

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Abril de 2020

Señor
Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
SUPERVISOR CONTRATO No. **1369457**
Coordinador
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Abril del año 2020

Referencia: No **1369457** del año 2020

LORENA SUAREZ CORREA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.096.211.923** de **Barrancabermeja**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/cte (\$36.123.650). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por un valor DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/cte. (\$2.287.831) por el mes de febrero de 2020. b) Nueve (09) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/cte. (\$3.612.365), por los meses de marzo a noviembre de 2020 cada uno, c) Un último pago por un valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/cte. (\$1.324.534) por el mes de diciembre de 2020. Amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 2220 de 2020. **Nota:** Teniendo en cuenta que la fecha inicio del contrato fue el 13 de febrero de 2020, el valor del primer pago corresponde a DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS DIECIOCHO pesos (\$2.167.418)

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2020. **Fecha de inicio:** 13 de febrero 2020 - **Fecha de finalización:** 11 de diciembre de 2020.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el programa titulada y complementaria, en el área de Seguridad Ocupacional Virtual que

programe el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad

CLÁUSULA PRIMERA-OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	<p>Durante el mes de Abril teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en:</p> <p>FORMACION TITULADA</p> <p>Fechas: 1 al 3 6 al 10 Abril (Compensación semana santa) Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales, Ficha 1805120</p> <p>COMPLEMENTARIA VIRTUAL</p> <p>Fechas: 13 al 17 Abril 2020 20 al 24 Abril 2020 27 al 30 Abril 2020 Sistema de Seguridad Social Integral en Colombia, Fichas: 2101881, 2101884, 2101885, 2101887, 2102392</p> <p>Para la planeación se realizaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplimiento al diagramador del instructor 2. Iniciación de foros según guía AVA 3. Anuncio de bienvenida y apertura 4. Organización del contenido del curso según guía AVA vigente 	<p>EVIDENCIAS</p> <p>EVIDENCIAS 1</p> <p>PLANEACIÓN PROCESOS FORMATIVOS</p> <p>1.1. Diagramador del instructor</p> <p>1.2. Primera secuencia de foros</p> <p>1.3. Anuncio de bienvenida y apertura</p> <p>1.4. Pantallazos de carpetas de “contenidos del curso”</p> <p>1.5. Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas</p> <p>1.6. Actividades disponibles para aprendices</p>

		<p>5. Verificación y organización centro de calificaciones</p> <p>6. Verificación de evidencias disponibles</p>	
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>En el mes objeto de pago se aplicaron instrumentos de saberes previos:</p> <p>COMPLEMENTARIA VIRTUAL Fechas: 13 al 17 Abril 2020 20 al 24 Abril 2020 27 al 30 Abril 2020 Sistema de Seguridad Social Integral en Colombia, Fichas: 2101881, 2101884, 2101885, 2101887, 2102392</p> <p>1. Evaluación de saberes previos de la plataforma 2. Verificación de aplicación se instrumentos de saberes previos.</p>	<p>EVIDENCIAS EVIDENCIAS 2 APRENDIZAJES PREVIOS</p> <p>2.1. Pantallazo de evaluación saberes previos 2.2. Evidencia de aplicación de saberes previos</p>
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	<p>Durante el mes de objeto de pago se ejecutó formación profesional integral en:</p> <p>FORMACION TITULADA Fechas: 1 al 3 6 al 10 Abril (Compensación semana santa) Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales, Ficha 1805120</p>	<p>EVIDENCIAS EVIDENCIAS 3 EJECUCIÓN FORMACIÓN</p> <p>3.1. Guías de aprendizaje 3.2. PDF de cronograma de actividades y trabajos solicitados 3.3. Respuestas a foros temáticos</p>

		<p>COMPLEMENTARIA VIRTUAL Fechas: 13 al 17 Abril 2020 20 al 24 Abril 2020 27 al 30 Abril 2020 Sistema de Seguridad Social Integral en Colombia, Fichas: 2101881, 2101884, 2101885, 2101887, 2102392 De acuerdo con el desarrollo curricular:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guías de aprendizaje No. 1, No. 2, No. 3, No. 4 2. Actividades y trabajos solicitados 3. Participación foros temáticos. 4. Desarrollo y seguimiento de actividades. 5. Procedimiento de cierre de fichas 	<p>3.4. Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices 3.5. Formato aprendices por certificar enviado al centro</p>
5.	<p>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad</p>	<p>Durante el mes de objeto de pago se aplicaron estrategias en:</p> <p>FORMACION TITULADA Fechas: 1 al 3 6 al 10 Abril (Compensación semana santa) Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales, Ficha 1805120</p> <p>COMPLEMENTARIA VIRTUAL Fechas: 13 al 17 Abril 2020 20 al 24 Abril 2020 27 al 30 Abril 2020 Sistema de Seguridad Social Integral en Colombia, Fichas: 2101881, 2101884, 2101885, 2101887, 2102392</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje 	<p>EVIDENCIAS EVIDENCIAS 4 ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA</p> <p>4.1. Estrategias y herramientas de aprendizaje 4.2. Evidencia de calificación y realimentación a aprendices 4.3. Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados 4.4. Invitación y desarrollo de sesiones en línea</p>

		2. Calificación y realimentación de trabajos 3. Aplicación de instrumentos de evaluación 4. Realización de sesiones en línea	
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>Durante el mes de objeto de pago se emitió juicio valorativo en senasofiaplus de los resultados de aprendizaje obtenidos por los aprendices de:</p> <p>FORMACION TITULADA Fechas: 1 al 3 6 al 10 Abril (Compensación semana santa) Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales, Ficha 1805120</p> <p>COMPLEMENTARIA VIRTUAL Fechas: 13 al 17 Abril 2020 20 al 24 Abril 2020 27 al 30 Abril 2020 Sistema de Seguridad Social Integral en Colombia, Fichas: 2101881, 2101884, 2101885, 2101887, 2102392</p> <p>1. Procedimiento de cierre según fecha de programación en senasofiaplus 2. Reporte final de juicios valorativos emitido por senasofiaplus.</p>	<p>EVIDENCIAS EVIDENCIAS 5 JUICIOS VALORATIVOS</p> <p>5.1. Correo senasofiaplus de asignación de fichas con fechas de formación. 5.2. Reporte de juicios valorativos de senasofiaplus</p>

8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	<p>Durante el mes de objeto de pago se entregan soportes de ingreso de:</p> <p>FORMACION TITULADA Fechas: 1 al 3 6 al 10 Abril (Compensación semana santa) Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales, Ficha 1805120</p> <p>COMPLEMENTARIA VIRTUAL Fechas: 13 al 17 Abril 2020 20 al 24 Abril 2020 27 al 30 Abril 2020 Sistema de Seguridad Social Integral en Colombia, Fichas: 2101881, 2101884, 2101885, 2101887, 2102392</p> <p>1. Asociar aprendices en senasofiaplus a la ruta de aprendizaje</p>	<p>EVIDENCIAS EVIDENCIAS 6 SOPORTES PROCEDIMIENTO INGRESO 6.1. Asociación a la ruta de aprendizaje del programa de formación</p>
----	--	--	---

9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	<p>Durante el mes de objeto de pago se realiza seguimiento a:</p> <p>FORMACION TITULADA Fechas: 1 al 3 6 al 10 Abril (Compensación semana santa) Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales, Ficha 1805120</p> <p>COMPLEMENTARIA VIRTUAL Fechas: 13 al 17 Abril 2020 20 al 24 Abril 2020 27 al 30 Abril 2020 Sistema de Seguridad Social Integral en Colombia, Fichas: 2101881, 2101884, 2101885, 2101887, 2102392</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación de aprendices en la plataforma virtual 2. Seguimiento de desempeño de aprendices 3. Participación en foros 4. Invitación a realización de actividades 	<p>EVIDENCIAS EVIDENCIAS 7 SEGUIMIENTO</p> <p>7.1. Descarga de aprendices del centro de calificaciones de la plataforma 7.2. PDF de reporte de actividades de aprendices 7.3. Evidencia de participación en foros 7.4. Anuncios de apertura de actividades y de motivación a avanzar.</p>
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	<p>Durante el mes de objeto de pago se realiza:</p> <p>FORMACION TITULADA Fechas: 1 al 3 6 al 10 Abril (Compensación semana santa)</p>	<p>EVIDENCIAS EVIDENCIAS 8 REGLAMENTO Y MANUAL</p> <p>8.1. Pantallazo de la publicación Reglas de comportamiento en las fichas</p>

		<p>Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales, Ficha 1805120</p> <p>COMPLEMENTARIA VIRTUAL</p> <p>Fechas: 13 al 17 Abril 2020 20 al 24 Abril 2020 27 al 30 Abril 2020</p> <p>Sistema de Seguridad Social Integral en Colombia, Fichas: 2101881, 2101884, 2101885, 2101887, 2102392 ; en donde se aplica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Publicación de documento Reglas de comportamiento 2. Publicar reglamento del aprendizaje 	<p>8.2. Pantallazo de la publicación del reglamento del aprendizaje</p>
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de	Durante el mes de objeto de pago se realiza motivación y permanencia de aprendices en el programa:	<p>EVIDENCIAS</p> <p>EVIDENCIAS 9</p> <p>PERMANENCIA APRENDICES</p>

	la formación profesional integral	<p>FORMACION TITULADA Fechas: 1 al 3 6 al 10 Abril (Compensación semana santa) Tecnólogo en Gestión de Recursos Naturales, Ficha 1805120</p> <p>COMPLEMENTARIA VIRTUAL Fechas: 13 al 17 Abril 2020 20 al 24 Abril 2020 27 al 30 Abril 2020 Sistema de Seguridad Social Integral en Colombia, Fichas: 2101881, 2101884, 2101885, 2101887, 2102392</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicación personal y permanente con aprendices 2. Seguimiento y atención personalizada 3. Respuesta a dudas e inquietudes 	<p>9.1. Evidencias de mensajería interna, correo electrónico 9.2. Evidencias de comunicación personalizada con aprendices 9.3. Respuestas a foros de dudas e inquietudes</p>
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del Objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

	certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020		
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	<p>Durante el mes objeto de pago se realizan actividades complementarias a la ejecución del contrato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitación 2. Elaboración informe contractual del mes objeto de pago 3. Asistencia a citación del centro CEDEAGRO a entrega de documentos del mes objeto de pago 	<p>EVIDENCIAS</p> <p>EVIDENCIAS 10</p> <p>DEMÁS ACTIVIDADES</p> <p>10.1. Asistencia a transferencias</p> <p>10.2. Informe contractual del mes objeto de contrato</p> <p>10.3. Correo de citación a entrega de documentos</p>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de seguridad social No 9404805910 - 9404959742 expedida por el operador Aportes en Línea del mes Marzo 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en plataforma.

