DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232216

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 19/06/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-06-18
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
NIT / Número de Documento 11441442696
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo anaroman1705@hotmail.com
Dirección: CARRERA 60c # 85 - 06
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-6332-202 CONTRATO DEL 21 MAYO 2024 . O	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600066928,, Nro planilla:4553450504-9998989520,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:96a249e5518141729216c9080cc1a132aff11c12c1cd9136a6c36c26e13fed4066c5baa21f22ba4403f0e327df51995f

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

NOMBRE:	ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
CEDULA:	1144144269
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6332-2024 del 21 de mayo de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 21 de mayo de 2024 a 31 de Julio de 2024
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2024, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	13 de junio de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Gestione 11 socializaciones de la oferta institucional para el mes de junio; lo cual permitio atender a 112 microempresarios interesados en la oferta institucional que se tiene; tales como centro de desarrollo empresarial, Fonder y Vallemplea.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

A. Brinde asesoria a 5 jovenes en la convocatoria Vallemplea, en el municipio de Dagua; con el objetivo de aclarar terminos de referencia e inscribirse a la convocatoria.
   - Julieth Gonzalez
   - Jeremi Lopez
   - Maria Camila Rivera
   - Nataly Muñoz
   - Luisa Maria Guerrero

B. Coordine y asigne 6 capacitacitaciones a los gestores, con el objetivo de brindar asistencia

tecnica a pequeños empresarios atendidos en el centro, en las tematicas de Generación de Ideas de Negocios y Mercadeo. Se impactaron 28 en GIN y 37 en Mercadeo.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elabore documentos tecnicos a los emprendedores atendidos para el mes de junio, tales como

- Acta de asesorias
- Acta de capacitaciones
- Asistencia de atención.
- Encuesta de satisfación
- Formato Cero

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

A. Participe en mesa de trabajo para realizar plan de contingencia para la convocatoria Vallemplea; organizada por el gerente territorial en aras de mejorar registro de inscripciones; para lo cual se coordinó asistencia en los barrios Alfonso López Pumarejo, Cristóbal Colón, Cabal Pombo, Inmaculada y el barrio la comuna.

B. Apoye jornada de inscripción a la convocatoria Vallemplea, organizada por la gerencia territorial para lo cual se obtuvo los siguientes registros: Alfonso López Pumarejo 35, Cristóbal Colón 42, Cabal Pombo 32, inmaculada 7 y el barrio la comuna 49.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

A. Participe en reunión organizada por la coordinación regional el dia 13 de junio, donde se realizaron instruciones para desarrollar en cada uno de los centros en los temas de:
Inventarios
Reconstrucción de información en el drive
Feria de Innovación
Proceso contractual segundo semestre.

B. Realice reconstrucción de la información que reposa en físico al drive del centro, de los meses de febrero, marzo y abril de 2024. Los días 4,5,6 y 7 de junio de acuerdo a directrices realizadas por la coordinación regional en reunión.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

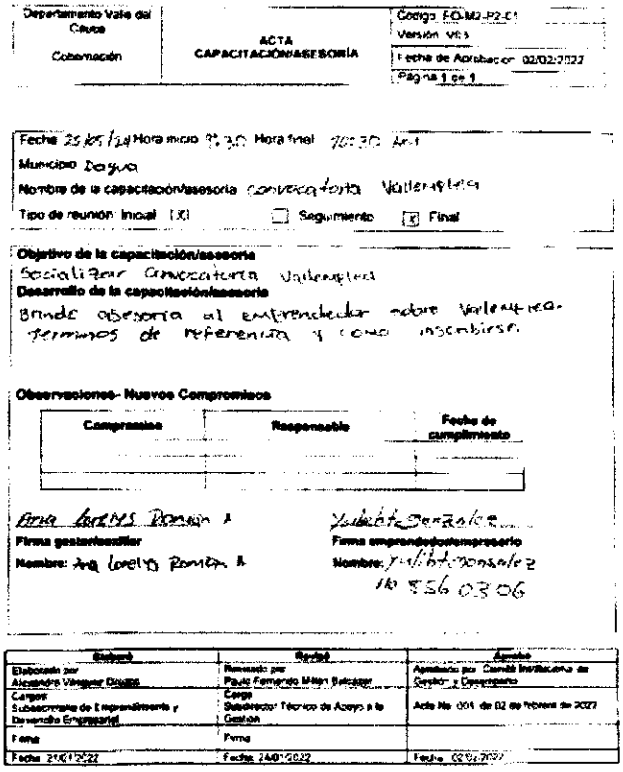




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 2

A.



Departamento Valle del Cauca
Gobernación

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código FO-M2-P2-01
Versión V03
Fecha de Aprobación 02/02/2022
Página 1 de 1

Fecha 25/05/22 Hora inicio 9:30 Hora final 10:30 AM
Municipio Dagua
Nombre de la capacitación/asesoría convocatoria Vallempleo
Tipo de reunión: Inicial [X] Seguimiento [ ] Final [X]

Objetivo de la capacitación/asesoría
Socializar convocatoria Vallempleo
Desarrollo de la capacitación/asesoría
Brinde asesoría al emprendedor sobre Vallempleo. términos de referencia y como inscribirse.

