SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
FORMATO SOLICITUD DE NECESIDADES BIENES Y/O SERVICIOS

REGIONAL:	MAGDALENA
CENTRO DE FORMACION:	DESPACHO DE LA DIRECCION REGIONAL
FECHA DE SOLICITUD:	3 DE MAYO DE 2024
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	IRIS MARINA EGUIS CARRANZA
DEPENDENCIA / PROGRAMA:	BIENESTAR SOCIAL FUNCIONARIOS -RECURSOS HUMANOS

ITEM	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN OSERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TOTAL SOLICITADO
DÍA DE LA MADRE (DIA DE RELAJACION)					
1	LOGISTICA PARA LA ACTIVIDAD	Adecuación de un espacio para dia de relajacion, para exaltar, homenajear a las funcionarias madres. El contratista garantizará un establecimiento que cuente con baño de vapor y bañeras de hidromasaje propios para la ocasión con profesionales expertos para brindar una mayor relajación y comodidad y a las cincuenta y dos (52) participantes, además realizarán actividades ludicas, se le entregará a cada participante un kit que contenga (toalla tamaño mediano marcada con logo sena, toallitas faciales humedas, dos (2) cremas para masajes e hidratacion, vaso personalizado, mascarillas relajante, con petalos de rosa, todo debidamente empacado, coctel de bienvenida sin alcohol, refrigerios, bebidas hidratantes durante la actividad, alimentacion proteina, ensalada, carbohidrato y postre, la actividad se realizará por espacio de cuatro (4) horas, transporte desde el punto de encuentro hasta el lugar de la actividad y viceversa.	GLOBAL	1	
DÍA DEL PADRE (DIA DE RELAJACION)					
2	LOGISTICA PARA LA ACTIVIDAD	Adecuación de un espacio para dia de relajacion, para exaltar, homenajear a los funcionarios padres. El contratista garantizará un establecimiento que cuente con baño de vapor y bañeras de hidromasaje propios para la ocasión con profesionales expertos para brindar una mayor relajación y comodidad y a los ochenta y seis (86) participantes, además realizarán actividades ludicas, se le entregará a cada participante un kit que contenga (toalla tamaño mediano marcada con logo sena, toallitas faciales humedas, dos (2) cremas para masajes e hidratacion, vaso personalizado, mascarillas relajante, con petalos de rosa, todo debidamente empacado, coctel de bienvenida sin alcohol, refrigerios, bebidas hidratantes durante la actividad, alimentacion proteina, ensalada, carbohidrato y postre, la actividad se realizará por espacio de cuatro (4) horas, transporte desde el punto de encuentro hasta el lugar de la actividad y viceversa.	GLOBAL	1	
ACTIVIDAD RECREATIVA " CUIDADO DE LA SALUD", DIRIGIDA A FUNCIONARIOS					
3	LOGISTICA PARA LA ACTIVIDAD	Adecuación de un espacio amplio comodo, para la realización de la actividad recreativa "Cuidado de la salud", dirigida por dos (2) Entrenadores fisicos, a Ciento Sesenta y Seis (166) funcionarios de la Regional, el contratista suministrará toallas de manos, alimentación saludable (Sandwich con proteinas y verduras, frutas, jugos e hidratación durante el evento), debidamente empacado en tula.	GLOBAL	1	
DÍA DEL INSTRUCTOR Y SERVIDOR PÚBLICO					
4	LOGISTICA PARA LA ACTIVIDAD	Adecuación de un espacio con un ambiente propio para la ocasión que permita brindar una mayor comodidad a los ciento sesenta y seis (166) participantes de dicha actividad, Acción de gracias, dos (2) muestras folcloricas, exaltar la gran labor de los instructores, trabajadores oficiales y funcionarios administrativos. El contratista suministratá alimentación con dos (2) proteinas, ensaladas, carbohidratos, postre, bebidas hidratantes durante el evento, entrega de incentivos institucionales (agendas argolladas, termos termicos, camiseta alusivas al dia del servidor público), debidamente marcados con logo Sena, nombre de la actividad y empacados.	GLOBAL	1	
CUMPLEAÑOS SENA, DIRIGIDO A TODOS LOS FUNCIONARIOS DE PLANTA DE LA REGIONAL MAGDALENA.					