Cordialmente,

Firma

Lorena Suárez Correa

Contratista

C.C. No. 1.096.211.923 de Barrancabermeja

Recibí a satisfacción:

Firma

Luis Alberto Cárdenas Rodríguez

Supervisor Contrato No 1369457 del año 2020

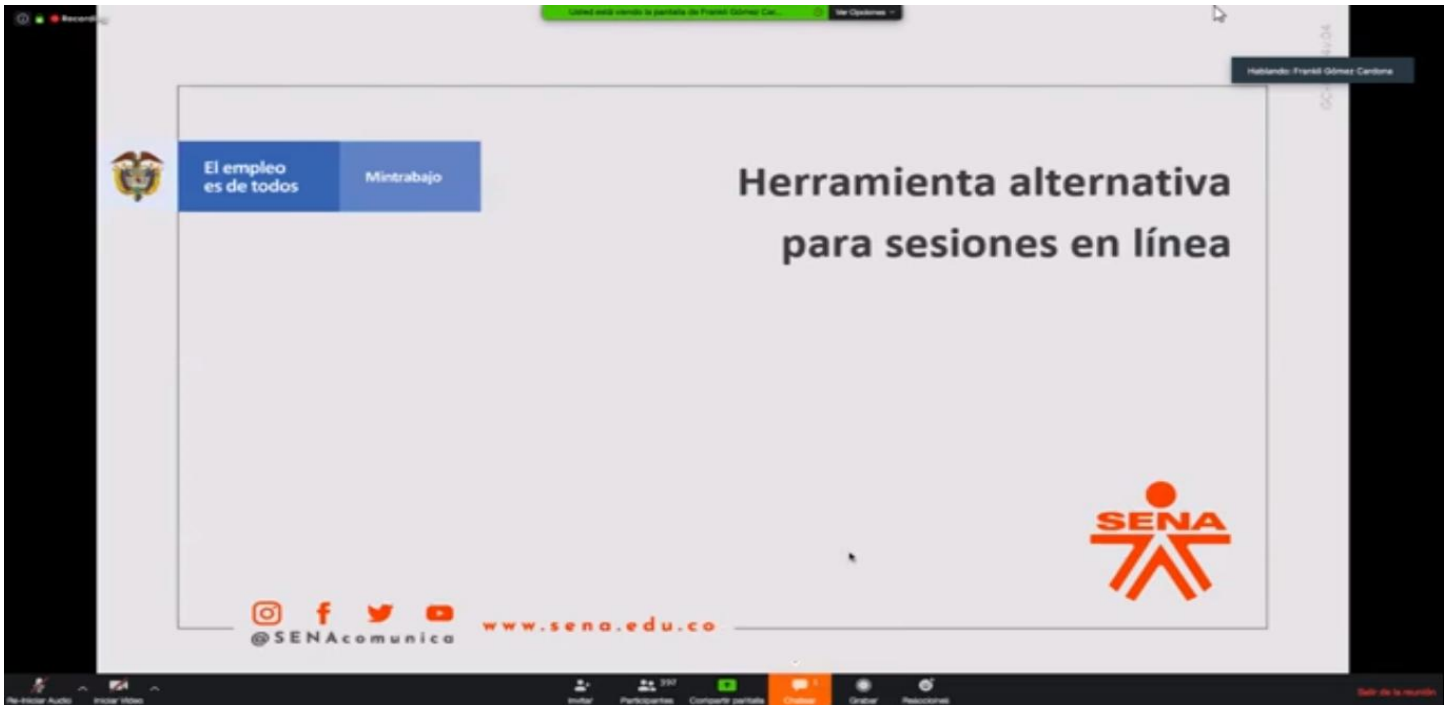
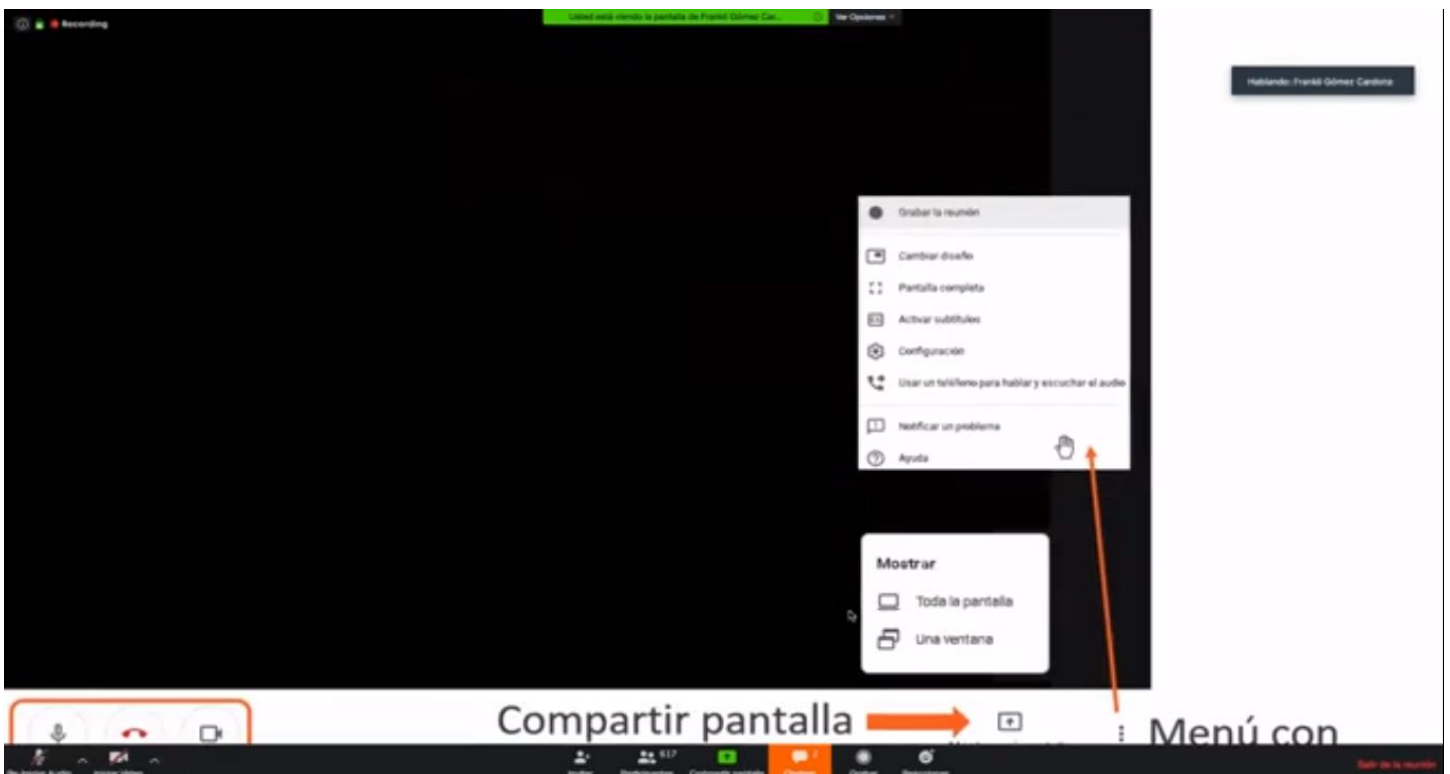
Coordinador Académico

EVIDENCIAS - MES ABRIL

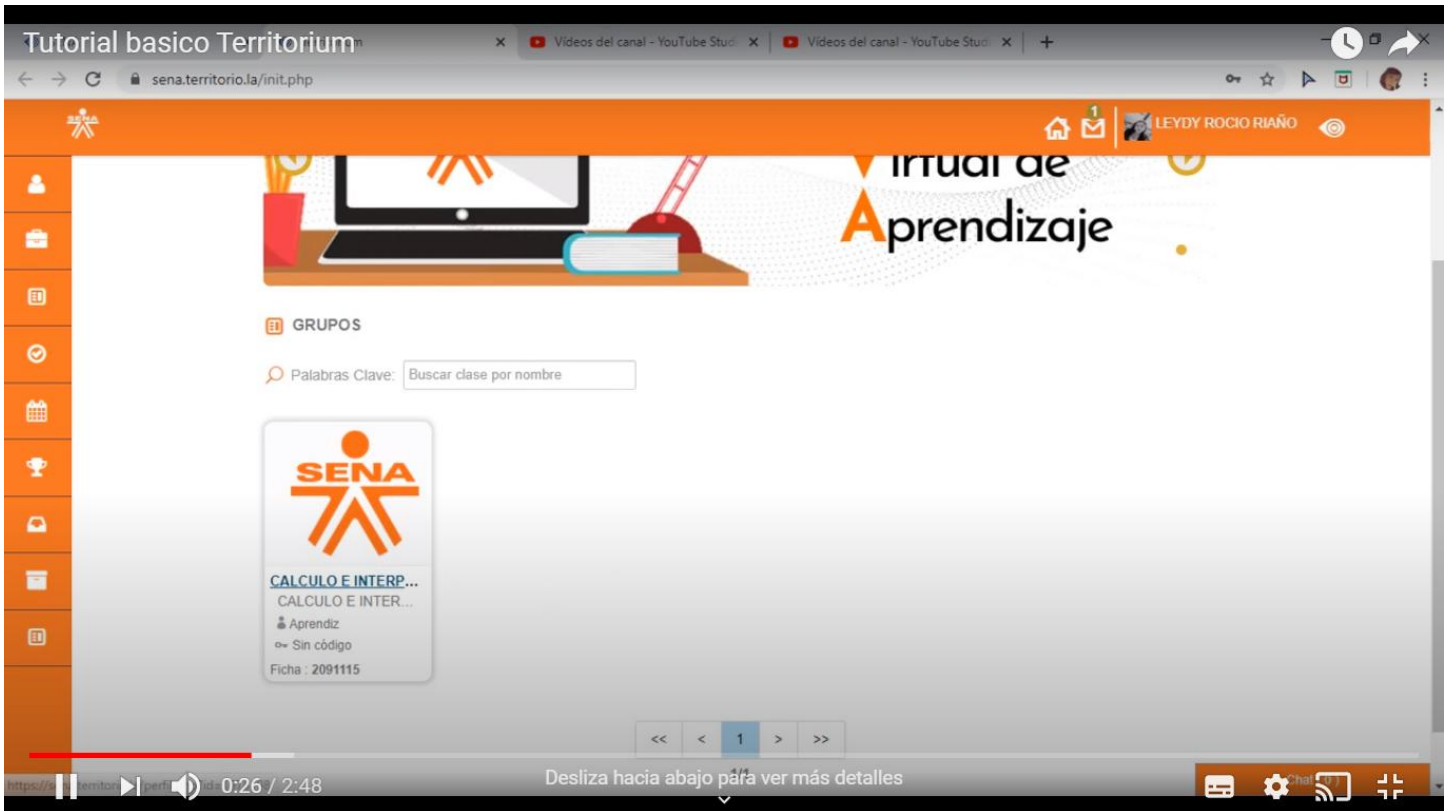
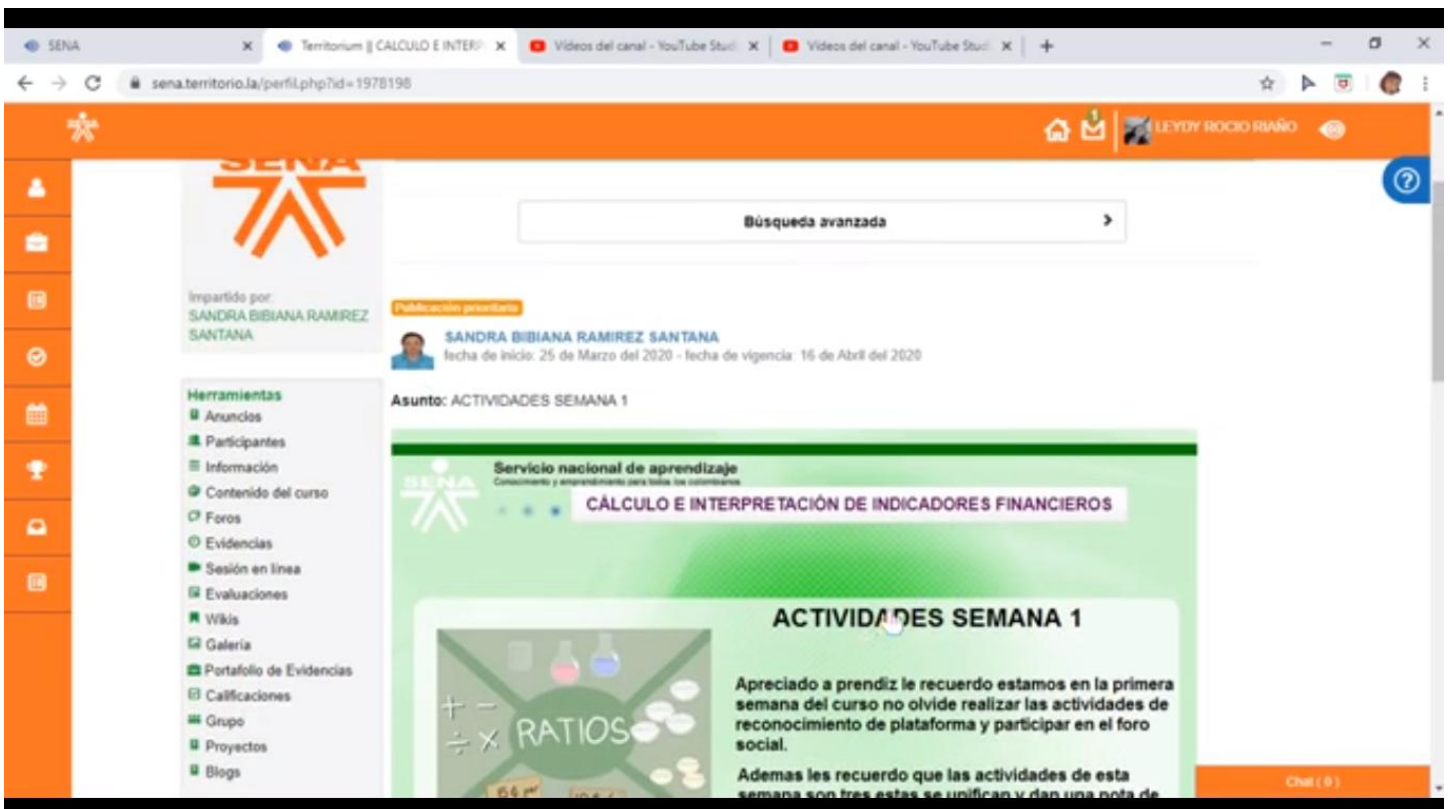
CONTRATO 1369457 – LORENA SUAREZ CORREA