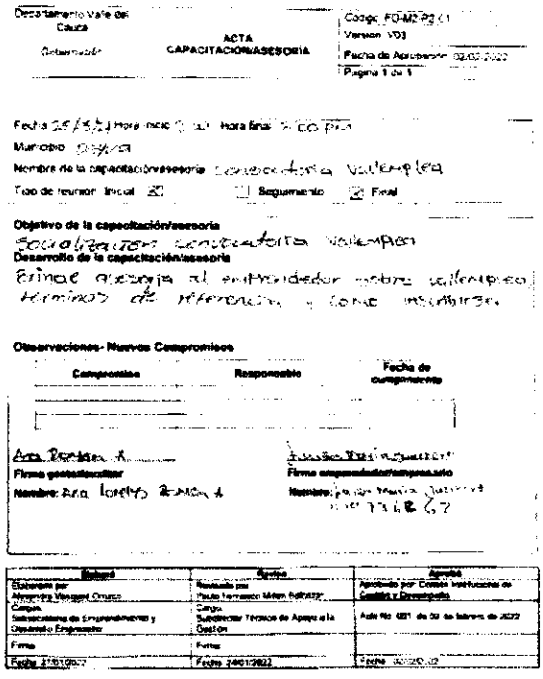
Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Ana Lorena Ramos A.
Firma gestor/auxiliar
Nombre: Ana Lorena Ramos A.

Yulieth Gonzalez
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Yulieth Gonzalez
1061556306

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paula Fernanda Millan Salcedo	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma	Firma	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022



Departamento Valle del Cauca
Gobernación

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código FO-M2-P2-01
Versión V03
Fecha de Aprobación 02/02/2022
Página 1 de 1

Fecha 25/5/22 Hora inicio 9:30 Hora final 10:30 PM
Municipio Dagua
Nombre de la capacitación/asesoría convocatoria Vallempleo
Tipo de reunión: Inicial [X] Seguimiento [ ] Final [X]

Objetivo de la capacitación/asesoría
Socialización convocatoria Vallempleo
Desarrollo de la capacitación/asesoría
Brinde asesoría al emprendedor sobre Vallempleo términos de referencia y como inscribirse.

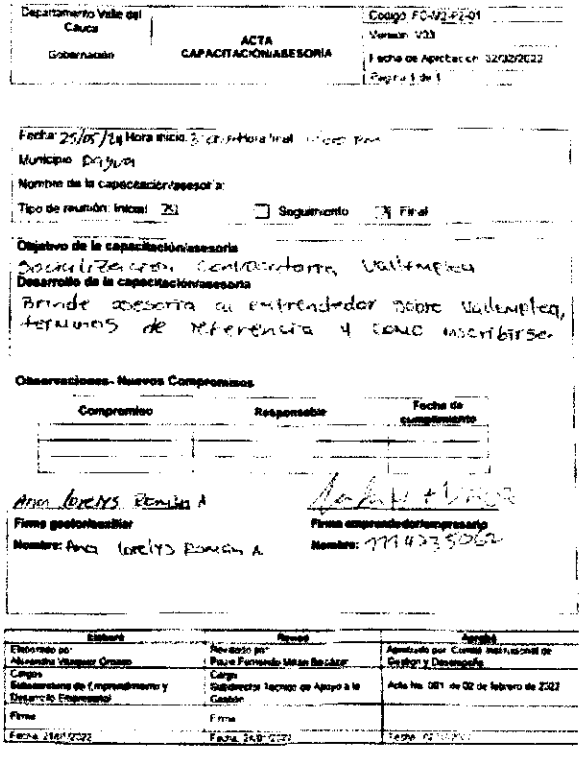
Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Ana Lorena R.
Firma gestor/auxiliar
Nombre: Ana Lorena Ramos A.

Firma emprendedor/empresario
Nombre: [illegible]
1061736267

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paula Fernanda Millan Salcedo	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma	Firma	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022



Departamento Valle del Cauca
Gobernación

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código FO-M2-P2-01
Versión V03
Fecha de Aprobación 02/02/2022
Página 1 de 1

Fecha 25/05/22 Hora inicio 3:00 PM Hora final 4:00 PM
Municipio Dagua
Nombre de la capacitación/asesoría:
Tipo de reunión: Inicial [X] Seguimiento [ ] Final [X]

Objetivo de la capacitación/asesoría
Socialización convocatoria Vallempleo
Desarrollo de la capacitación/asesoría
Brinde asesoría al emprendedor sobre Vallempleo, términos de referencia y como inscribirse.

