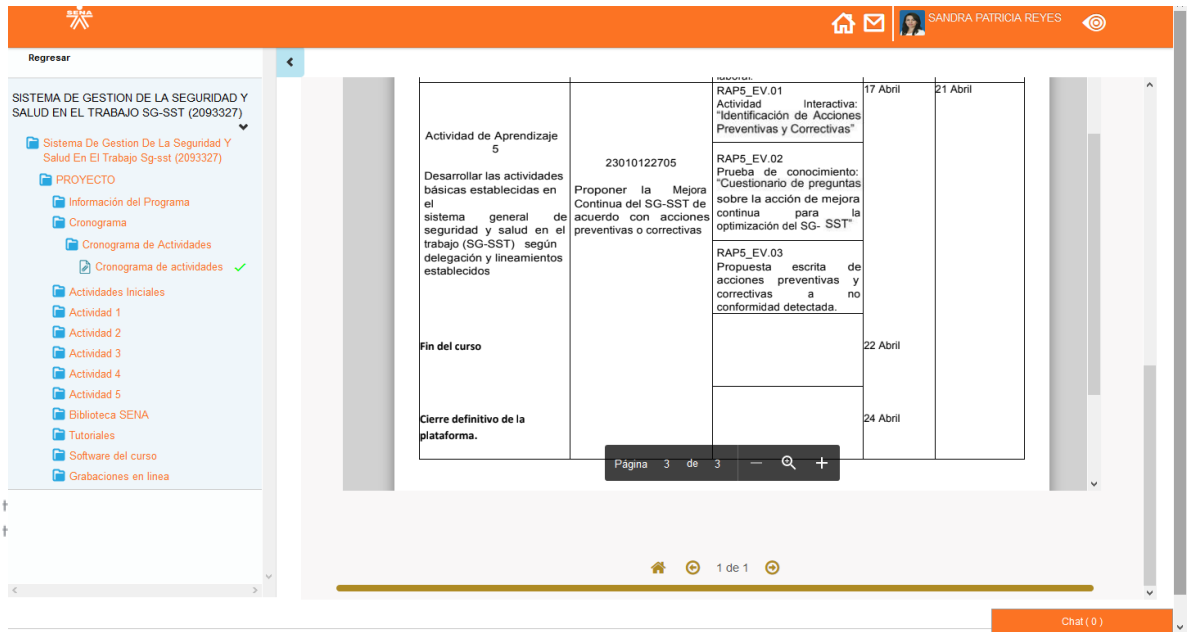


b. Actualización del Perfil del Instructor.