Evidencia 1- Pantallazos visualizacion capacitaciones Territorium

1.1 Transferencias Territorium y E - pedagogos



EVIDENCIAS - MES ABRIL
CONTRATO 1369457 – LORENA SUAREZ CORREA



EVIDENCIAS - MES ABRIL

CONTRATO 1369457 – LORENA SUAREZ CORREA

LMS Territorium



En el LMS Territorium, se pueden publicar diferentes tipos de contenido: Archivos, imágenes, exámenes, actividades, evidencias.

Estos contenidos se pueden administrar de forma organizada utilizando un árbol carpetas que permiten ser gestionadas por parte del Instructor y visualizados por los aprendices.

HERRAMIENTAS DE GESTIÓN

 Reportes de calificaciones y seguimiento	 Asistencias	 Replicación de cursos y contenido	 Reinscripciones automatizadas
 Envío de alertas	 Administración de rúbricas	 Envío de notificaciones masivas automáticas	 Tutoría



25032020_Rubricas_evaluacion_8AM_MCA

senaeentrenamiento.territorio.la/crear_rubricas.php?cz=218845&id=1861329

Aplicaciones iCloud Drive Sofiaplus Un acercamiento al... BOX Estudios Apple Maestría en Innova... EVA Referentes de calidad

Buscar...

Rúbricas - Crear Rúbrica

Regresar

Nombre de la Rúbrica:

Agregar Criterio Agregar Escala

CRITERIO ESCALA

Cancelar Guardar



EVIDENCIAS - MES ABRIL
CONTRATO 1369457 – LORENA SUAREZ CORREA



Centro de Calificaciones

Gestión en el LMS



Ponderaciones



Ponderaciones cargadas desde la semilla

Enviar correo a usuarios seleccionados **1** Ponderaciones Equivalencias Descargar calificaciones Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas Sincronización de Raps

Enviar correo a usuarios seleccionados		Ponderaciones	Equivalencia	Descargar calificaciones	Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas	Sincronización de Raps	Buscar: <input type="text"/>	
	UserName	Actividades Ind						
☐	1121890699cc		Fase 3. Actividad de Proyecto 4	Fase 4. Actividad de Proyecto 6	Fase 4. Actividad de Proyecto 7	Fase 1. Actividad de Proyecto 1	Fase 2. Actividad de Proyecto 2	Fase 2. Actividad de Proyecto 3
☐	93154818cc							

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

Categoría que permite agrupar un conjunto de actividades, para presentar de manera organizada el centro de calificaciones, la suma de todas las evidencias de un ponderado debe totalizar el 100%

EVIDENCIAS - MES ABRIL

CONTRATO 1369457 – LORENA SUAREZ CORREA

1.2 Sesiones en Línea Instructor – Aprendiz

Correo: Lorena Suárez | Generar Planilla | Enviados - lorenaa: | Inicio de Actividad: | (139) Alejandro San | SENA | Dosis de oración / |

mail.google.com/mail/u/1/#sent/QgrcJHrnwgLvnQnJNxrHvgkIXDhGDhDblPQ

4 de 1.544

lorena suarez correa <lorena.suarez@misena.edu.co>
para recursosnaturales1805120

mar., 24 mar. 20:51

Estimados Aprendices,
Reciban un cordial saludo.

Mi nombre es Lorena Suarez, seré su instructora en esta semana para comenzar el resultado de educación ambiental, en plataforma ya podrán encontrar la actividad 1 y mañana podrán consultar las demás.

Adjunto les envío un tutorial para que ingresen a plataforma y puedan encontrar la actividad y posterior a ello presentaría.

1. Recuerden ver el archivo adjunto donde están las indicaciones de la actividad sin ello sera imposible su realización.
2. Todos deben entregar las actividades por plataforma no se recibirán por ningún otro medio.

Les adjunto ademas de tutorial las indicaciones de la actividad para que adelanten en los grupos conformados.

Cualquier duda estará atenta a solucionar sus inquietudes, las demás actividades se subirán en el transcurso de mañana. Recuerden los tiempos ya que finalizamos actividades el viernes 27 y a partir de allí no se aceptan evidencias.

Envío enlace de actividad: http://sena.territorio.la/tarea_1t.php?tarea=6847544

Éxitos!

2 archivos adjuntos

Actividad 1 Edu Am...
Tutorial para apren...

Correo: Lorena Suárez | Generar Planilla | Enviados - lorenaa: | Sesión en Línea - l: | (139) Alejandro San | SENA | Dosis de oración / |

mail.google.com/mail/u/1/#sent/QgrcJHsBsbwCQNNjKfMwCbMQxSRvJkKtKbB

3 de 1.544

lorena suarez correa <lorena.suarez@misena.edu.co>
para recursosnaturales1805120

lun., 30 mar. 15:17

Estimados Aprendices,

Los invito mañana a participar en nuestra sesión en línea el día 31 de Marzo, para explicar teoría y los trabajo a entregar para esta segunda semana de trabajo.

La sesión se realizara mediante plataforma Zoom.

Sesión: 10 Am
Les recomiendo ingresar unos minutos antes para descargar la aplicación.

Tema: Sesión en Línea Tecnología 1805120
Hora: 31 mar 2020 10:00 AM Bogotá

Unirse a la reunión Zoom
<https://us04web.zoom.us/j/510394771?pwd=TDJqNXd1heWxkdVlVjUUYUJHdz09>

ID de reunión: 510 394 771
Contraseña: 032063

Los espero

26032020_Centro...mp4
25032020_Rubric...mp4

Mostrar todo

EVIDENCIAS - MES ABRIL
CONTRATO 1369457 – LORENA SUAREZ CORREA

Presentación 1. Contexto teórico Ed. Ambiental [Modo de compatibilidad] - PowerPoint

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO TRANSICIONES ANIMACIONES PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS REVISAR VISTA COMPLEMENTOS

Pegar Nueva diapositiva Restablecer Sección

Portapapeles Diapositivas Fuente Párrafo Dibujo

1 Educación Ambiental
CEDEAGRO
Inst. Lorena Suarez Correa

2 PROPIEDADES DE LA EDUCACIÓN COLOMBIANA
LA EDUCACIÓN
LA EDUCACIÓN
LA EDUCACIÓN

3 CONCEPCIÓN POLÍTICO LEGAL DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL EN COLOMBIA
1972 Ley 160
1974 Ley 160
1975 Ley 160
1976 Ley 160
1977 Ley 160
1978 Ley 160
1979 Ley 160
1980 Ley 160
1981 Ley 160
1982 Ley 160
1983 Ley 160
1984 Ley 160
1985 Ley 160
1986 Ley 160
1987 Ley 160
1988 Ley 160
1989 Ley 160
1990 Ley 160
1991 Ley 160
1992 Ley 160
1993 Ley 160
1994 Ley 160
1995 Ley 160
1996 Ley 160
1997 Ley 160
1998 Ley 160
1999 Ley 160
2000 Ley 160
2001 Ley 160
2002 Ley 160
2003 Ley 160
2004 Ley 160
2005 Ley 160
2006 Ley 160
2007 Ley 160
2008 Ley 160
2009 Ley 160
2010 Ley 160
2011 Ley 160
2012 Ley 160
2013 Ley 160
2014 Ley 160
2015 Ley 160
2016 Ley 160
2017 Ley 160
2018 Ley 160
2019 Ley 160
2020 Ley 160
2021 Ley 160
2022 Ley 160
2023 Ley 160
2024 Ley 160
2025 Ley 160

4

5 Haga clic para agregar notas

DIAPPOSITIVA 1 DE 24 ESPAÑOL (COLOMBIA)

NOTAS COMENTARIOS

70%

Educación Ambiental

CEDEAGRO
Inst. Lorena Suarez Correa

www.sena.edu.co
De clase mundial



zoom_0 Presentación 1. Contexto teórico Ed. Ambiental [Modo de compatibilidad] - PowerPoint

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO TRANSICIONES ANIMACIONES PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS REVISAR VISTA COMPLEMENTOS

Pegar Nueva diapositiva Restablecer Sección

Portapapeles Diapositivas Fuente Párrafo Dibujo

15

16

17

18

19

Haga clic para agregar notas

DIAPPOSITIVA 17 DE 24 ESPAÑOL (COLOMBIA)