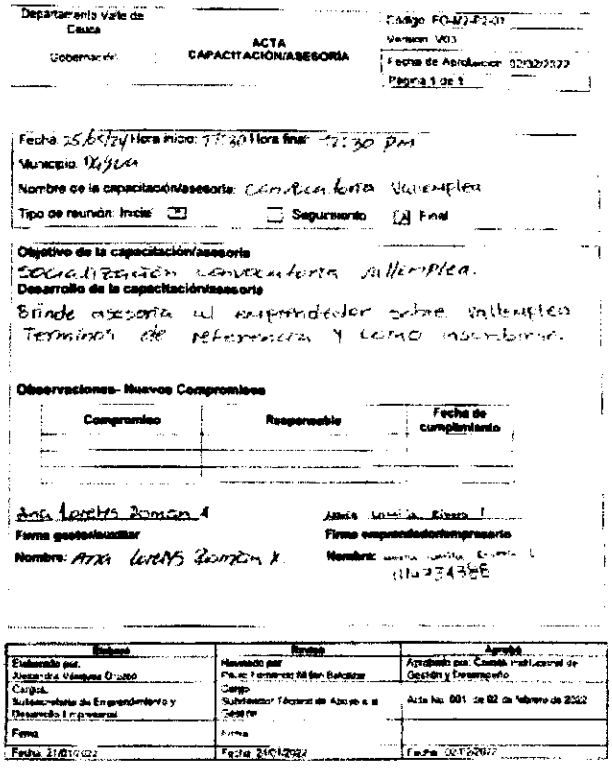
Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Ana Lorena Ramos A.
Firma gestor/auxiliar
Nombre: Ana Lorena Ramos A.

Firma emprendedor/empresario
Nombre: 1114035062

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paula Fernanda Millan Salcedo	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma	Firma	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: [illegible]



Departamento Valle del Cauca
Gobernación

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código FO-M2-P2-01
Versión V03
Fecha de Aprobación 02/02/2022
Página 1 de 1

Fecha 25/05/22 Hora inicio 11:30 Hora final 12:30 pm
Municipio Dagua
Nombre de la capacitación/asesoría: Convocatoria Vallempleo
Tipo de reunión: Inicial [X] Seguimiento [ ] Final [X]

Objetivo de la capacitación/asesoría
Socialización convocatoria Vallempleo.
Desarrollo de la capacitación/asesoría
Brinde asesoría al emprendedor sobre Vallempleo Terminos de referencia y como inscribirse.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Ana Lorena Ramos A.
Firma gestor/auxiliar
Nombre: Ana Lorena Ramos A.

Firma emprendedor/empresario
Nombre: [illegible]
1143734558

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paula Fernanda Millan Salcedo	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma	Firma	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACION/ASESORÍA	Código FO-M2 P2.01 Versión V01 Fecha de Aprobación 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha 25/01/22 Hora inicio 9:45 Hora final 11:30 Am

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: convocatoria Vallenpleo

Tipo de reunión. Inicial ☒ ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Socializar convocatoria Vallenpleo

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Brinde asesoría al emprendedor sobre vallenpleo - terminos de referencia y como inscribirse.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Ana Lorelys Ramos A.

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Ana Lorelys Ramos A.