c. Cronograma de actividades





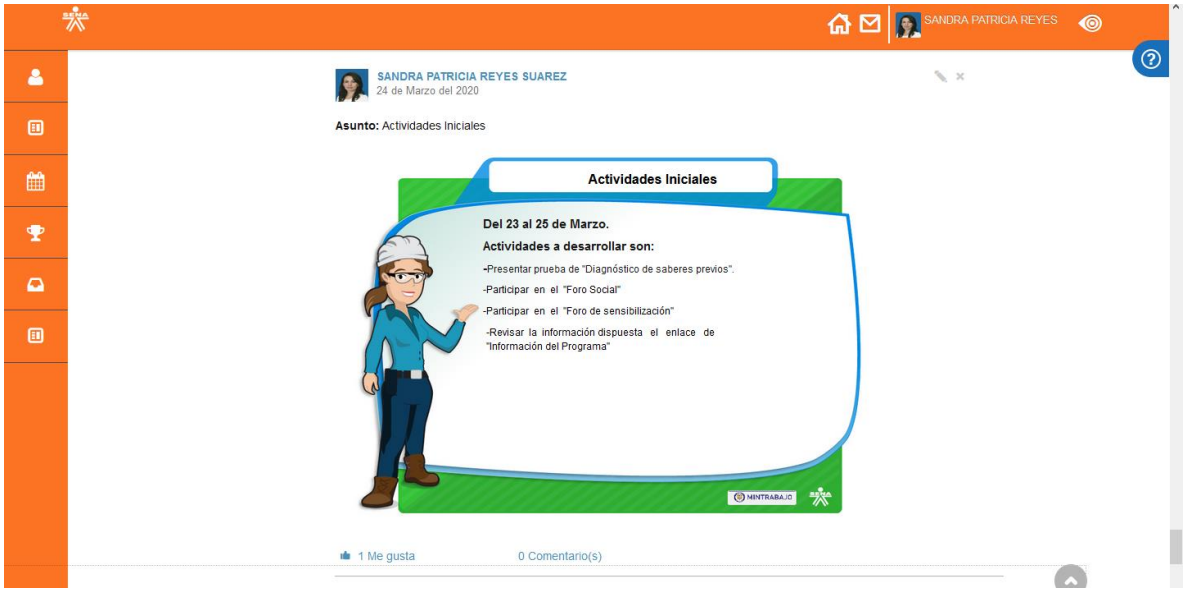
d. Anuncio de inicio de la formación

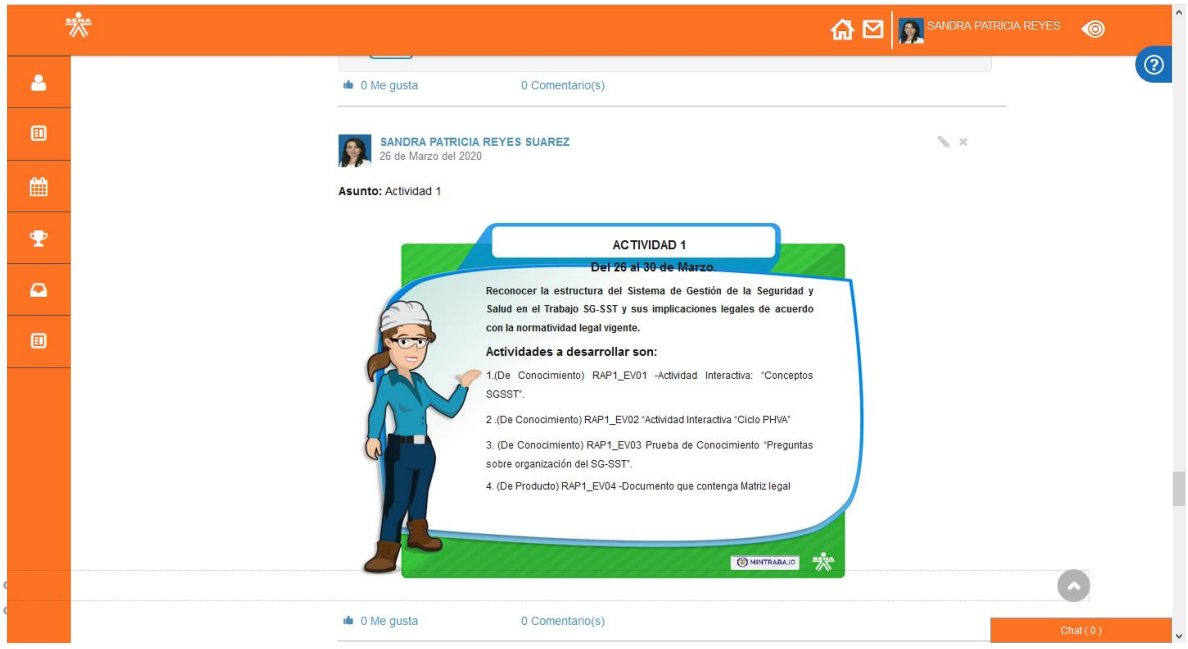


e. Disponibilidad de la totalidad de anuncios publicados

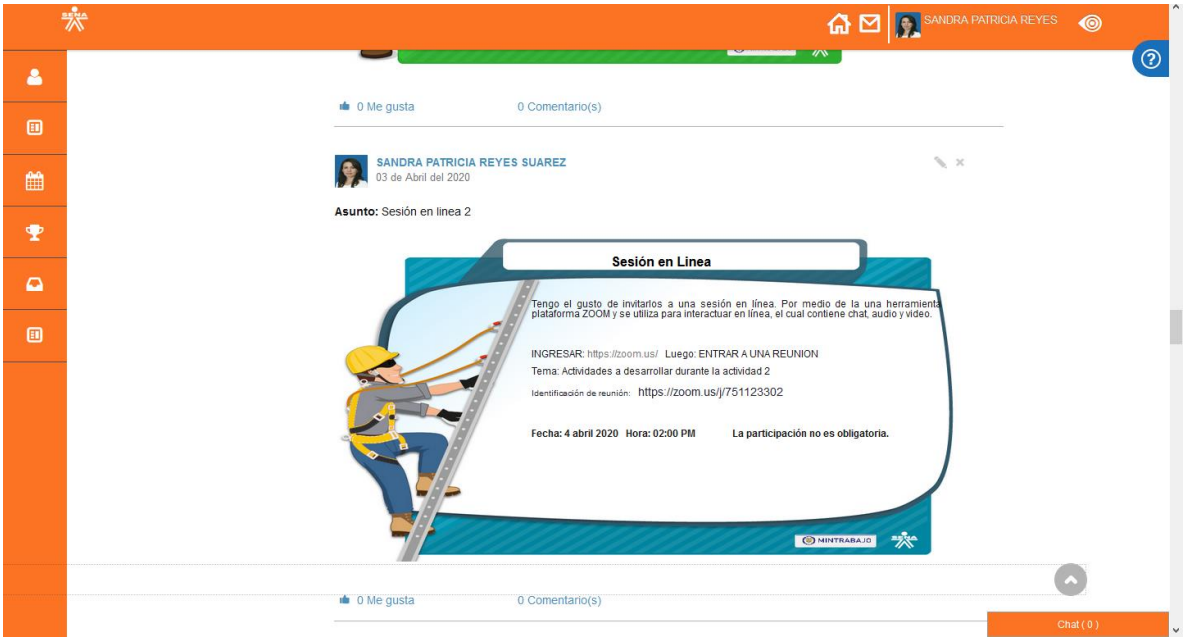


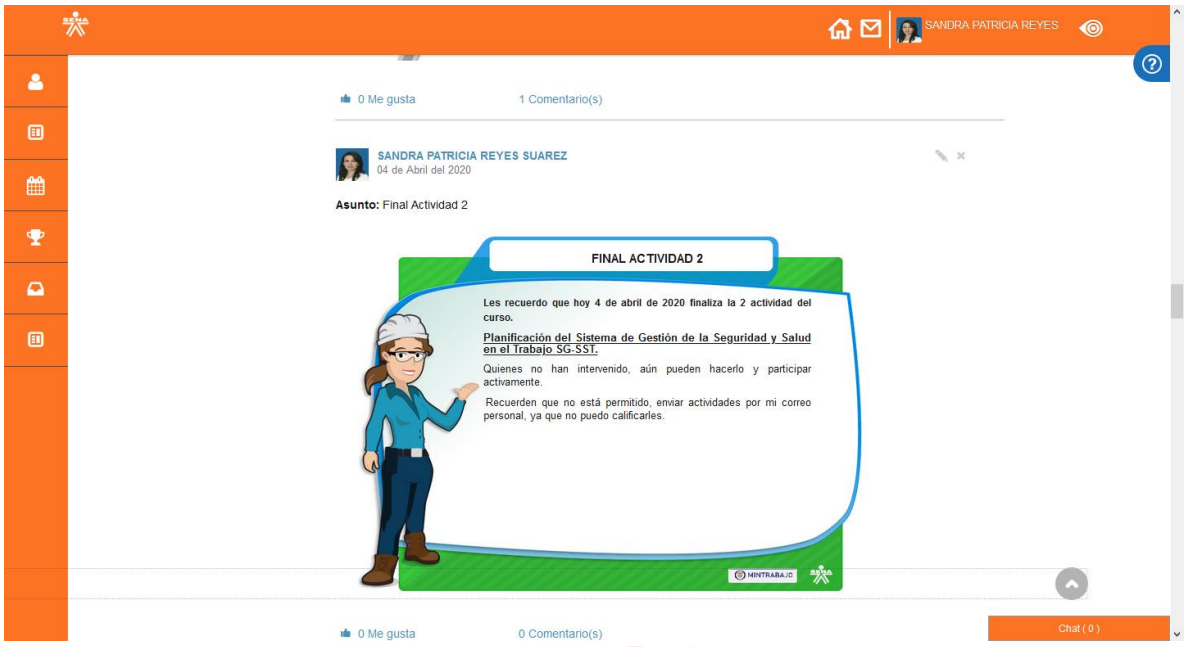
Línea de ate
Línea de ate

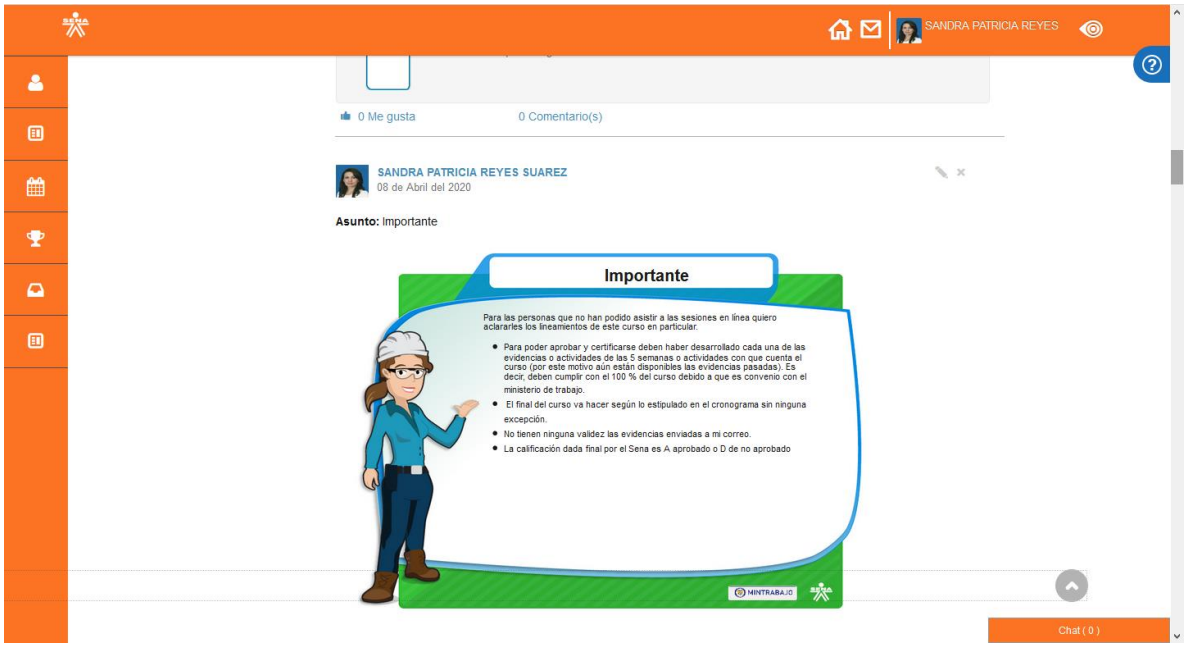


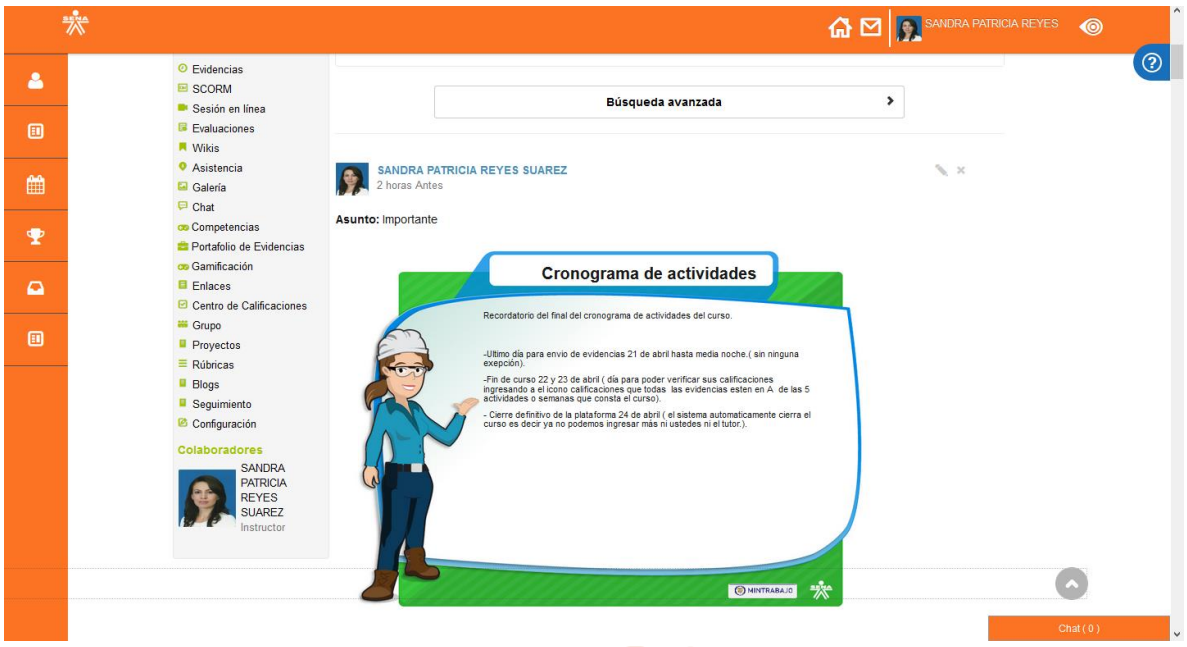


Línea de
Línea de

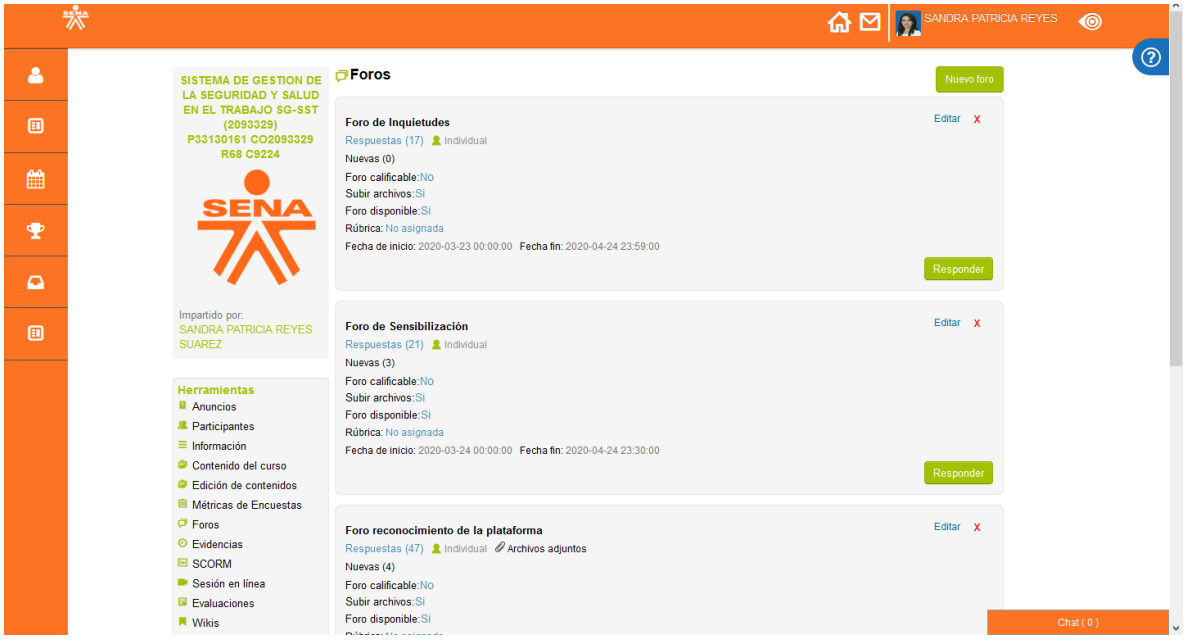

SANDRA PATRICIA REYES
0 Me gusta
0 Comentario(s)
SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ
03 de Abril del 2020
Asunto: Sesión en linea 2
Sesión en Linea
Tengo el gusto de invitarlos a una sesión en línea. Por medio de la una herramienta plataforma ZOOM y se utiliza para interactuar en línea, el cual contiene chat, audio y video.
INGRESAR: https://zoom.us/ Luego: ENTRAR A UNA REUNION
Tema: Actividades a desarrollar durante la actividad 2
Identificación de reunión: https://zoom.us/j/751123302
Fecha: 4 abril 2020 Hora: 02:00 PM La participación no es obligatoria.
MINTRABAJO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Chat (0)

