**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Aguachica-Cesar, Junio del 2024

Señor (a)
**JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6001408
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agroempresarial
Aguachica

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 6001408 del 2024

**JUAN DE LA CRUZ ACOSTA GUEVARA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 5564539 De Bucaramanga-Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agro Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) NUEVE (09) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor campeSENA en el área de AGRÍCOLA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | Impartir la formación profesional presencial en los programas de formación campeSENA<br><br>**PROGRAMA: CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO**<br>**FICHA: 3014344**<br>**FECHA INICIO: 10/06/2024**<br>**FECHA FINAL: 25/06/2024**<br>**LUNES A DOMINGO**<br>**CHIMICHAGUA**<br><br>**COMPETENCIA**<br>Controlar plagas según manuales técnicos y normativa sanitaria<br><br>**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**<br><br>REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MONITOREO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES AL CULTIVO DE CACAO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA..<br>EJECUTAR TÉCNICAS DE MANEJO FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. | Evidencias soportadas en el drive<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202024%2FJUAN%20ACOSTA%20GUEVARA&ga=1<br><br>ver anexo fotográfico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA FITOSANITARIO DEL CULTIVO DEL CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.<br><br>DIAGNOSTICAR EL ESTADO FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE CACAO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.<br><br>**PROGRAMA: MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS**<br>**FICHA: 301433**<br>**FECHA INICIO: 10/06/2024**<br>**FECHA FINAL: 28/06/2024**<br>**LUNES A VIERNES**<br>**CHIMICHAGUA**<br>**COMPETENCIA**<br>CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE<br><br>**RESULTADO DE APRENDIZAJE**<br><br>CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN<br><br>COMPROBAR EFECTIVIDAD DE PLANES DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS, EN CUMPLIMIENTO DE PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ALISTAR RECURSOS PARA EL MANEJO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON LOS PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE<br><br>IMPLEMENTAR PLANES DE MANEJO SEGURO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS, SEGÚN PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE | |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Planear y ejecutar el proceso de planeación pedagógica, proyección de guías, planes de trabajo, como así mismo, material de apoyo y desarrollar medios didácticos para el desarrollo de la formación | Evidencias soportadas en el drive<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202024%2FJUAN%20ACOSTA%20GUEVARA&ga=1<br><br>ver captures de pantallas |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Usar los Instrumentos de reconocimientos de saberes previos a los aprendices de las fichas asignadas Teniendo en cuenta la competencia y resultado de aprendizaje a alcanzar; lo que nos permitió conocer los pres saberes de los | Evidencias soportadas en el drive<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | aprendices y sus estilos y ritmos de aprendizaje de acuerdo a los lineamientos institucionales | Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202024%2FJUAN%20ACOSTA%20GUEVARA&ga=1<br><br>ver captures de pantallas (actividades) |
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | Realizar reconocimientos en la inducción o una vez inicie su competencia. En cada formación mediante la técnica de lluvia de ideas y preguntas, en cada uno de los programas orientados | Evidencias fotográficas<br><br>Ver registro fotográfico |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | No aplica para este periodo | No aplica para este periodo |
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del | Llevar el control de asistencias en formato no controlado de los programas de formación asignadas<br><br>**PROGRAMA: MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS**<br><br>**PROGRAMA: CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO** | Lista de asistencias soportadas en el drive<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEM |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | reglamento del aprendiz. | | ENTARIA%202024%2FJUAN%20ACOSTA%20GUEVARA&ga=1<br><br>ver listas de asistencias |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | Asociar a los aprendices en el aplicativo Sofía plus de formación complementaria correspondiente al mes de junio<br><br>**PROGRAMA: MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS**<br><br>**PROGRAMA: CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO** | Plataforma Sofía Plus<br><br>ver captures de pantallas |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | Se emitieron juicios evaluativos de los programas asignados en el mes de junio<br><br>**PROGRAMA: MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS**<br><br>**PROGRAMA: CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO** | Reporte de juicios evaluativos soportados en el drive<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202024%2FJUAN%20ACOSTA%20GUEVARA&ga=1<br><br>ver captures de pantallas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Usar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales para el eficaz desarrollo del proceso de formación y el registro de las acciones, como registro de aprendices, asociar ruta de aprendizaje, emitir juicios evaluativos, reporte de horas del mes de junio | Aplicativo Sofía plus<br>ver captures de pantallas |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | No aplica para este periodo | No aplica para este periodo |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | Se participó en la reunión convocada por el centro Agro empresarial y la líder del programa para tratar migración aplicativo Sofía plus, temas administrativos y ejecución de la formación | Evidencias fotográficas<br>Ver anexo fotográfico |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | Me desplace al municipio de Chimichagua con el fin de impartir formación en el programa de formación<br>**PROGRAMA: MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS** | Evidencias fotográficas<br>Ver anexo fotográfico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **PROGRAMA: CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO** | |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Reporta al líder y supervisor del contrato los documentos solicitados: Informe mensual de ejecución contractual, soporte de pago seguridad social, Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, firmada por el contratista, adjuntar el reporte de horas Sofía plus, y demás soportes solicitudes para legalización del pago del mes de Junio | Presentar documentos requeridos soportados en el Secop II |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | Mantener el portafolio del instructor actualizado con las guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajos y actividades a desarrollar para los programas de formación complementaria de acuerdo a las especificaciones del líder o supervisor de contrato correspondiente al mes de Junio | Evidencias soportadas en el drive<br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202024%2FJUAN%20ACOSTA%20GUEVARA&ga=1<br>ver captures de pantalla |
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e | Responder por el cuidado de los equipos y materiales puestos bajo | Evidencia fotográfica<br>Ver anexo fotográfico |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | a nuestro cargo para el desarrollo de la formación | |
| 16 | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | No aplica para este periodo | No aplica para este periodo |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes 4 GTH-F-075 V.05 y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | No aplica para este periodo | No aplica para este periodo |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone | No aplica para este periodo | No aplica para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | | |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el centro | Se realiza divulgación de los cursos complementarios y/o titulada ofertados por el centro agro empresarial correspondiente al mes de junio del año 2024 | Redes sociales<br>Ver captures de pantalla |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | No aplica para este periodo | No aplica para este periodo |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | Presentar informe del mes de junio con todos los documentos solicitados | Documentos Soportados en el Secop II |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | No aplica para este periodo | No aplica para este periodo |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de | Diseñar actividades utilizando las diferentes tendencias tecnológicas con el fin de llevar | Videos tutoriales |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | acabo el desarrollo de los programas de formación | Ver captures de pantalla (videos) |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | Mantener organizado con ayuda de los aprendices el ambiente de trabajo en buen estado, ordenado y limpio para el desarrollo de la formación | Evidencias fotográficas<br>Ver anexo fotográfico |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | Se presentó la legalización de la COMISION 35824-42824-54724, correspondiente del mes de mayo<br>Se presentaron las agendas de los desplazamientos correspondiente al mes de junio al Municipio de Chimichagua con el fin de impartir formación | Legalización adjunta en GF<br>Agendas enviadas de manera digital |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes al supervisor de contrato en las fechas estipuladas para la legalización del pago del mes de junio | Documentos Soportados en Secop II |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo | Entrega de certificación de la competencia de la **NORMA TÉCNICA 240201056**<br>ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON | Capture de certificado adjunto<br>Ver capture de pantalla |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 35824 | TAMALAMEQUE | 15/05/2024 | 15/05/2024 |
| 2. | 35824 | TAMALAMEQUE | 16/05/2024 | 16/05/2024 |
| 3. | 35824 | TAMALAMEQUE | 17/05/2024 | 17/05/2024 |
| 4 | 42824 | TAMALAMEQUE | 22/05/2024 | 21/05/2024 |
| 5. | 42824 | TAMALAMEQUE | 23/05/2024 | 22/05/2024 |
| 6. | 42824 | TAMALAMEQUE | 24/05/2024 | 23/05/2024 |
| 7. | 54724 | TAMALAMEQUE | 30/05/2024 | 30/05/2024 |
| 8 | 54724 | TAMALAMEQUE | 31/05/2024 | 31/05/2024 |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7925598644 expedido por SOI correspondiente al mes de Mayo del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