Jeremy Lopez

Firma emprendedor/empresario

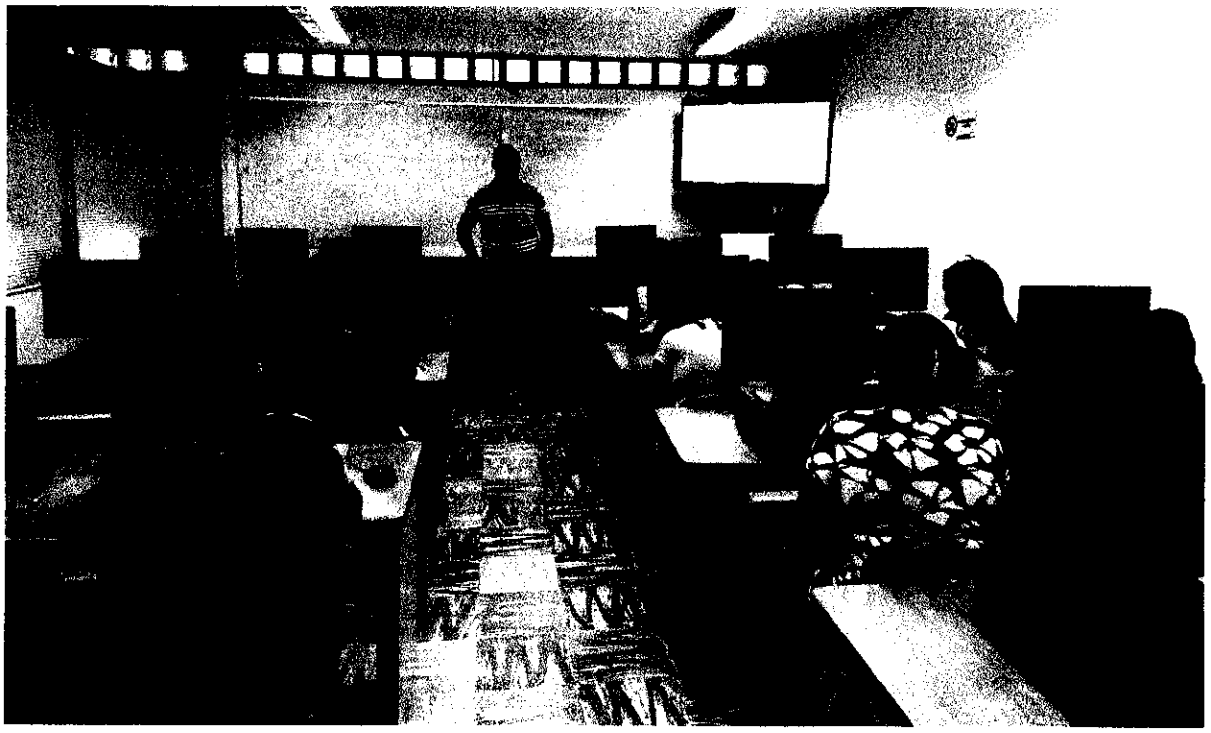
Nombre: Jeremy Lopez

CC 1094910953

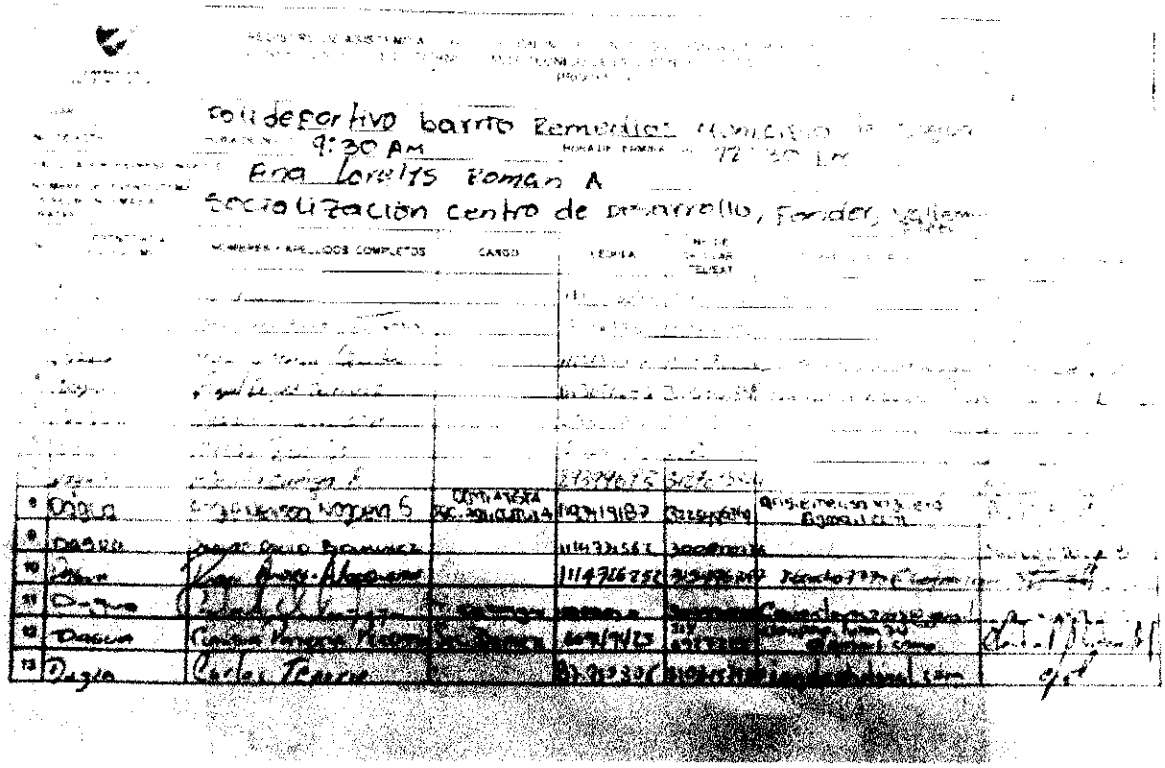
Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Cristo	Revisado por: Paulo Fernando Millar Salcedo	Aprobado por Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 02/02/2022	Fecha: 02/02/2022	Fecha: 02/02/2022

B.





ACTIVIDADES 3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA** **CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V01 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 25/05/24 Hora inicio: 9:30 Hora final: 11:30 Am

Municipio: Buga

Nombre de la capacitación/asesoría: Convocatoria Vallecaptea

Tipo de reunión: Inicial ☒ ☐ Seguimiento ☐ Final ☒

Objetivo de la capacitación/asesoría

Socializar Convocatoria Vallecaptea

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Brindar asesoría al emprendedor sobre vallecaptea - terminos de referencia y como inscribirse.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Ana Lorelys Roman A