5	LOGISTICA PARA LA ACTIVIDAD	Adecuación de un espacio para Acto protocolario en el marco del cumpleaños No. 67 del SENA, El contratista garantizará un ambiente propio acogedor para doscientos (200) participantes entre funcionarios e invitados, Eucaristía Solemne, muestras folcloricas, se exaltaran a los funcionarios con entrega de cuarenta y cinco (45) menciones de honor enmarcadas y placas como reconocimientos a los que cumplan quinquenios 5,20,15,20,25,30,35 y 40 años de servicios a la entidad y mejores empleados, para la logistica se requiere: sonido (microfonos e iluminación, operador de sonido), dos (2) pendones de 2 mts x 1.5 mts, mesas y sillas vestidas con colores institucionales, decoración general del sitio, torta de tres niveles con logo Sena, refrigerios reforzados, modulador, tdos (2) muestras folcloricas, meseros para la atención, bebidas hidratantes durante el evento..	GLOBAL	1	
DÍA DE LA FAMILIA (PASADÍAS RECREATIVOS PARA LOS FUNCIONARIOS Y SU GRUPO FAMILIAR)					
6	LOGISTICA PARA LA ACTIVIDAD	Para la logistica de la actividad, se requiere de cuatrocientos noventa y tres (493) pasadías, debe contar con escenarios para la realización de actividades al aire libre, actividades deportivas y recreativas, piscinas. Este lugar se utilizará por espacio de Cinco (5) horas. sonido (microfonos , operador de sonido), mesas y sillas, centros de mesas, decoración general del sitio, refrigerios, seis (6) recreacionistas, dos (2) muestras folcloricas, meseros para la atención, bebidas hidratantes ilimitadas durante el evento (agua, jugos, gaseosas), cocteles sin alcohol, alimentacion buffet con dos(2) proteinas, ensaladas, frutas, postre, helados, muffins y materiales para las actividades a realizar durante el evento.	GLOBAL	1	
SEMANA RECREATIVA DIA NO.1, (TALLER ARTE COUNTRY) PARA HIJOS E HIJASTROS DE FUNCIONARIOS ENTRE EDADES DE 3-15 AÑOS					
7	LOGISTICA PARA LA ACTIVIDAD	Se desarrollará taller en country dirigido por profesional en el tema, para ciento tres (103) niños en edades de 3 a 15 años. El proveedor suministrá los siguientes materiales: Delantal, base de madera, kit de pinceles de cerdas suaves, kit de pinturas especiales en colores surtidos, marcadores delgados para delinear, fomy colores surtidos escarchados, silicona liquida, refrigerios e hidratación durante la actividad, todo debidamente empacados y marcados, la actividad se realizará por espacio de cuatro (4) horas.	GLOBAL	1	
SEMANA RECREATIVA DÍAS NO.2, (TALLER DE REPOSTERÍA) PARA HIJOS E HIJASTROS DE FUNCIONARIOS ENTRE EDADES DE 3-15 AÑOS					
8	LOGISTICA PARA LA ACTIVIDAD	Desarrollar actividad visita "Túnel Acuario Rodadero", dirigida por tres (3) guias profesionales donde daran a conocer diversidad de peces a los ciento tres (103) niños en rango de edad de 3 - 15 años, se busca un compartir e integracion entre los niños durante la actividad. El contratista deberá garantizar el lugar el dia y hora señalado por la entidad, suministrará refrigerios como: (Sandwich, dos (2) frutas, Muffin, jugo y botellas con agua), materiales como fomi, cartulinas, marcadores, lapices, colbon, vasos personalizados para cada niño de 20 onzas, todo debidamente empacados y marcados con nombres de los niños, la actividad se realizará por espacio de tres (3) horas, transporte maritimo al lugar de la actividad, transporte e ida y vuelta de las instalaciones del SENA al lugar del evento.	GLOBAL	1	
DÍA DEL ABUELO					
9	LOGISTICA PARA LA ACTIVIDAD	Exhaltar a los funcionarios cien (100)abuelos con envío virtual de tarjetas personalizadas.	GLOBAL	1	
RECONOCIMIENTO A SERVIDORES PÚBICOS SEGÚN SU PROFESIÓN					
10	LOGISTICA PARA LA ACTIVIDAD	Exaltar a los ciento sesenta y seis (166) funcionarios según su profesión. El contratista deberá enviar de manera virual una tajeta de reconocimiento personalizada a cada funcionario felicitandolo el dia de su profesion.	GLOBAL	1	