NOTAS COMENTARIOS

70%

LOS PRAEs
Decreto 1743/94. Art.3

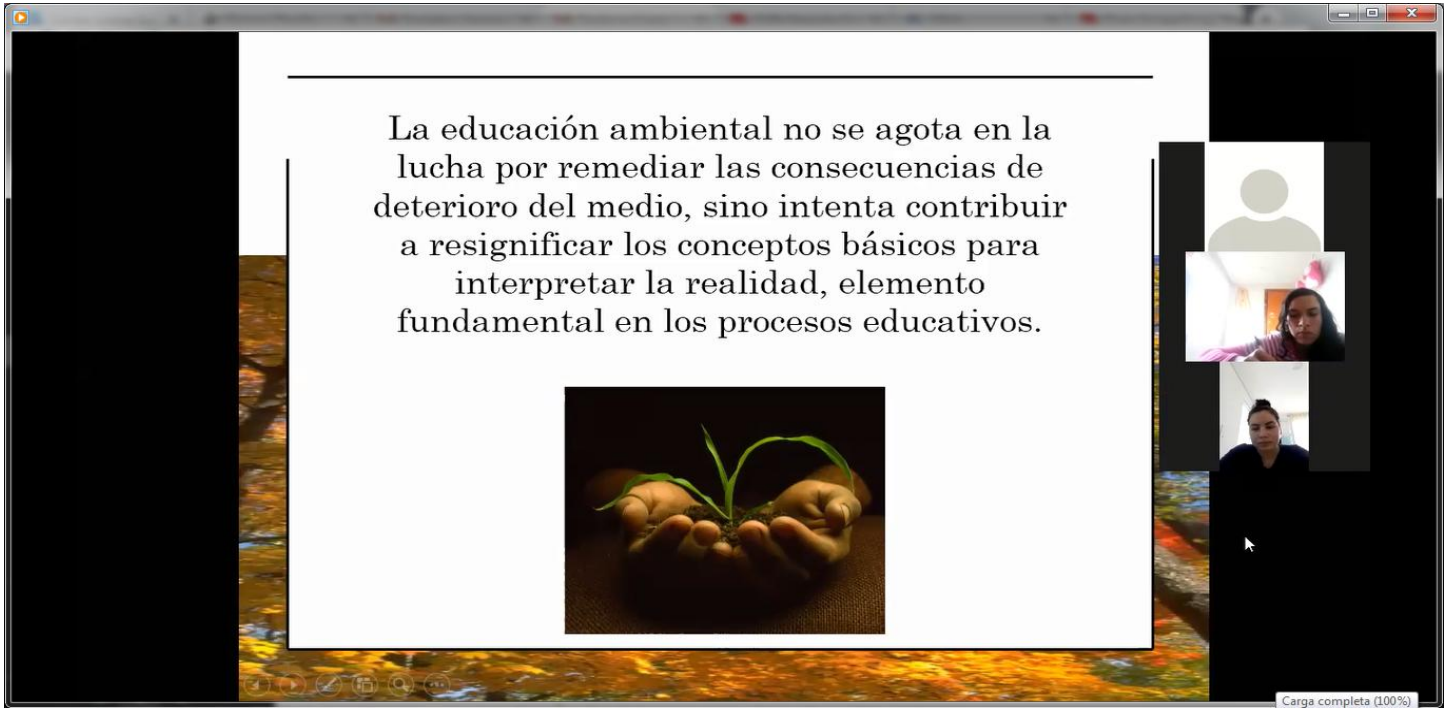
Es de RESPONSABILIDAD
de la Comunidad Educativa

EL DISEÑO Y DESARROLLO DEL
PROYECTO AMBIENTAL ESCOLAR
(PRAE)

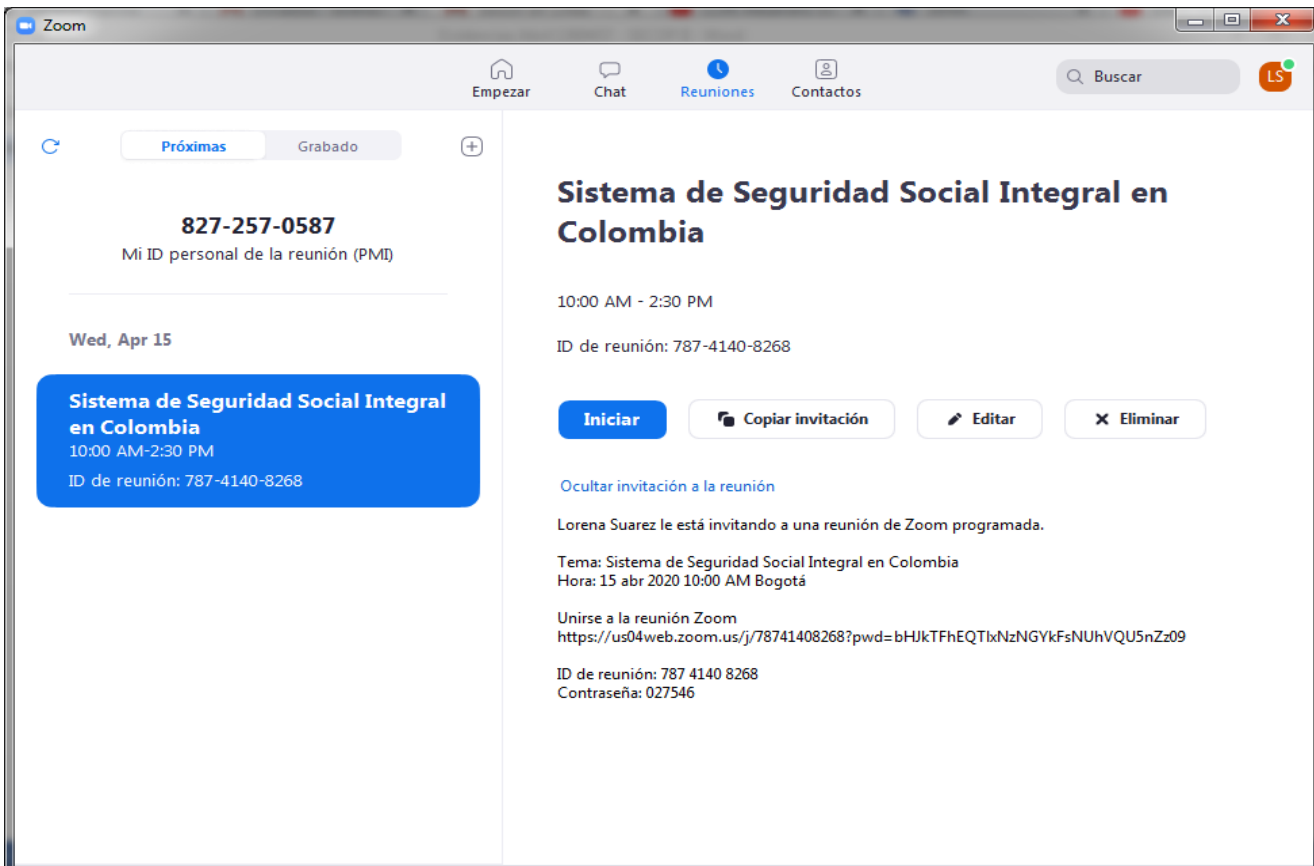
Esta responsabilidad se ejercerá a través de los
distintos órganos del Gobierno Escolar

www.sena.edu.co
De clase mundial

EVIDENCIAS - MES ABRIL
CONTRATO 1369457 – LORENA SUAREZ CORREA



1.3 Programación de Sesiones en Línea Instructor – Aprendiz



EVIDENCIAS - MES ABRIL

CONTRATO 1369457 – LORENA SUAREZ CORREA

Evidencia 2 – Foto fichas de caracterización

The screenshot shows the Sofia Plus LMS interface. The top navigation bar includes the SENA logo, user information (LORENA), and links for 'Bandeja de tareas', 'LMS SENA', 'Cambiar Clave', and 'Salir'. The left sidebar contains a menu with options like 'Diseño Curricular', 'Ejecución de la Formación', and 'Listar Aprendices Asociados a Ruta'. The main content area displays a modal window titled 'Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje' with a sub-header 'FICHAS DE CARACTERIZACIÓN'. Inside the modal, there is a section 'Datos de la Búsqueda' with a message 'Debe seleccionar al menos un filtro.' and a table of results.

Lista	
☐	1752046 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES
☐	1805120 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES
☐	2101881 - SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL EN COLOMBIA
☐	2101884 - SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL EN COLOMBIA
☐	2101885 - SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL EN COLOMBIA
☐	2101887 - SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL EN COLOMBIA
☐	2102392 - SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL EN COLOMBIA

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

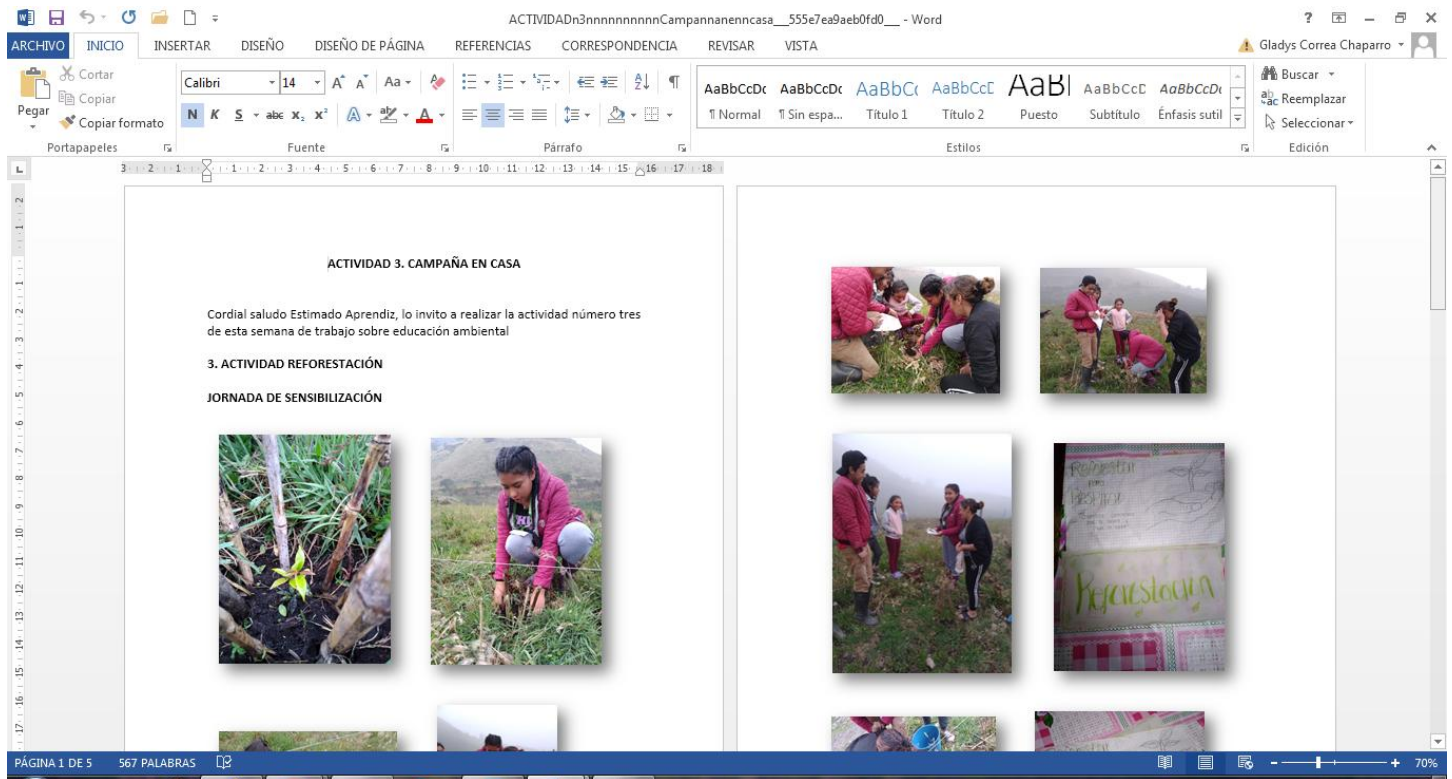
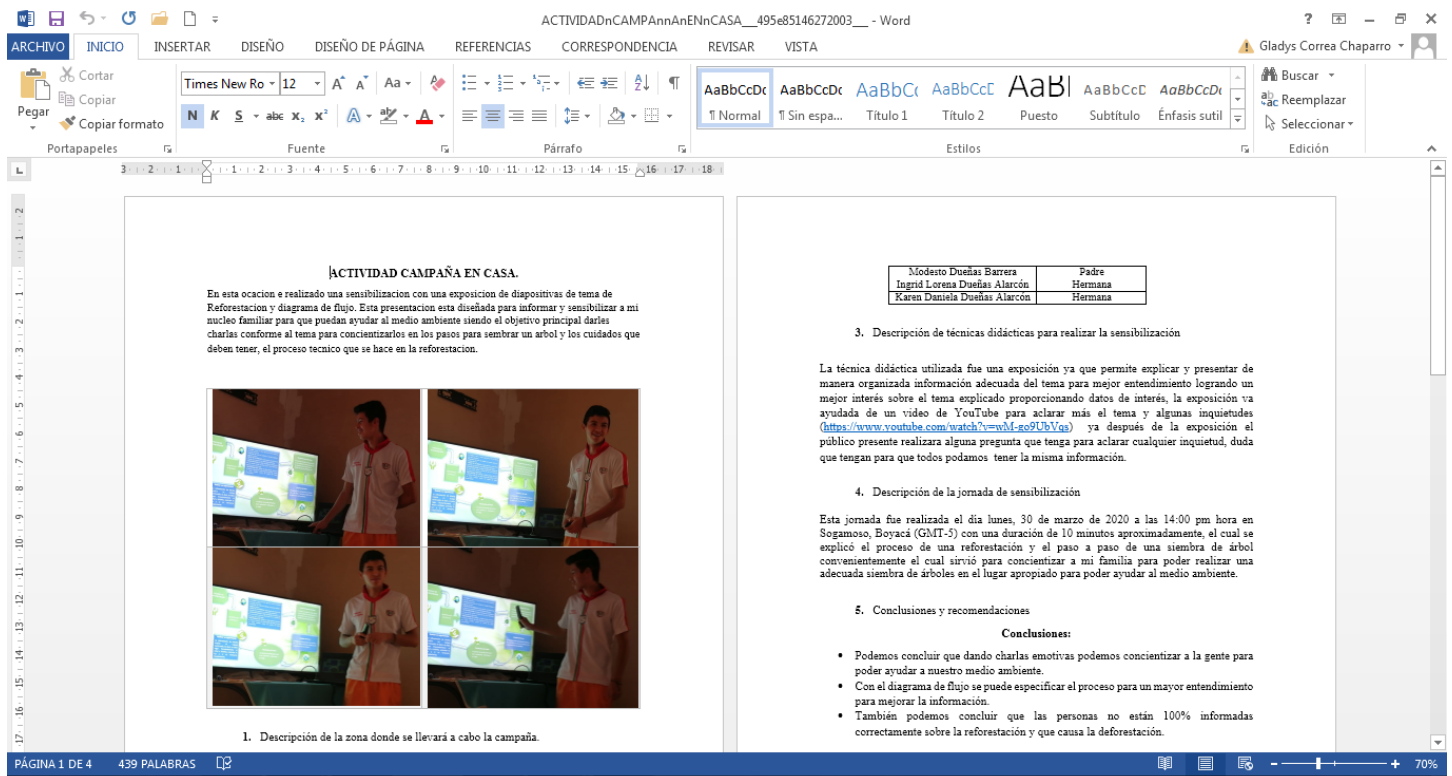
SOFIA Plus Versión 9.0.27 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a187;

EVIDENCIAS - MES ABRIL

CONTRATO 1369457 – LORENA SUAREZ CORREA

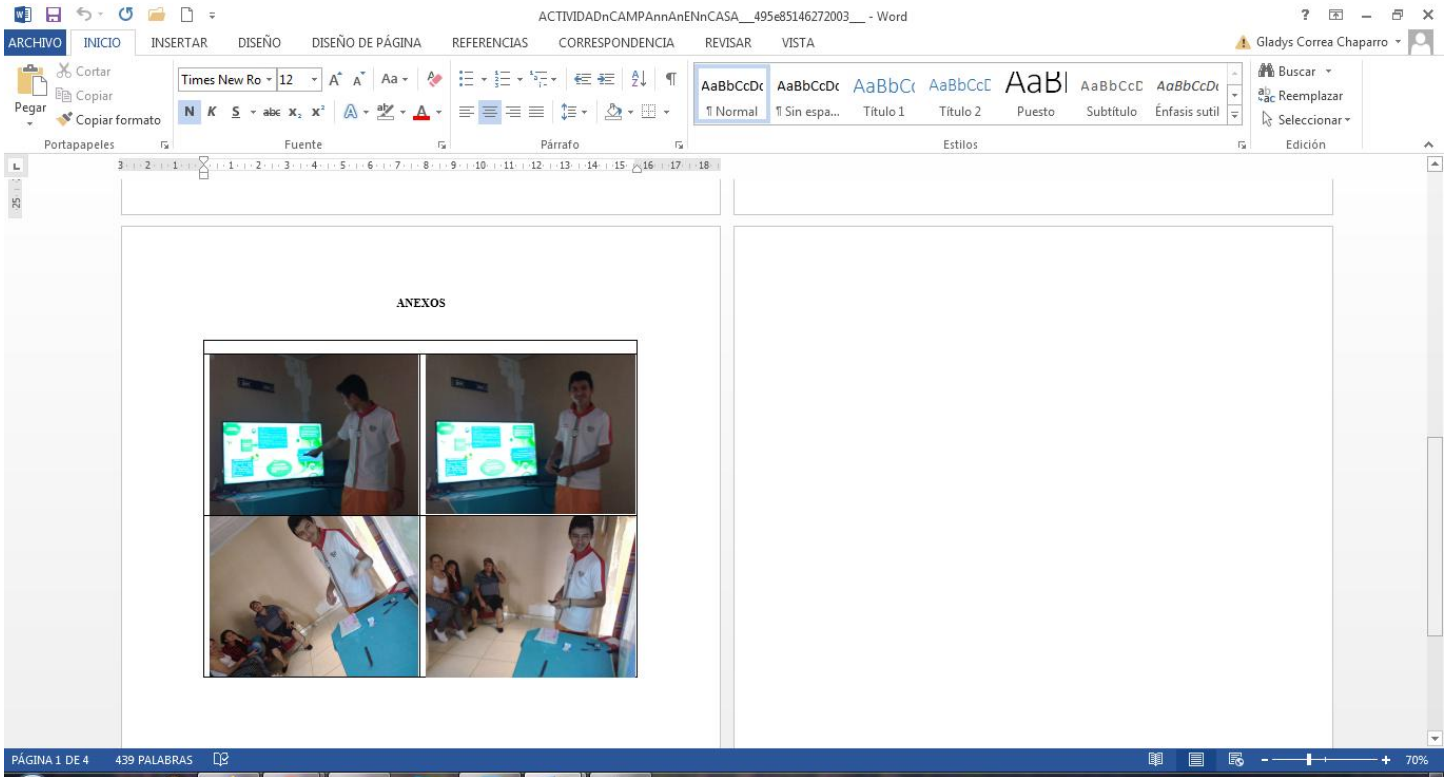
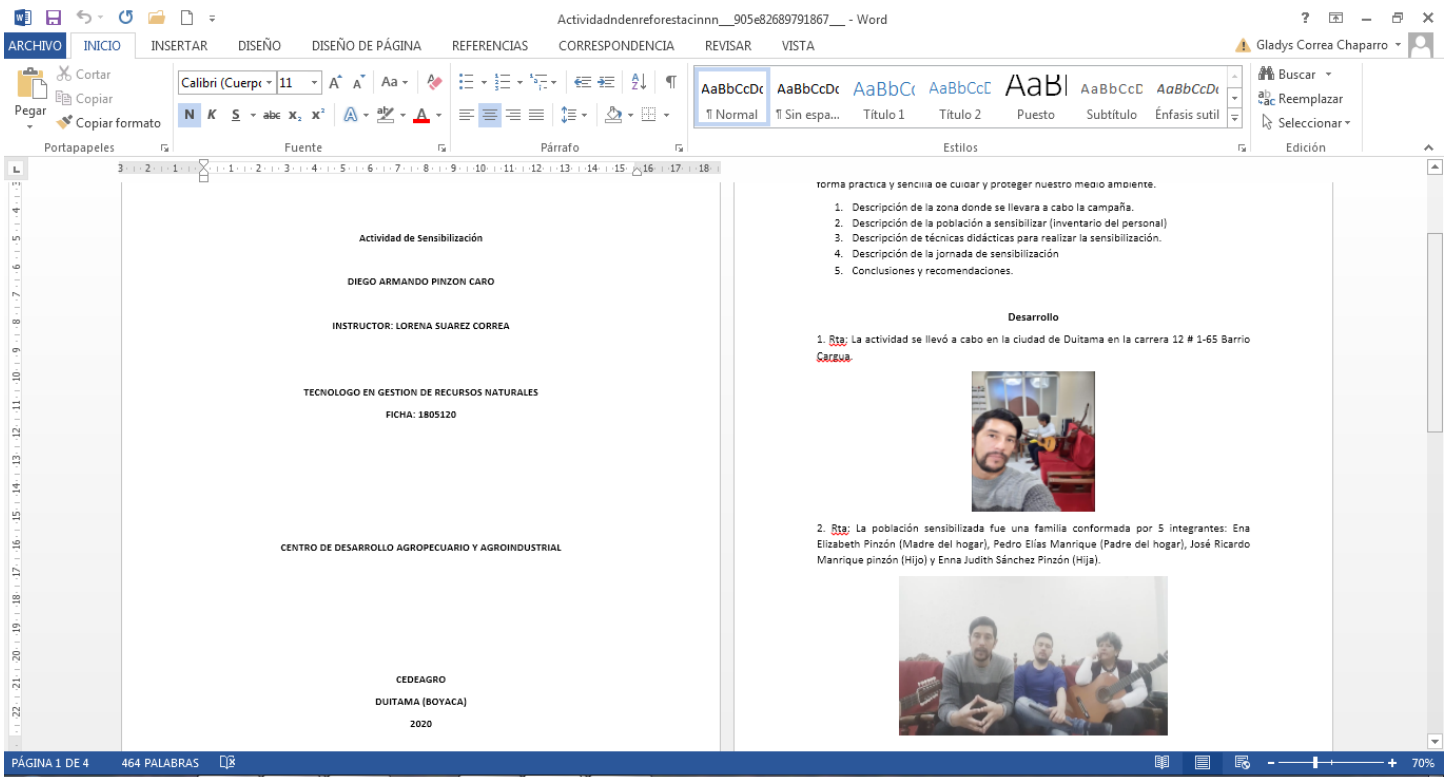
Evidencia 3 – Foto de la formación

