DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232238

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 29/06/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-06-28
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ANA MILE MOSQUERA OCAMPO
NIT / Número de Documento 11306125136
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo anicoco16@hotmail.com
Dirección: CRA 41 # 101-31
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7511 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	2,500,000.00											2,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069229,, Nro planilla:CERTIFICADOS DE AFILIACION,CUOTA 1

Total en Palabras: Dos millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,500,000.00

CUDE:4d44ba9804ed491d6918acb0a575773cd8d02179668d803b27c3b2ae44282e58f4d8704445e2777458d6c6fe32794f1b

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	ANA MILE MOSQUERA OCAMPO
CEDULA:	1130612513
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7511-2024 del 15 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$32.500.000 (TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2024, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	28 de junio de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas 2. Conjuntamente con el equipo de trabajo designado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, apoyar el diseño de estrategias que fortalezcan la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca 3. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato

ACTIVIDAD 1: Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas

- Asistí a reunión en las instalaciones de Zonamérica con el equipo Nido y Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad Oscar Vivas Astudillo, con el fin de fortalecer la estrategia del programa Nido.

- Asistí a reunión en las instalaciones de Zonamérica con el equipo Nido y Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad Oscar Vivas Astudillo, con el fin de fomentar y

promocionar la estrategia del programa Nido.

- Asistí a reunión para brindar apoyo en la articulación de la oferta de programas y servicios del proyecto, tales como Mentorías y Conexiones, Programas de Innovación, Ruta de Inversión, MeetUps, creación de la Comunidad Mango Biche y Demo Days.

- Realicé seguimiento a las actividades de comunicaciones y logística para el evento NIDO en Zonamérica.

- Realicé registro de primera entrada a todos los asistentes al evento Nido en Zonamérica.

- Asistí a la preparación previa y ensayo del evento de Lanzamiento Nido en Zonamérica.

ACTIVIDADES 2: Conjuntamente con el equipo de trabajo designado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, apoyar el diseño de estrategias que fortalezcan la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca

- Asistí a reunión de articulación con la Cámara de Comercio de Cali para la estrategia de relacionamiento del Programa Nido en las instalaciones de Zonamérica.

- Asistí a reunión con el equipo Nido para coordinar tareas específicas en el evento de NIDO en Zonamérica, donde se contó con el Equipo Directivo y Equipo de Comunicaciones.

- Asistí a Kickoff y mentorías realizadas por los operadores Imaginamos y Rockstart, con el fin de hacer seguimiento a las actividades del convenio

- Apoyé en la transcripción de puntos clave y tareas específicas de la reunión en las instalaciones de Zonamérica con el equipo Nido y Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad Oscar Vivas Astudillo, con el fin de fortalecer la estrategia del programa Nido.

- Asistí a reuniones de coordinación en logística y comunicaciones para el evento de Lanzamiento en Zonamérica de la estrategia Nido Distrito de Innovación desarrollada en El Lab Coworking, se contó con la presencia de Equipo Directivo, Operador Logístico 2E, Equipo Comunicaciones, Equipo Gerencia y Apoyo Nido, Apoyo del Despacho Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle.

- Asisti a evento de lanzamiento, dando apoyo en la logística; coordinando el área de ingreso a plataforma de Zona America de los invitados.

- Asistí a el evento de NIDO reverse pitch el día 21 de Junio en Zona America, apoyando la logística y el área administrativa del evento, con los startups invitados y el equipo de NIDO.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 3: Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato

- Asistí a reunión con el operador Makers para realizar apoyo al seguimiento de las actividades del contrato y cuenta de cobro No.1, correspondiente al 30% del cumplimiento.

- Realicé seguimiento al cumplimiento del convenio interadministrativa entre la ERT y la Gobernación del Valle.

- Realicé gestión de cumplimiento de actividades y cuentas de cobro para los operadores Initio, Makers, Imaginamos y Rockstart.

- Realicé la actualización mensual de información y documentación.

