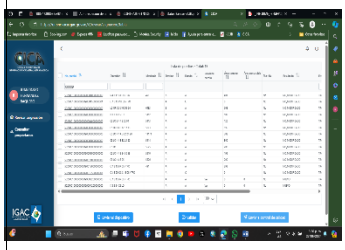
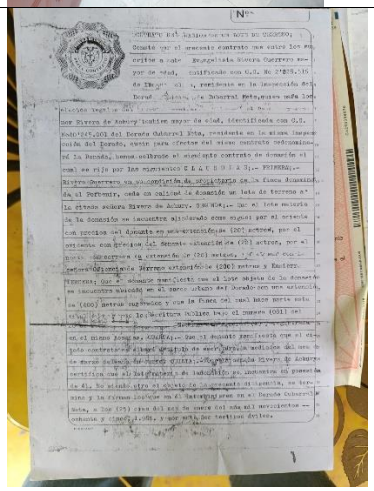
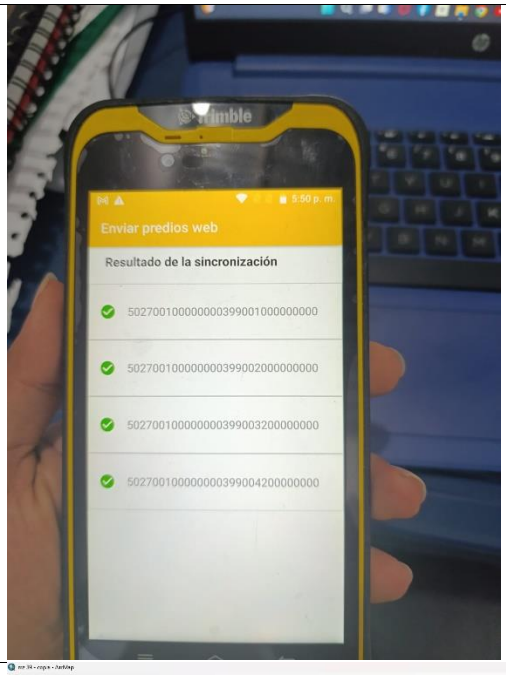
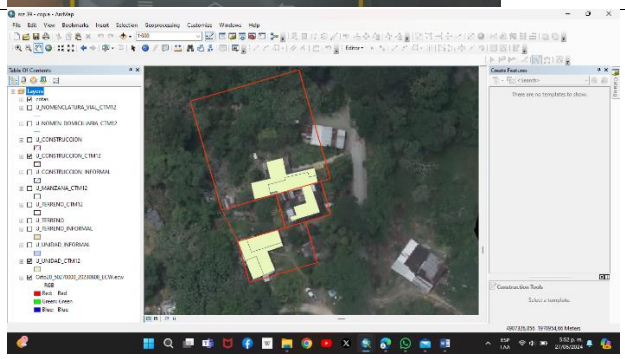
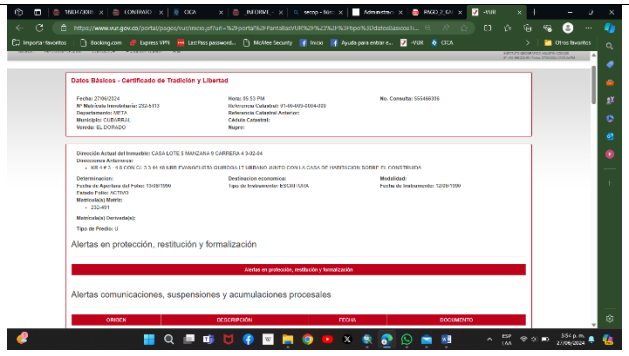
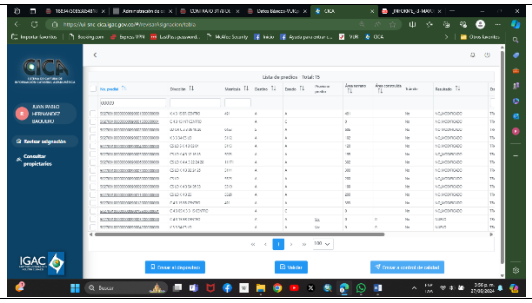
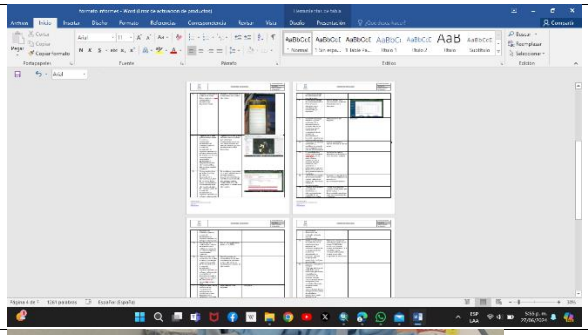
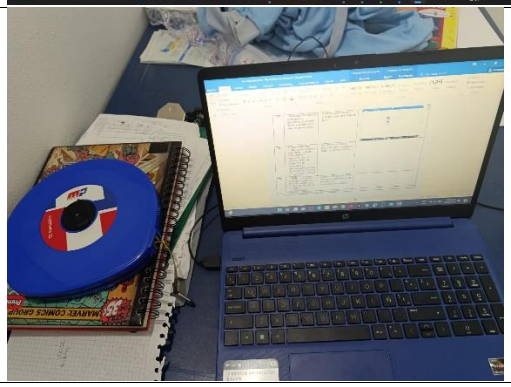
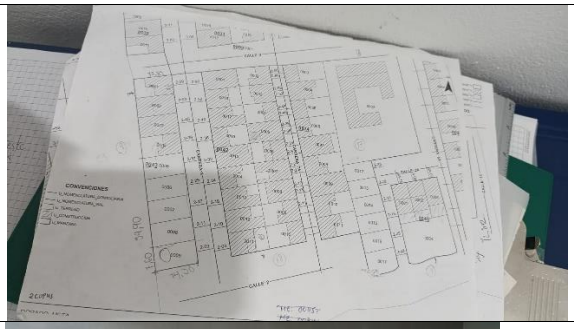
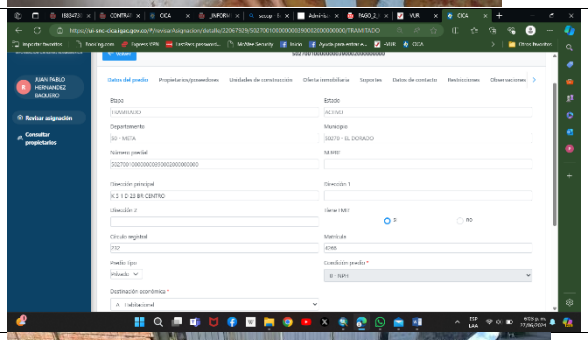
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3178 del 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Juan Pablo Hernandez Baquero		
Nombre del supervisor y/ointerventor	Hermes Ariel Pavón		
Dependencia	actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado a la Dirección Territorial Meta.		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar las actividades de reconocimiento predial en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado a la Dirección Territorial Meta.		
Fecha de inicio	4/6/2024	**Fecha de terminación**	3/10/2024
Período objeto del informe:	4/06/2024 al 30/06/2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución.	Clasifique, estudie y ejecute de manera íntegra los tramites de oficina y terreno asignados , conforme a la norma y los procedimientos catastrales, ejecutándose 29 predios que se encontraban en el aplicativo CICA	 
2.	Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección territorial para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales.	Visite en la zona urbana del dorado, las manzanas 43 con predios de 9, la manzana 9 con 11 predios, y la manzana 39 con 3 predios.	

