1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	31265_DE_2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	JHONATHAN ANDRES OBREGON USUGA		
Nombre del supervisor y/o interventor	MANUEL GUILLERMO BELTRAN QUECAN		
Dependencia	Subdirección de Geografía		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales para la estructuración, depuración y consolidación de las tablas de régimen de usos y generar los vínculos con las capas geográficas para implementar la herramienta de uso del suelo, en el marco de las competencias de la Dirección de Gestión de Información Geográfica.		
Fecha de inicio	27 de febrero de 2024	**Fecha de terminación**	30 de diciembre de 2024
Período objeto del informe:	31 de Mayo de 2024 al 30 de Junio de 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Elaborar en conjunto con el equipo de trabajo, el plan de trabajo y el cronograma detallado para el desarrollo de las temáticas asignadas de los estudios e investigaciones geográficos.	Apoye grupo Atlas de Colombia, descarga de información y análisis información existente en el repositorio IGAC.	ATLAS
2.	Realizar la consolidación, evaluación, procesamiento y disposición de la información recibida para la generación de la cartografía temática para los estudios e investigaciones geográficos.	Apoye elaboración Salidas Graficas equipo de metodologías para cartillas de presentación.	METODOLOGIAS
3.	3. Estructurar, depurar y consolidar las tablas necesarias para los estudios e investigaciones geográficos.	N.A.	N.A.
4.	Estructurar y consolidar en base de datos la cartografía temática generada de los estudios e investigaciones geográficos y garantizar el cumplimiento de reglas topológicas, estructuras y demás elementos de calidad mínimos de la información.	Elabore Base de Datos Usos del Suelo Municipio de Guatavita	ORDENAMIENTO TERRITORIAL
5.	Asegurar la calidad de los productos generados y realizar las entregas y reportes de productos definitivos, en los formatos conforme a los lineamientos de la Subdirección.	N.A.	N.A.

6.	Generar y entregar informes detallados y periódicos, acerca de la ejecución, seguimiento y control de los procesos asignados, de acuerdo con los lineamientos establecidos.	N.A.	N.A.
7.	Asistir y participar en las reuniones, actividades y eventos relacionados con el objeto del contrato según designación por el supervisor.	Realice Reuniones con el equipo de trabajo convocadas por Raúl Martínez con los grupos Atlas, metodologías y Equipo OT para seguimiento y control de actividades.	REUNIONES
8.	Documentar las actividades de acuerdo con los formatos establecidos por la Subdirección, así como garantizar el almacenamiento de productos finales en repositorio oficial.	N.A.	N.A.
9.	Documentar las actividades de acuerdo con los formatos establecidos por la Subdirección, así como garantizar el almacenamiento de productos finales en repositorio oficia.	N.A	N.A

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

1. Archivos, tablas y demás elementos que contengan la información de la cartografía temática y los reportes requeridos para ser cargados en la plataforma de uso del suelo.
2. Planos Espacializados para digitalización de usos del suelo Municipios de Aguachica y Turbaco ámbito rural y urbano.
3. Bases de Datos completas para cargue al aplicativo de uso del Suelo Colombia OT municipios Aguachica y Turbaco.
4. Matriz análisis municipios priorizados para Gestión Anual.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.