**JUAN DE LA CRUZ ACOSTA GUEVARA**
**Contratista**
**C.C. No. 5.564.539 De Bucaramanga-Santander**

Recibí a satisfacción:

**JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6001408
Coordinador Académico

**EVIDENCIAS JUNIO**

**ITEM 1:** Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje

**FICHA:** 3014344- CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO







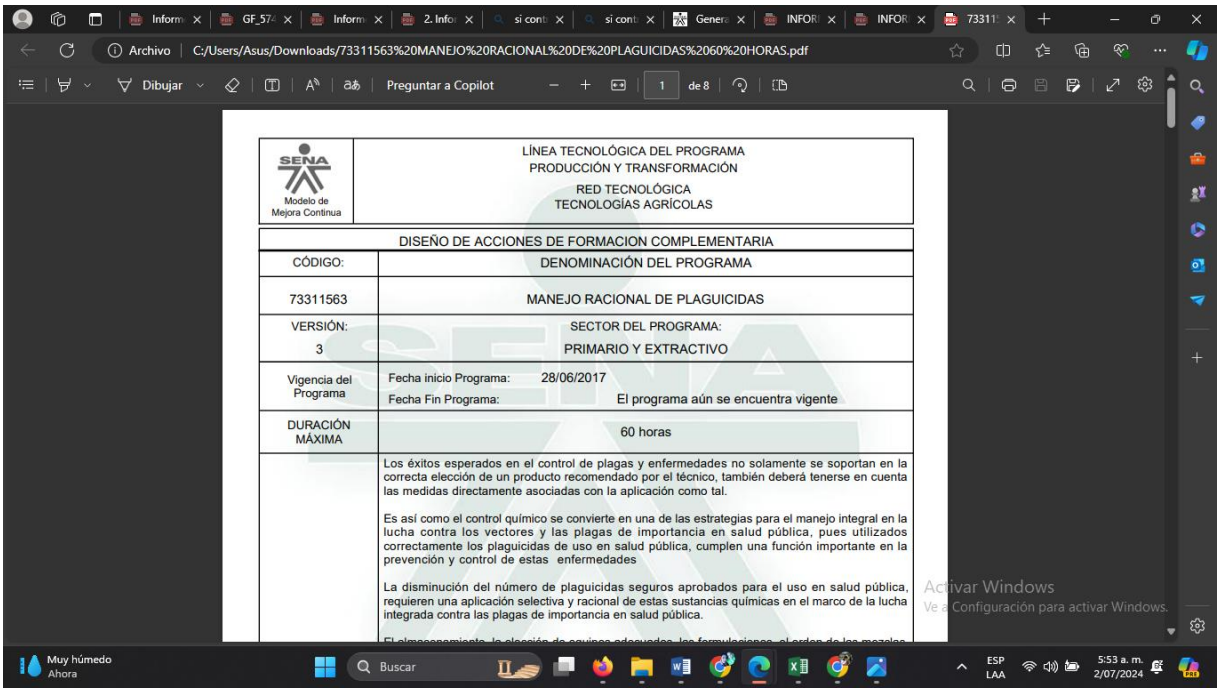
FICHA: 3014345- MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS







**ITEM 2** - Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato



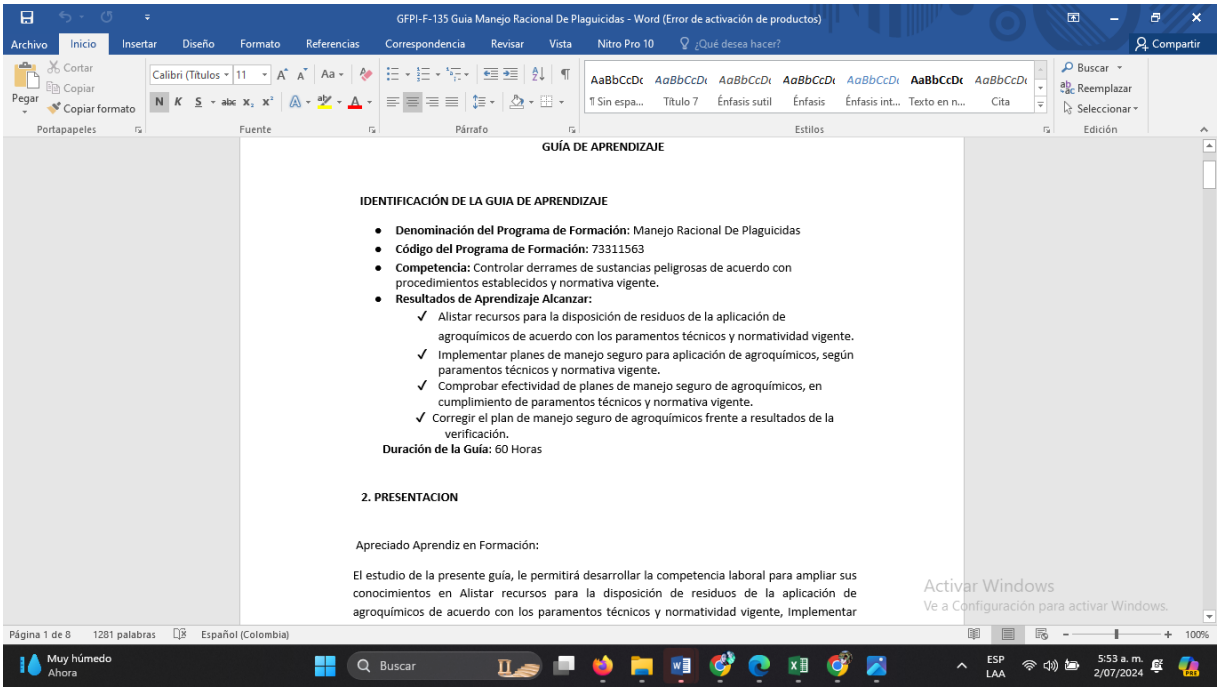
| | |
|---|---|
| Modelo de Mejora Continua | LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA<br>PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN<br>RED TECNOLÓGICA<br>TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS |

| DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA | |
|---|---|
| CÓDIGO: | DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA |
| 73311563 | MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS |
| VERSIÓN: 3 | SECTOR DEL PROGRAMA: PRIMARIO Y EXTRACTIVO |
| Vigencia del Programa | Fecha inicio Programa: 28/06/2017<br>Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente |
| DURACIÓN MÁXIMA | 60 horas |

Los éxitos esperados en el control de plagas y enfermedades no solamente se soportan en la correcta elección de un producto recomendado por el técnico, también deberá tenerse en cuenta las medidas directamente asociadas con la aplicación como tal.

Es así como el control químico se convierte en una de las estrategias para el manejo integral en la lucha contra los vectores y las plagas de importancia en salud pública, pues utilizados correctamente los plaguicidas de uso en salud pública, cumplen una función importante en la prevención y control de estas enfermedades

La disminución del número de plaguicidas seguros aprobados para el uso en salud pública, requieren una aplicación selectiva y racional de estas sustancias químicas en el marco de la lucha integrada contra las plagas de importancia en salud pública.



GFPI-F-135 Guia Manejo Racional De Plaguicidas - Word (Error de activación de productos)

**GUÍA DE APRENDIZAJE**

**IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- **Denominación del Programa de Formación:** Manejo Racional De Plaguicidas
- **Código del Programa de Formación:** 73311563
- **Competencia:** Controlar derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos establecidos y normativa vigente.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  - ✓ Alistar recursos para la disposición de residuos de la aplicación de agroquímicos de acuerdo con los paramentos técnicos y normatividad vigente.
  - ✓ Implementar planes de manejo seguro para aplicación de agroquímicos, según paramentos técnicos y normativa vigente.
  - ✓ Comprobar efectividad de planes de manejo seguro de agroquímicos, en cumplimiento de paramentos técnicos y normativa vigente.
  - ✓ Corregir el plan de manejo seguro de agroquímicos frente a resultados de la verificación.