ENCUENTRO CULTURAL					
11	LOGISTICA PARA LA ACTIVIDAD	El contratista suministrará a los veinticuatro (24)funcionarios que participarán en el Encuentro Cultural, vestuarios para cada uno que sean convertibles paracuatro (4) presentaciones , zapatos para hombres y mujeres, accesorios (tocado, cosmeticos), servicio de maquillaje, alquiler de grupo músical de tambora para la prestación.	GLOBAL	1	
SEMANA DE LA CONFRATERNIDAD, DIRIGIDA A LOS INSTRUCTORES Y TRABAJADORES OFICIALES					
12	LOGISTICA PARA LA ACTIVIDAD	En el Marco de la Semana de la Confraternidad, se desarrollaran actividades en las instalaciones de un Hotel o Centro Recreacional en el Departamento de la Guajira o Departamento de Sucre, en la que participaran Noventa (90) Instructores y Veinte (20) Trabajadores Oficiales de la Regional Magdalena, hospedándose dos (2) noches y tres (3) días (Martes, Miércoles y Jueves); alojamiento en habitación para dos (2) o tres (3) personas que incluya: aire acondicionado, baño con ducha, camas individuales, TV, Wifi, áreas comunes, piscinas, jacuzzi, recreación y deporte. Suministro de alimentación en el hotel estilo Buffet con dos (2) proteinas, carbohidratos, frutas, ensaladas, postres y bebida) de la siguiente manera: Primer día, se ingresa con coctel de bienvenida, almuerzo, refrigerio y Cena, Segundo día: desayuno, refrigerio, Almuerzo, refrigerio y Cena, Tercer día: desayuno, refrigerio y almuerzo, hidratación con bebidas sin alcohol durante el evento, actividades recreativas organizadas en el hotel durante los días de permanencia, actividad recreativa con grupo músical y tour turistico. El contratista suministrará transporte en buses climatizados en excelente estado, desde el punto de encuentro en la sede del Centro de Logistica al hotel ciudad destino y regreso al punto de encuentro ciudad de origen. El primer día el contratista suministrará refrigerios reforzados a los funcionarios al momento de salida de la ciudad de Santa Marta. Durante los dias (lunes y viernes), se realizarán actividades deportivas, por lo tanto el contratista suministrará el lugar para el evento deportivo, refrigerios y bebidas hidratantes.	GLOBAL	1	
SEMANA DE LA CONFRATERNIDAD, DIRIGIDA A LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS					
13	LOGISTICA PARA LA ACTIVIDAD	En el Marco de la Semana de la Confraternidad, se desarrollaran actividades para cincuenta y seis (56) funcionarios administrativos de la Regional Magdalena, hospedándose dos (2) noches y tres (3) días (Martes, Miércoles y Jueves); alojamiento en habitación para dos (2) o tres (3) personas que incluya: aire acondicionado, baño con ducha, camas individuales, TV, Wifi, áreas comunes, piscinas, jacuzzi, recreación y deporte. Suministro de alimentación en el hotel estilo Buffet con dos (2) proteinas, carbohidratos, frutas, ensaladas, postres y bebida) de la siguiente manera: Primer día, se ingresa con coctel de bienvenida, almuerzo, refrigerio y Cena, Segundo día: desayuno, refrigerio, Almuerzo, refrigerio y Cena, Tercer día: desayuno, refrigerio y almuerzo, hidratación con bebidas sin alcohol durante el evento, actividades recreativas organizadas en el hotel durante los días de permanencia, actividad recreativa con grupo músical y tour turistico. El contratista suministrará transporte en buses climatizados en excelente estado, desde el punto de encuentro en la sede del Centro de Logistica al hotel ciudad destino y regreso al punto de encuentro ciudad de origen. El primer día el contratista suministrará refrigerios reforzados a los funcionarios al momento de salida de la ciudad de Santa Marta. .	GLOBAL	1	
RETIRO ESPIRITUAL (DIRIGIDOS A TODOS LOS FUNCIONARIOS DE LA REGIONAL MAGDALENA).					
14	LOGISTICA PARA LA ACTIVIDAD	Para el desarrollo de la actividad Retiro Espiritual y/o Tecnicas de Relajación, para ciento setenta y seis (166) participantes, el contratista garantizará un espacio amplio acogedor, contar con expertos en el tema sin importar preferencia religiosa a que pertenece cada funcionario, motivándolos en su etapa familiar y laboral, suministrar refrigerios por la mañana y tarde, alimentación buffet dos (2) proteinas, carbohidratos, ensaladas, postre y bebidas hidratantes durante el evento, cafe, aromatica, panes, galletas, dulces, agendas, manillas, boligrafos, bolsa en tela marcado con el nombre de la actividad, transporte de ida y vuelta desde las instalaciones del Sena al lugar del evento.	GLOBAL	1	
PROGRAMA DE LECTURA, DIRIGIDA A HIJOS DE LOS FUNCIONARIOS EN EDADES DE 3 A 12 AÑOS.					
15	LOGISTICA PARA LA ACTIVIDAD	Para el desarrollar de la actividad "programa de lectura" se debe contar con un salón acondicionado para la ocasió, dirigida por profesional en el tema, enriquecer su cultura, mejora su lenguaje, desarrollar la capacidad de concentración y la memoria, estimula la imaginación, actividad dirigida a ochenta y cinco (85) niños en edades de 3 - 12 años, El contratista hará entrega de los siguientes materiales de buena calidad: Uno (1) kit por persona que contenga (cuias personalizadas de dibujos, guias cuentos, libretas personalizadas, lapiceros, lapices de colores, debidamente empacados y marcados, la actividad se realizará por espacio de dos (2) horas, refrigerios e hidratación, transporte ida y vuelta de las instalaciones del SENA al lugar del evento.	GLOBAL	1	
TALLER DE MANUALIDADES NAVIDEÑAS O LENCERÍA PARA EL HOGAR, DIRIGIDO A FUNCIONARIO Y/O FAMILIAR					
16	LOGISTICA PARA LA ACTIVIDAD	Taller de manualidades (Arreglos Navideños o lenceria para el hogar) dirigido por profesional en el área, a cien (100) funcionarios y/o beneficiarios por espacio de tres (3) horas diarias, durante tres (3) dias . El contratista deberá garantizar un espacio amplio comodo acondicionado para la actividad, hará entrega de los siguientes materiales de buena calidad: Uno (1) kit por persona (Telas, accesorios, hilos, rellenos, pinturas en tela, marcadores, kit de agujas, bases en madera, molodes), refrigerio con jugo, todo debidamente empacado y marcado.	GLOBAL	1	
TALLER DE REPOSTERÍA DIRIGIDO A FUNCIONARIAS Y/O BENEFICIARIAS DE LA REGIONAL.					