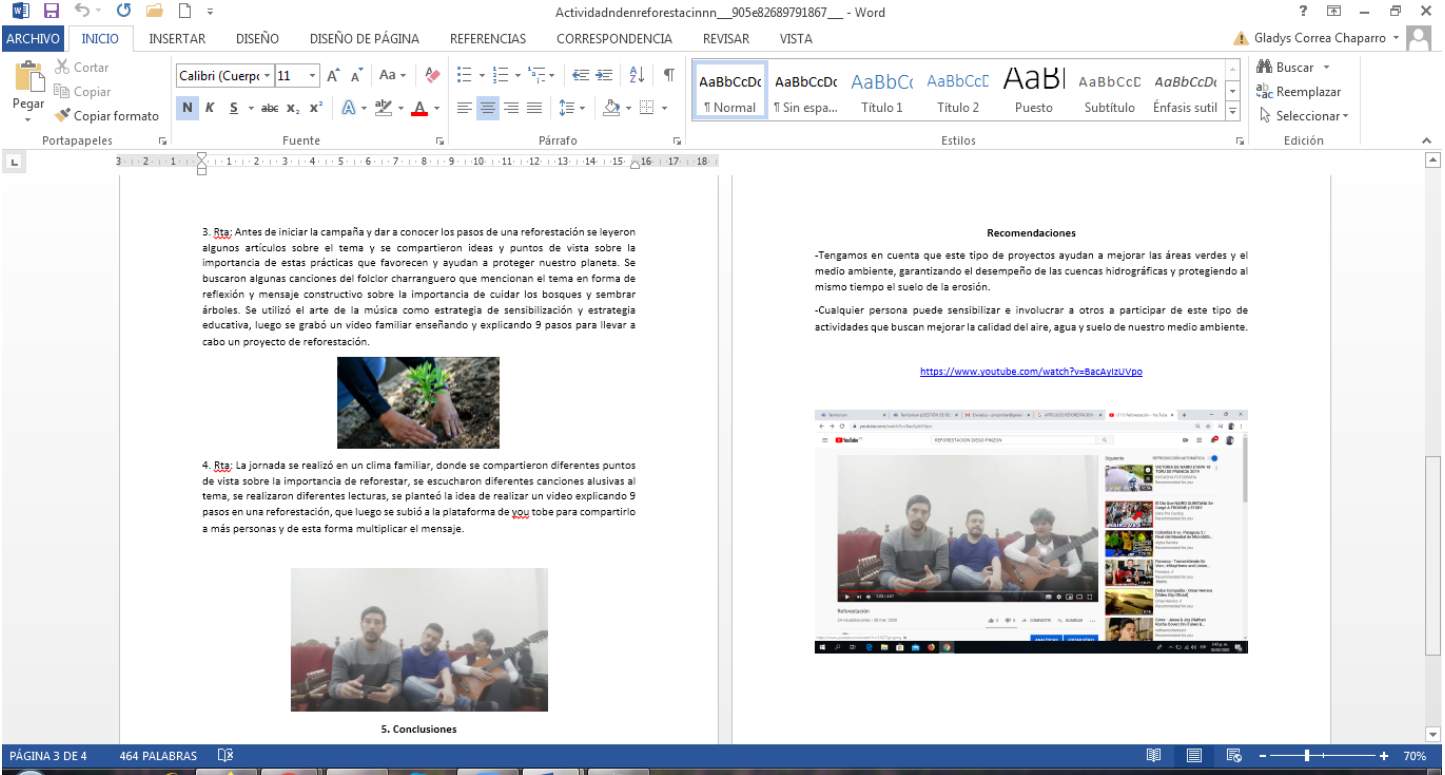
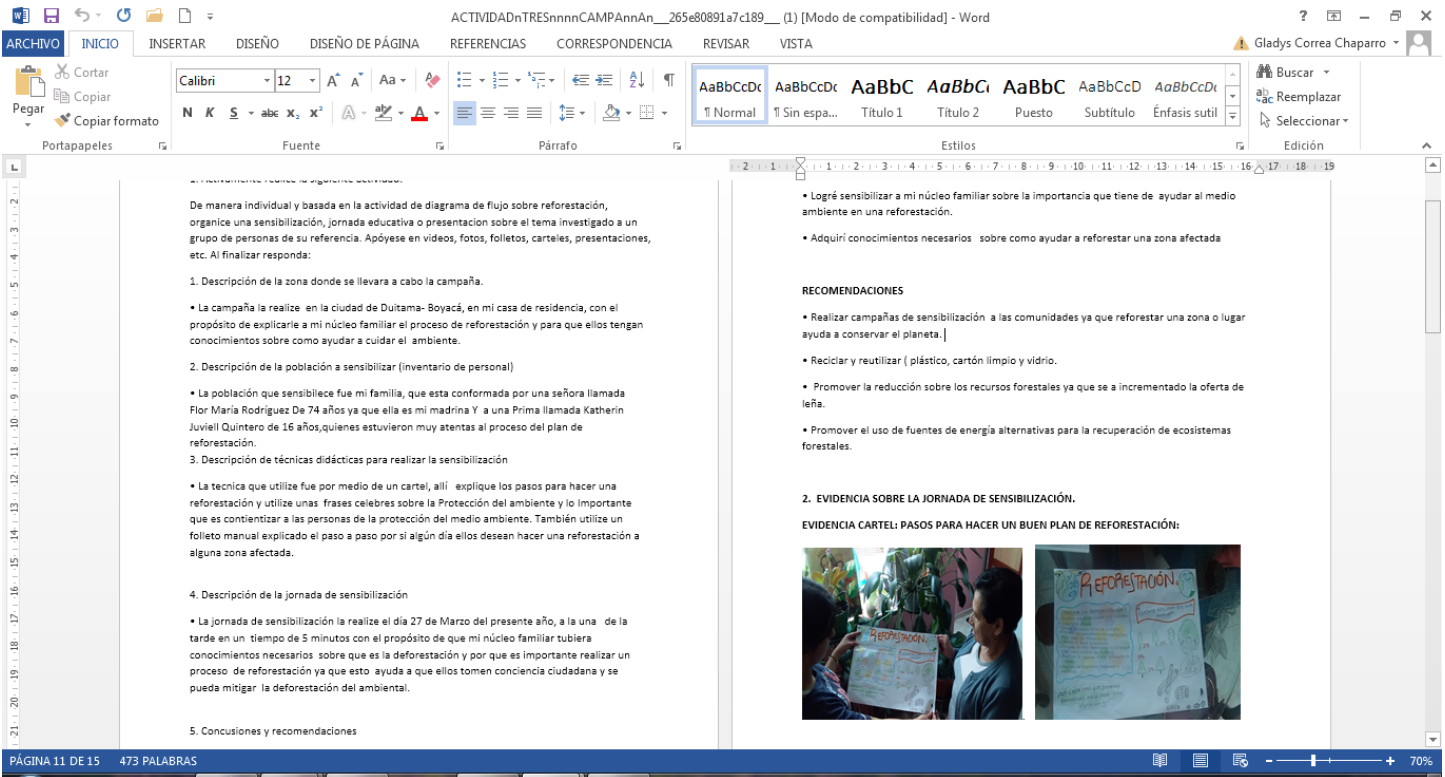
3.1 Trabajo de Campaña Ambiental en Casa