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Ana Lorelys Roman A

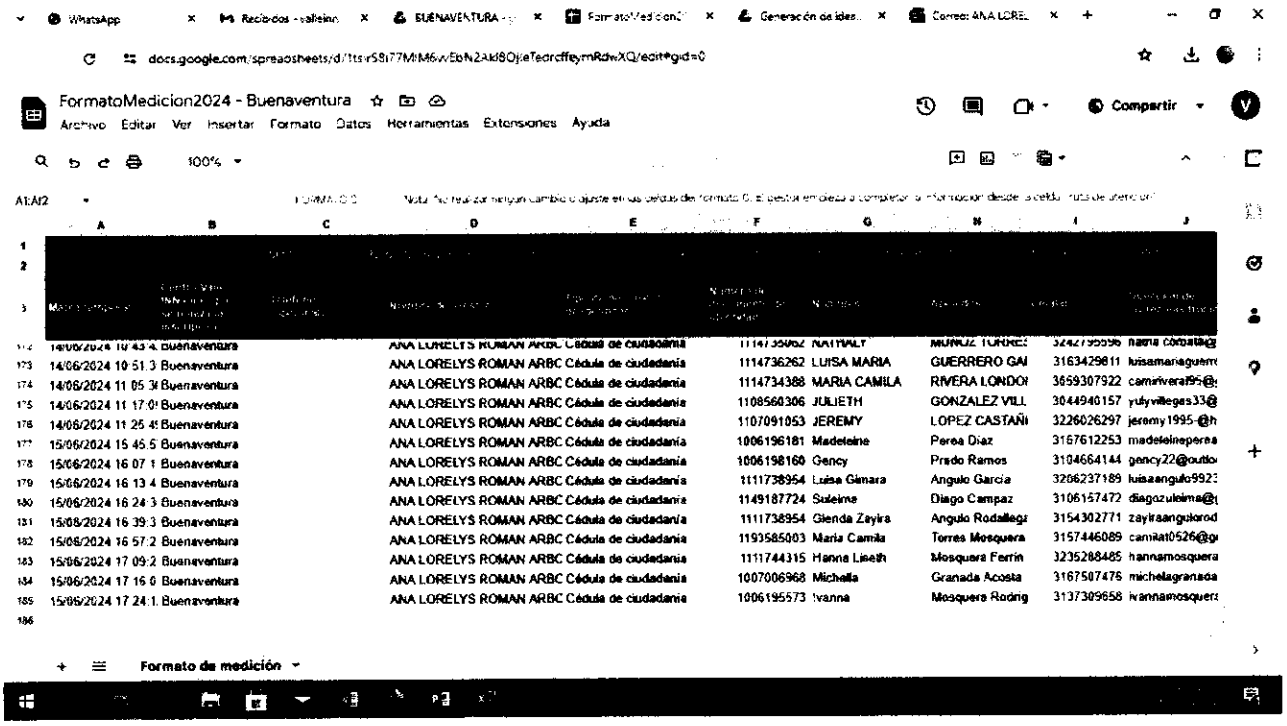
Jeremy Lopez

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Jeremy Lopez

1107091053

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alejandra Vásquez Cruzco	Revisado por: Paulo Fernando Millar Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma: Fecha: 21/01/2022	Firma: Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