17	LOGISTICA PARA LA ACTIVIDAD	Taller de Repostería dirigido por profesional en el área, a circuenta (50) funcionarios y/o beneficiarios para la preparación de recetas, la cual se desarrollará en tres (3) en un día. El contratista deberá garantizar un espacio amplio y comodo para la realización de la actividad, entregando los siguientes materiales de buena calidad: Uno (1) kit por persona que contenga los siguientes materiales (harinas, margarina, esencia de vainilla, leche en polvo y liquida, huevos, crema de leche, leche condensada, chocolate para derretir, cacao, azucar glass, azucar normal, enlatados como cerezas, piña, durazno, mora, polvo de hornear, bandejas desechables, papel aluminio, paño desechable, delantal y gorro, refrigerios con jugo, todo debidamente empacado y marcado.	GLOBAL	1	
ACTIVIDAD VISITA LUGAR TURÍSTICO, DIRIGIDA A FUNCIONARIOS					
18	LOGISTICA PARA LA ACTIVIDAD	Se desarrollará la actividad en un lugar turístico donde el participante se sienta conectado con la naturaleza, dirigida a Ciento Sesenta y seis (166) funcionarios, acompañada por dos (2) guias turisicos, dos (2) recreacionistas, el contratista suministrará kit que contenga: Gorra y Camiseta, refrigerio, almuerzo reforzado, bebidas, frutas e hidratación durante la actividad., se realizará en una jornada de cuatro horas (4) preferiblemente en la mañana, transporte de ida y vuelta desde las instalaciones del Sena al lugar de la actividad y viceversa.	GLOBAL	1	
PROGRAMA PREPENSIONADOS Y DISCAPACITADOS, PARA FUNCIONARIOS QUE SE ENCUENTRAN EN LARGO, MEDIANO Y CORTO PLAZO DE SU PENSIÓN Y DISCAPACITADOS.					
19	LOGISTICA PARA LA ACTIVIDAD	Se desarrollarán talleres de relajamiento, crecimiento personal, familia, salud, proyecto de vida, emprendimiento y enfoque laboral, taller recreativo de pintura en tela. Temas dirigidos por profesional experto en cada tema, a cuarenta (40) pre pensionados. El contratista deberá garantizar el lugar adecuado para la realización de la actividad, suministro refrigerios, almuerzo con dos proteinas , ensaladas, carbohidratos, postre, bebidas hidratantes durante la actividad, kit que contenga, libreta, lapicero, guias, marco en madera, pinturas, lienzo, pegante, marcadores, transporte de ida y vuelta desde las instalaciones del Sena al lugar del evento.	GLOBAL	1	
TALLER DE MANUALIDADES (ARTESANÍAS), DIRIGIDO A FUNCIONARIOS O FAMILIARES.					
20	LOGISTICA PARA LA ACTIVIDAD	Taller de artesanias: decoración de bolsos tejidos, dirigida por experto en el tema a cuarenta (40) funcionarios o familiares, por espacio de dos (2) sesiones de cuatro (4) horas cada una por dos (2) semanas. El contratista deberá garantizar la entrega de los siguientes materiales de buena calidad: Uno (1) kit por persona que contenga bolso tejido con figuras, variedad de piedras decorativas, pegantes, Telas, cintas decorativas de colores surtidos, hilos para bordar, tijeras, agujas, todo debidamente empacado. Ademas entrega de refrigerios con jugo.	GLOBAL	1	
DÍA DE LA FAMILIA NO.1 DIA DEPORTIVO Y RECREATIVO, DIRIGIDO A LOS FUNCIONARIOS Y GRUPO FAMILIAR					
21	LOGISTICA PARA LA ACTIVIDAD	Esta actividad, es dirigida a cuatrocientos noventa y tres (493) funcionarios y grupo familiar, la cual se desarrollará en un lugar amplio y acogedor para la ocasion, dotado con implementos para la realizacion de la actividad, el contratista suministrará Refrigerio, frutas, bebidas hidratantes.	GLOBAL	1	
DÍA DE LA FAMILIA NO.2 TARDE DE CINE, DIRIGIDA A LOS FUNCIONARIOS Y GRUPO FAMILIAR					