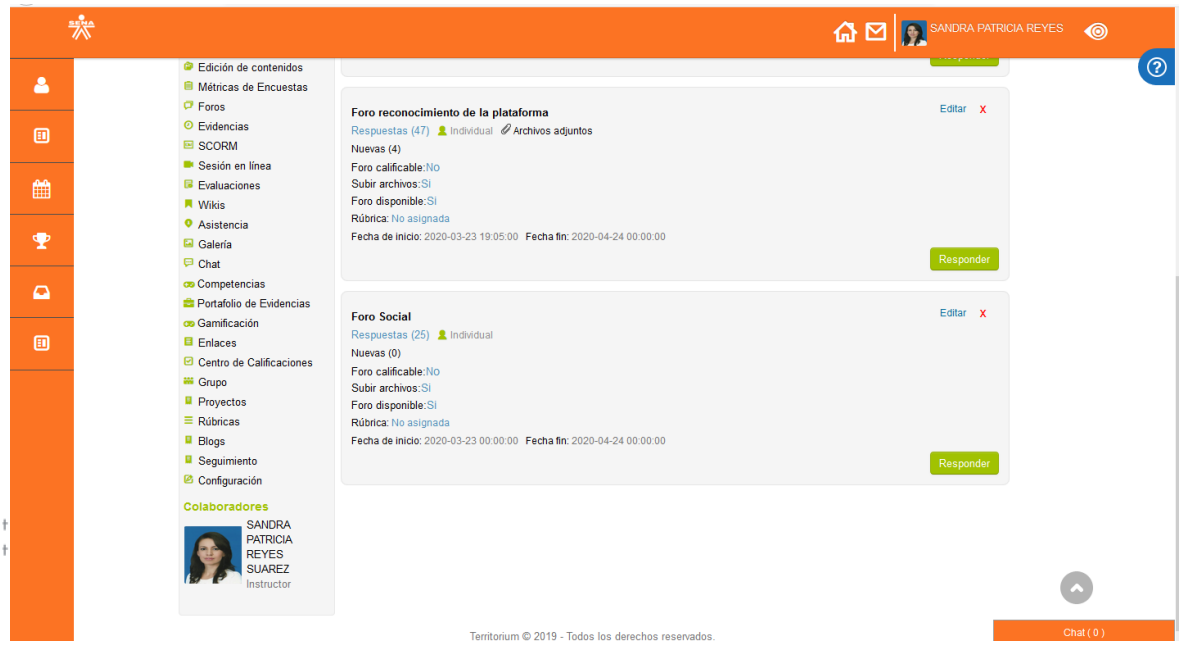

SANDRA PATRICIA REYES
0 Me gusta
1 Comentario(s)
SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ
04 de Abril del 2020
Asunto: Final Actividad 2
FINAL ACTIVIDAD 2
Les recuerdo que hoy 4 de abril de 2020 finaliza la 2 actividad del curso.
Planificación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
Quienes no han intervenido, aún pueden hacerlo y participar activamente.
Recuerden que no está permitido, enviar actividades por mi correo personal, ya que no puedo calificarles.
MINTRABAJO
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Chat (0)


SANDRA PATRICIA REYES
0 Me gusta
0 Comentario(s)
SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ
08 de Abril del 2020
Asunto: Importante
Importante
Para las personas que no han podido asistir a las sesiones en línea quiero aclararles los lineamientos de este curso en particular.
Para poder aprobar y certificarse deben haber desarrollado cada una de las evidencias o actividades de las 5 semanas o actividades con que cuenta el curso (por este motivo aún están disponibles las evidencias pasadas). Es decir, deben cumplir con el 100 % del curso debido a que es convenio con el ministerio de trabajo.
El final del curso va hacer según lo estipulado en el cronograma sin ninguna excepción.
No tienen ninguna validez las evidencias enviadas a mi correo.
La calificación dada final por el Sena es A aprobado o D de no aprobado
MINTRABAJO
Chat (0)

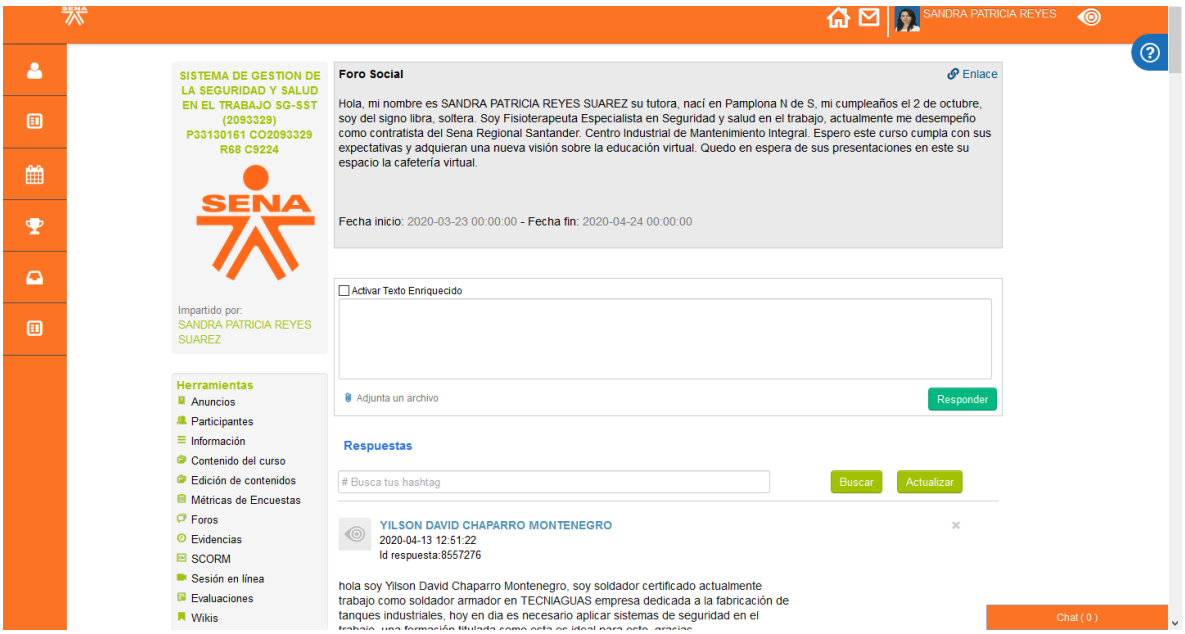

SANDRA PATRICIA REYES
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ
Instructor
Búsqueda avanzada
SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ
2 horas Antes
Asunto: Importante
Cronograma de actividades
Recordatorio del final del cronograma de actividades del curso.
-Ultimo día para envio de evidencias 21 de abril hasta media noche.(sin ninguna excepción).
-Fin de curso 22 y 23 de abril (día para poder verificar sus calificaciones ingresando a el icono calificaciones que todas las evidencias esten en A de las 5 actividades o semanas que consta el curso).
- Cierre definitivo de la plataforma 24 de abril (el sistema automaticamente cierra el curso es decir ya no podemos ingresar más ni ustedes ni el tutor.).
MINTRABAJO
Chat (0)

