	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: **EMAVI**

FECHA INFORME: Día: **02** Mes: **07**. Año: **2024**

CONTRATO N°. **006-00-J-EMAVI-GRUCA-2024**

CONTRATISTA: **NATALIA JIMENA RAMIREZ SALAZAR**

VALOR DEL CONTRATO: **$33.309.112 = TREINTA Y TRES MILLONES TRECIENTOS NUEVE MIL CIENTO DOCE PESOS MCTE.**

FORMA DE PAGO: **PAC ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE Y DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR**

FECHA FIRMA CONTRATO: Día **26**. Mes **01**. Año **2024**.

OBJETO DEL CONTRATO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE DEPORTES DE COMBATE PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUAREZ" (ESGRIMA ESPADA LOTE 1)**

CONTRATO MODIFICATORIO No. : NO APLICA (repetir esta información por cada modificatorio efectuado)

FECHA DE FIRMA: **NO APLICA**

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: **NO APLICA**

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el **05 DE FEBRERO DE 2024** hasta el **30 DE NOVIEMBRE DE 2024**

Porcentaje Avance en tiempo: **50%**

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): **50%**

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: PAC ABRIL, MAYO 2024

Porcentaje de pagos realizados: **30%**

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: **70%**

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
NATALIA JIMENA RAMIREZ SALAZAR	ENTRENADORA ESGRIMA ESPADA	ESPECIALISTA EN DIRECCION Y GESTION DEPORTIVA

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X__ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO APLICA

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No __X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO APLICA

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __**X**__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __**X**__

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

__**NO APLICA**

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Elaboró el plan de entrenamiento general para la disciplina deportiva de ESGRIMA ESPADA.	GLOBAL	Elaboró plan de entrenamiento del presente mes y cumplió con el plan de entrenamiento
Realizó control de asistencia diaria a través de planilla registrando debidamente cada falta	GLOBAL	Describe asistencia de los cadetes
Elaboró seguimiento individual a cada atleta	GLOBAL	Verificó el nivel atlético de cada cadete
Detalló juegos interactivos que le permita al alumno fortalecer las	GLOBAL	Permitió que los cadetes interactuaran con sus pares

competencias de acuerdo con su grado.		
Hizo uso adecuado del escenario deportivo al interior dela escuela y dejarlo en perfecto orden y aseo luego de cada práctica.	GLOBAL	Puntualizó algunos juegos interactivos en pro del desarrollo competitivo del deportista
Preparó específicamente los cadetes fortaleciendo todas las destrezas y habilidades alineadas dentro del proceso de formación integral estrella	GLOBAL	Utilizó los escenarios y los entrego en buenas condiciones de limpieza
Apoyó el entrenamiento deportivo en otras disciplinas cuando fue necesario. Previa coordinación con jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato	GLOBAL	Progresivamente ha fortalecido a cada cadete con ejercicios técnicos para mejorar sus habilidades
Dispuso de tiempo los fines de semana en caso de ser requerido. Previa coordinación con jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.	GLOBAL	Dispuso de sus conocimientos y tiempo y de acuerdo a requerimientos especiales para reforzar el trabajo con los cadetes en fines de semana
Registró todas las actividades con evidencias del desarrollo de los planes de entrenamiento, presentando un informe mensual de gestión y un informe general altérmino de la contratación.	GLOBAL	Anexa informe
Mantuvo al día el pago de seguridad social y entrega en los tiempos establecidos la documentación contractual requerida para los pagos mensuales, previa coordinación con el supervisor de contrato	GLOBAL	Entrega reporte de pago de la seguridad social en los tiempos establecidos
Dictó la clase en excelente estado de presentación personal y asiste con todos los elementos de seguridad personal y bioseguridad.	GLOBAL	Su presentación personal fue el adecuado para dar las instrucciones en el deporte
Respondió por el control y supervisión de los elementos deportivos de práctica, previa coordinación con el Almacén de deportes.	GLOBAL	Llenó el libro de control, respondiendo por la salida de elementos deportivos del almacén
Solicitó por escrito al jefe de la sección deportes el retiro de elementos deportivos fuera de la unidad y la finalidad de los mismos.	GLOBAL	Elaboró plan de entrenamiento del presente mes y cumplió con el plan de entrenamiento

DEMAS ACTIVIDAES ESTAN RELACIONADAS EN EL INFORME DE GESTIÓN.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

NO APLICA

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

NO APLICA

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: ___X___

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	**T2 MUÑOZ GIRÓN DIDIER GEOVANI**
FIRMA:	
C.C. No.	**10.317.062**
DEPENDENCIA:	**GRUCA**

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario		**X**	**El contratista aporta sus conocimientos y experiencia, ya que en las especificaciones técnicas ya que en el contrato no se solicito equipo**
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**X**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**El contrato está en ejecución se elaborará el acta de liquidación una vez termine.**

DATOS GENERALES	
Nombre Completo:	Natalia Jimena Ramirez Salazar
Documento de Identidad:	1.143.835.953
Cargo:	Entrenador de deporte ESGRIMA-ESPADA
Correo Electrónico:	natamas.mas@hotmail.es
Número de contacto:	3166100345
Disciplina / Modalidad:	Esgrima / Espada
Dirección:	Carrera 4c1 #60ª64

INFORME TÉCNICO MENSUAL

1. OBJETIVOS CUMPLIDOS EN EL MES

- Realizamos una sesión de mantenimientos al escenario deportivo.
- Se realizo mantenimiento a todos los implementos deportivos y se le asigno a cada cadete su equipo personal para que se encargue de su buen uso.
- Asistimos al gimnasio los días que corresponde preparación física.
- Asistimos a las reuniones convocadas por el teniente.
- Realice un trabajo individual durante la semana de vacaciones.
- Desarrollar niveles medios y altos de preparación física general en los cadetes deportistas de esgrima-espada para una correcta adaptación física.
- Observar las fortalezas y debilidades técnicas y tácticas que presentan los cadetes deportistas de esgrima-espada para realizar los ajustes pertinentes en los planes de trabajo.
- Realizar evaluaciones físicas, nutricional, psicológica y deportivas con el apoyo del equipo interdisciplinario EMAVI que contamos en los cadetes y alféreces para un correcto desarrollo del deporte en la EMAVI.
- Elaborar la planificación de entrenamiento de esgrima-espada con el objetivo principal que son los Juegos Interescuelas 2024 y ser los campeones del certamen.
- Realizar control de asistencia diaria a través de planilla registrando debidamente cada falta.
- Planificar y ejecutar un plan de trabajo individual específico Fisico-Tactico por atleta.
- Preparar específicamente los cadetes fortaleciendo todas sus destrezas y habilidades alineadas dentro del proceso de formación deportiva.
- Participar en el control, evaluación y supervisión de las pruebas físicas del personal de Alféreces y cadetes teniendo previa coordinación con el jefe de la sección deportes.

- Realizar salidas deportivas a diferentes escenarios deportivos para hacer fogueos con deportistas de proyección y alta competencia de esgrima para fortalecer sus conocimientos deportivos y mejorar su nivel competitivo previo a juegos interescuelas.

2. DESCRIPCIÓN DEL MESOCICLO O MICROCICLOS DESARROLLADOS

En el mes de junio se realizó un Mesociclo Pre competitivo - competitivo, en este periodo el objetivo es ir adaptando las capacidades y conocimientos específicos adquiridos en el mesociclo anterior a las necesidades propias de competición, integrando todas las capacidades y conocimientos. Se utiliza ejercicios más específicos a las características de competición. En este mesociclo se incrementa al máximo el volumen de trabajo y la intensidad irá de media a alta. se producirá la máxima carga de entrenamiento. El trabajo técnico y táctico será más específico con el objetivo de ir sacando los equipos que van a participar en el proceso competitivo de los Juegos Interescuelas 2024, realizando más chequeos competitivos con el propósito de elegir el equipo más acertado para el evento.

Se planificaron 5 microciclos durante el mes de junio, el cual consta de un microciclo de recuperación, el objetivo es asegurar el desarrollo óptimo de los procesos de recuperación y proporcionarle al organismo una mayor posibilidad de adaptación. Se realizan bajos niveles de carga en el entrenamiento tanto en volumen como intensidad.

En la segunda semana se realiza un microciclo corriente realizando cargas de trabajo moderada, tanto en volumen como en intensidad. estableciendo una base para los entrenamientos más intensos que vendrán en los siguientes meses.

Se realiza un microciclo de choque en la tercera semana destacando su alta intensidad y volumen de las actividades programadas. Se caracteriza por romper la línea de trabajo con el objetivo de desarrollar un equilibrio, haciendo que el organismo del deportista se readapte creando una mejoría debido a la supercompensación del microciclo.

Seguido se planifican dos microciclos de aproximación, también llamado de activación o de acercamiento, caracterizado por utilizar cargas específicas muy similares a las de la competición predominando el trabajo tactico sobre el técnico general.

3. REGISTRO FOTOGRÁFICO



Sesión de entrenamiento CLASE. PREPARACION FISICA trabajo individual



NATALIA JIMENA RAMIREZ
ENTRENADOR DE ESGRIMA ESPADA
C.C. 1107507982

LISTADO DE ASISTENCIA DE ESGRIMA ESCUELA MILITAR DE AVIACION

DATOS GENERALES

Disciplina deportiva:	ESGRIMA - ESPADA				
Entrenador:	NATALIA JIMENA RAMIREZ SALAZAR				
Días de entrenamiento:	L X Ma X Mi X J x V X S X D	Hora Inicio:	3:30P	Hora Final:	6:30P

LISTADO DE ASISTENCIA

No	Nombre alumno	JUNIO																															Totales				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	A	F	E	SERVICIO	% Asistencia
1	ACEVEDO PALMA VALENTINA			A	A	A	A	A																	A	A	A	A	A				10	0	0	0	
2	MORENO CUBILLOS JULIAN ENRIQUE			F	F	F	F	F																	A	A	A	A	A				5	5	0	0	
3	ROJAS ORTIZ LAREN TATIANA			F	F	F	F	F								V									A	A	A	A	A				5	5	0	0	
4	PARRA TEJADA DAYANA			A	A	A	A	A								A									A	A	A	A	A				10	0	0	0	
5	ALVAREZ PARDO LINA VANESSA			F	F	F	F	F								C									A	A	A	A	A				5	5	0	0	
6	MARIN OLIVEROS STEVEN CAMILO			A	A	A	A	A								A									A	A	A	A	A				10	0	0	0	
7	PEDROZA IBARRA LEYDER NICOLAS			F	F	F	F	F								C									A	A	A	A	A				5	5	0	0	
8	CAÑON PAEZ LAURA SOFIA			A	A	A	A	A								I									A	A	A	A	A				10	0	0	0	
9	MEDINA RINCON WILSON DAVID			A	A	A	A	A								O									A	A	A	A	A				10	0	0	0	
10	MURCIA PACHON FELIX SANTIAGO			A	A	A	A	A								N									A	A	A	A	A				10	0	0	0	
11	MARTINEZ RODRIGUEZ JUAN FERNANDO			A	A	A	A	A								E									A	A	A	A	A				10	0	0	0	
12	TEEZ JOSE DANIEL			A	A	A	A	A								S									A	A	A	A	A								
13	AMADO TORRES SARA VALENTINA			A	A	A	A	A																	A	A	A	A	A								
																																	0	0	0	0	
																																	% TOTAL				82%

Convenciones: A: Asiste F: Falto E: Tiene Excusa V: Vuelo C: Competencias torneos y festivales

Vr.3 19/feb/2015

LISTADO DE ASISTENCIA DE ESGRIMA ESCUELA MILITAR DE AVIACION

DATOS GENERALES

Disciplina deportiva: ESGRIMA - FLORETE-ESPADA-SABLE

Entrenador: LUIS F. VELASCO, NATALIA RAMIREZ Y SANTIAGO MARQUINEZ

Días de entrenamiento: L [X] Ma [X] Mi [X] J [ ] V [X] S [X] D [ ] Hora Inicio: 3:30P Hora Final: 5:30p

LISTADO DE ASISTENCIA

No	Nombre alumno	FEBRERO																											Totales				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	A	F	E	SERVICIO	% Asistencia
1	CAICEDO OCAMPO SALOMÉ																														0	0	0	0	
2	GUERRERO POSADA MARIAH																														0	0	0	0	
3	ORTIZ JARAMILLO JUAN JOSÉ																														0	0	0	0	
4	ORTIZ MURGUEITIO JUAN CAMILO																														0	0	0	0	
5	RIVERA FLOREZ MAICOL																														0	0	0	0	
6	RIVERA GABRIELA																														0	0	0	0	
7	VILLAMIZAR ARISMENDI BRYAN STEVEN																														0	0	0	0	
8	BARREIRO SARMIENTO MARGOT																														0	0	0	0	
9	RAMIREZ NIETO BRAYAN																														0	0	0	0	
10	RUIZ OSORIO JUAN JOSÉ																														0	0	0	0	
11	MENDOZA ROJAS MARYORI																														0	0	0	0	
12	MARTINEZ RAMIREZ KAROL					A	A	A		A	A		A	A	A		A	A		F	F	A								11	2	0	0	85%
13	ROJAS ORTIZ LAREN TATIANA					A	A	A		F	F		A	A	A		F	F		A	A	A								9	4	0	0	69%
14	MOLINA LARA MANUEL					A	A	A		A	A		A	A	A		F	A		A	A	A								12	1	0	0	92%
15	NUÑEZ JEJÉN ANDRÉS FELIPE					A	A	A		A	A		A	A	A		A	A		A	A	A								13	0	0	0	100%
16	RUIZ GARCÍA DAVID A.					A	A	A		A	A		A	A	A		A	E		A	F	F								10	2	1	0	83%
17	PARRA TEJADA DAYANA					E	E	E		E	A		A	A	A		A	F		A	F	F								6	3	4	0	67%
18	ALVAREZ PARDO LINA VANESSA					A	A	A		A	A		F	A	A		F	A		A	F	A								10	3	0	0	77%
19	PEDROZA IBARRA LEYDER NICOLAS					A	A	A		A	A		A	A	A		F	F		A	F	F								9	4	0	0	69%
20	MARIN OLIVEROS STEVEN CAMILO					A	A	A		A	A		A	A	A		A	A		A	A	A								13	0	0	0	100%
21	MORENO CUBILLOS JULIAN ENRIQUE					A	A	A		A	A		A	A	A		A	A		A	F	F								11	2	0	0	85%
22	ACEVEDO PALMA VALENTINA					A	A	A		A	A		A	A	A		A	A		A	A	A								13	0	0	0	100%
23	CRESPO CANO SAMUEL																														0	0	0	0	
24	DUARTE STELLA SHARICK																														0	0	0	0	
25	CASTRILLON ROMERO MIGUEL																														0	0	0	0	
	TOTAL ASISTENCIA DIA																														**% TOTAL**				88%

Convenciones: A: Asiste F: Falto E: Tiene Excusa C: Competencias torneos y festivales

Vr.3 19/Feb/2015

No	Nombre alumno	FEBRERO																											Totales				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	A	F	E	SERVICIO	% Asistencia
26	ROZO HELLEN MARIANA																														0	0	0	0	
27	CIFUENTES CORREDOR CARLOS MARIO																														0	0	0	0	
28	CONDE PEÑARANDA JUAN SEBASTIAN																														0	0	0	0	
29	GARCÍA CHAVARRIA ALEXANDER																														0	0	0	0	
30	RODRIGUEZ RESTREPO MAIKOL																														0	0	0	0	
31	ZAPATA TORRES MARIANA																														0	0	0	0	
	TOTAL ASISTENCIA DIA																														**% TOTAL**				91%

Convenciones: A: Asiste F: Falto E: Tiene Excusa V: Vuelo C: Competencias torneos y festivales

Vr.3 19/Feb/2015