22	LOGISTICA PARA LA ACTIVIDAD	La actividad se desarrollara en una sala de cine, dirigida a cuatrocientos noventa y tres (493) funcionarios y grupo familiar, el contratista suministrará las boletas para el ingreso, refrigerios (gaseosas, crispetas, perros caliente).	GLOBAL	1	
DÍA DEL CONDUCTOR					
23	LOGISTICA PARA LA ACTIVIDAD	Actividad dirigida a cinco (5) conductores y tres (3) acompañantes, se realizará un almuerzo, exaltando a los funcionarios en su día, el menú debe contener (proteinas, carbohidratos, ensalada, postre, bebidas no alcoholica)s.	GLOBAL	1	
NOVENA DE AGUINALDO, DIRIGIDA A FUNCIONARIOS DE LA REGIONAL					
24	LOGISTICA PARA LA ACTIVIDAD	Actividad dirigida por grupo de recreacionistas, coro navideño con instrumentos musicales, dirigida a ciento sesenta y seis (166) funcionarios. El contratista deberá suninistrar los siguientes materiales de buena calidad: Uno (1) kit por persona que contenga Panderetas, maracas, guia novena,cintas navideñas, gorros, bufandas navideñas, todo debidamente empacado y marcado., refrigerios que contengan (buñuelos, natillas,muffi y jugos) e hidratación durante la actividad.	GLOBAL	1	
INTEGRACIÓN FIN DE AÑO ALMUERZO Y RENDICIÓN DE INFORMES VIGENCIA 2024					
25	LOGISTICA PARA LA ACTIVIDAD	Actividad dirigida a los ciento sesenta y seis (166) funcionarios de la regional, el contratista garantizará un espacio acogedor amplio, que cuente con un salón de conferencia para la realización de Rendicón de Informes y Almuerzo dirigido a los funcionarios de la Regional Magdalena, el contratista suministrará mesas vestidas con manteles navideños, sillas, coctel de bienvenida, Cena que contenga dos (2) proteinas, carbohidratos, ensaladas, postre, bebidas hidratantes durante la actividad (agua, jugos, gaseosas) mesa de dulces navideños para los participantes, muestras folklorica para amenizar, instalación de sonido, microfonos, transporte de ida y vuelta desde las instalaciones del Sena al lugar de la actividad y viceversa.	GLOBAL	1	
TORNEOS INTERNOS / INTERINSTITUCIONALES					
26	LOGISTICA PARA LA ACTIVIDAD	El contratista garantizará la cancelación de seis (6) torneos interinstitucionales, por participación de funcionarios en las diferentes disciplinas deportivas (futbol, minitejo, tenis de mesa masculino y femenino y voleibol), incluye hidratación (agua y gatorade).	GLOBAL	1	
ARRIENDO CANCHAS DE TEJO Y MINITEJO					
27	LOGISTICA PARA LA ACTIVIDAD	Arriendo de las canchas de Tejo y Minitejo para entrenamientos de los funcionarios inscritos en esta disciplina, durante ocho (8) meses, dos (2) veces a la semana por dos (2) horas diarias. El contratista garantizará que las canchas esten en optimas condiciones y dotadas para los entrenamientos, asi mismo se realizaran cuatro torneos interinstitucionales suministrando almuerzos y refrigerios a los jugadores y entrenadores participantes.	GLOBAL	1	
SPA(masajes relajantes corporal)					
28	LOGISTICA PARA LA ACTIVIDAD	Actividad dirigida a (165) funcionarios que participaran en una tarde de Spa (masajes corporales, el contratista garantizará el lugar de la actividad, entregará por persona un kit que contenga agua rosa, exfoliante, hidratante, masajeador, toalla de manos y coctel de bienvenida.	GLOBAL	1	
TRANSPORTE, TRES (3) KIT PRIMEROS AUXILIOS Y ALIMENTACIÓN PARA LOS CIENTO VEINTE (120) FUNCIONARIOS QUE PARTICIPARAN EN LOS XXIV JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES Y ENCUENTRO CULTURAL.					
29	LOGISTICA PARA LA ACTIVIDAD	Transporte y refrigerios reforzados, para los (96) funcionacionarios que participaran en los Juegos XXIV Juegos DeportivosZonales y Nacionales a realizarse en la ciudad de Cartagena y Barranquilla, se requiere transporte climatizado, en buenas condiciones, que brinde un excelente confort a los participantes, desde la ciudad de Santa Mata - ciudad destino hasta el hotel y viceversa, Transporte de aeropuerto al hotel y viceversapara los (24) funcionarios que participarán en el encuentro cultural en la ciudad de Ibagué, y Transporte de aeropuerto al hotel y viceversa. El contratista entregará: Kit primeros auxilios para cada grupo deportivo que contenga (analgesicos, bendas elasticas, volaren gel, spray antiflatorio, alcohol, curitas,algodon, bolsas para agua caliente y fria), para los (96) funcionarios que participaran en los XXIV Juegos Deportivos Zonales y Nacionales, entrega de una alimentación como imprevisto en el viaje para los ciento veinte (120) participantes.	GLOBAL	1	
CUMPLEAÑOS SERVIDORES PÚBICOS					
30	LOGISTICA PARA LA ACTIVIDAD	Actividad recreativa para exaltar a los ciento sesenta y seis (166) servidores públicos en su cumpleaños. Actividad que se realizará de manera trimestral en un lugar adecuado para la ocasiòn, el contratista suministrará alimentacion con dos proteinas, carbohidratos, ensaladas, torta, bebida hidratante durante el evento, dos (2) muestras folcloricas, coctel de bienvenida y tarjeta personalizada invitacion celebracion cumpleaños.	GLOBAL	1	
CAMINATA ECOLÓGICA					
31	LOGISTICA PARA LA ACTIVIDAD	Actividad Caminata Ecológica, dirigida por ocho (8) guias expertos en el tema a ciento sesenta y seis (166) funcionarios, divididos en dos grupos en lugares diferentes, suministro de Kit que contenga (camiseta y gorra marcada con Emoji alusivo a la caminata , tula con refrigerio reforzado, jugo, dos (2) frutas, hidratación durante la actividad), almuerzo una proteina, cabohidrato, ensalada y bebida. El contratista suministrará transporte desde el punto de encuentro en el Centro de Logistica hasta al lugar de la actividad y viceversa.	GLOBAL	1	

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE LOGÍSTICAS ENCAMINADAS A REALIZAR LAS ACTIVIDADES RECREATIVAS Y CULTURALES PARA LOS FUNCIONARIOS Y SU GRUPO FAMILIAR DEL SENA REGIONAL MAGDALENA.

JUSTIFICACIÓN: La Regional Magdalena requiere contratar los servicios de logistica para el desarrollo de las actividades, recreativas,culturales, para los Funcionarios y su grupo familiar para la vigencia 2024, de acuerdo al Plan de Bienestar Social e Incentivos, teniendo en cuenta los nuevos lineamientos establecidos.

QUIEN SOLICITA	**IRIS EGUIS CARRANZA** BIENESTAR AL FUNCIONARIO SENA REGIONAL MAGDALENA	
Vo.Bo.	**WENDY CAROLINA FERNANDEZ** COORDINADORA - GRUPO DE TALENTO HUMANO	
Vo.Bo.	CARLOS HELMAN URIBE TARAZONA DIRECTOR REGIONAL (E)	Firmado digitalmente por CARLOS HELMAN URIBE TARAZONA Fecha: 2024.06.14 17:00:21 -05'00'

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
FORMATO SOLICITUD DE NECESIDADES BIENES Y/O SERVICIOS

REGIONAL:	MAGDALENA
CENTRO DE FORMACION:	DESPACHO DE LA DIRECCION REGIONAL
FECHA DE SOLICITUD:	3 DE MAYO DE 2024
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	IRIS MARINA EGUIS CARRANZA
DEPENDENCIA / PROGRAMA:	BIENESTAR SOCIAL FUNCIONARIOS -RECURSOS HUMANOS

ITEM	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN OSERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TOTAL SOLICITADO
		UNIFORMES DE PORTIVOS			
1	**UNIFORME DE PRESENTACION**	SUDADERA UNISEX: Silueta regular, elaborada textil de alto desempeño UNIVERSAL con tecnología Repel protección contra liquidos y factores ambientales, Color solidez al color a los lavados y la luz, SUn protección solar, Sweat solidez al color en contacto con la transpiración, con pretina encauchada, bolsillos laterales. Debe incluir forro en malla si la tela lo requiere. Color de la sudadera AZUL REY, y diseño según modelo	1		
2	**UNIFORME DE PRESENTACION**	CAMISA DE PRESENTACION TIPO POLO: en textil de alto desempeño POLUX con tecnologías Dry avanzado transporte de humedad, Color solidez al color a los lavados y la luz, SUn protección solar, Sweat solidez al color en contacto con la transpiración. Camiseta de manga corta, con cuello y puño. Coleres azul rey, rojo y blanco, logo SENA. Diseño según modelo	1		
3	**UNIFORME DE PRESENTACION**	MEDIAS: cortas color Blanco, con punta, talon y vivo en color Blanco con logo Sena,	1		
4	**UNIFORME DE PRESENTACION**	ZAPATOS DEPORTIVOS y CULTURAL: Cuero o material sintético con soporte textil impermeable, estilo de amarrar. Fabricación: El diseño del calzado deportivo debe ser tipo zapatillas con estilo moderno, anatómico y actual, de "amarrar", con lengüeta que garantice el cierre del mismo. El sistema de fabricación empleado para el ensamble del conjunto capellada y suela debe ser cementado utilizando pegantes de última tecnología reactivos con calor. Suela: En P.V.C (POLI-VINILO-CLORURO) ó goma y EVA (ETIL – VINIL – ACETATO), de alta resistencia a la abrasión. Según el diseño puede ser cosida a la capellada en todo su contorno. La cara de la suela en contacto con el piso debe tener un diseño en relieve que ofrezca efecto antideslizante, de agarre para superficies húmedas o secas. Forro: El forro interno debe ser en material textil transpirable y debe integrar en la totalidad de la capellada. Con cuello abullonado con espuma de alta densidad. Sobre-plantilla: En material EVA (ETIL – VINIL – ACETATO), látex u otro material de efecto amortiguante, forrada en material textil en la parte superior, con tratamiento antibacterial. Debe ser enterizа, acolchada, recubierta en material textil y poseer diseño con arco anatómico, con perforaciones que permita que migre el sudor fácilmente. Plantilla de armado: En material sintético, de características tales que permita o facilite el montaje de la capellada y la unión de éste conjunto con la suela, de alto poder de absorción de la humedad. Cordones: 100% en poliéster trenzado redondo con punteras de acetato. De longitud adecuada y suficiente para amarrar el tenis	1		
5	**UNIFORME DE PRESENTACION**	CAMISETA DE PRESENTACION: TIPO POLO en textil de alto desempeño POLUX con tecnologías Dry avanzado transporte de humedad, Color solidez al color a los lavados y la luz, con protección solar, Sweat solidez al color en contacto con la transpiración. Camiseta de manga corta, con cuello y puño. Coleres azul rey, rojo y blanco, logo SENA. Diseño con estampado cultural	1		
6	**UNIFORME DE PRESENTACION**	BERMUDAS: en tela de Dryl color azul rey, con bolsillos delanteros, pretina alta, Para participantes al Encuentro Cultural.	1		

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE LOGÍSTICAS ENCAMINADAS A REALIZAR LAS ACTIVIDADES RECREATIVAS Y CULTURALES PARA LOS FUNCIONARIOS Y SU GRUPO FAMILIAR DEL SENA REGIONAL MAGDALENA.

JUSTIFICACIÓN: La Regional Magdalena requiere contratar los servicios de logistica para el desarrollo de las actividades, recreativas,culturales, para los Funcionarios y su grupo familiar para la vigencia 2024, de acuerdo al Plan de Bienestar Social e Incentivos, teniendo en cuenta los nuevos lineamientos establecidos.

QUIEN SOLICITA	**IRIS EGUIS CARRANZA** BIENESTAR AL FUNCIONARIO SENA REGIONAL MAGDALENA	
Vo.Bo.	**WENDY CAROLINA FERNANDEZ** COORDINADORA - GRUPO DE TALENTO HUMANO	
Vo.Bo.	CARLOS HELMAN URIBE TARAZONA DIRECTOR REGIONAL (E)	