Código: CV-GJ-FO09	**INFORME DE SUPERVISION Y ACTA DE AVANCE**	Concejo Villeta
Versión: 2		
Fecha de emisión: 03/01/2017		
Fecha de modificación: 18/01/2019		

CONTRATO No	CD-PS-005-2024	**ACTA No**	**5**	**FECHA DEL ACTA**	27/06/2024

OBJETO CONTRACTUAL:

SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VILLETA, EN RADICACIÓN DE CORRESPONDENCIA, GESTIÓN DOCUMENTAL Y ASISTENCIA PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES

PERIODO INFORMADO DEL CONTRATO:	DEL	30/05/2024	AL	29/06/2024	**FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO**	29/07/2024

CONTRATANTE:	X	CONCEJO DE VILLETA CUNDINAMARCA	**NIT.:**	832004292-0
ORDEN DEL GASTO:	X	RUTH SOBEIDA GÓNGORA MANJARRES	**C.C.:**	52.152.178
CONTRATISTA:	X	GRACE KATHERINE BEDOYA HERRERA	**NIT.:**	1077966821
REP. LEGAL:	X	GRACE KATHERINE BEDOYA HERRERA	**C.C.:**	1077966821
SUPERVISOR:	X	DILIA HERCILIA RAMIREZ TIBOCHA	**CARGO**	SECRETARIA GENERAL
DEP. SUPERVISOR	X	MESA DIRECTIVA		
INTERVENTOR:	X	NA	**NIT.:**	NA

ASUNTO: En el presente documento, se detalla el informe de supervision y acta de avance, en el cual se realiza un analisis cuantitativo, cualiativo de ejecucion, novedades en cuanto adiciones, prorrogas, suspenciones, y verificacion de requisitos para determinar si es viable o no el pago.

A. BALANCE DEL TERMINO DEL CONTRATO

Plazo Cumplido: **83%**

A1. PLAZO INICIAL DE EJECUCION:	MESES	6	DIAS	0	**INICIA**	30/01/2024
A2. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0		
A3. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0		
A4. SUSPENSIONES DEL CONTRATO EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0		
A5. SUSPENSIONES DEL CONTRATO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0		
A6. PLAZO DEL CONTRATO (A1+A2+A3)	**MESES**	**6**	**DIAS**	**0**		
A7. PLAZO EJECUTADO	**MESES**	**5**	**DIAS**	**0**		
A8. PLAZO POR EJECUTAR	**MESES**	**6**	**DIAS**	**0**	**TERMINA**	29/07/2024

B. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Obligaciones Cumplidas: **100%**

No	OBLIGACION	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	Apoyar a la Corporación en la radicación de la correspondencia emitida por la corporación.			×			Se confirma el envío de la correspondencia de acuerdo con el informe de actividades allegado por el contratista.
2	Apoyar a la Corporación en los procesos de gestión documental básica, incluyendo la foliación y organización documental.			×			se corrobora la asistencioa y apoyo en las labores

3	Apoyar las actividades de limpieza y mantenimiento de pisos, ventanales, mobiliario, baños y cocina, de las instalaciones del concejo de Villeta, estas labores se desarrollarán con un mínimo de dos veces por semana cuando no se esté en periodo de sesiones, y a necesidad cuando se esté en periodo de sesiones			×			Se corrobora la asistencia y apoyo en las labores de limpieza de la corporación.
4	Apoyar el servicio de cafetería en cuanto la preparación y distribución de bebidas en el desarrollo de las sesiones de plenaria, comisión y reuniones programadas en el recinto del Concejo			×			El contratista presto apoyo a la corporación para prestar el servicio de cafetería, en la diferentes sesiones de planaria, comision y demas reuniones realizadas en la Corporación
5	Apoyo en los demás temas asociados al objeto contractual que la presidencia estime pertinente.			×			No se le solicito apoyo en ninguna otra actividad

B1. CONCEPTO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO:

El contratista cumplió con los requerimientos requeridos por la corporación municipal en calidad de contratante en lo que corresponde a la vigencia contractual relacionada en la presente acta.

B2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Ninguna

B3. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

Ninguna

B4. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?	**SI**		**NO**	X
B5. ¿EL CONTRATISTA ENTREGA INFORMES DE EJECUCION Y SOPORTES?	**SI**	X	**NO**	
El contratista aporta cuenta de cobro, informe de actividades y certificación de pago de seguridad social.				
B6. ¿PROCEDE A PAGO EN ESTE PERIODO?	**SI**	X	**NO**	

C. GARANTIAS

DESCRIPCION DEL AMPARO	No POLIZA	COBERTURA INICIAL		AMPLIACION ANTERIORES	AMPLIACION EN EL PERIODO	FECHA APROB.:
		DESDE	HASTA	HASTA	HASTA	

D. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO	
PENSION	Mayo	5-jun	$	208.000
SALUD	Mayo	5-jun	$	162.500
ARL	Mayo	5-jun	$	6.800

E. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Ejecucion Financiera **83%**

E1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (E2+E3+E4)	**$7.980.000**
E2. VALOR INCIAL DEL CONTRATO	$7.980.000
E3. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	$0
E4. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	$0

Código: CV-GJ-FO09	**INFORME DE SUPERVISION Y ACTA DE AVANCE**	Concejo Villeta
Versión: 2		
Fecha de emisión: 03/01/2017		
Fecha de modificación: 18/01/2019		

E5. VALOR ANTICIPO	$0
E6. VALOR AMORTIZADO MEDIANTE ESTA ACTA	
E7. VALOR AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES	$0
E8. SALDO POR AMORTIZAR (E5-(E6+E7))	$0
E9. VALOR DE LA PRESENTE ACTA	**$1.330.000**
E10. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES	$5.320.000
E11. VALOR POR EJECUTAR (D+B.3.)	$1.330.000
E10. PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE (E9-E6)	**$1.330.000**

F. INFORMACION REGISTRO PRESUPUESTAL Y TRIBUTARIA

F1. REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DEL CONTRATO	No	RES-2024000007	FECHA:	30/01/2024
F2. 2do REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F3. 3er REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F4. 4to REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	

F5. CUENTA BANCARIA	ENTIDAD	DAVIVIENDA		No	477400103198		
F6. REGIMEN TRIBUTARIO	SIMPLIFICADO	X	COMÚN		ESPECIAL		

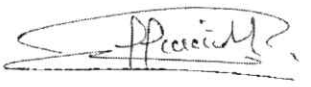
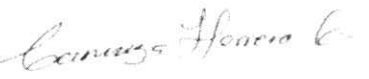
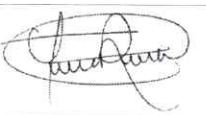
G. FORMA DE PAGO:

El Concejo Municipal de Villeta cancelará el valor del presente contrato en seis (06) pagos parciales de la siguiente manera: seis pagos parciales mensuales por el valor de UN MILLÓN TRECIENTOS TREINTA MIL ($1,330.00000). M/CTE. impuestos y gastos asociados a la ejecución del contrato o proporcional al tiempo de servicio prestado en el mes, entendiéndose para todos los efectos meses de 30 días. Todos los pagos se harán previa presentación por parte del CONTRATISTA al supervisor del contrato de: a) cuenta de cobro o factura según corresponda, b) el informe de actividades, c) copia de la planilla de pago de aportes de seguridad social o certificación de pago de aportes, según corresponda. El supervisor a su vez, adjuntará la certificación de cumplimiento del objeto del contrato.

H. OBSERVACIONES:

Se presenta cuenta de cobro N°005, correspodiente a junio de 2024

FIRMAS:

EN CALIDAD DE:	NOMBRE	FIRMA
CONTRATANTE:	**RUTH SOBEIDA GÓNGORA MANJARRES** PRESIDENTE	
CONTRATISTA:	**GRACE KATHERINE BEDOYA HERRERA** Representante Legal Contratista	
SUPERVISOR:	**DILIA HERCILIA RAMIREZ TIBOCHA** SECRETARIA GENERAL	
INTERVENTOR:	**NA** NA	