Medellín, 30 de abril de 2024

Doctora
Nora Luz Salazar Marulanda
Subdirectora Centro de Servicios de Salud
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín.

**ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº 5905837 DURANTE EL MES ABRIL DE 2024**

INFORME No 3

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| **CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO** | | |
|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SENA | |
| Supervisor: | DIANA CATALINA ARCILA ECHAVARRÍA | |
| Objeto del Contrato: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL Y COMO APOYO A LA GESTIÓN, CON EL ROL DE DESARROLLADOR FULL-STACK, PARA REALIZAR EL DISEÑO, PRODUCCIÓN, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES DE PROGRAMAS EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA, DE ACUERDO CON EL MODELO PEDAGÓGICO DEL SENA, LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LA ESTRUCTURA DE LOS PROGRAMAS Y LAS ORIENTACIONES Y LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES | |
| Contrato No: | 5905837 DEL AÑO 2024 | |
| Contratista: | EDWARD LEONARDO PICO CABRA | |
| Valor del Contrato: | $ 45.650.000 | |
| Fecha de inicio: | 15/02/2024 | |
| Fecha de terminación: | 14/12/2024 | |
| Número de la póliza | 65-46-101044053 | Vigencia:<br>Desde: 12/02/2024<br>Hasta: 20/04/2025 |

**2. NOVEDADES**

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | X | |
| 2 | Modificación | | X | |
| 3 | Adición | | X | |
| 4 | Prórroga | | X | |
| 5 | Cesión | | X | |
| 6 | Terminación anticipada | | X | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Justificación de la novedad:** | | | |
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI** | **NO** | Fecha informe novedad aseguradora: N/A |
| | Vigencia Final Póliza: N/A | | |
| | Valor Final Póliza: N/A | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | $ 45.650.000 |
| Pago mensual: | $ 4.565.000 |
| Valor Total pagado: | $ 11.564.667 |
| Saldo financiero a ejecutar: | $ 34.085.333 |

**4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Número de la planilla de aportes: | Se revisa planilla del mes de Marzo (Nro. 9465222785) según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por Secretaria General del SENA. | | | |
| Valor mínimo requerido: | Salud<br>$ 228.250 | Pensiones<br>$ 292.160 | ARL<br>$ 9.531 | Otros: |
| Es pensionado | SI: | NO:X | | |

**5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

| EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | Abril | | Julio | | Octubre | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: X |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Disciplinarios | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: X |
| Fiscales | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: X |
| Policía y Convivencia | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: X |
| Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: X |

## 6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

| | | | |
|---|---|---|---|
| Entregó informe de ejecución. | SI: | NO: | Porque: |

