

1. Información general del contrato/convenio

Datos generales del contrato / convenio	
Número de Contrato	063
Objeto del contrato	"Prestar servicios profesionales, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera para acompañar las actividades asociadas a la formulación, implementación, ejecución y seguimiento de los Planes Estratégicos de Bienestar e Incentivos y Capacitación, así como en la adopción, implementación y seguimiento de políticas públicas relacionadas con el área de Talento Humano de la Entidad."
Valor total del contrato	SETENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS PESOS (\$76.611.400) M/CTE
No. CDP y fecha de expedición	N° 85 del 17 de enero 2024
No. CRP y fecha de expedición	N° 174 del 22 de febrero 2024
Fecha de inicio del contrato	22 de febrero de 2024
Fecha suscripción del contrato	21 de febrero de 2024
Plazo de Ejecución	10 meses y 9 días
Fecha terminación del contrato	31 de diciembre de 2024
Nombre del Contratista	DIANA DEL PILAR MONTOYA HERNANDEZ
Periodo informe	01 al 30 de junio de 2024
Cargo y nombre del supervisor del contrato	JENNIFER BENDEK RICO Asesora del Área de Talento Humano
Área perteneciente	Talento Humano

2. informe de actividades y entregables (agregue tantas filas como lo requiera)

Obligaciones	Evidencias
--------------	------------

<p>Acompañar a la dependencia en la estructuración, implementación, ejecución y seguimiento de las actividades contempladas en el Plan de Bienestar e Incentivos de la vigencia 2024.</p>	<p>Se realizan solicitudes de cotización y se adelantan las acciones requeridas para la planeación y ejecución de las actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Entrega de detalles día de la madre, día del padre y cumpleaños. -Planeación estratégica – Directivos (11/06/2024) -Clima organizacional trabajo en equipo (20/06/2024) -Incentivos semana ambiental <p>Se lleva a cabo divulgación de circular externa 008_2024 sobre juegos deportivos distritales.</p> <p>Se adelanta solicitud de diseño y publicación de piezas comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Día del padre. -Invitación actividad clima organizacional. -Visitas asesora COMPENSAR -Pre inscripción a carreras atléticas. -Pre inscripción caminata ecológica. -Juegos deportivos distritales. -Encuesta satisfacción actividades <p>Se elabora base de datos para control presupuestal del contrato 209 Plan de Bienestar.</p> <p>Se crea acta de compromiso de participación en actividades recreativas, deportivas y culturales y se remite para formalización a la oficina de planeación.</p> <p>Se realiza solicitud a la caja de compensación de incentivos para</p>	<p>Correo electrónico. Listados de asistencia Periódico de la entidad Enlace drive consulta evidencias: EVIDENCIAS CTO 063 DIANA</p>
---	---	--

Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98
Edificio Condominio Parque Santander
Teléfono: +571 307 62 00 || www.foncep.gov.co



FONDO DE
PRESTACIONES ECONÓMICAS,
CESANTÍAS Y PENSIONES

	<p>apoyar la actividad de cultura de autocontrol liderada por la Oficina de Control Interno.</p> <p>Se remite solicitud de registro civiles para adelantar proceso de adquisición de bonos navideños para los hijos de los funcionarios.</p> <p>Se adelanta solicitud de información sobre ausencia de funcionarios a las actividades obligatorias organizadas desde el área de talento humano. Se elabora memorando para remitir caso funcionario a oficina de control disciplinario interno.</p> <p>Se crea encuesta sobre felicidad y se solicita su publicación.</p>	<p>*Los soportes reposan en el archivo físico y virtual del área de talento humano.</p>
Acompañar a la dependencia en la estructuración, implementación, ejecución y seguimiento de las actividades contempladas en el Plan Institucional de Capacitación de la vigencia 2024.	Durante el mes no se apoyaron actividades relacionadas con la estructuración, implementación, ejecución y seguimiento de las actividades contempladas en el Plan Institucional de Capacitación	
Apoyar en el análisis, estructuración, implementación, ejecución y seguimiento de los planes de acción de las políticas públicas (nacionales y distritales) relacionadas con enfoque de género, diversidad e inclusión, aplicables al talento humano del FONCEP	<p>Se proyecta resolución de adopción de política y protocolo de mascotas amigables y se gestionan las firmas por la Dirección de los documentos relacionados.</p> <p>Se adelanta bitácora requerida por la oficina de planeación sobre política de mascotas.</p> <p>Se lleva a cabo verificación de plan de trabajo política pública LGBTI</p>	<p>Correo electrónico</p> <p>Enlace drive consulta evidencias: EVIDENCIAS CTO 063 DIANA</p>

Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98

Edificio Condominio Parque Santander

Teléfono: +571 307 62 00 || www.foncep.gov.co



FONDO DE
PRESTACIONES ECONÓMICAS,
CESANTÍAS Y PENSIONES

	<p>Se proyectan las siguientes políticas y sus documentos anexos: Política estratégica de talento humano, Política de integridad, Política de mujeres y equidad de género</p> <p>Se adelantaron gestiones pertinentes para realizar publicación de la cartilla de integridad.</p>	<p>*Los soportes reposan en el archivo físico y virtual del área de talento humano.</p>
<p>Apoyar en el análisis, estructuración, implementación, ejecución y seguimiento de los planes de acción de las políticas públicas (nacionales y distritales) relacionadas con teletrabajo y prácticas laborales, del FONCEP</p>	<p>Se apoya la estructuración del borrador de la política de teletrabajo</p> <p>Se apoya la estructuración procedimiento de prácticas laborales</p>	<p>Los soportes reposan en el archivo físico y virtual del área de talento humano.</p> <p>Enlace drive consulta evidencias: EVIDENCIAS CTO 063 DIANA</p>
<p>Apoyar en la proyección de respuestas, informes y demás documentos que se requieran para dar respuesta a las PQRS, consultas y requerimientos de los entes de control internos y externos, así como de los grupos de interés de la Entidad, relacionados con el Plan de Bienestar e Incentivos, el Plan Institucional de Capacitación y las políticas públicas relacionadas con el área de talento humano del FONCEP</p>	<p>Se da respuesta a los requerimientos allegados relacionados con el Plan de Bienestar e Incentivos, y políticas públicas.</p> <p>Se adelanta informe de avance de plan de acción relacionado con PIB requerido por la oficina de Planeación.</p> <p>Se da respuesta a derecho de petición remitido por SINDICATO sobre adquisición de elementos de bienestar.</p>	<p>SIDEAF</p>
<p>Participar, soportar y/o acompañar las mesas de trabajo, reuniones, comités, otras instancias y/o eventos que se requieran por parte del Área de Talento Humano,</p>	<p>Se apoya la realización de sorteo de boletas para asistentes al foro pensional y la entrega de las mismas.</p> <p>Se asiste a reunión mensual de gestoras de integridad (07/06/2024)</p>	<p>Actas de reunión y listados de asistencia.</p> <p>Enlace drive consulta evidencias: EVIDENCIAS CTO 063 DIANA</p>

Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98

Edificio Condominio Parque Santander

Teléfono: +571 307 62 00 || www.foncep.gov.co



FONDO DE
PRESTACIONES ECONÓMICAS,
CESANTÍAS Y PENSIONES

relacionados con el objeto y las obligaciones a ejecutar.	<p>Se participa en charla de diversidad e inclusión (12/06/2024)</p> <p>Se asiste a reunión de retroalimentación de Plan de trabajo de la política pública de LGBTI (13/06/2024)</p> <p>Se participa en capacitación sobre medio ambiente (13/06/2024)</p> <p>Se asiste a capacitación sobre derecho disciplinario (13/06/2024)</p> <p>Se adelanta reunión de planeación feria de servicios (13/06/2024).</p> <p>Se asiste a capacitación de la prevención del daño antijuridico (18/06/2024)</p> <p>Se asiste al comité primario de Talento Humano (18/06/2024).</p> <p>Se acude a capacitación sobre levantamiento de cargas laborales (26/06/2024).</p> <p>Se apoya al área de SGSST en la investigación de accidente de trabajo (18/06/2024).</p>	*Los soportes reposan en el archivo físico y virtual del área de talento humano.
Mantener actualizados los aplicativos de correspondencia y del sistema de calidad del FONCEP, con los informes, solicitudes y requerimientos que le sean asignados.	Se adelantan las gestiones pertinentes con la correspondencia remitida al aplicativo SIDEAF	Aplicativo SIDEAF
Dar cumplimiento a los planes, políticas, lineamientos, protocolos, instructivos, manuales, metas y estrategias ambientales establecidas en la normatividad ambiental vigente y a las buenas	Se da cumplimiento a los planes, políticas, lineamientos, protocolos, instructivos, manuales, metas y estrategias ambientales establecidas por la Entidad	N/A

Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98

Edificio Condominio Parque Santander

Teléfono: +571 307 62 00 || www.foncep.gov.co



FONDO DE
PRESTACIONES ECONÓMICAS,
CESANTÍAS Y PENSIONES

prácticas ambientales, lo anterior bajo la adopción y estructura del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA.		
--	--	--

3. Productos y/o bienes entregados (aplica para contratos de suministro de productos)

Descripción del bien	Cantidad	Fecha de entrega	A satisfacción del supervisor	
			Si	No
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4. Observaciones a las actividades ejecutadas, a las obligaciones cumplidas, a los productos y/o bienes entregados e incumplimientos contractuales

Observaciones:
Ninguna

5. Modificaciones contractuales (si aplica)

Tipo de modificación			Adición y prorroga			
No. de la modificación	Valor Inicial del contrato	Valor final del contrato	Fecha de suscripción	Valor de la adición	Plazo	Fecha final
Justificación de modificación						

6. Avance presupuestal con base en los pagos realizados

Nº de pago	Periodo facturado	Valor autorizado por supervisor	Saldo por ejecutar
1.	Del 22/02/2024 al 29/02/2024	\$ 2.231.400	\$ 74.380.000

2.	Del 01/03/2024 al 31/03/2024	\$ 7.438.000	\$ 66.942.000
3.	Del 01/04/2024 al 30/04/2024	\$ 7.438.000	\$ 59.504.000
4.	Del 01/05/2024 al 31/05/2024	\$ 7.438.000	\$ 52.066.000
5.	Del 01/06/2024 al 30/06/2024	\$ 7.438.000	\$ 44.628.000

7. Análisis materialización y mitigación del riesgo:

¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo? ¿Cual?	No
Fecha de materialización	N/A
Descripción de la materialización del riesgo	N/A
Indique como gestionó el riesgo en este periodo	N/A
¿La materialización del riesgo fue reportado a la Subdirección Jurídica?	N/A
¿Cuál fue el plan o acciones de contingencia realizadas para la mitigación del riesgo?	N/A
¿El impacto afecta a algún tercero no identificado en la matriz?	N/A
Observaciones:	

8. Declaración de inhabilidades sobrevinientes incompatibilidades o potenciales conflicto de interés

a) En mi calidad de supervisor del contrato y conforme al informe de actividades presentado por EL CONTRATISTA, me permito certificar que durante el periodo reportado el contratista **NO** X **SI** _____ se encontró incurso en inhabilidades sobrevinientes o incompatibilidades, igualmente tampoco se configuraron situaciones que propiciaran potenciales conflicto de interés frente a FONCEP para la ejecución del contrato.

b) Igualmente manifiesto bajo la gravedad del juramento que en mi condición de supervisor (a) del contrato, durante el periodo reportado **NO** X **SI** _____ me encontré incurso en inhabilidades sobrevinientes o incompatibilidades para el ejercicio de mi función de supervisión,

así como tampoco se configuraron situaciones que propiciaran potenciales conflicto de interés frente a FONCEP

9. Registro del informe de ejecución contractual y anexos en SECOP II

Verificación por parte del Supervisor del Registro del informe de ejecución contractual y anexos en SECOP II	Si	X	No	
--	----	---	----	--

10. Cumplimiento pago seguridad social

Cumplimiento aportes a seguridad social integral y/o parafiscales	Si	X	No	
---	----	---	----	--

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución de este de acuerdo con lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo de este.



JENNIFER BENDEK RICO

Asesora Área de Talento Humano

Supervisora de Contrato

CC. 52.951.267

Nota: si el supervisor del contrato requiere añadir campos para rendir su informe puede hacerlo

Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98

Edificio Condominio Parque Santander

Teléfono: +571 307 62 00 || www.foncep.gov.co



FONDO DE
PRESTACIONES ECONÓMICAS,
CESANTÍAS Y PENSIONES