MUNICIPIO DE SAN JERONIMO	FORMATO: CUENTA DE COBRO PROCESO: GESTIÓN JURIDICA Y CONTRATACION	Código: GJC-F-002 Versión: 001 Fecha: 19/02/2021 Página **1** de **1**

CUENTA DE COBRO/DOCUMENTO EQUIVALENTE (Decreto 522 de 2003 Art. 3)					
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombre y Apellidos	John Fredy Ospina Morales				
Profesión:	Archivista				
CC.	71.335.160				
Dirección:	Calle 35C # 35C – 17				
Teléfono:	300 826 89 28				
E-Mail:	contacto@servar.co				
Régimen:	COMUN: _____	SIMPLIFICADO: _____X			
No. Cuenta Bancaria y Entidad Bancaria	Cuenta de Ahorro Bancolombia No. 10152742900				
Fecha Cuenta Cobro:	3 de julio de 2024				
No. Cuenta de Cobro	4				
	CLIENTE:	**MUNICIPIO DE SAN JERONIMO**			
	NIT:	890.920.814 -5			
	TELEFONO:	858 20 24			
	E-Mail:	archivo@sanjeronimo-antioquia.gov.co			
	CIUDAD:	San Jerónimo			
Objeto Contractual		**Vr. Unitario**	**Iva (%)**	**IVA ($)**	**TOTAL**
Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la asesoría para el mejoramiento y/u optimización de los procesos documentales de la alcaldía municipal de San Jerónimo.		2.551.500	0,00%	0	2.551.500
				SUBTOTAL	**2.551.500**
Suma en Letras:	DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS			TOTAL IVA ($)	0
				TOTAL	**2.551.500**

FIRMA DEL CONTRATISTA

Nombres: _____

CC/NIT: 71.335.160