FOTOS, EVIDENCIA,







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1





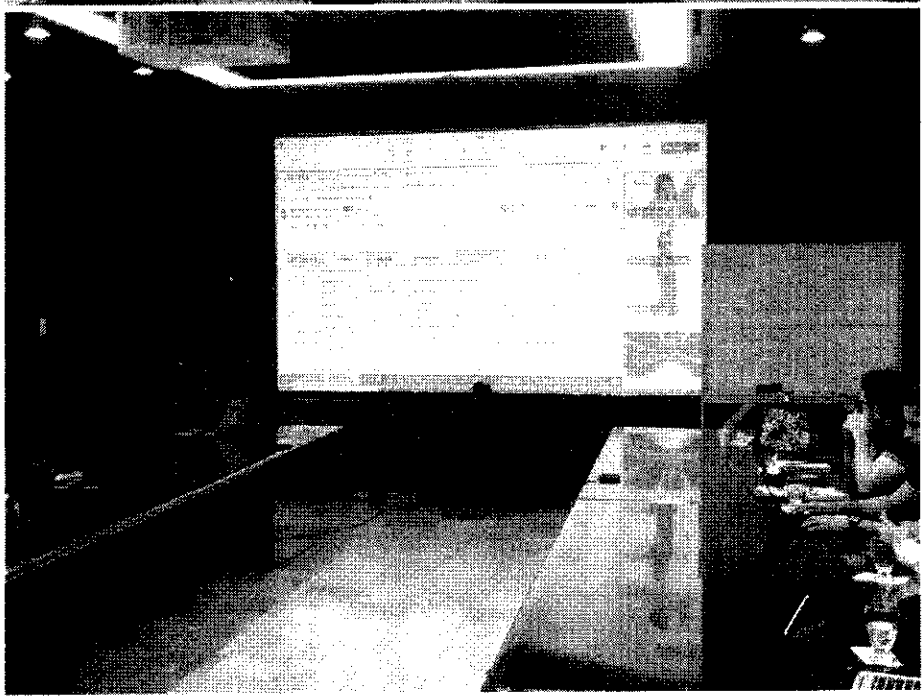
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