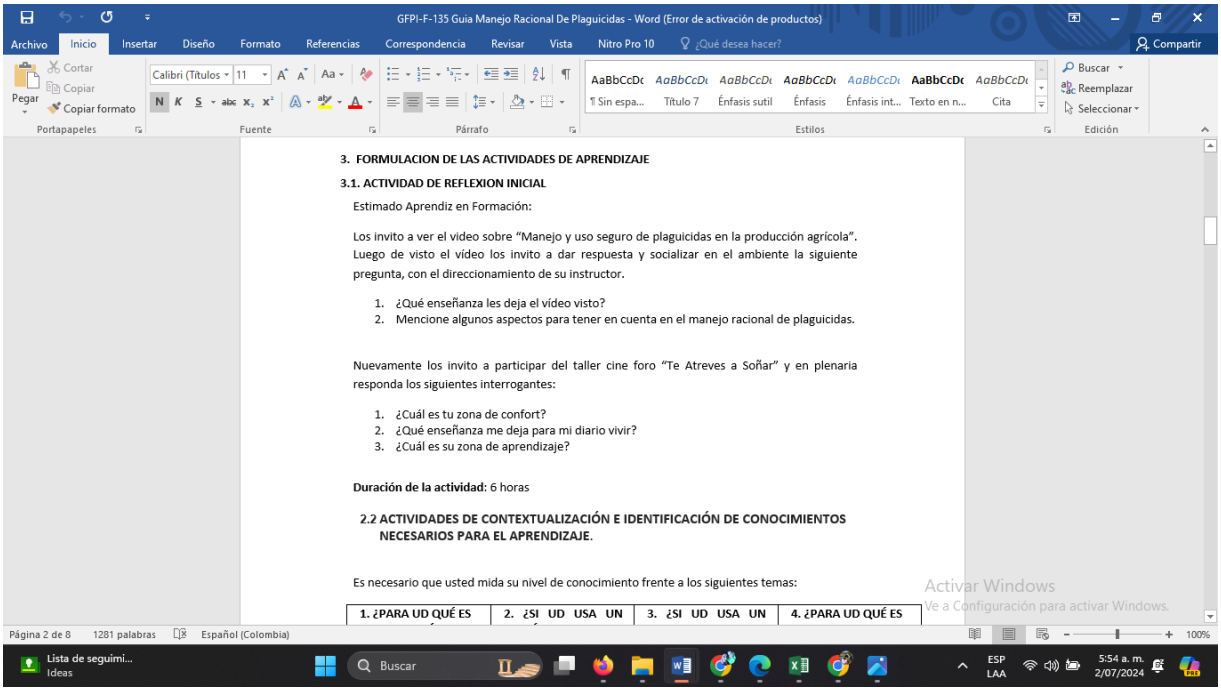
**Duración de la Guía:** 60 Horas

**2. PRESENTACION**

Apreciado Aprendiz en Formación:

El estudio de la presente guía, le permitirá desarrollar la competencia laboral para ampliar sus conocimientos en Alistar recursos para la disposición de residuos de la aplicación de agroquímicos de acuerdo con los paramentos técnicos y normatividad vigente, Implementar

**ITEM 3-** Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.



GFPI-F-135 Guia Manejo Racional De Plaguicidas - Word (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista Nitro Pro 10 ¿Qué desea hacer? Compartir

Pegar Cortar Copiar Copiar formato — Portapapeles

Calibri (Títulos) 11 — Fuente

Párrafo

¶ Sin espa... Título 7 Énfasis sutil Énfasis Énfasis int... Texto en n... Cita — Estilos

Buscar Reemplazar Seleccionar — Edición

**3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

**3.1. ACTIVIDAD DE REFLEXION INICIAL**

Estimado Aprendiz en Formación:

Los invito a ver el video sobre "Manejo y uso seguro de plaguicidas en la producción agrícola". Luego de visto el vídeo los invito a dar respuesta y socializar en el ambiente la siguiente pregunta, con el direccionamiento de su instructor.

1. ¿Qué enseñanza les deja el vídeo visto?
2. Mencione algunos aspectos para tener en cuenta en el manejo racional de plaguicidas.

Nuevamente los invito a participar del taller cine foro "Te Atreves a Soñar" y en plenaria responda los siguientes interrogantes:

1. ¿Cuál es tu zona de confort?
2. ¿Qué enseñanza me deja para mi diario vivir?
3. ¿Cuál es su zona de aprendizaje?

**Duración de la actividad**: 6 horas

**2.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.**

Es necesario que usted mida su nivel de conocimiento frente a los siguientes temas:

| 1. ¿PARA UD QUÉ ES | 2. ¿SI UD USA UN | 3. ¿SI UD USA UN | 4. ¿PARA UD QUÉ ES |
|---|---|---|---|

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

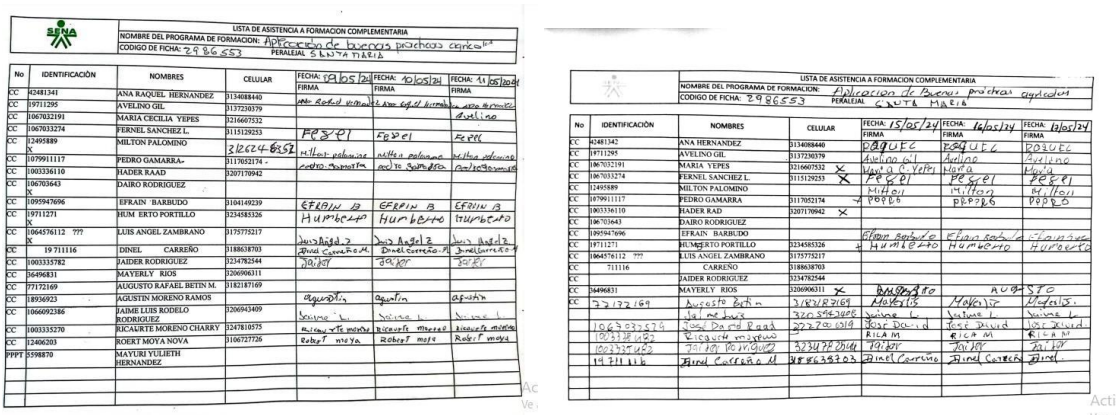
Página 2 de 8 1281 palabras Español (Colombia) 100%

Lista de seguimi... Ideas — Buscar — ESP LAA 5:54 a. m. 2/07/2024

**ITEM 4-** Participar en el proceso de inducción de los aprendices.



**ITEM 6-** Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACION COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACION: Aplicación de buenas prácticas agrícolas

CODIGO DE FICHA: 2986553 PERALEJA SANTA MARIA

| No | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | CELULAR | FECHA: 15/05/24 FIRMA | FECHA: 16/05/24 FIRMA | FECHA: 17/05/2024 FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 42481342 | ANA RAQUEL HERNANDEZ | 3134088440 | | | |
| CC | 19711295 | AVELINO GIL | 3137230379 | | | |
| CC | 1067032191 | MARIA CECILIA YEPES | 3216607532 | | | |
| CC | 1067033274 | FERNEL SANCHEZ L. | 3115129253 | | | |
| CC | 12495889 | MILTON PALOMINO | 3126248852 | | | |
| CC | 1079911117 | PEDRO GAMARRA. | 3117052174 | | | |
| CC | 1003336110 | HADER RAAD | 3207170942 | | | |
| CC | 106703643 | DAIRO RODRIGUEZ | | | | |
| CC | 1095947696 | EFRAIN BARBUDO | 3104149239 | | | |
| CC | 19711271 | HUM ERTO PORTILLO | 3234585326 | | | |
| CC | 1064576112 ??? | LUIS ANGEL ZAMBRANO | 3175775217 | | | |
| CC | 19 711116 | DINEL CARREÑO | 3188638703 | | | |
| CC | 1003335782 | JAIDER RODRIGUEZ | 3234782544 | | | |
| CC | 36496831 | MAYERLY RIOS | 3206906311 | | | |
| CC | 77172169 | AUGUSTO RAFAEL BETIN M. | 3182187169 | | | |
| CC | 18936923 | AGUSTIN MORENO RAMOS | 3206943409 | | | |
| CC | 1066092386 | JAIME LUIS RODELO RODRIGUEZ | 3247810575 | | | |
| CC | 1003335270 | RICAURTE MORENO CHARRY | 3107627726 | | | |
| CC | 12406203 | ROBERT MOYA NOVA | | | | |
| PPT | 5598870 | MAYURI YULIETH HERNANDEZ | | | | |



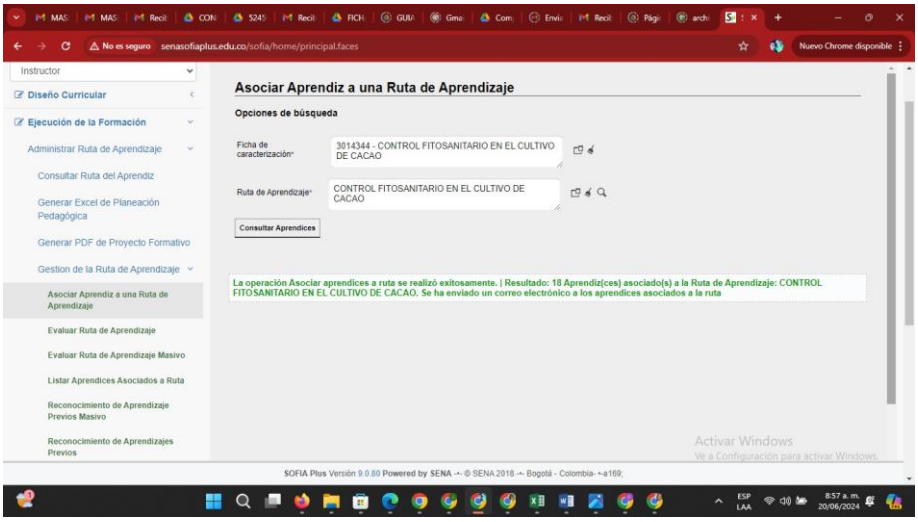
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACION COMPLEMENTARIA

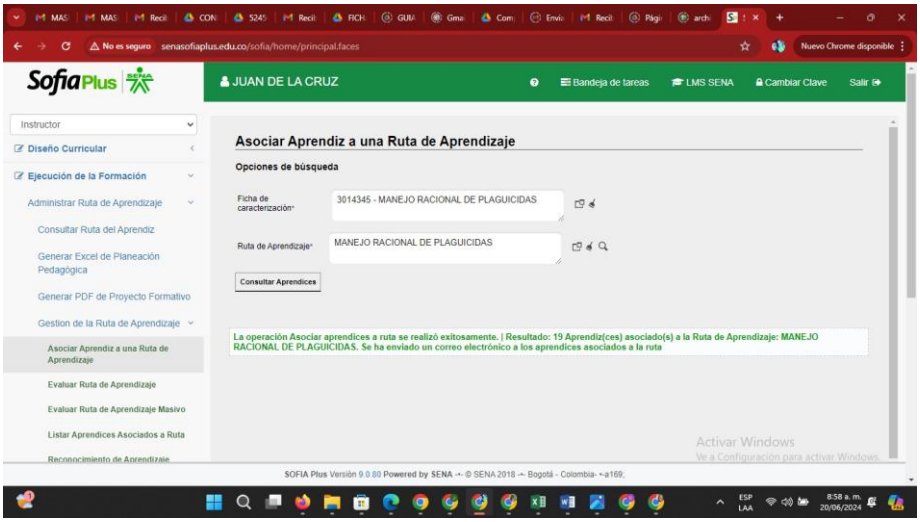
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACION: Aplicación de Buenas prácticas agrícolas