| No. Obligación | Obligaciones Contractuales | Actividades en la ejecución del mes | Cumple | Cumple parcialmente | No cumple | Evidencias | Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional. | Se responde de manera oportuna a las comunicaciones y se brinda apoyo en las capacitaciones del ecosistema. | X | | | Documento “evidencias marzo” que contiene las capturas de pantalla de Microsoft Teams. Evidencia 1. | |
| 2 | Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de | Apoyar el proceso de cargue e implementación de programas de formación virtual en el nuevo LMS de la entidad Se realizó la revisión del programa 228108_1_VIRTUAL_1 | X | | | Documento “evidencias abril que contiene las captura de pantalla del cargue de recursos en el nuevo LMS. | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | la formación virtual y distancia del SENA. | | | | | | |
| 3 | Realizar el proceso de maquetación en HTML5 para el desarrollo de un recurso educativo digital a partir de la propuesta gráfica entregada y según los tiempos asignados en el plan de trabajo establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos. | Se realizan las asignaciones según cronograma asignado:<br>● CF08 - 228128 Aseguramiento de la Calidad de Software<br>● CF16 - 228128 Aseguramiento de la Calidad de Software<br>● Se migra la titulada 631102 | X | | | Documento “evidencias abril que contiene las capturas de pantalla de Visual Studio Code y Captura de pantalla de los CF´s entregados. Evidencia 2. | |
| 4 | Realizar el diseño e implementación de las actividades didácticas asignadas según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o el líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales. | Se implementa la actividad didáctica de los siguientes componentes formativos:<br>● CF08 - 228128 Aseguramiento de la Calidad de Software<br>● CF16 - 228128 Aseguramiento de la Calidad de Software<br>● Se migra la titulada 631102 COMERCIO DE | X | | | Documento “evidencias abril que contiene capturas de pantalla de las actividades didácticas entregadas. Evidencia 3. | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PRODUCTOS SOSTENIBLES<br>● Se migra la semilla complementaria 73210044_1_VIRTUAL_1<br>● Se migra la semilla | | | | | |
| 5 | Realizar los ajustes y pruebas técnicas y de funcionalidad a los recursos educativos digitales desarrolladas, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo. | Se realizan los ajustes reportados por los validadores en los siguientes componentes formativos:<br>● CF08 - 228128 Aseguramiento de la Calidad de Software<br>● CF16 - 228128 Aseguramiento de la Calidad de Software | X | | | Documento “evidencias abril que contiene capturas de pantalla de las actividades didácticas entregadas. Evidencia 4. | |
| 6 | Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos educativos digitales, recuadros, información del programa y demás elementos producidos de un programa de formación | Se realizó el cargue de los archivos fuente en el SharePoint del programa 228128 Aseguramiento de la calidad. | X | | | Documento evidencias marzo Evidencia Captura de pantalla de los recursos en las carpetas del SharePoint | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | virtual, cargándolos en el espacio suministrado por el equipo de repositorio teniendo en cuenta la actualización y disposición de las versiones finales de los mismos. | | | | | | |
| 7 | Realizar el diseño y desarrollo de componentes interactivos propuestos por el equipo de diseño que permitan la implementación de mejoras para la construcción de los recursos educativos digitales SENA, atendiendo a las buenas | Se desarrollan componentes interactivos en los recursos educativos digitales entregadas:<br>● CF08 - 228128 Aseguramiento | X | | | Documento “evidencias abril que contiene capturas de pantalla de Visual Studio Code y Captura de pantalla de los CF´s entregados. Evidencia 2. | |
| 8 | Brindar el soporte necesario para realizar cambios y/o actualizaciones para la construcción de recursos educativos digitales SENA por solicitudes de mejora o ajustes correctivos y de funcionalidad. | Se realiza actualización de la base de maquetación según cronograma asignado:<br>● CF08 - 228128 Aseguramiento de la Calidad de Software<br>● CF16 - 228128 Aseguramiento | X | | | Documento “evidencias abril que contiene capturas de pantalla de Visual Studio Code y Captura de pantalla de los CF´s entregados. Evidencia 2. | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | de la Calidad de Software | | | | | |
| 9 | Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos. | Se realizan los ajustes reportados por los validadores en los siguientes componentes formativos:<br>● CF08 - 228128 Aseguramiento de la Calidad de Software<br>● CF16 - 228128 Aseguramiento de la Calidad de Software | X | | | Documento “evidencias abril que contiene capturas de pantalla de las actividades didácticas entregadas. Evidencia 4. | |
| 10 | Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema. | Se realizan los ajustes reportados por los validadores en los siguientes componentes formativos:<br>● CF08 - 228128 Aseguramiento de la Calidad de Software | X | | | Documento “evidencias abril que contiene capturas de pantalla de las actividades didácticas entregadas. Evidencia 4. | |
| 11 | Disponer de las herramientas | Se dispone de las herramientas necesarias | X | | | Documento “evidencias | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo de los productos. | para cumplir con las obligaciones. | | | | abril que contiene capturas de pantalla de las características del PC, programas y test de velocidad de internet. Evidencia 4. | |
| 12 | Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional. | Se participa en todas las sesiones de transferencias, capacitaciones y demás reuniones programadas. | X | | | Documento “evidencias abril que contiene capturas de pantalla de Microsoft Teams. Evidencia 1. | |
| 13 | Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo. | Se realiza el presente informe correspondiente al mes objeto de cobro. | X | | | Informe GC – Edward Leonardo Pico Cabra | |
| 14 | Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo | Se entregan las asignaciones según cronograma asignado:<br>● CF08 - 228128 Aseguramiento de la Calidad de Software | X | | | Documento “evidencias abril que contiene capturas de pantalla del cronograma de actividades | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos. | ● CF16 - 228128 Aseguramiento de la Calidad de Software | | | | correspondiente al mes objeto de cobro. Evidencia 5. | |
| 16 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el buen estado de los mismos. | No tengo bajo mi poder, materiales, equipos y demás elementos de la institución. | X | | | No aplica | |

**Nota 1**: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso".

**7. INFORME LEGAL**

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

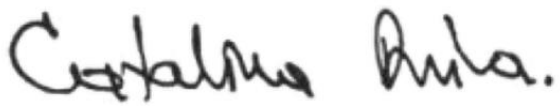
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

**8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Medellín, a los 30 días del mes de abril de 2024



**DIANA CATALINA ARCILA ECHAVARRÍA**
**Supervisor del Contrato No 5905837 del año 2024**