EVIDENCIAS - MES ABRIL

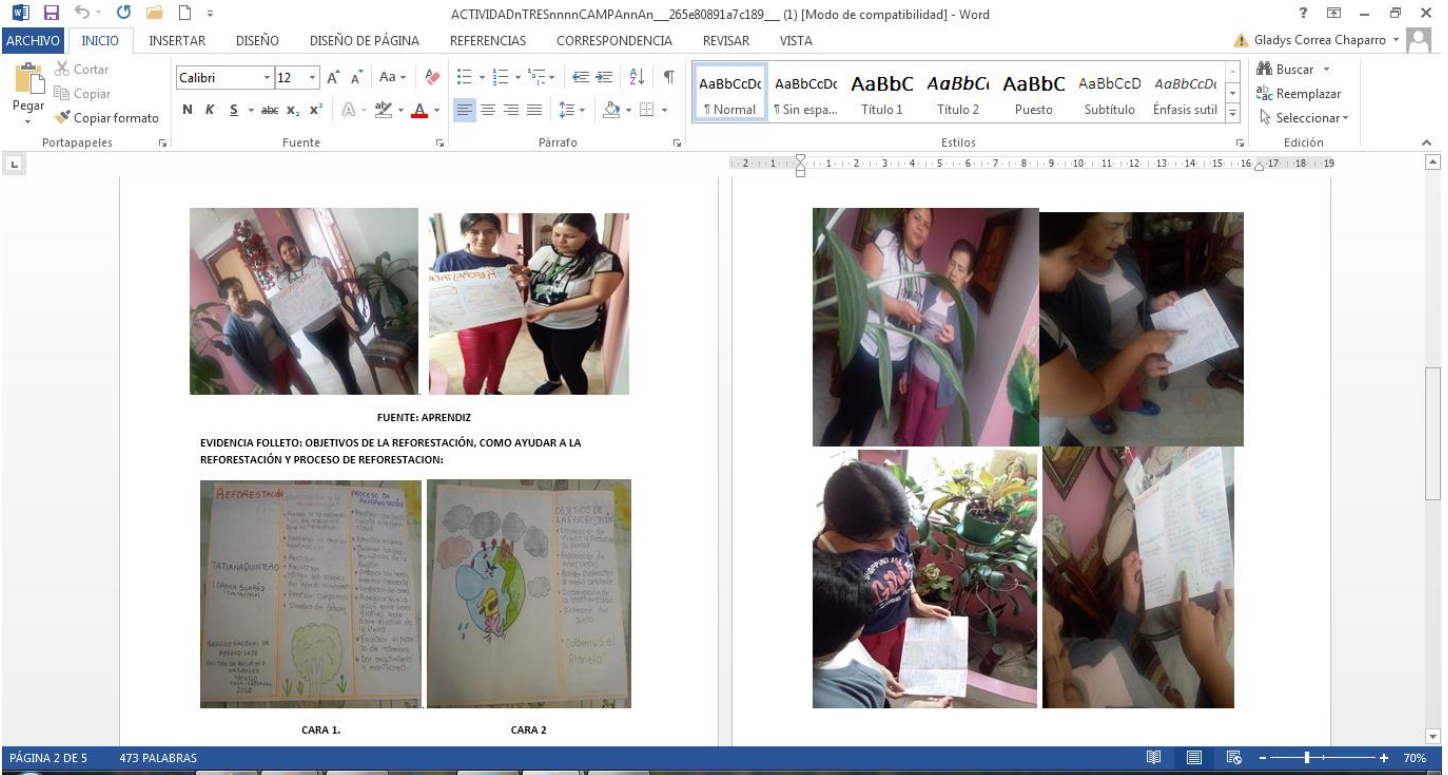
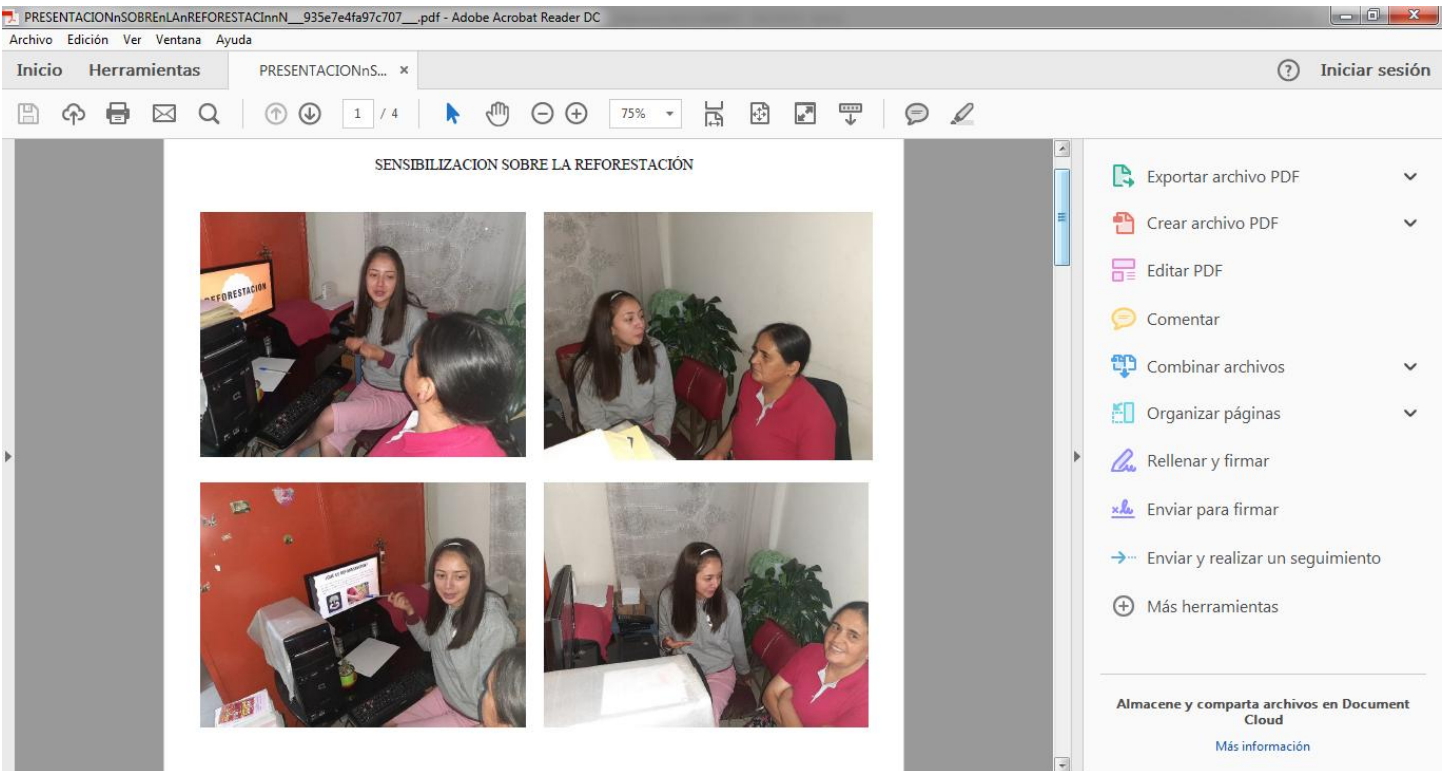
CONTRATO 1369457 – LORENA SUAREZ CORREA



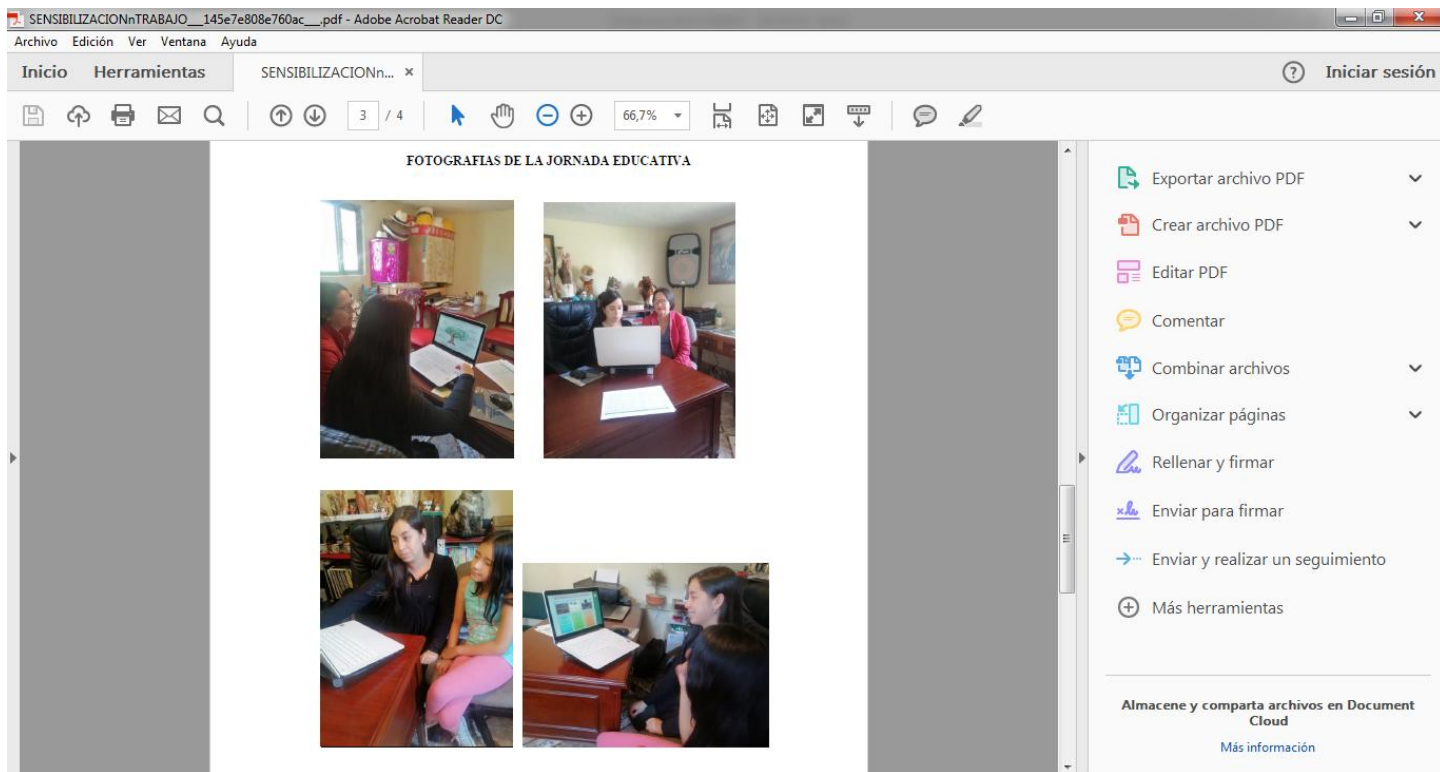
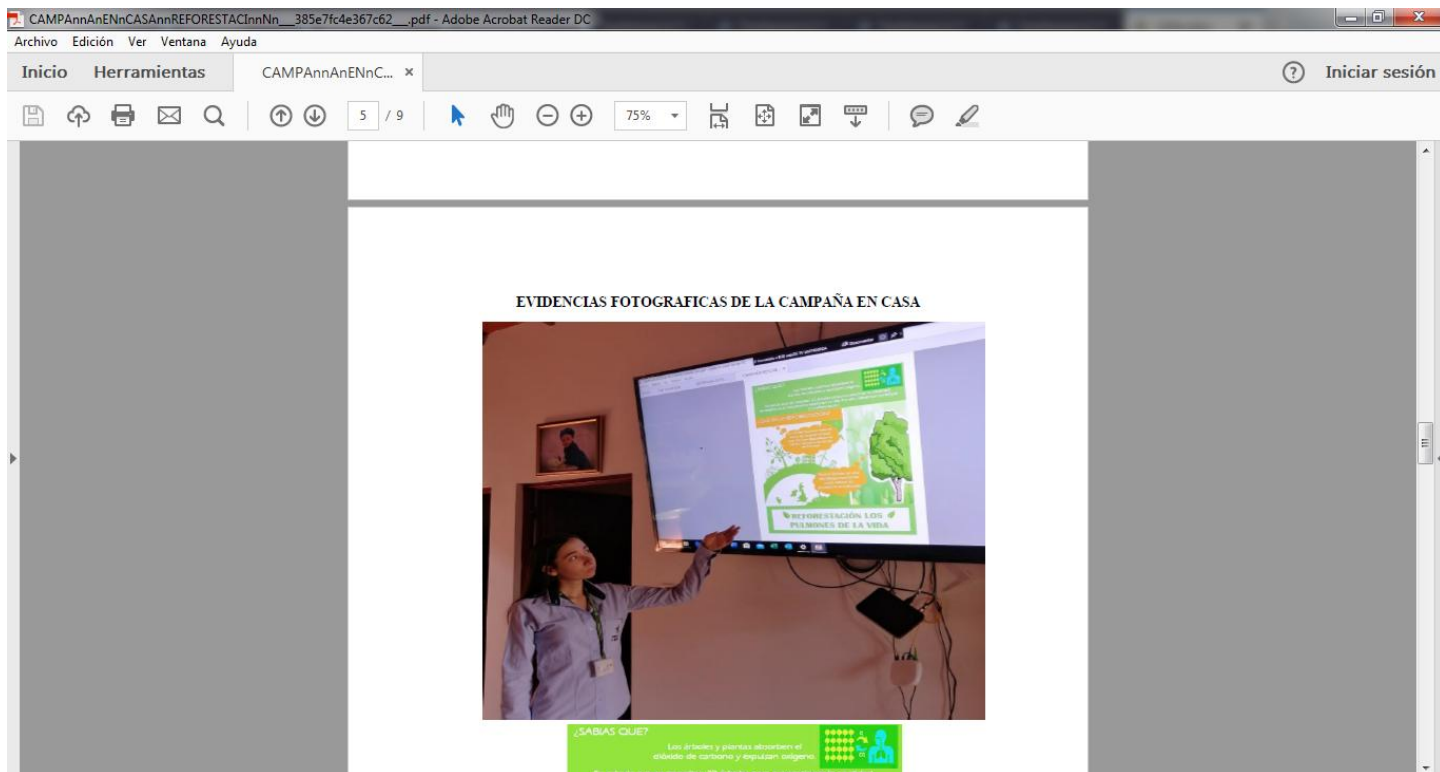
CONTRATO 1369457 – LORENA SUAREZ CORREA

EVIDENCIAS - MES ABRIL

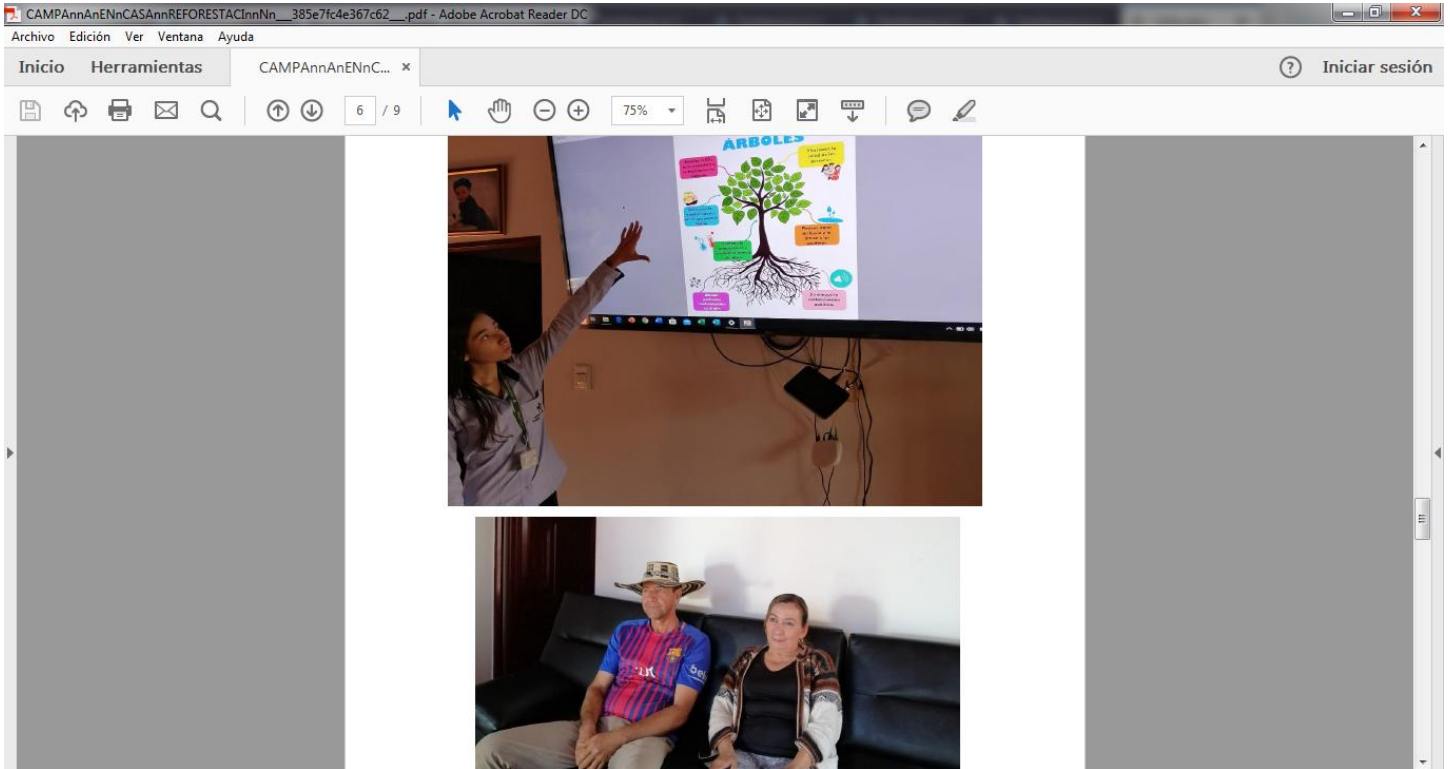
CONTRATO 1369457 – LORENA SUAREZ CORREA



EVIDENCIAS - MES ABRIL
CONTRATO 1369457 – LORENA SUAREZ CORREA



EVIDENCIAS - MES ABRIL
CONTRATO 1369457 – LORENA SUAREZ CORREA



EVIDENCIAS - MES ABRIL

CONTRATO 1369457 – LORENA SUAREZ CORREA

Evidencia 4 – Fotos listados de asistencia

Territorium || GESTIÓN DE RECI x Sofia plus x +

https://sena.territorio.la/asistencia.php?clase=259685

Buscar

LORENA SUAREZ

Regresar

ASISTENCIA

- Asistencia del Día
- Editar Asistencia
- Resumen de Asistencia
- Calificar Asistencia

TOMAR ASISTENCIA DEL DÍA: 13-Abril-2020

A1: Asistencia del día R: Retardo F: Total de Faltas TJ: Total de Faltas Justificadas TA: Total de asistencias
T: Total de asistencias y faltas %A: Porcentaje de asistencia

Actualizar

☐ Habilita la asistencia del segundo bloque

No.	Número de identificación	Nombre	A1	A2	R	F	TJ	TA	T	%A
1	1090520433cc	ANGIE NATALIA AMAYA CARRASCAL	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
2	1002694734ti	MARITSA DANIELA APARICIO SANDOVAL	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
3	1002459112ti	CAREN BRILLITH CALDERON LARA	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
4	1007135004cc	JHON EDINSON CANO BARRIOS	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
5	1002645565ti	NUBIA MILENA CARO CARO	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
6	1116869156cc	CRISTIAN MARCELO CASTILLO RUIZ	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
7	1002457843cc	DIANA CAROLINA CASTRO ANAYA	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
8	1003530375cc	ANA JUDITH COTRINA MONGUI	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
9	1193478344cc	EDGAR FABIAN DUEÑAS ALARCON	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
10	46458030cc	BLANCA CENAIDA GARAVITO MARTINEZ	☒	☒	☐	0	0	2	2	100

Chat (0)

Territorium || GESTIÓN DE RECI x Sofia plus x +

https://sena.territorio.la/asistencia.php?clase=259685

Buscar

LORENA SUAREZ

ASISTENCIA

- Asistencia del Día
- Editar Asistencia
- Resumen de Asistencia
- Calificar Asistencia

TOMAR ASISTENCIA DEL DÍA: 13-Abril-2020

A1: Asistencia del día R: Retardo F: Total de Faltas TJ: Total de Faltas Justificadas TA: Total de asistencias
T: Total de asistencias y faltas %A: Porcentaje de asistencia

Actualizar

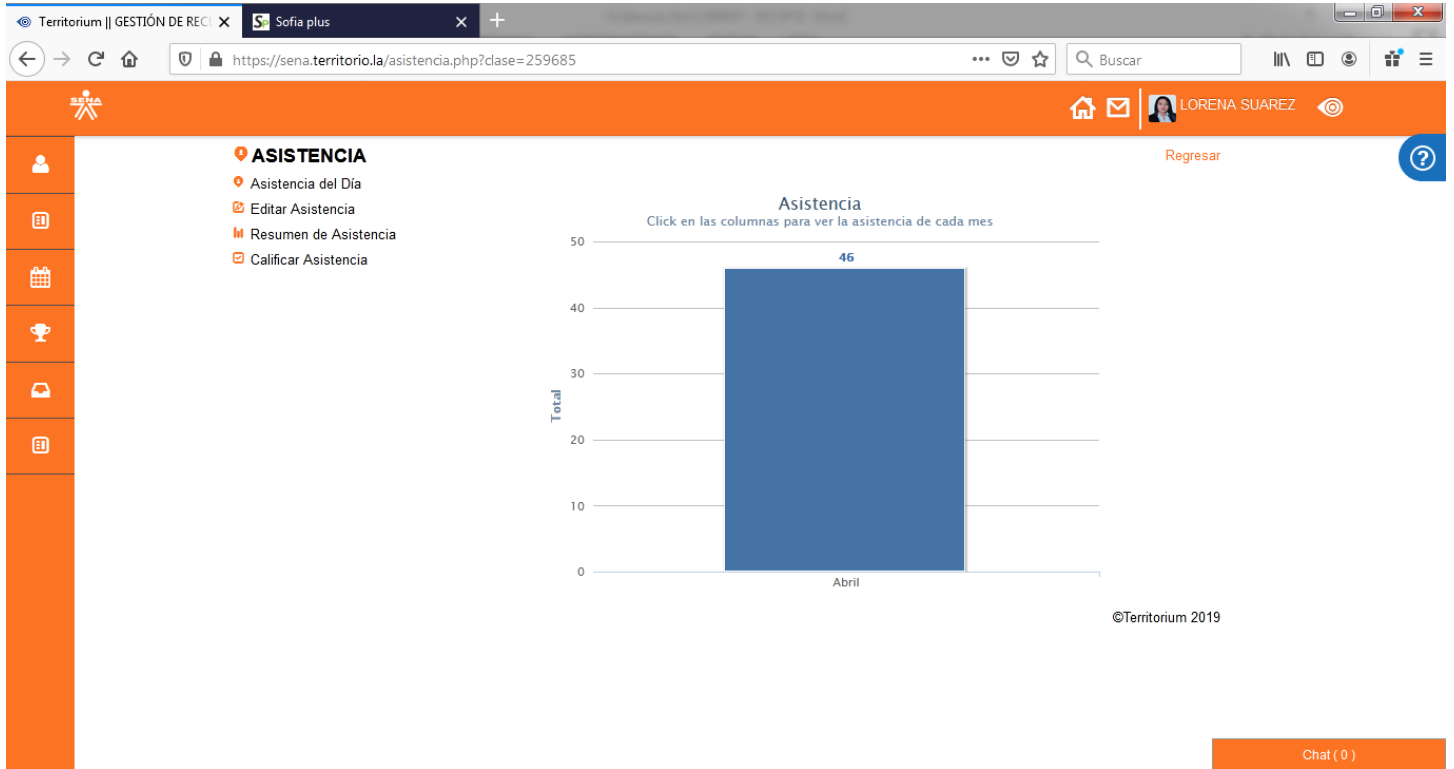
☐ Habilita la asistencia del segundo bloque

No.	Número de identificación	Nombre	A1	A2	R	F	TJ	TA	T	%A
10	46458030cc	BLANCA CENAIDA GARAVITO MARTINEZ	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
11	1002725627cc	YUDYD MARCELA GONZALEZ QUINTERO	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
12	1002548106ti	DIANA PATRICIA MONTOYA VARGAS	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
13	1002459609ti	LAURA VALENTINA NIÑO SILVA	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
14	1053616720cc	LAURA LIZETH PEDRAZA AVELLA	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
15	1002408816cc	JEIDY YOHANA PIÑEROS GARZON	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
16	7185257cc	DIEGO ARMANDO PINZON CARO	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
17	1002565743cc	MARIA CAMILA PULIDO PAEZ	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
18	1193341425cc	JINETH TATIANA QUINTERO GUERRERO	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
19	1007382837cc	LAURA CAMILA REYES FONSECA	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
20	1002461649cc	TATIANA YAQUELINE SALAMANCA TORRES	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
21	1052414886cc	ANA MARIA TOBO LARA	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
22	1049657357cc	ANDRES FELIPE TONJACIPA FONSECA	☒	☒	☐	0	0	2	2	100
23	1002548289cc	MARIA ISABEL VARGAS ROMERO	☒	☒	☐	0	0	2	2	100

Chat (0)

EVIDENCIAS - MES ABRIL

CONTRATO 1369457 – LORENA SUAREZ CORREA



EVIDENCIAS - MES ABRIL
CONTRATO 1369457 – LORENA SUAREZ CORREA

Reporte de Juicios Evaluativos [solo lectura] [Modo de compatibilidad] - Excel

ARCHIVOINICIOINSERTARDISEÑO DE PÁGINAFÓRMULASDATOSREVISARVISTA

</