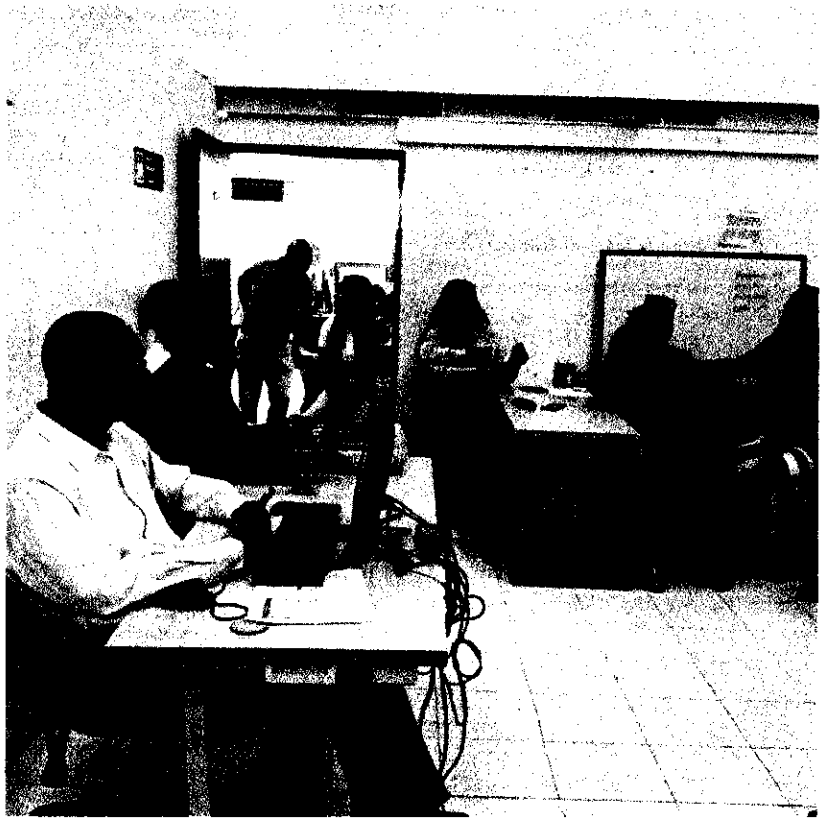


172	14/06/2024 10:43:4	Buenaventura		ANA LORELYS ROMAN ARBC	Cédula de ciudadanía	1114735062	NATHALY	MUÑOZ TORRES	3242795596	nathia cordoba@
173	14/06/2024 10:51:3	Buenaventura		ANA LORELYS ROMAN ARBC	Cédula de ciudadanía	1114736262	LUISA MARIA	GUERRERO GAI	3163429811	luisamariaguerr
174	14/06/2024 11:05:3	Buenaventura		ANA LORELYS ROMAN ARBC	Cédula de ciudadanía	1114734388	MARIA CAMILA	RIVERA LONDOI	3659307922	camirivera195@
175	14/06/2024 11:17:0	Buenaventura		ANA LORELYS ROMAN ARBC	Cédula de ciudadanía	1108560306	JULIETH	GONZALEZ VILL	3044940157	yulyvilleges33@
176	14/06/2024 11:25:4	Buenaventura		ANA LORELYS ROMAN ARBC	Cédula de ciudadanía	1107091053	JEREMY	LOPEZ CASTAÑ	3226026297	jeremy1995-@h
177	15/06/2024 15:46:5	Buenaventura		ANA LORELYS ROMAN ARBC	Cédula de ciudadanía	1006196181	Madeleine	Perea Diaz	3167612253	madeleineperea
178	15/06/2024 16:07:1	Buenaventura		ANA LORELYS ROMAN ARBC	Cédula de ciudadanía	1006198160	Gency	Prado Ramos	3104664144	gency22@outlo
179	15/06/2024 16:13:4	Buenaventura		ANA LORELYS ROMAN ARBC	Cédula de ciudadanía	1111738954	Luisa Gimara	Angulo Garcia	3206237189	luisaangulo992
180	15/06/2024 16:24:3	Buenaventura		ANA LORELYS ROMAN ARBC	Cédula de ciudadanía	1149187724	Suleima	Diago Campaz	3106157472	diagozuleima@g
181	15/06/2024 16:39:3	Buenaventura		ANA LORELYS ROMAN ARBC	Cédula de ciudadanía	1111738954	Glenda Zayira	Angulo Rodallega	3154302771	zayiraangulorod
182	15/06/2024 16:57:2	Buenaventura		ANA LORELYS ROMAN ARBC	Cédula de ciudadanía	1193585003	Maria Camila	Torres Mosquera	3157446089	camilat0526@g
183	15/06/2024 17:09:2	Buenaventura		ANA LORELYS ROMAN ARBC	Cédula de ciudadanía	1111744315	Hanna Liseth	Mosquera Ferrin	3235288485	hannamosquera
184	15/06/2024 17:16:0	Buenaventura		ANA LORELYS ROMAN ARBC	Cédula de ciudadanía	1007006968	Michella	Granada Acosta	3167507476	michelagranada
185	15/06/2024 17:24:1	Buenaventura		ANA LORELYS ROMAN ARBC	Cédula de ciudadanía	1006195573	Ivanna	Mosquera Rodrig	3137309658	ivannamosquera

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 4

A.





B.