3.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.	Hice visitas en campo de la zona urbana de el Dorado, con los documentos necesarios para su actualización en los predios de la manzana 43 con 13 predios, la manzana 9 con 13 predios y la manzana 39 con 3 predios. Visitados el dia 7 de junio del 2024.	
4.	Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito o informales tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria.	Recopile y verifique los documentos necesarios para el desarrollo de predios formales e informalidades de los predios objetivo que me han sido entregados por los propietarios, poseedores y ocupantes.	
5.	Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	Hice toma de fotos de las fachadas, baños cocinas y acabados en los 29 predios, siguiendo lo dicho por el manual.	 

6.	Registrar la información predial en el medio determinado por el igac (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Registre la información en el dispositivo de 8 predios informales.	
7.	Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Digitalice en la base grafica catastral todos los predios que se les hizo levantamiento en campo, con sus construcciones, después escribir y guardar esta información en el dispositivo.	
8.	El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito	Se inscribieron los predios en la base catastral que no estaban inscritos y depurándolo teniendo en cuenta los cruces de dato que están en registro (VUR), CICA, R1 y R2, asegurando la calidad de la información.	

	y asegurar la entrega de la información sin inconsistencias.		
9.	9. Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor.	Se hizo entrega de la información en las fechas establecidas por el supervisor.	
10.	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito.	Este periodo no fue asignado	No aplica
11.	. Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento	Realice y presente el informe mensual al líder de grupo.	
12.	El contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Se tienen los equipos adecuados para realizar la labor de campo y oficina.	

13.	. Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Garantizo la custodia de la información confidencial de acuerdo a la documentación recibida.	
14.	.Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito.	Oriente a usuarios con respecto a los trámites que deben realizar y documentación que deben tener para la ejecución de la actividad	
15.	Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	Cumplí con rendimientos dados en el CICA.	
16.	. Asumir el valor del transporte a los predios urbanos y rurales que requieren inspección de terreno dentro del proceso de actualización y formación catastral con enfoque multipropósito y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.).	Asumí los costos de transportes a los barrios ubicados en el perímetro urbano además de los equipos para la captura de información.	
17.	Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a las peticiones de los tramites que le sean asignados por el	Esta actividad o fue asignada.	No aplica

	supervisor o por quien este designe en el marco del proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito a desarrollar en el municipio.		
18.	Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere per se, pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre, salvo los casos en los que medie la autorización del ordenador del gasto para tal reconocimiento.	Me desplace a las áreas urbanas del dorado delas zonas de villa la paz, el centro.	
19.	Asistir a las reuniones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, seguimiento y entrega de productos.	Asistí a las jornadas de capacitación dentro de las fechas 17/06/2024 al 21/06/2024, sobre el manojo del aplicativo CICA web CICA móvil y reconocimiento predial. Y asistí a la reunión programada el 28/06/2024.	 

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 No aplica.
3.2 Informe de actividades del periodo 4/06/2024 al 30/06/2024
3.3 No aplica
3.4 No aplica

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista



Firma del coordinador de grupo



Firma del supervisor

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

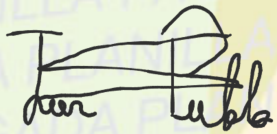
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1122921944		HERNANDEZ BAQUERO JUAN PABLO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA LA ISLA SECTOR II	EL DORADO-META	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	30360272	9468839927	I	2024/07/11	2024/06/24	BANCO DE OCCIDENTE	0	$464,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
Ciudad: EL DORADO Depto: META (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
1	CC 1122921944	HERNANDEZ JUAN	230201	30	$1,600,000	$256,000	EPSC34	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$8,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1122921944		HERNANDEZ BAQUERO JUAN PABLO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA LA ISLA SECTOR II	EL DORADO-META	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	30360272	9468839927	I	2024/07/11	2024/06/24	BANCO DE OCCIDENTE	0	$464,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$0	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
CAPITAL SALUD	EPSC34	900,298,372	9	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$464,400	$0	$0	$464,400