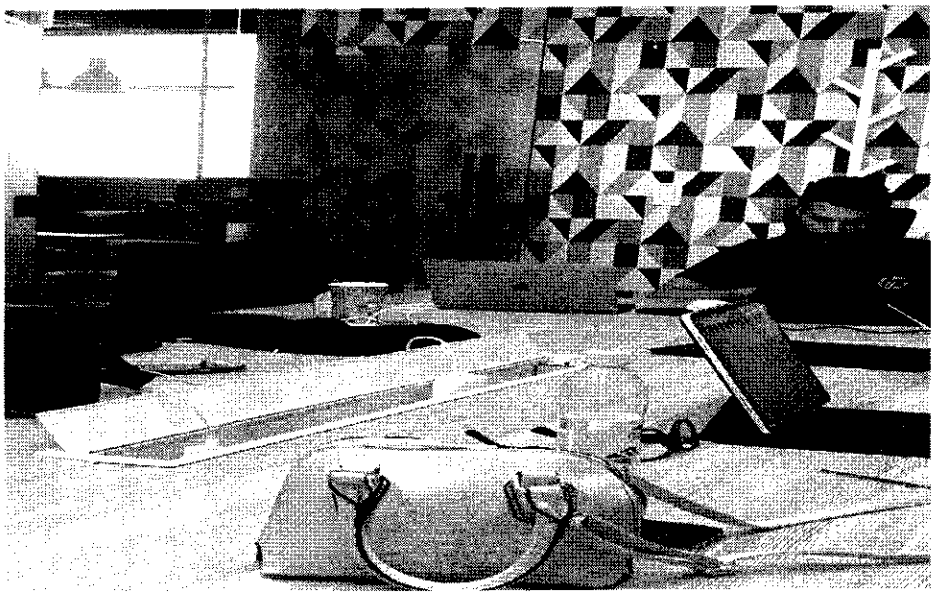




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

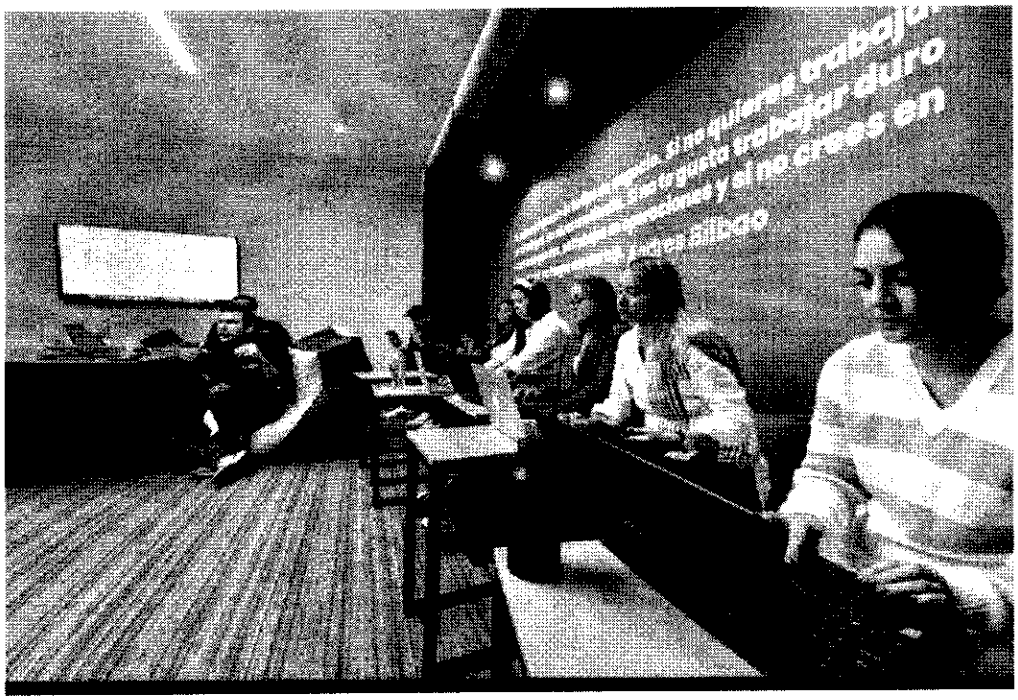








INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1









INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

ANA MILE MOSQUERA OCAMPO
C.C.1130612513
Teléfono: 3013523757
Correo:anicoco16@hotmail.com

OCTAVIO MEJÍA DUQUE
Vo. Bo. Subsecretario de Competitividad e Innovación - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: **28** de **junio** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7511-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - **del** -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 5 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069229 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/19 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Desarrollar acciones para mejorar la productividad y el trabajo decente en el Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP:** PI38-101901/1/2/01/19 • **Área Funcional: 3830102010010000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **OCTAVIO MEJÍA DUQUE**
C.C. 10257429

Contratista **ANA MILE MOSQUERA OCAMPO**
C.C. 1130612513
Teléfono. 3013523757

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2024, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas 2. Conjuntamente con el equipo de trabajo designado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, apoyar el diseño de estrategias que fortalezcan la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca 3. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JUNIO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	14,3%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

Sin novedad	–	–

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7511-2024 del 15 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas 2. Conjuntamente con el equipo de trabajo designado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, apoyar el diseño de estrategias que fortalezcan la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca 3. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato

ACTIVIDAD 1: Brindar apoyo profesional y administrativo en espacios de trabajo, concertación y colaboración con actores clave del desarrollo económico, a fin de fortalecer el emprendimiento y la competitividad de las Mipymes Vallecaucanas

- El contratista asistio a reunión en las instalaciones de Zonamérica con el equipo Nido y Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad Oscar Vivas Astudillo, con el fin de fortalecer la estrategia del programa Nido.

- El contratista asistio a reunión en las instalaciones de Zonamérica con el equipo Nido y Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad Oscar Vivas Astudillo, con el fin de fomentar y promocionar la estrategia del programa Nido.