CODIGO DE FICHA: 2986553 PERALEJA SANTA MARIA

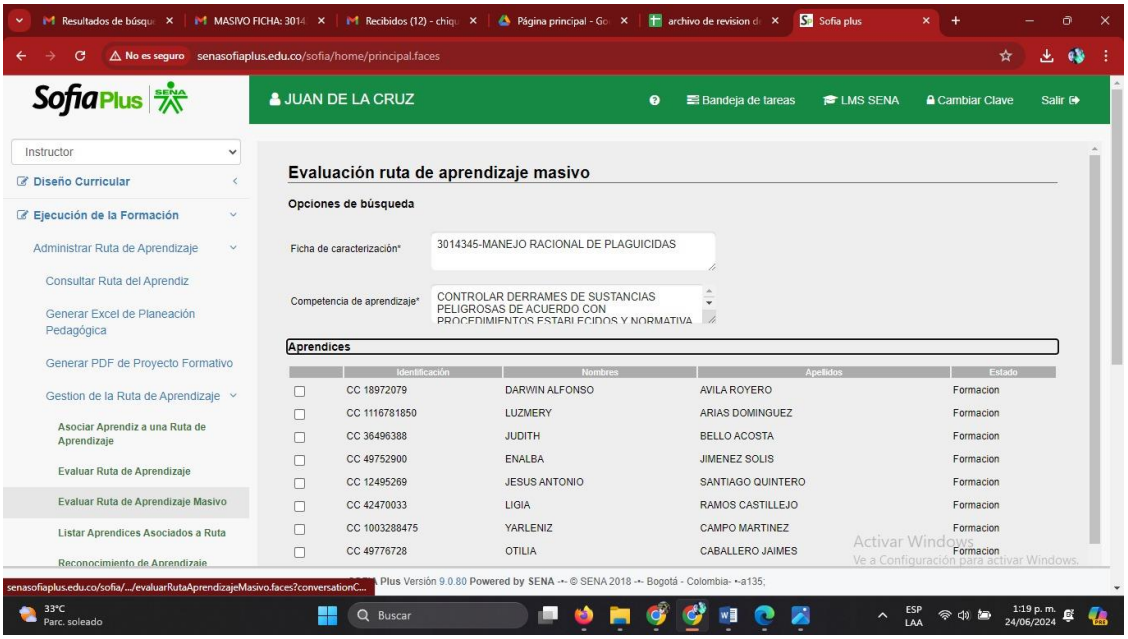
| No | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | CELULAR | FECHA: 15/05/24 FIRMA | FECHA: 16/05/24 FIRMA | FECHA: 17/05/24 FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 42481342 | ANA HERNANDEZ | 3134088440 | RAQUEL | RAQUEL | RAQUEL |
| CC | 19711295 | AVELINO GIL | 3137230379 | Avelino | Avelino | Avelino |
| CC | 1067032191 | MARIA YEPES | 3216607532 | X | Maria C. Yepes | Maria |
| CC | 1067033274 | FERNEL SANCHEZ L. | 3115129253 | X | FERNEL | FERNEL |
| CC | 12495889 | MILTON PALOMINO | | | Milton | Milton |
| CC | 1079911117 | PEDRO GAMARRA | 3117052174 | | PEDRO | PEDRO |
| CC | 1003336110 | HADER RAD | 3207170942 | X | | |
| CC | 106703643 | DAIRO RODRIGUEZ | | | | |
| CC | 1095947696 | EFRAIN BARBUDO | | | Efrain Barbudo | Efrain Barbudo |
| CC | 19711271 | HUMBERTO PORTILLO | 3234585326 | | HUMBERTO | HUMBERTO |
| CC | 1064576112 ??? | LUIS ANGEL ZAMBRANO | 3175775217 | | | |
| CC | 711116 | CARREÑO | 3188638703 | | | |
| CC | | JAIDER RODRIGUEZ | 3234782544 | | | |
| CC | 36496831 | MAYERLY RIOS | 3206906311 | X | | |
| CC | 77172169 | Augusto Betin | 3182187169 | | AUGUSTO | AUGUSTO |
| | 1067033274 | José David Raad | 3227061019 | | José David | José David |
| | 1003335270 | Ricaurte Moreno | | | RICAM | RICAM |
| | 1003335782 | Jaidi Rodriguez | 3234782544 | | Jaidi | Jaidi |
| | 19 711 116 | Dinel Carreño M | 3188638703 | | Dinel Carreño | Dinel |

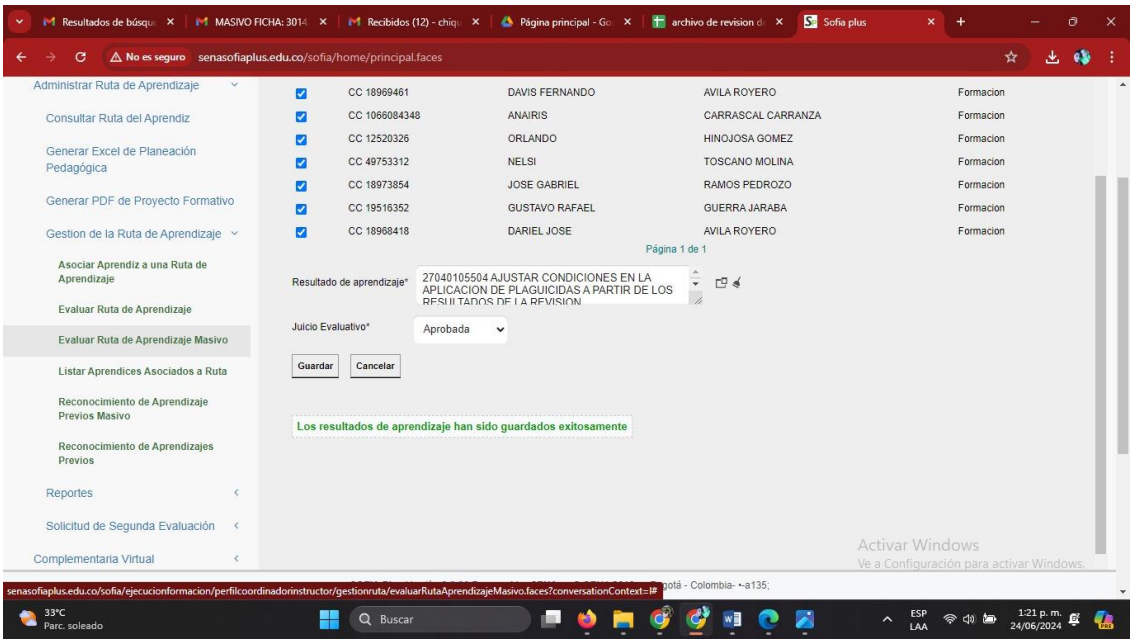
**ITEM 7-** Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.