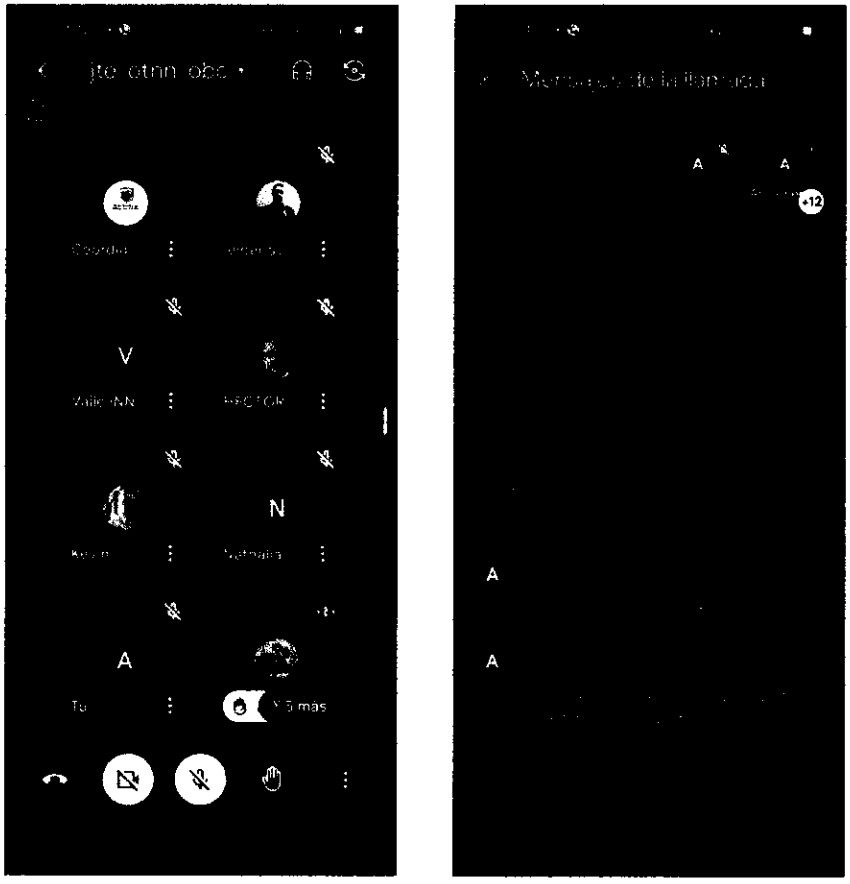




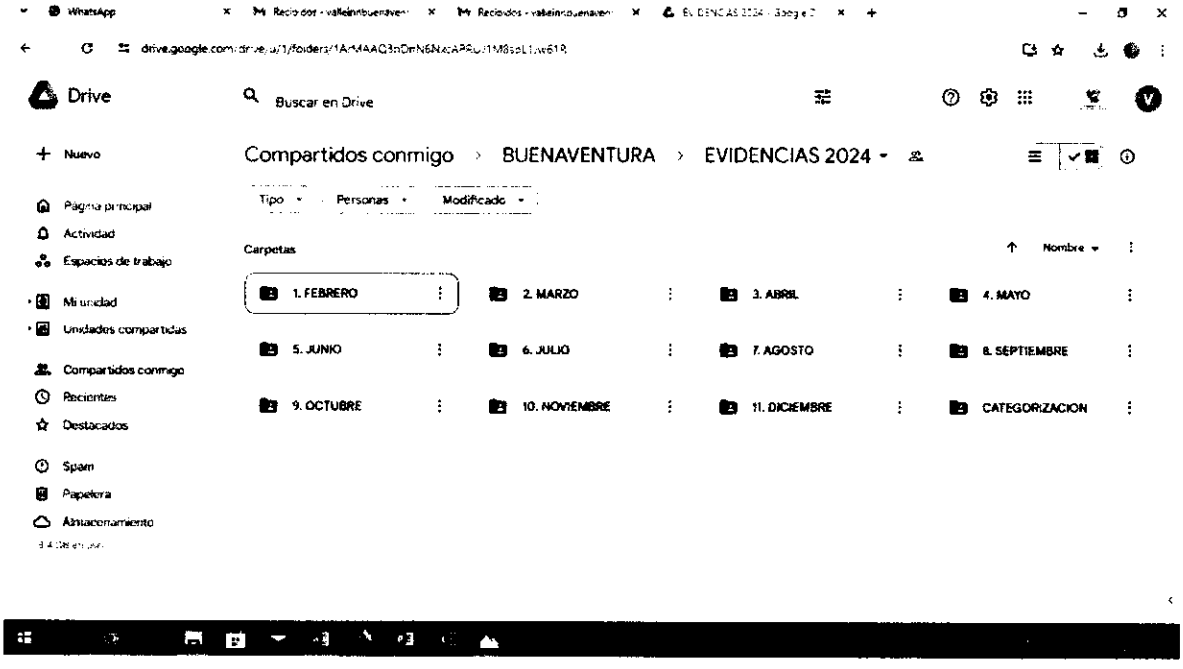
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2

ACTIVIDADES 5

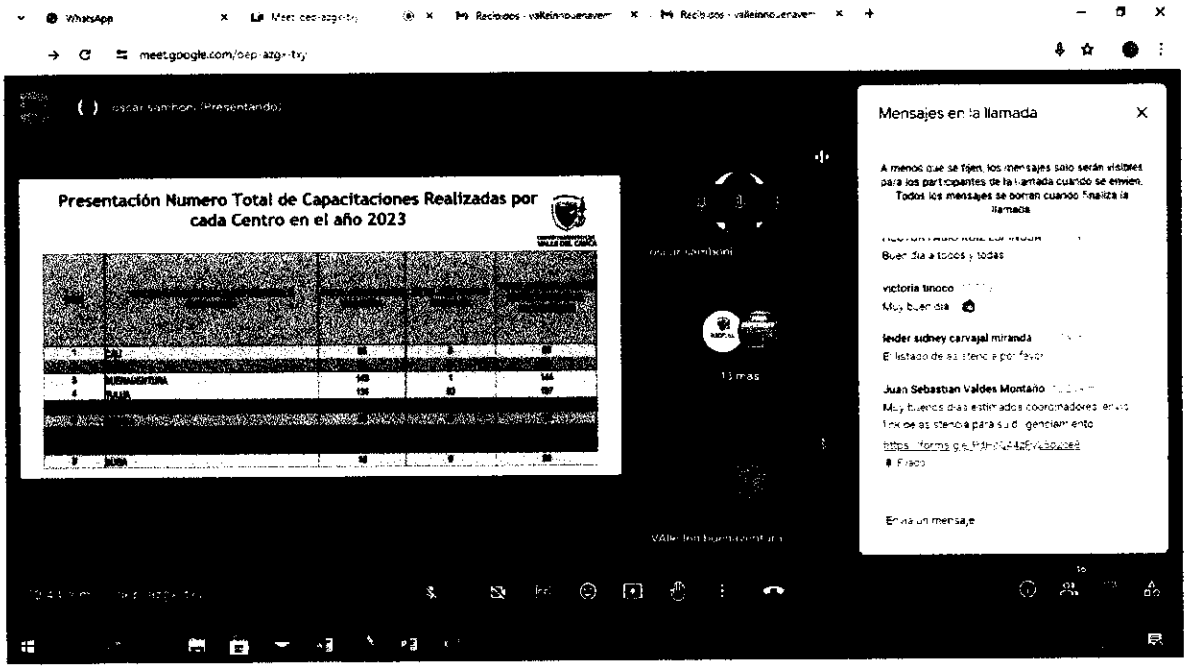
A.



B.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 2



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Ana Lorelys Roman A.

ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
C.C.1144144269
Teléfono: 3113542035
Correo:anaroman1705@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Fecha: **13** de **junio** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-6332-2024 de 21 de mayo de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 3 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600066928 Del 21/05/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/28 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA**
C.C. 1144144269
Teléfono. 3113542035

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2024, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JUNIO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66,7%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6332-2024 del 21 de mayo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista gestiono 11 socializaciones de la oferta institucional para el mes de junio; lo cual permitio atender a 112 microempresarios interesados en la oferta institucional que se tiene; tales como centro de desarrollo empresarial, Fonder y Vallemplea.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

A. El contratista brindo asesoria a 5 jovenes en la convocatoria Vallemplea, en el municipio de Dagua; con el objetivo de aclarar terminos de referencia e inscribirse a la convocatoria.
   - Julieth Gonzalez
   - Jeremi Lopez
   - Maria Camila Rivera
   - Nataly Muñoz
   - Luisa Maria Guerrero

B. El contratista coordino y asigno 6 capacitacitaciones a los gestores, con el objetivo de brindar asistencia tecnica a pequeños empresarios atendidos en el centro, en las tematicas de Generación de Ideas de Negocios y Mercadeo. Se impactaron 28 en GIN y 37 en Mercadeo.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboro documentos tecnicos a los emprendedores atendidos para el mes de junio, tales como

- Acta de asesorias
- Acta de capacitaciones
- Asistencia de atención.
- Encuesta de satisfación
- Formato Cero

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

A. El contratista participo en mesa de trabajo para realizar plan de contingencia para la convocatoria Vallemplea, organizada por el gerente territorial en aras de mejorar registro de inscripciones; para lo cual se coordinó asistencia en los barrios Alfonso López Pumarejo, Cristóbal Colón, Cabal Pombo, Inmaculada y el barrio la comuna.

B. El contratista apoyo jornada de inscripción a la convocatoria Vallemplea, organizada por la gerencia territorial para lo cual se obtuvo los siguientes registros: Alfonso López Pumarejo 35, Cristóbal Colón 42, Cabal Pombo 32, inmaculada 7 y el barrio la comuna 49.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

A. El contratsita participo en reunión organizada por la coordinación regional el dia 13 de junio, donde se realizaron instruciones para desarrollar en cada uno de los centros en los temas de:
Inventarios
Reconstrucción de información en el drive
Feria de Innovación
Proceso contractual segundo semestre.

B. El contratista realizo reconstrucción de la información que reposa en físico al drive del centro, de los meses de febrero, marzo y abril de 2024. Los días 4,5,6 y 7 de junio de acuerdo a directrices realizadas por la coordinación regional en reunión.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 4553450504 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 9998989520. con periodo de cotización del mes de MAYO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$12.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$12.000.000
Valor pagado	$4.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$8.000.000
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Junio/2024	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 15 de Julio de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

13 días del mes de **junio** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

EFECTIVU LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9504838024	DV: 385393
Cliente:	110263 PILA RECAUDO
Fecha:	12/06/2024 14:45:21
PAP:	999127
Identificacion:	1144144269
Nombre:	ANA LORELIS
Apellido 1:	ROMAN
Apellido 2:	ARBOLEDA
TIPO DOCUMENTO:	CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO:	0000000000
Codigo Planilla:	4553450504
Periodo Pago:	2024/05
Valor Comision:	0
Valor Iva Comision:	0

Referencia: 1144144269Valor: $64.400,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 651010...
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1144144269
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA ROMAN ARBOLEDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 11F NO 40-67	TELÉFONO:	3764649
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - OTRO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:	**4553450504**			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/06/12			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9998989520		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 256.000	$ 0	$ 256.000
SUBTOTALES:										**$ 256.000**	**$ 0**	**$ 256.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 200.000
SUBTOTALES:													**$ 200.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 200.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.400	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 8.400
SUBTOTALES:									**$ 8.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES											
																												PENSIÓN									SALUD							ARP																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1144144269	ROMAN ARBOLEDA ANA LORELYS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.600.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.600.000	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 256.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.600.000	$ 200.000	$ 0	$ 200.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.600.000	114414426	$ 8.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 464.400