| | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA | CÓDIGO | GF-FR-F005 | |
|---|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN | 2 | |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | | |
| | TRAMITE DE PAGO | DD | MM | AA |
| | FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN | 5 | 4 | 2024 |

**SECRETARIA DE SALUD**

**I. INFORMACION DE SUPERVISION**

| Fecha de Expedicion DD MM AA | Supervisor o Interventor | Teléfono o Ext. |
|---|---|---|
| 30/06/2024 | NOMBRE:NATALIA MARQUEZ VELASQUEZ<br>CARGO:DIRECTORA DE SALUD PUBLICA | 7306060 |

**II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION**

| | | |
|---|---|---|
| | Nombre: RICARDO ANDRES ANTOLINEZ TRUJILLO<br>Cargo: LIDER DE GOBERNANZA | 3143058499 |

**III. INFORMACION CONTRACTUAL**

| Nombre o Razon social del contratista. | CC. / Nit |
|---|---|
| JOHANA PAOLA VIVAS NIVIA | 1.024.538.593 |

**IV. TIPO DE CONTRATO:**

| Contrato O.P.S. | Fecha: | Contrato No. |
|---|---|---|
| X | 16 DE ABRIL DEL 2024 | 0989-2024 |
| FECHA INICIO: | Plazo inicial | Adición |
| 06/05/2024 | tres (3) meses , sin que se supere el 31 de diciembre de 2024 | |

**OBJETO**

PRESTACION DE SERVICIOS PARA FORTALECER LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA COMUNITARIA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA -1

**V. PERIODO CERTIFICADO**

| Desde: DD/MM/AA | Hasta: DD/MM/AA | Informe No. |
|---|---|---|
| 01/06/2024 | 30/06/2024 | 2 |

**VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO**

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | VERIFICACIÓN |
|---|---|
| 1. realizar el mapeo y caracterizacion de actores en las comunas asignadas | Soporte en medio magnetico obligacion 1.<br>1.1 Pdf de formato de asistencia de lideres conumales<br>Reposa en carpeta cto 0989 en la oficina de coordinacion de salud publica. |
| 2. desarrollar y/o actualizar lectura de nesecidades por cada comuna y corregimiento asignado | Soporta en medio magnetico obligacion 2.<br>2.1 Base de datos en excel de las necesidades de la comuna 1 y 6<br>Reposa en carpeta cto 0989 en la oficina de coordinacion de salud publica. |
| 3. Conformar implementar y realizar seguimiento minimo a 3 redes por mes de base comunitaria por comunas asignadas para fortalecer la vigilancia en salud publica comunitaria y la movilizacion social | Soporta en medio magnetico en la carpeta del cto 0920 obligacion 3.<br>4 documentos en PDF de las redes comunitarias implementadas. 3.1 Actas de conformacion de red barrio limonar<br>3.2 Actas de conformacion de red jardin grandes ideales<br>3.3 Actas de conformacion de red jardin los exploradores 3.4 Acta de conformacion de red fundacion corazon y exito originales reposan en la carpeta del cto 0920 en la oficina de coordinacion de salud publica. |
| 4. realizar fortaledmiento tecnico de capacidades y conocimientos a las redes de base comunitaria minimo 4 mensuales en relacion a temas y casos a notificar en el marco de la vigilancia en salud publica comunitaria | Soportan en medio magnetico en la carpeta del cto 0989 obligacion 4.<br>4 documentos en PDF delas capacitaciones realizadas con evidencias fotograficas.<br>4.1Actas de capacitacion grandes ideales<br>4.2 Acta de capacitacion fundacion corazon y exito<br>4.3 Acta de capacitacion jardin los exploradores<br>4.4 Acta de capacitacion barrio rincon del lago originales reposan en la carpeta del cto 0920 en la oficina de coordinacion de salud publica. |

Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| 5. socializacion de rutas de atencion con lideres comunitarios , organizaciones de base comunitaria y jac | Soporta en medio magnetico en la carpeta del cto 0989 obligacion 5.<br>4 documentos en pdf de las socializaciones<br>5.1 Acta socializacion junta de accion comunal barrio limonar<br>5.2 Acta socializacion jardin grandes ideales<br>5.3 Acta de socializacion fundacion corazon y exito<br>5.4 Acta de socializacionardin los exploradores<br>originales reposan en la carpeta del cto 0920 en la oficina de coordinacion de salud publica.. |
| 6. realizar seguimiento a los rumores en el marco de la vigilancia en salud publica comunitaria | Soportan en medio magnetico obligacion 6.<br>1 documentos en exel de rumores<br>6.1 Base de datos en excel de los 5 rumores de comuna 6 y corregimiento 1<br>Reposa en carpeta cto 0989 en la oficina de coordinacion de salud publica. |
| 7. Participar en reuniones convocadas por la secretaria de salud , direcion de salud publica y/o lider del proceso | Soporta en medio maagnetico en la carpeta del cto 0989 documento en pdf obligacion 8<br>7.1 Acta de reunion con el lider de VSPC<br>Reposan en la oficina de coordinacion de salud publica. |
| 8. participar en todas las jornadas de salud desarrolladas por la sss y/o lider del proceso | Soporta en medio maagnetico en la carpeta del cto 0989 documento en pdf obligacion 8<br>8.1 Acta de de covecom<br>8.2 Acta de jornada de vacunacion comuna 1<br>Original Reposa en la oficina de coordinación de salud publica. |
| 9. Apoyar la digitacion de los eventos de interes en salud publica notificados por la comunidad de acuerdo a la nesecidad | Soportan en medio magnetico obligacion 9 .<br>5 documentos en pdf de rumores<br>9.1 Carpeta de segulmientos de rumores<br>Reposa en carpeta cto 0989 en la oficina de coordinacion de salud publica. |
| 10. Apoyar el desarrollo de las iec de vigilancia en salud publica de acuerdo a la asignacion realizada desde la direcion de salud publica | Soportan en medio magnetico obligacion<br>10.3 carpetas en documento pdf de apoyo a IEC<br>10.1 Acta de la dimension de nutricion alimentaria<br>10.2 Bac de monitoreo del dia 26/06/2024<br>Reposan en la oficina de coordinacion de salud publica . |

*En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.*

*Así mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1703 de 2002.*

**Firma del supervisor**
**NATALIA MARQUEZ VELASQUEZ**
**Cargo:DIRECTORA DE SALUDM PUBLICA**
**SECRETARIA DE SALUD**

**Firma de apoyo de supervisor**
**Nombre: RICARDO ANDRES ANTOLINEZTRUJILLO**
**Documento Identificado/1069722217**

Powered by CamScanner