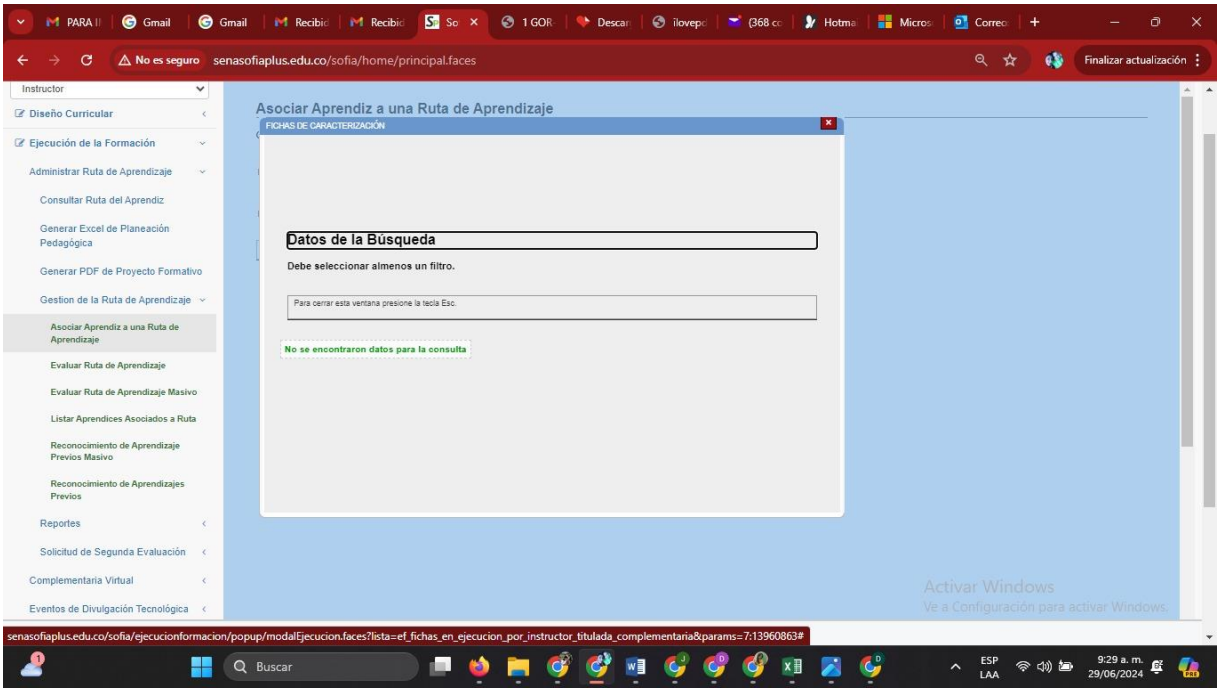



**ITEM 8:** Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos



**ITEM 9:** Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol




**ITEM 11:** Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.

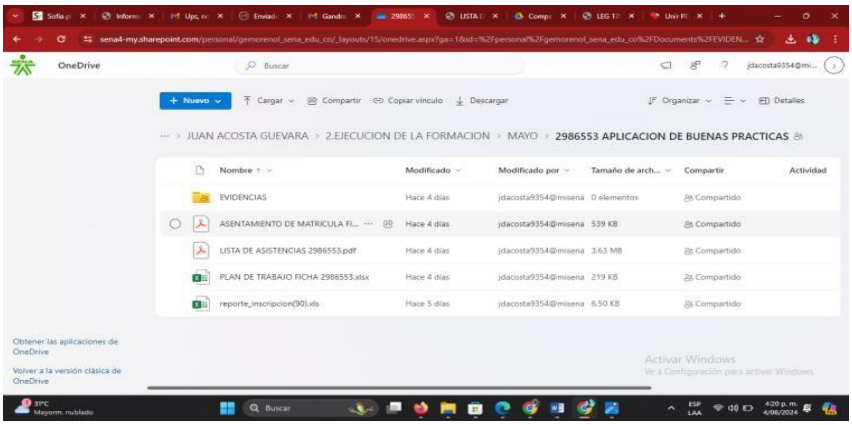


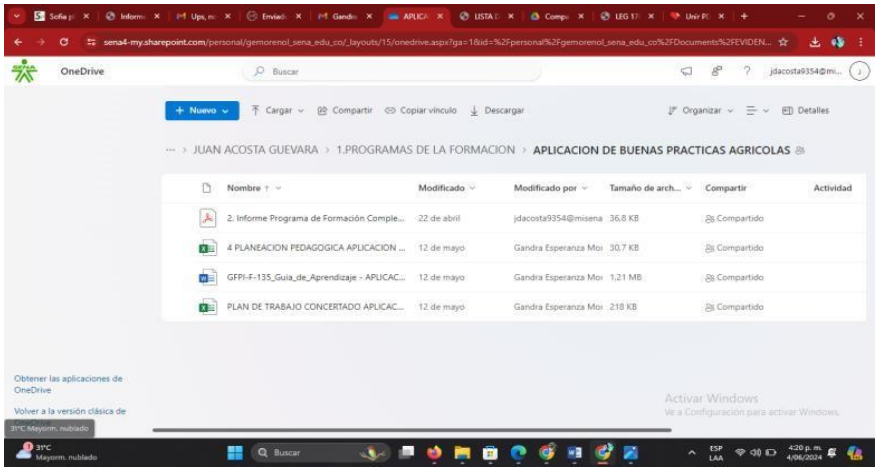


ITEM 12: Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.-CHIMICHAGUA



**ITEM 14:** Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.



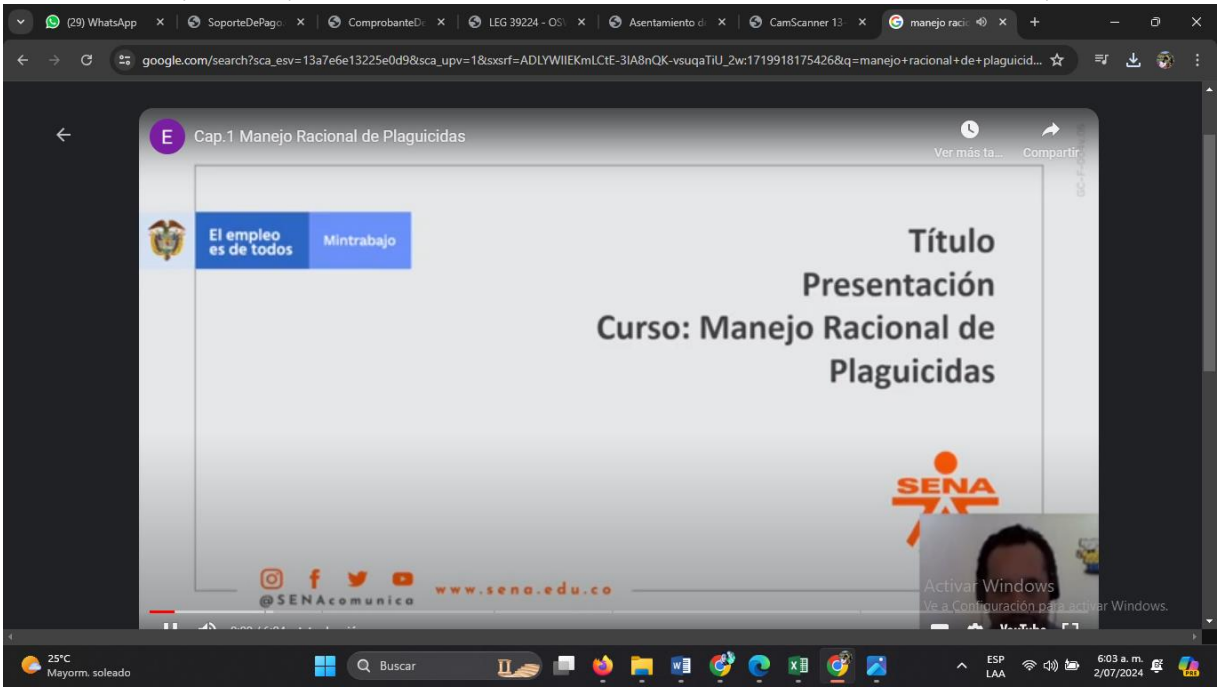

**ITEM 15:** Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación

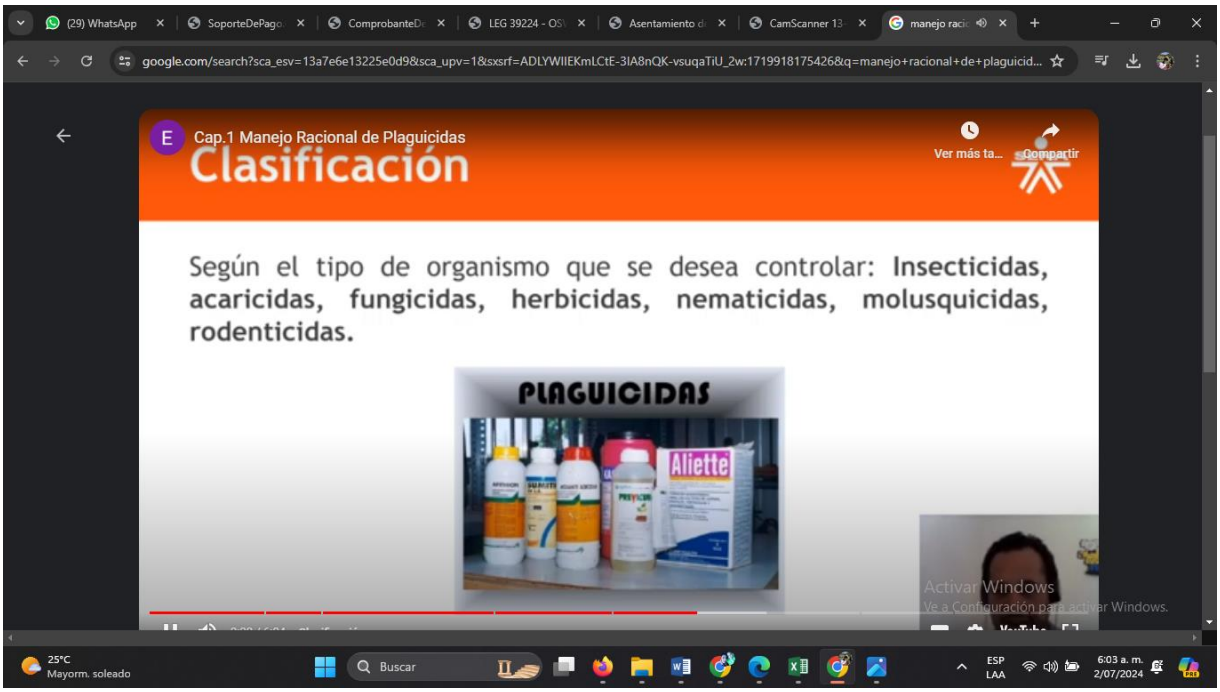


**ITEM 19:** Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el centro




**ITEM 23**- Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.






**ITEM 24:** Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.



**ITEM 27:** Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

## JUAN DE LA CRUZ ACOSTA GUEVARA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 5564539

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**

*Código: 240201056 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLETA. A los catorce (14) días del mes de Octubre de dos mil veintidos (2022)*

Firmado Digitalmente por



1431158 - 14/10/2022
No Y FECHA REGISTRO

OLGA PATRICIA MOZO GUERRERO
Subdirectora (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 14 de Octubre de 2025

Activar Windows
Ve a Configuración para activ

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JUAN DE LA CRUZ ACOSTA GUEVARA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL

**FECHA INICIAL:** 15/05/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 15/06/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2986511 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3014345 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020103201 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANEJO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON LOS PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

22020103202 IMPLEMENTAR PLANES DE MANEJO SEGURO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS, SEGÚN PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103203 COMPROBAR EFECTIVIDAD DE PLANES DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS, EN CUMPLIMIENTO DE PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103204 CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105501 ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040105502 REALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAGUICIDA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

27040105503 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.

27040105504 AJUSTAR CONDICIONES EN LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2986553 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 48,00 |
|---|---|

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3014344 - CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar plagas según manuales técnicos y normativa sanitaria

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

270401109-01 DIAGNOSTICAR EL ESTADO FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE CACAO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

270401109-02 EJECUTAR TÉCNICAS DE MANEJO FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

270401109-03 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA FITOSANITARIO DEL CULTIVO DEL CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

270401109-04 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MONITOREO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES AL CULTIVO DE CACAO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 36,00 |
|---|---|

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 152,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** JUAN DE LA CRUZ ACOSTA GUEVARA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL