ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número ___1__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.4147.010.26.1.437-2024	
Nombre completo del contratista: FANNY GALLEGO GIRALDO	
Documento de identificación: C.C. 31832516 de Cali	
Nombre del supervisor: ANDRÉS FELIPE NIÑO FAJARDO	
Organismo: SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HÁBITAT	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat del Distrito Especial de Cali	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/Jun/2024	Fecha terminación 31/Oct/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de veintidós millones ciento noventa mil pesos m/cte ($22.190.000)	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$22.190.000	$4.438.000	$0	$17.752.000

Información del pago de seguridad social: Se aporta certificado de Salud, Pensión y Arl.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago : N/A

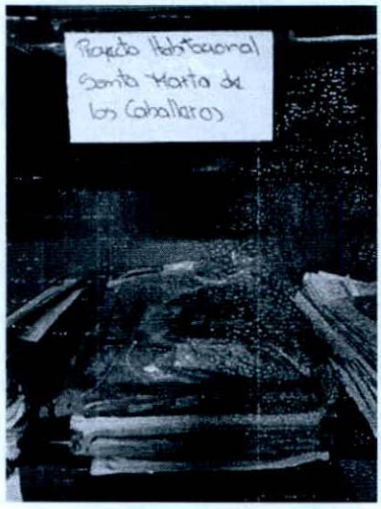
Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

2) Apoyar en los trámites de cesión de zonas de uso publico en los proyectos habitacionales VIP y VIS.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Revisó los archivos existentes, sobre tramite inicial que ha tenido la cesión de zonas verdes del proyecto habitacional "Santa Martha de los Caballeros", Vivienda de Interés Social VIS, el cual no se ha concluido y se retoma para llevar a cabo las actividades requeridas para ejecutar.



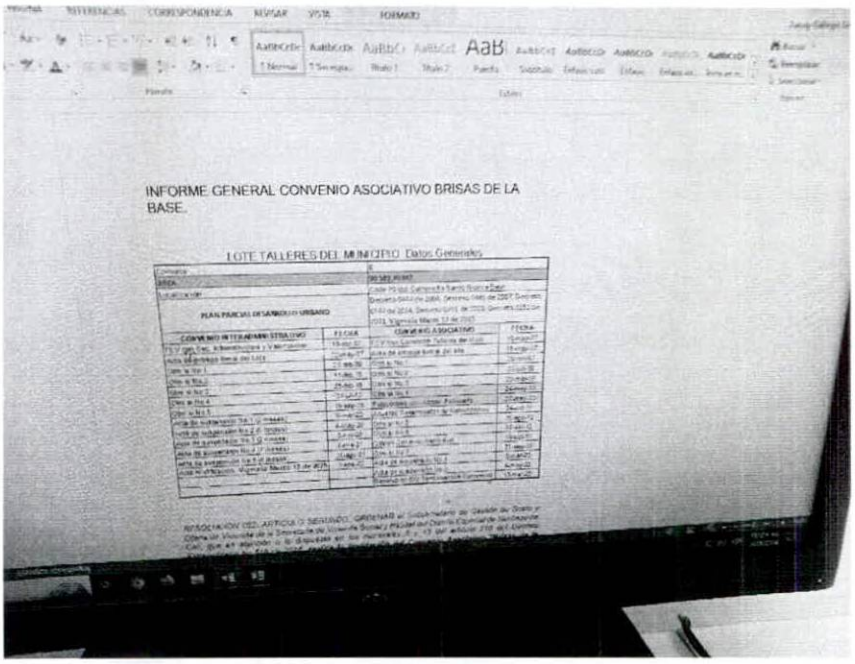
3) Apoyar en el suministro de información para actualización de los proyectos habitacionales VIP y VIS.

Suministró información acerca del proyecto habitacional "Brisas de la Base", Vivienda de Interés Social VIS que hace parte del Plan Parcial Talleres del Municipio, mediante la revisión de archivos digitales que reposaban en memoria usb de su propiedad.

4) Realizar informes de avances de los proyectos habitacionales VIP y VIS, acorde con seguimiento de las metas.

Realizó informe sobre el proyecto habitacional "Brisas de la Base" Vivienda de Interés Social VIS, en el cual se encuentran etapas sin ejecutar y que al llevarlas a cabo contribuirán al logro de las metas con respecto a viviendas de interés social nuevas generadas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



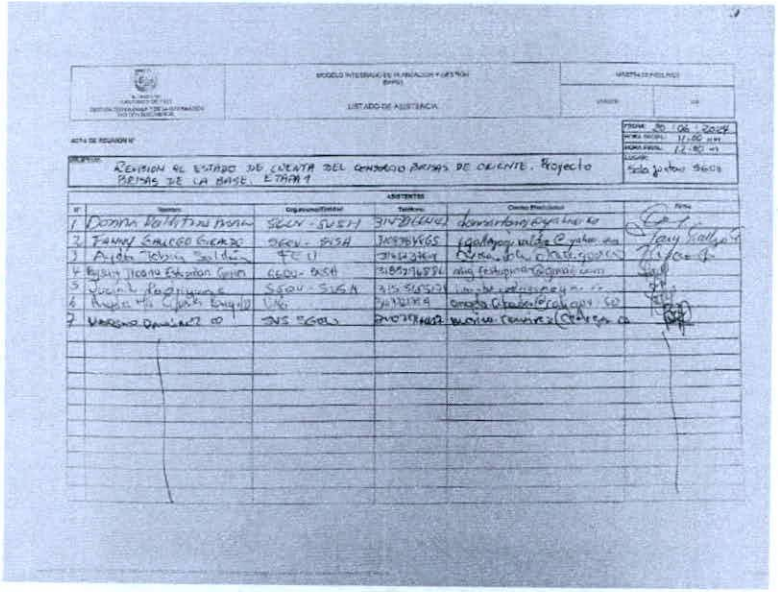
5) Asistir a las reuniones, recorridos, mesas de trabajo y socializaciones convocadas por la supervisión u ordenadora del gasto de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat necesarios para el cumplimiento de los procesos misionales de la entidad.

Asistió como apoyo de la Subsecretaría de Gestión y Oferta de Vivienda, a reunión relacionada con la Política de Datos Abiertos, con la presencia del señor Alberto Torres J. de la oficina de Transparencia.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



Asistió a reunión cuyo objeto fue la revisión del estado financiero del asociado constructor Consorcio Brisas de Oriente, constructor del proyecto habitacional "Brisas de la Base Etapa 1", en la sala de juntas de SGOV.



LISTADO DE ASISTENCIA

REVISION AL ESTADO DE CUENTA DEL CONSORCIO BRISAS DE ORIENTE. Proyecto BRISAS DE LA BASE. ETAPA 1

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Asistió como apoyo de la Subsecretaría de Gestión y Oferta de Vivienda, a reunión relacionada con la Política de Datos Abiertos, organizada por la UAG, liderada por Alejandra Bolivar de Comunicaciones, en el 4º piso de la SVSH. ✓





6) Cumplir con el proceso de Gestión Documental vigente y ajustarse a los principios y procesos archivísticos y a los sistemas integrados de gestión del Ciclo Vital de los documentos, cumpliendo con la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo y con el Decreto Reglamentario 2609 de 2012.

Revisó los archivos que reposan en el archivo general de SGOV, sobre el proyecto habitacional Brisas de la Base que hacen parte del Plan Parcial Talleres del Municipio, para extraer información que sirva de base para elaborar informe técnico general del convenio asociativo. ✓

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



Apoyó a la líder de Convenios Asociativos a foliar 5 expedientes armados bajo los principios y procesos archivísticos, con documentos originales organizados cronológicamente de este año 2024.

7) Cumplir con los procesos y procedimientos del MIPG (Modelo Integrado de Planeación y Gestión).

Cumplió con las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, en las labores diarias realizadas, especialmente en lo concerniente al servicio al ciudadano.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

8) Las demás que sean inherentes, conexas o complementarias al objeto contratado y aquellas que sean asignadas por el supervisor y/o Secretario de Despacho.

Interactuó con el contratista arquitecto Marino Ramírez Q., sobre el seguimiento a la meta trazada en el Plan de Desarrollo Municipal ya aprobado para este cuatrenio, respecto a la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat.

Proyectó el acta de la reunión llevada a cabo sobre la revisión del estado financiero del Consorcio Brisas de Oriente, para revisión y visto bueno

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

ANDRÉS FELIPE NIÑO FAJARDO
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 28 de junio del 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.