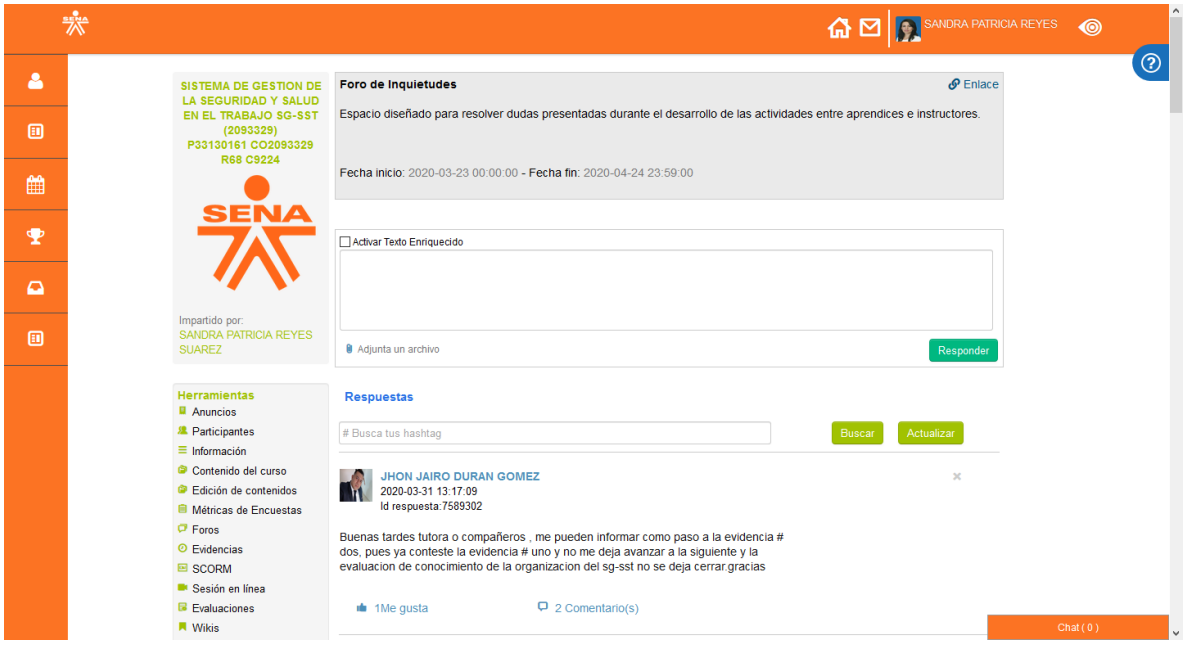
f. Creación, apertura y disponibilidad de los foros

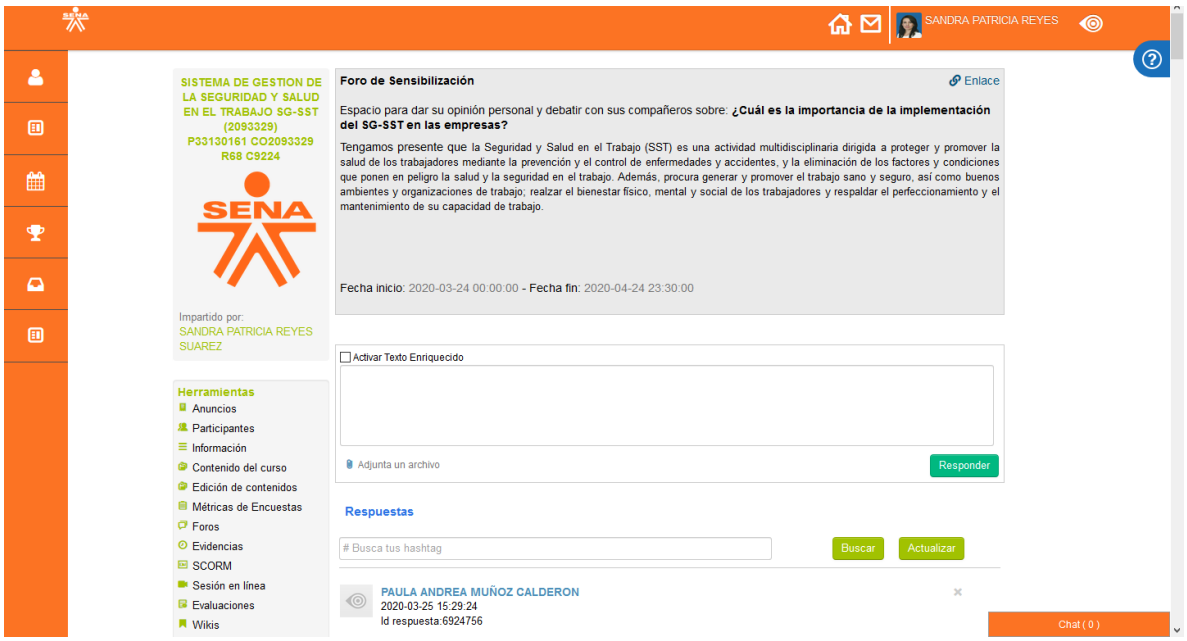




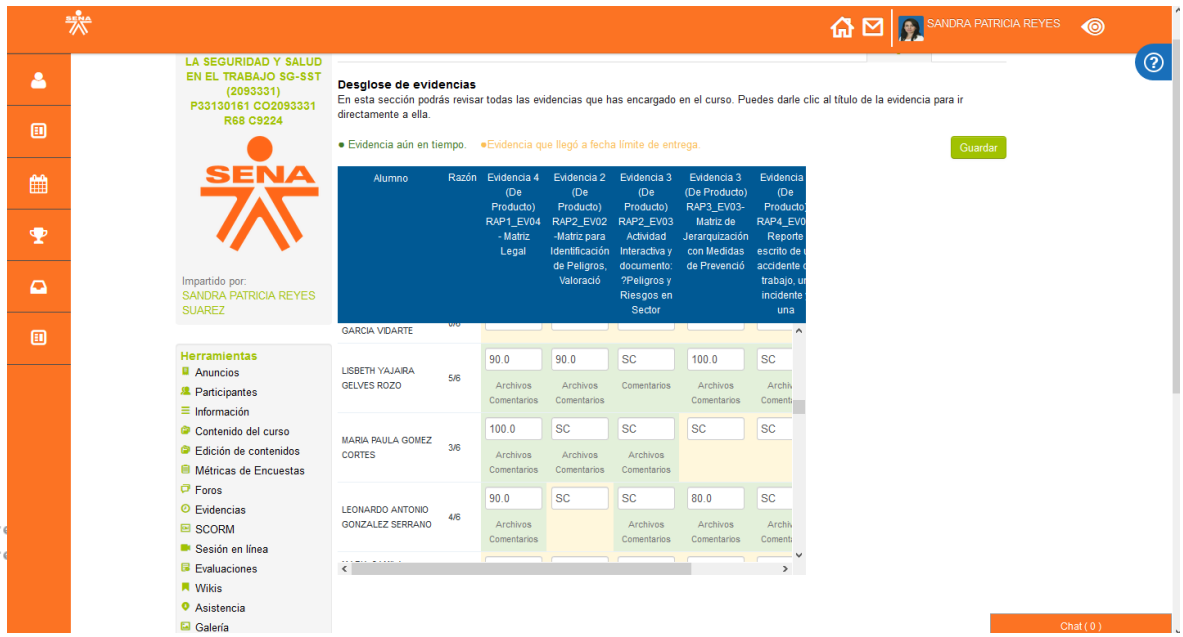
Línea de at
Línea de at
Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

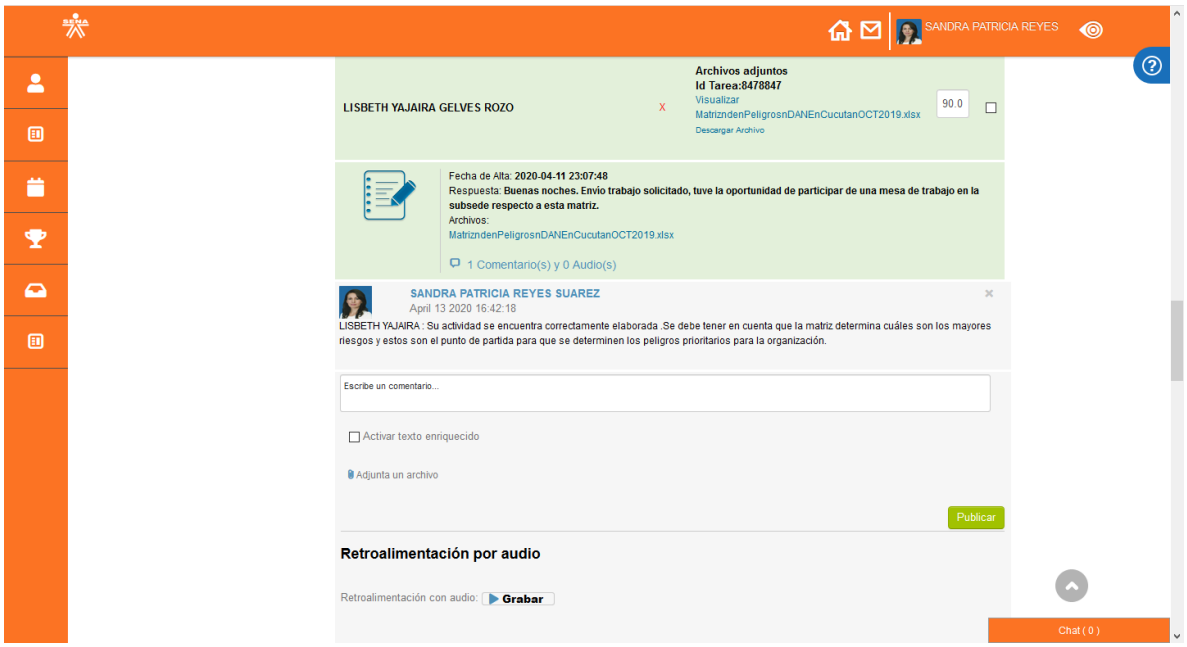

SANDRA PATRICIA REYES
SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (2093329) P33130161 CO2093329 R68 C9224
Impartido por:
SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Foro Social
Enlace
Hola, mi nombre es SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ su tutora, nací en Pamplona N de S, mi cumpleaños el 2 de octubre, soy del signo libra, soltera. Soy Fisioterapeuta Especialista en Seguridad y salud en el trabajo, actualmente me desempeño como contratista del Sena Regional Santander. Centro Industrial de Mantenimiento Integral. Espero este curso cumpla con sus expectativas y adquieran una nueva visión sobre la educación virtual. Quedo en espera de sus presentaciones en este su espacio la cafetería virtual.
Fecha inicio: 2020-03-23 00:00:00 - Fecha fin: 2020-04-24 00:00:00
Activar Texto Enriquecido
Adjunta un archivo
Responder
Respuestas
Busca tus hashtag
Buscar
Actualizar
YILSON DAVID CHAPARRO MONTENEGRO
2020-04-13 12:51:22
Id respuesta:8557276
hola soy Yilson David Chaparro Montenegro, soy soldador certificado actualmente trabajo como soldador armador en TECNIAGUAS empresa dedicada a la fabricación de tanques industriales, hoy en dia es necesario aplicar sistemas de seguridad en el
Chat (0)

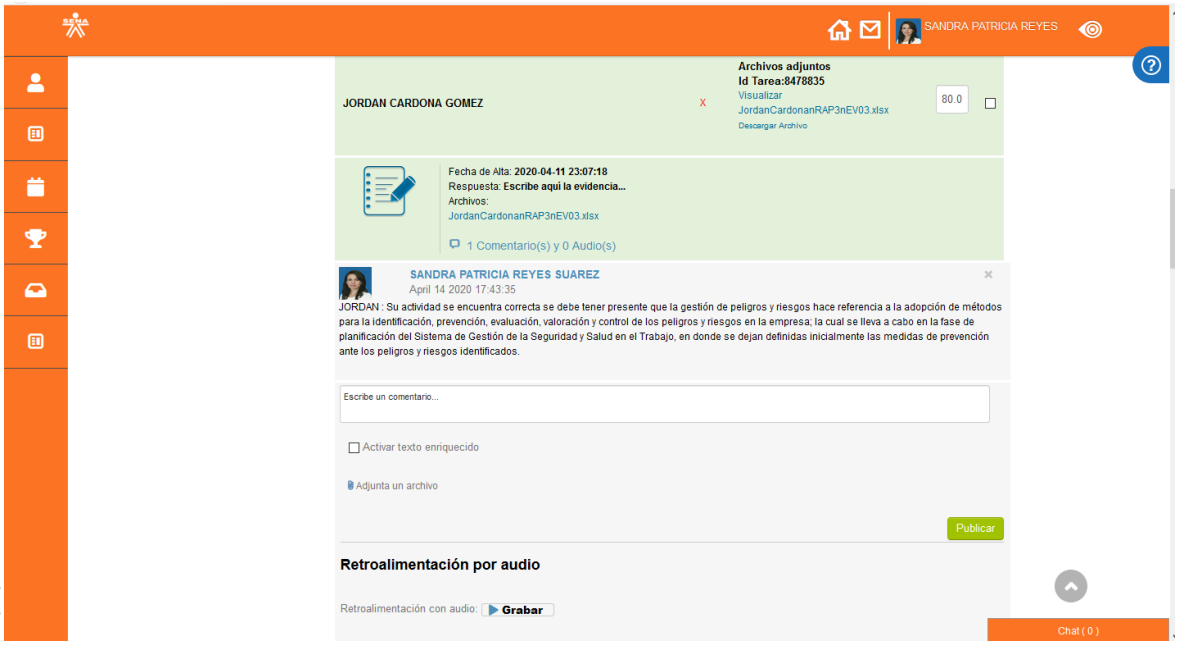

SANDRA PATRICIA REYES
SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (2093329) P33130161 CO2093329 R68 C9224
Impartido por:
SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Foro de Inquietudes
Enlace
Espacio diseñado para resolver dudas presentadas durante el desarrollo de las actividades entre aprendices e instructores.
Fecha inicio: 2020-03-23 00:00:00 - Fecha fin: 2020-04-24 23:59:00
Activar Texto Enriquecido
Adjunta un archivo
Responder
Respuestas
Busca tus hashtag
Buscar
Actualizar
JHON JAIRO DURAN GOMEZ
2020-03-31 13:17:09
Id respuesta:7589302
Buenas tardes tutora o compañeros , me pueden informar como paso a la evidencia # dos, pues ya conteste la evidencia # uno y no me deja avanzar a la siguiente y la evaluacion de conocimiento de la organizacion del sg-sst no se deja cerrar.gracias
1Me gusta
2 Comentario(s)
Chat (0)



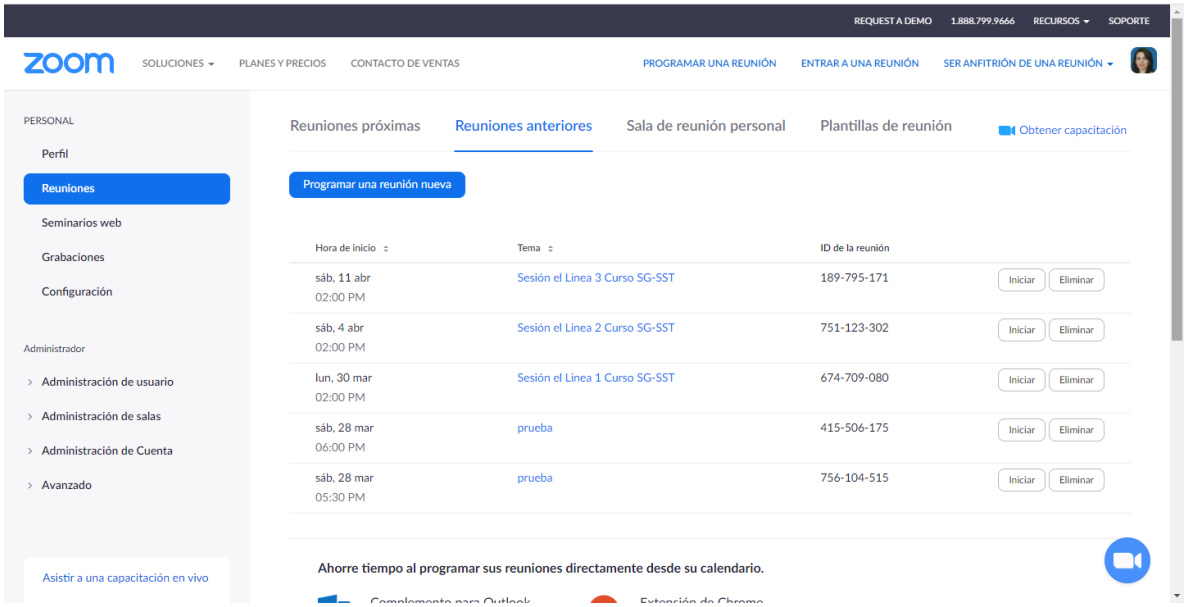
g. Retroalimentación de las evidencias




SANDRA PATRICIA REYES
LISBETH YAJAIRA GELVES ROZO
Archivos adjuntos
Id Tarea:8478847
Visualizar
MatriznDenPeligrosnDANEnCucutanOCT2019.xlsx
Descargar Archivo
90.0
Fecha de Alta: 2020-04-11 23:07:48
Respuesta: Buenas noches. Envio trabajo solicitado, tuve la oportunidad de participar de una mesa de trabajo en la subsede respecto a esta matriz.
Archivos:
MatriznDenPeligrosnDANEnCucutanOCT2019.xlsx
1 Comentario(s) y 0 Audio(s)
SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ
April 13 2020 16:42:18
LISBETH YAJAIRA : Su actividad se encuentra correctamente elaborada .Se debe tener en cuenta que la matriz determina cuáles son los mayores riesgos y estos son el punto de partida para que se determinen los peligros prioritarios para la organización.
Escribe un comentario...
Activar texto enriquecido
Adjunta un archivo
Publicar
Retroalimentación por audio
Retroalimentación con audio:
Grabar
Chat (0)

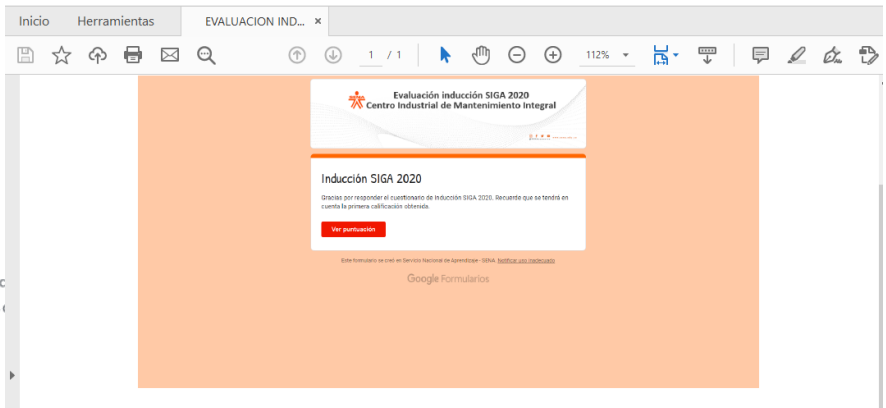

SANDRA PATRICIA REYES
JORDAN CARDONA GOMEZ
Archivos adjuntos
Id Tarea:8478835
Visualizar
JordanCardonanRAP3nEV03.xlsx
Descargar Archivo
80.0
Fecha de Alta: 2020-04-11 23:07:18
Respuesta: Escribe aqui la evidencia...
Archivos:
JordanCardonanRAP3nEV03.xlsx
1 Comentario(s) y 0 Audio(s)
SANDRA PATRICIA REYES SUAREZ
April 14 2020 17:43:35
JORDAN : Su actividad se encuentra correcta se debe tener presente que la gestión de peligros y riesgos hace referencia a la adopción de métodos para la identificación, prevención, evaluación, valoración y control de los peligros y riesgos en la empresa; la cual se lleva a cabo en la fase de planificación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, en donde se dejan definidas inicialmente las medidas de prevención ante los peligros y riesgos identificados.
Escribe un comentario...
Activar texto enriquecido
Adjunta un archivo
Publicar
Retroalimentación por audio
Retroalimentación con audio:
Grabar
Chat (0)

h. Sesiones en línea

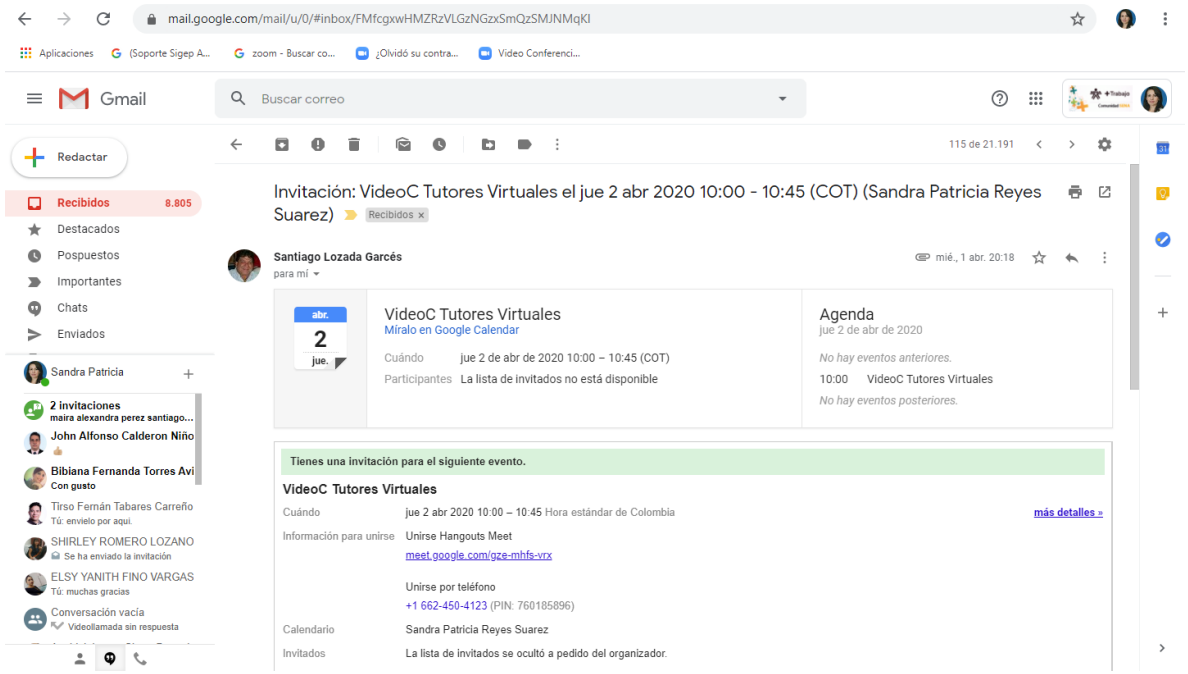


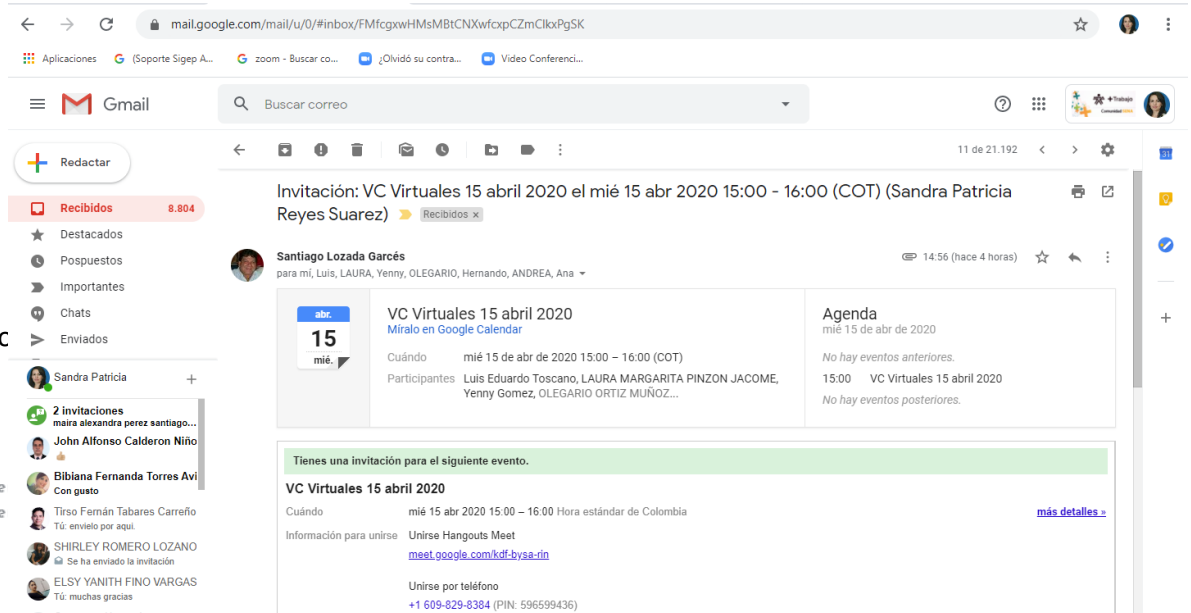
ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LA FORMACIÓN.

-Inducción y evaluación SIGA



-Reuniones de supervisión de contrato





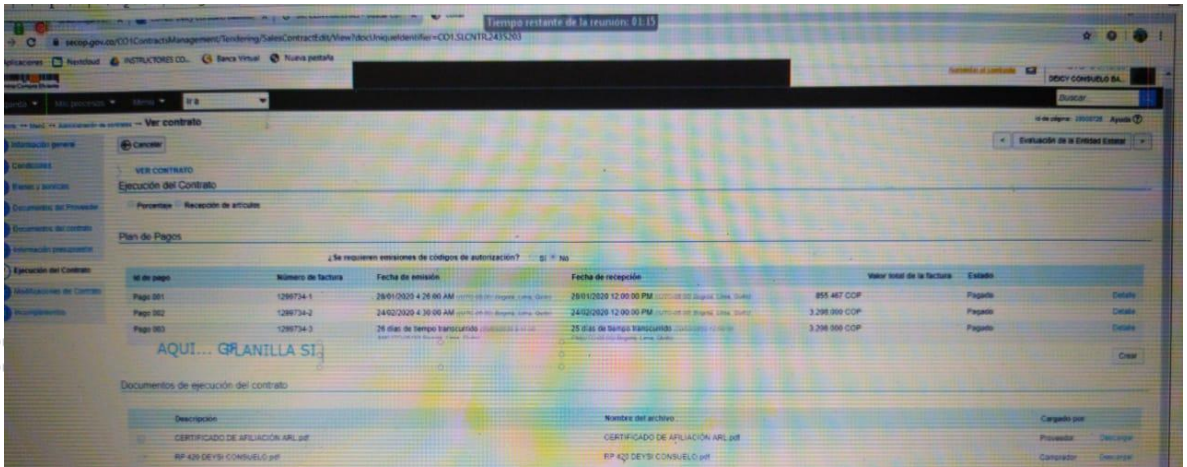
Cc

Línea de ate
Línea de ate

-**Informe diario plan de Contingencia FPI - CIMI - abril 2020**



- **Capacitación SECOP 2**



- **Capacitación Territorium**

Fotos - 20200415_160840.jpg