- El contratista asistio a reunión para brindar apoyo en la articulación de la oferta de programas y servicios del proyecto, tales como Mentorías y Conexiones, Programas de Innovación, Ruta de Inversión, MeetUps, creación de la Comunidad Mango Biche y Demo Days.

- Realizo seguimiento a las actividades de comunicaciones y logística para el evento de NIDO en Zonamérica.

- Realizo registro de primera entrada a todos los asistentes al evento de Lanzamiento Nido en zonamérica.

- El contratista asistio a la preparación previa y ensayo del evento de Lanzamiento Nido en Zonamérica.

ACTIVIDADES 2: Conjuntamente con el equipo de trabajo designado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, apoyar el diseño de estrategias que fortalezcan la innovación, el emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca

- El contratista asistio a reunión de articulación con la Cámara de Comercio de Cali para la estrategia de relacionamiento del Programa Nido y su lanzamiento en las instalaciones de Zonamérica.

- El contratista asistio a reunión con el equipo Nido para coordinar tareas específicas en el evento de Lanzamiento en Zonamérica, donde se contó con el Equipo Directivo y Equipo de Comunicaciones.

- El contratista asistió a Kickoff y mentorías realizadas por los operadores Imaginamos y Rockstart, con el fin de hacer seguimiento a las actividades del convenio

- Apoyo en la transcripción de puntos clave y tareas específicas de la reunión en las instalaciones de Zonamérica con el equipo Nido y Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad Oscar Vivas Astudillo, con el fin de fortalecer la estrategia del programa Nido.

- El contratista aasistió a reuniones de coordinación en logística y comunicaciones para el evento de Lanzamiento en Zonamérica de la estrategia Nido Distrito de Innovación desarrollada en El Lab Coworking, se contó con la presencia de Equipo Directivo, Operador Logístico 2E, Equipo Comunicaciones, Equipo Gerencia y Apoyo Nido, Apoyo del Despacho Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle.

- El contratista asistió a evento de lanzamiento de NIDO, dando apoyo en la logística; coordinando el área de ingreso a plataforma de Zona America de los invitados.

- El contratista asistió a el evento de NIDO reverse pitch el día 21 de Junio en Zona America, apoyando la logística y el área administrativa del evento, con los startups invitados y el equipo de NIDO.

ACTIVIDADES 3: Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o coordinador inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual, y que estén acorde con la naturaleza del contrato

- El contratista asistió a reunión con el operador Makers para realizar apoyo al seguimiento de

las actividades del contrato y cuenta de cobro No.1, correspondiente al 30% del cumplimiento.

- Realizo seguimiento al cumplimiento del convenio interadministrativa entre la ERT y la Gobernación del Valle.

- Realizo gestión de cumplimiento de actividades y cuentas de cobro para los operadores Initio, Makers, Imaginamos y Rockstart.

- Realizo la actualización mensual de información y documentación.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL con fecha de generación del mes de JUNIO de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$32.500.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$32.500.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$2.500.000
Valor total ejecutado	$2.500.000
Valor saldo por ejecutar	$30.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 15 de Julio de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

28 días del mes de **junio** de **2024**

OCTAVIO MEJÍA DUQUE
Subsecretario de Competitividad e Innovación
C.C.10257429

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **ANA MILE MOSQUERA OCAMPO** identificado con **CC** No. **1130612513**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 19/06/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 17/06/2024 **Fecha fin de Contrato:** 31/12/2024 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401016325166.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 25 días del mes de junio de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit: 860.011.153-6 · **Línea gratuita nacional:** 01-8000-111-170 **Teléfono:** (601) 330-7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo Rincón · defensordelcliente@positiva.gov.co
Carrera 11A No 96 - 51 Oficina 206 Bogotá. Teléfono: (601) 610 8164

EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **ANA MILE MOSQUERA OCAMPO** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1130612513** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1130612513
NOMBRES Y APELLIDOS	ANA MILE MOSQUERA OCAMPO
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/10/2021
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	1238
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	39

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **25/06/2024**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **ANA MILE MOSQUERA OCAMPO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1130612513,** se encuentra afiliado/a desde **01/11/2013** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 25 de junio de 2024.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA