PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 26 de junio de 2024

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6077103 del año 2024
Coordinación Programas Especiales
Dependencia Programa SER
Málaga (Santander)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2024

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6077103 del año 2024

MARTHA ROCIO PAREDES ORTIZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.393.199 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Sena Emprende Rural en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS VENTISIETE PESOS MCTE ($37.361.727),** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) Incluido IVA)** y proporcional, esto para el primer y último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (21) de (Noviembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se adelanto el proceso de formación pedagógica durante el mes de junio con el programa Generación de ideas para un negocio innovador iniciando el proceso formativo de acuerdo al procedimiento de la dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER, además se orientó asesoría en asociatividad con las siguientes fichas: Enciso_3002222 Capitanejo_3013428 Enciso_3002243 Cerrito_3006595 Enciso_3006606 Cerrito_3002201	Se ingresa pantallazo del DRIVE con la información detallada según los requerimientos del portafolio de cada una de las fichas creadas y evidencias fotográficas de las jornadas de desarrollo curricular. Se adjuntan listas de asistencia mes de junio.
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de	Se ejecutaron jornadas pedagógicas con los compañeros de la red de emprendimientos, para el ajuste de material correspondiente al desarrollo curricular de los programas	Se reporta evidencias en el presente mes de Listas de asistencia y evidencias fotográficas.

	emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	asignados para este año.	
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en	Se proyecta la ejecución de estas actividades según	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

	actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	asignación desde la supervisión.	Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Alistamiento y programación de las acciones de formación con actividades de desarrollo curricular, Se adelanto el procedimiento para la creación y puesta en marcha creando y asociando la ruta de aprendizaje a las fichas asignadas en Sofia Plus: Enciso_3002222 Capitanejo_3013428 Enciso_3002243 Cerrito_3006595 Enciso_3006606 Cerrito_3002201	Se anexa reporte de eventos desarrollo curricular del mes de junio de 176 horas
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una	Se proyecta el envío de la programación de eventos una vez se	Se adjunta pantallazo de correo enviado al supervisor del contrato

	antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	matriculen las fichas correspondientes en el mes de junio. Cerrito_2957106: 8 horas. Cerrito_2970110: 8 horas Enciso_3002222: 32 horas Capitanejo_3013428: 24 horas Enciso_3002243: 32 horas Cerrito_3006595: 24 horas Enciso_3006606: 24 horas Cerrito_3002201: 24 horas **TOTAL HORAS MES DEJUNIO: 176**	con la solicitud correspondiente al mes de junio del 2024.
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Registro de juicios evaluativos en Sofia plus. Reporte de evaluación de la ficha. Actas de cierre de fichas.	Se proyecta la evidencia de esta actividad a partir del mes de junio.
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión.	No se reportan evidencias en este mes, Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y	Se participará en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinadora de programas especiales de Centro.	Se presentará evidencia como lista de asistencia de la reunión a realizarse el día 28 de junio del 2024 convocada por la dinamizadora y la coordinadora de programas especiales.

	generar las respectivas evidencias.		
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión.	No se reportan evidencias en este mes, Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	Se efectuó la elaboración del informe con el soporte de las actividades desarrolladas durante el mes de junio con un reporte de 176 horas y participación en actividades designadas por la supervisión. Se anexa listas de chequeo del portafolio de evidencias.	Soportes en la plataforma SECOP II contratista: GF_63393199_JUNIO_30924_2024. GC_63393199_JUNIO_30924_2024 Listas de chequeo del mes de Junio del 2024.
14	En caso de realizar comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor, deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, el respectivo informe de legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Agendas e informes de la comisión de desplazamientos No. 27424 realizada del 5 al 8 de junio del 2024.	Se adjunta al informe de legalización entregado al dinamizador rural de centro, el cual fue realizado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización, comisión No. 27424.

15	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Planilla de pago de los aportes del sistema de seguridad social integral (salud, pensión y ARL).	Se presenta planilla de pago de los aportes de seguridad social integral correspondiente al mes de mayo No. 4556371303 del 2024.
16	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se proyecta la ejecución de estas actividades según asignación desde la supervisión.	No se reportan evidencias en este mes Se presentarán evidencias solicitadas según asignación desde la supervisión.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

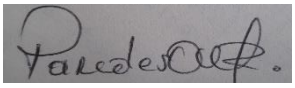
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	27424	Vereda El Hatico municipio de Cerrito Vereda Mayoria municipio de Enciso. Vereda Santa Helena municipio de Enciso	Junio 5 del 2024	Junio 8 del 2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **4556371303** de la planilla SOI, correspondiente al mes de Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (48) folios

Cordialmente,



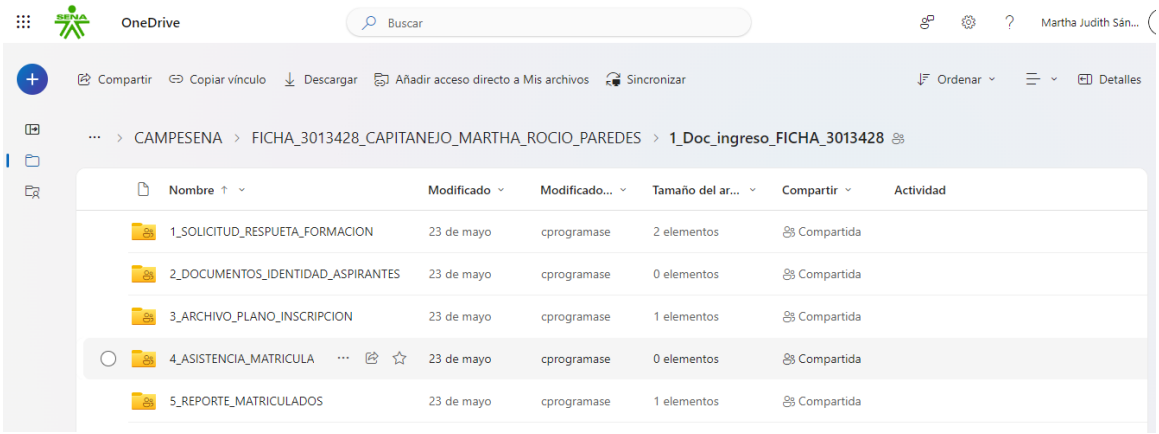
Firma
MARTHA ROCIO PAREDES ORTIZ
Contratista
C.C. No. 63.393.199
Recibí a satisfacción:

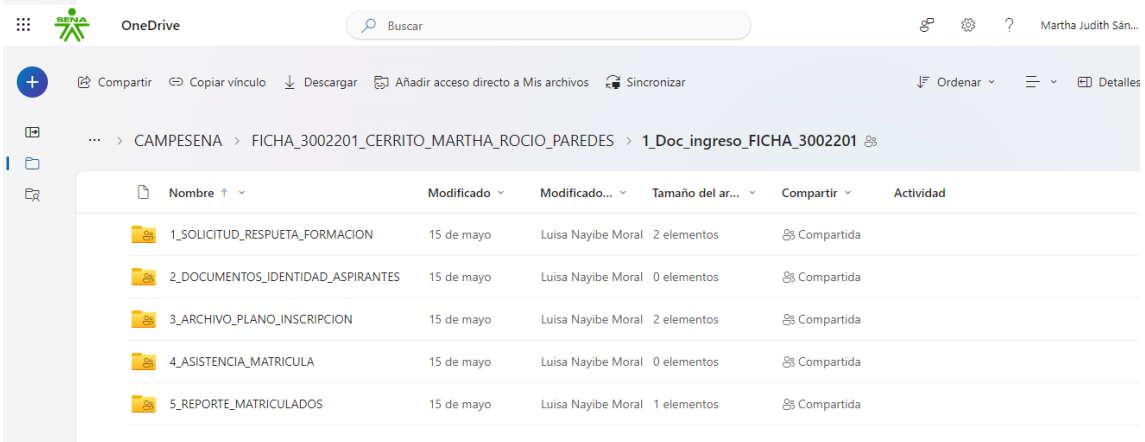
Firma
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR. 5951202 del año 2024
Coordinación de Programas Especiales

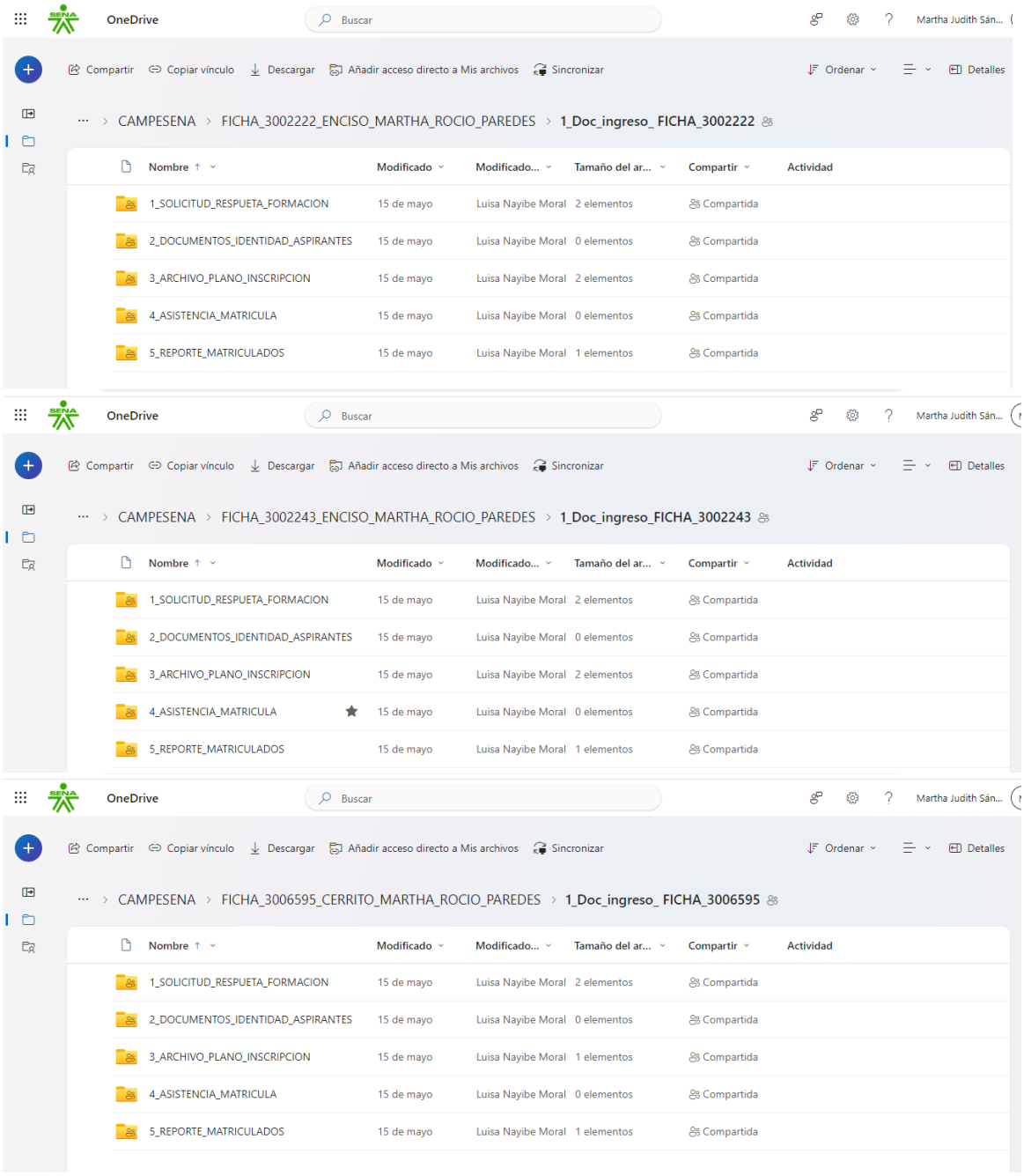
EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES JUNIO DE 2024

Obligaciones Específicas:

Obligación 1. Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.





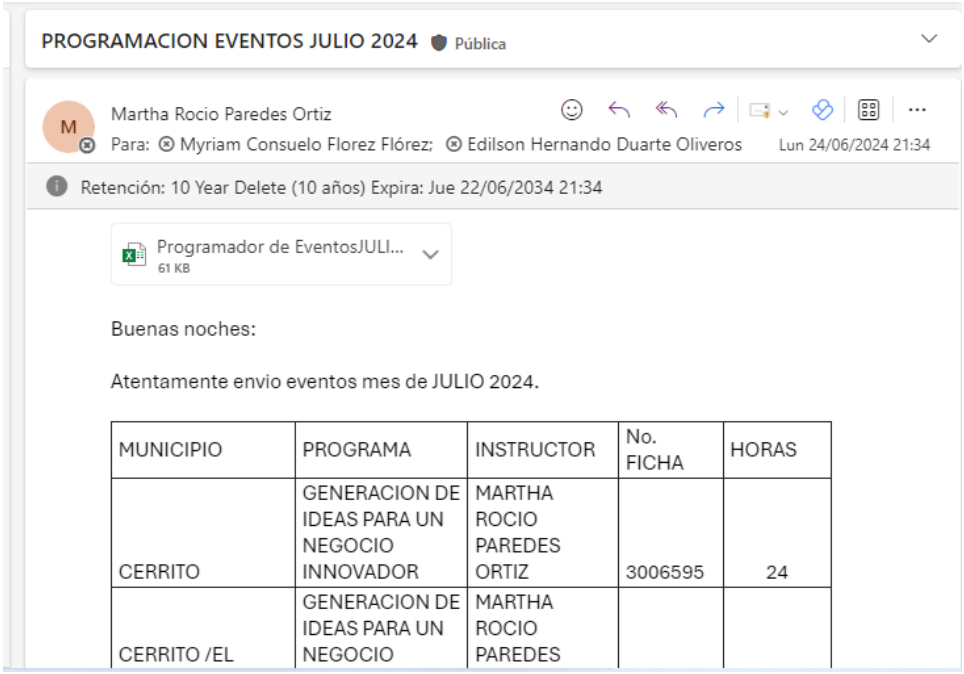

OneDrive
Buscar
Martha Judith Sán...
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Ordenar
Detalles
CAMPESENA › FICHA_3002222_ENCISO_MARTHA_ROCIO_PAREDES › 1_Doc_ingreso_ FICHA_3002222
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
1_SOLICITUD_RESPUETA_FORMACION 15 de mayo Luisa Nayibe Moral 2 elementos Compartida
2_DOCUMENTOS_IDENTIDAD_ASPIRANTES 15 de mayo Luisa Nayibe Moral 0 elementos Compartida
3_ARCHIVO_PLANO_INSCRIPCION 15 de mayo Luisa Nayibe Moral 2 elementos Compartida
4_ASISTENCIA_MATRICULA 15 de mayo Luisa Nayibe Moral 0 elementos Compartida
5_REPORTE_MATRICULADOS 15 de mayo Luisa Nayibe Moral 1 elementos Compartida
OneDrive
Buscar
Martha Judith Sán...
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Ordenar
Detalles
CAMPESENA › FICHA_3002243_ENCISO_MARTHA_ROCIO_PAREDES › 1_Doc_ingreso_FICHA_3002243
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
1_SOLICITUD_RESPUETA_FORMACION 15 de mayo Luisa Nayibe Moral 2 elementos Compartida
2_DOCUMENTOS_IDENTIDAD_ASPIRANTES 15 de mayo Luisa Nayibe Moral 0 elementos Compartida
3_ARCHIVO_PLANO_INSCRIPCION 15 de mayo Luisa Nayibe Moral 2 elementos Compartida
4_ASISTENCIA_MATRICULA 15 de mayo Luisa Nayibe Moral 0 elementos Compartida
5_REPORTE_MATRICULADOS 15 de mayo Luisa Nayibe Moral 1 elementos Compartida
OneDrive
Buscar
Martha Judith Sán...
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Ordenar
Detalles
CAMPESENA › FICHA_3006595_CERRITO_MARTHA_ROCIO_PAREDES › 1_Doc_ingreso_ FICHA_3006595
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
1_SOLICITUD_RESPUETA_FORMACION 15 de mayo Luisa Nayibe Moral 2 elementos Compartida
2_DOCUMENTOS_IDENTIDAD_ASPIRANTES 15 de mayo Luisa Nayibe Moral 0 elementos Compartida
3_ARCHIVO_PLANO_INSCRIPCION 15 de mayo Luisa Nayibe Moral 1 elementos Compartida
4_ASISTENCIA_MATRICULA 15 de mayo Luisa Nayibe Moral 0 elementos Compartida
5_REPORTE_MATRICULADOS 15 de mayo Luisa Nayibe Moral 1 elementos Compartida



Obligación 7. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

Se adjunta reporte horas Sofia Plus Junio: 176

Obligación 8. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.


PROGRAMACION EVENTOS JULIO 2024 Pública

Martha Rocio Paredes Ortiz

Para: Myriam Consuelo Florez Flórez; Edilson Hernando Duarte Oliveros Lun 24/06/2024 21:34

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 22/06/2034 21:34

Programador de EventosJULI... 61 KB

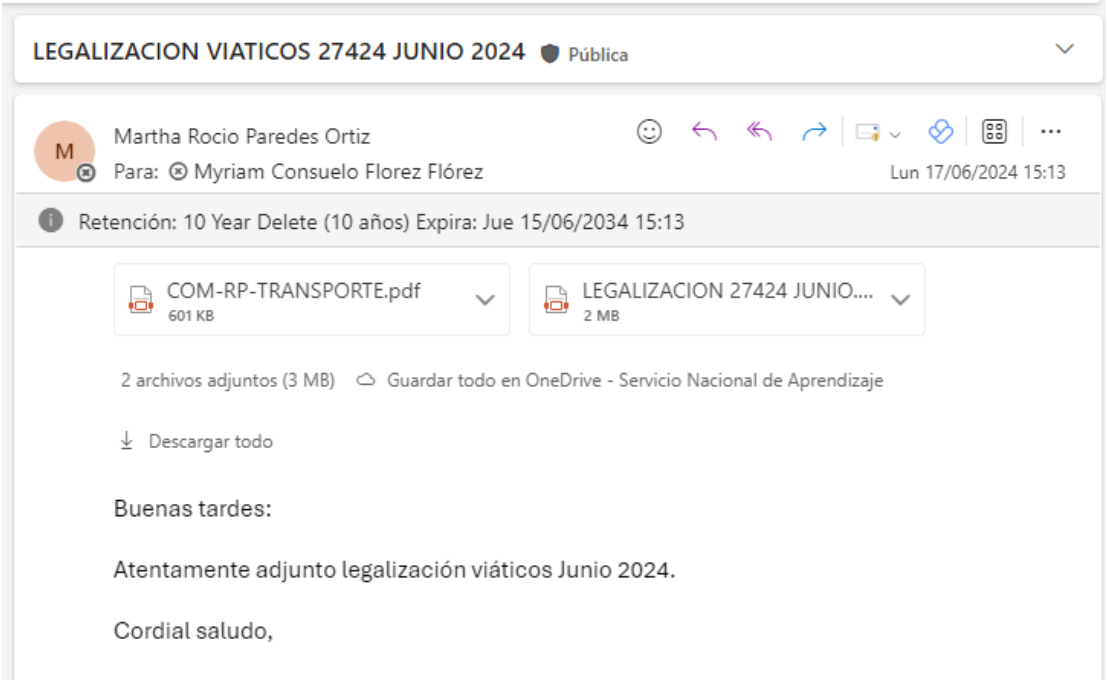
Buenas noches:

Atentamente envio eventos mes de JULIO 2024.

MUNICIPIO	PROGRAMA	INSTRUCTOR	No. FICHA	HORAS
CERRITO	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	MARTHA ROCIO PAREDES ORTIZ	3006595	24
CERRITO /EL	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO	MARTHA ROCIO PAREDES		

Obligación 11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias. Reunión convocada para el día 28 de Junio.

Obligación 14. En caso de realizar comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor, deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, el respectivo informe de legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	3002222
Lugar de Ejecución:	VEREDA MAYORIA
Municipio:	ENCISO
Nombre Instructor técnico:	
Nombre Instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	MARTHA ROCIO PAREDES
Fecha de Revisión	24 DE JUNIO DE2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		X	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		X	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		X	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	X		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		X	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		X	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	X		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 - 2	X		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3**). • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): ----------

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	3002201
Lugar de Ejecución:	VEREDA EL HATICO
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	MARTHA ROCIO PAREDES
Fecha de Revisión	24 DE JUNIO DE2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		X	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		X	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		X	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	X		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		X	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		X	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	X		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3**). • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: _____

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): _____

Firma Supervisor de Contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	3002243
Lugar de Ejecución:	VEREDA SANTA HELENA
Municipio:	ENCISO
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	MARTHA ROCIO PAREDES
Fecha de Revisión	24 DE JUNIO DE2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		**X**	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		**X**	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		**X**	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	**X**		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		X	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		**X**	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	**X**		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3**). • Entrega materiales de formación (**no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1**)
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): ----------

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	3006595
Lugar de Ejecución:	CASA APRENDIZ CARMENZA
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	MARTHA ROCIO PAREDES
Fecha de Revisión	24 DE JUNIO DE2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		**X**	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		**X**	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		**X**	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	**X**		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		X	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		**X**	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	**X**		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 - 2	**X**		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	**X**		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3**). • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): ----------

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	3013428
Lugar de Ejecución:	CASA DE LA CULTURA
Municipio:	CAPITANEJO
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	MARTHA ROCIO PAREDES
Fecha de Revisión	24 DE JUNIO DE2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		**X**	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		**X**	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		**X**	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	**X**		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		X	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		**X**	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	**X**		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades (**se carga al One drive nacional, subíndice 3**). • Entrega materiales de formación (**no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1**)
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): ----------

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	13410016
Versión:	1
Programa de Formación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Código de Ficha:	3006606
Lugar de Ejecución:	VEREDA LOMA DEL NEGRO
Municipio:	ENCISO
Nombre Instructor técnico:	
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA (si es independiente):	MARTHA ROCIO PAREDES
Fecha de Revisión	24 DE JUNIO DE2024

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval delsupervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR RUTA

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo 1			
II	**PLANEACION**	**SI**	**NO**	
1	Taller de Planeación 1			Aplica para Dinamizadores de oferta rural
2	GOR-F-084 Formato de Acta 1			Concertación de acciones
3	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1			Concertación de acciones
4	Simulador de Planeación Oferta Formativa 2-3			
5	Control de cambios Diseño Curricular 2			Para solicitud de cambios de uso diseño curricular aprobado por la Coordinación
III	**RUTA 1 (SER - CAMPESENA)**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X		Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3		X	
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3		X	
4	Proyecto productivo asociativo / comunitario 2- 3		X	
5	GOR-F-084 Formato de Acta 3	X		• Aplica para todas las acciones de asesoría (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades. • Entrega kits productivos
6	GOR-F-085 - Listado de Asistencia 1		X	Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
7	Registro y evidencias de dinamización comercial 3		X	Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que participen de actividades de dinamización comercial incluidos las ruedas de negocios Compras Públicas.
8	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3	X		

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

9	Autorización Datos y material gráfico 1 - 2	X		
10	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X		Para las acciones de formación únicamente
IV	**RUTA 2**	**SI**	**NO**	
1	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2			Para las acciones de formación únicamente
2	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3			Aplica para: 1) Cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento. 2) Cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs – solo modulo CANVAS). 3) Asesoría Comercial
3	Cuadernillo Emprendimiento 2- 3			Aplica para cursos largos de 288 a 340 hrs con competencias de emprendimiento y para los procesos de asesoría comercial que suman a la meta de UP fortalecidas.
4	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2			Aplica para cursos de Seguridad Alimentaria (192 y 336 hrs), que crean UP (entregan materiales de formación).
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1			Para las acciones de formación únicamente
6	GGOR-F-084 Formato de Acta 1 (materiales) 3 (asesoría)			• Aplica para las acciones de asesoría comercial (1 acta inicial de concertación plan de trabajo y 1 acta final de cierre proceso) o novedades **(se carga al One drive nacional, subíndice 3)**. • Entrega materiales de formación **(no se carga al OneDrive nacional, subíndice 1)**
7	GOR-F-085 - Listado de asistencia 1			• Para concertación de horario- inducción • Para las acciones de asesoría únicamente (por visita)
8	Reporte fortalecimiento formación (Aplica para UP externas según meta) 2-3			Aplica para el reporte UP externas fortalecidas con formación
9	Registro y evidencias de dinamización comercial 3			Para las unidades productivas o proyectos productivos asociativos que se apoyan con asesoría comercial
10	Material gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 -3			
11	Autorización datos y material gráfico 1 - 2			

Firma Instructor: ----------

Firma Apoyo Administrativo o Dinamizador de Oferta (cuando aplique): ----------

Firma Supervisor de Contrato: ----------

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA ROCIO PAREDES ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3002201 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3006595 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3006606 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3002243 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3002222 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3013428 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARTHA ROCIO PAREDES ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Versión: 03

Código: GEE-F-109

PROCESO: GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: MUNICIPIO CERRITO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

COMPETENCIA: Proyectar mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Formular negocio de acuerdo con la herramienta Planear estratégico FICHA: 3006595.

AMBIENTE: Casa Líder

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Generación de ideas para un negocio Innovador

HORARIO: 10:00 AM. a las 12:00 PM.

FECHA Y MEDIO DE ATENCIÓN UTILIZADO

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA 1 JULIO	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVÉS DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA 2 JUNIO 17	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVÉS DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Reina María	Antolinez R	28068857		3228181725					✓					✓
2	Zolangy Andrea	Antolinez Perez	1098730881		3132604840					✓					✓
3	Damire Delgado	Delgado Antolinez	1098131593		3108614971					✓					✓
4	Carmen Cecilia	Flórez	63371819		3124588410					✓					✓
5	Luz Helena	Calderón	28068340		3107747735					✓					✓
6	Ines Yaneth	Peño	28068400		3132419596					✓					✓
7	Olivo	Palacios	28067427		3143869133					✓					✓
8	Carlina	Antolinez	28.068426		3103124269					✓					✓
9	Doris	Delgado A	1.098730799		3229629896					✓					✓
10	Fanny Yaneth	Antolinez A	28068805		3222308479					✓					✓
11	Yeison Uriel	Bautista A.	1098730660		3158927158					✓					✓
12	Ana Lorrenca C.	Calderon	28068437		3133540616					✓					✓
13	Sandra Liliana	Flores								✓					✓
14															
15															

Powered by CamScanner

Version: 03

Código: GFE-F-109

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: ENCISO - VEREDA LOMA DEL NEGRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

COMPETENCIA: PROYECTAR UBICADO SEGÚN SEGUEYOS Y METODOS DE PRONOSTICO

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Formular modelo de Negocio desarrollo herramienta PLN estratégico FICHA: 3006666

AMBIENTE: salon casa Lider

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Generación de ideas para un Negocio Innovador

HORARIO: 8:00:00 AM. a las 12:00:00 PM.

FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA Junio 3	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVÉS DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA Junio 10	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVÉS DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Sonia Amparo	Pinzón	1102367488	wendyjimeca09@gmail.com	3134280344					✓					✓
2	Omaira	Zabala	63394564		3222225746					✓					✓
3	Yolanda	Celis Rey	63395864		3128557498					✓					✓
4	Luz Marina	cristancho	1098100476	luscri04barco@gmail.com	3133027079					✓					✓
5	DORI AMPARO	CORREA	63394904	Doriamparo99Hotmail.com	3125847402					✓					✓
6	Yudy Angelica	Gondinez	1098106611		3108022445					✓					✓
7	Jairo Tolosa		19134422		3162205463					✓					✓
8	Rosalba	Poveda	41737749	JairoTolosa	3103432145					✓					✓
9	Horalva	Cárdenas	28237266		3114492084					✓					✓
10	Jerman	Prieto	2086832		3114492084					✓					✓
11															
12															
13															
14															
15															

Powered by CamScanner

Versión 03

Código: GEE-F-109

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: ENCISO - VEREDA MAYORIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

COMPETENCIA: PROYECTAR NEGOCIO SEGUN SEGMENTOS Y METODOS DE PRONOSTICO

RESULTADO DE APRENDIZAJE: FORMULAR NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAM. PLANEACION ESTRATEGICA FICHA: 3002222

AMBIENTE: SALON ESCUELA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

HORARIO: 10:00 AM. a las 18:00 PM.

FECHA DE APLICACIÓN Y REGISTRO UTILIZADO

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA 6 JUNIO	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE LA MESERA	CONFERENCIA TELEFONICA	PRESENCIAL	FECHA 13 JUNIO	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE LA MESERA	CONFERENCIA TELEFONICA	PRESENCIAL
1	Adolinda	Barrera S.	33941178		3232112550					✓					✓
2	Ma Esperanza Uldarico	Maldonado	91239805							✓					✓
3	Agudita	Gaines	91245974		3203655834					✓					✓
4	Marlene	Hormiga	28.056.745.		3142353030.					✓					✓
5	Betty	Barrera H			3144732744					✓					✓
6	NELCY	LOPEZ	1096.947967		3118104305					✓					✓
7	Noralba	Pinzón	28124691		3115509863					✓					✓
8	Ingrith.T.	Suarez.	1096956741		3153462643					✓					✓
9	Edgar A Suarez	SuarezC	5634629		3144600388					✓					✓
10	Ingrid	Suarez	1096956441		3133462643										✓
11															
12															
13															
14															
15															

Powered by CamScanner

Versión: 03

Código: GEE-F-109

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: ENCISO – VEREDA SANTA HELENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

COMPETENCIA: PROYECTAR MUEBLES SEGÚN SEGMENTOS Y METODOS DE PRONOSTICO

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Formular modelo Negocio de acuerdo con herramienta planeación estrategico FICHA: 3002243

AMBIENTE: Salon Escuela

HORARIO: 10:00 AM. a las 18:00 PM.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Generación de ideas para un Negocio Innovador.

FECHA DE APLICACIÓN Y MEDIO UTILIZADO

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA Junio 2	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFONICA	PRESENCIAL	FECHA Junio 8	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFONICA	PRESENCIAL
1	Rafael Ricardo	Mejia [illegible]	1096949720		3222181774					✓					✓
2	Lecia	Sierra	28057282		3154835534					✓					✓
3	Marlene	Diaz Carreño	28124801		3142490710					✓					✓
4	Interno	Tarazona C.	28124967		3102478034					✓					✓
5	Doris Javier H.	Reyes L.	63392067		3115924917					✓					✓
6	Maria Ilda	Jimenez L.	63387827		3182953809					✓					✓
7	Ana Elcy	Jimenez L.	57189786		3121672226					✓					✓
8	Adelmira	Mesa	28238463		3002768066					✓					✓
9	Yamile	Sierra	1580721		3122267550					✓					✓
10	Yenny Viviana	Sandoval D	1095954309		3108875343					✓					✓
11	[illegible]		28056644		3125891909					✓					✓
12	Felisa	Ortiz Ortiz	37244420		3774726378					✓					✓
13	Maricela	Ortiz	63398057		3213814574					✓					✓
14	[illegible]	[illegible]	1099302		3223419058					✓					✓

Versión: 01
Código
: GEE-

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN		CAPITANEJO	
CENTRO DE FORMACIÓN:		AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	
COMPETENCIA:		PROYECTAR EL MERCADO SEGUN SEGMENTOS Y METODOS DE PRONOSTICO.	
RESULTADO DE APRENDIZAJE:		FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTA DE PLANEACION ESTRATEGICA.	FICHA: 3013428
AMBIENTE: CASA CULTURA CAPITANEJO	PROGRAMA DE FORMACIÓN: GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR		
HORARIO: 01:00PM A 6:00 PM			

						FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA JUNIO 11	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA JUNIO 18	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR										
1	ROSA HELENA	GODOY FLOREZ	51.915.442	godoyrosa613@gmail.com	3115195700					✓					✓
2	Sonia.	Gallo.	28054899		3113927955					✓					✓
3	ESPERANZA	CHAZOY	28054647		.					✓					✓
4	Martha Ines	Cerro	39647764		3008996146					✓					✓
5	HUMBERTO	MORA	88282614		3207034485					✓					✓
6	Karol	Uribe	1005422778		3209107945					✓					✓
7	Dayis	Olaya G.	28.382.677	dorisolaya2801@hotmail.com	3132324975					✓					✓
8	Jaselin	Quintana	5.679272		3132330542					✓					✓
9	Pedro	Leguizamón	7015698590		7177484828					✓					✓
10	Rosabys	Ahumada	1034323725	rosabysahumada44@gmail.com	3227100908					✓					✓
11	Bernardo	Suarez Ruiz	28054761		3208892173					✓					✓
12															
13															
14															
15															

Powered by CamScanner

Versión: 03

Código: GEE-F-109

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: MUNICIPIO CERRITO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

COMPETENCIA: Proyectar el mercado segun segmentos y metodos de pronostico

RESULTADO DE APRENDIZAJE: formular modelo de negocio de acuerdo herramienta Planeación estratégica FICHA:

AMBIENTE: CASA TIMER PROGRAMA DE FORMACIÓN: Generación ideas para un negocio innovador

HORARIO: 10:00 AM. a las 18:00 PM.

FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA Junio 15	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFONICA	PRESENCIAL	FECHA Junio 22	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFONICA	PRESENCIAL
1	Fanny Yaneth	Antolinez Antolinez	28068 805	Antepajacerrito@gmail.com	3222308479					✓					✓
2	Yeison Uriel	Bautista Antolinez	7098 130 160		3158927758					✓					✓
3	Ines Janneth	peña Cond	28.068.400		3182719596					✓					✓
4	Luz Helena	Calderón	28068340	Helena Calderon 0425 @gmail.com.	3107742775					✓					✓
5	Doris	Delgado Antolinez	1.098130799		3229629894					✓					✓
6	Zolangy Andrea	Antolinez P	1.098.130.881		3152804890					✓					✓
7	Olivo	Palacios	28067427		3143869133					✓					✓
8	Taliziu Mereco	Moreno	28068027		3227931883					✓					✓
9	Dianirce Delgado	Antolinez	1098131593	dianirced@gmail.com	3108614971					✓					✓
10	Ana Carmen Calde.	Calderón	28068431	calderonana carmen@gmail.com	3133540646.					✓					✓
11	Carlina	Antolinez	28068426		3103124269					✓					✓
12	Rosa Maria	Antolinez A	28068852		3228181738					✓					✓
13															
14															
15															

Powered by CamScanner

SENA

Versión: 03
Código
GEE-

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN		ENCISO – VEREDA LOMA DEL NEGRO	
CENTRO DE FORMACIÓN:		AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	
COMPETENCIA:		PROYECTAR EL MERCADO SEGUN SEGMENTOS Y METODOS DE PRONOSTICO.	
RESULTADO DE APRENDIZAJE:		FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTA DE PLANEACION ESTRATEGICA.	FICHA: 3006606
AMBIENTE: SALON CASA LIDER	PROGRAMA DE FORMACIÓN: GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR		
HORARIO: 01:00PM A 6:00 PM			

						FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA JUNIO 17	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Vinicio	Prieto	28208832		3144992084					✓					
2	Florelva	cardenas	28237266		3144992084					✓					
3	Luz Marina	Cristancho B.	1098100476		3133027079					✓					
4	Yeni Luz	Velasco A.	28.228892		3112303457					✓					
5	Yudy Angelica	Sanchez M.	1098101641		3103022995					✓					
6	Sonia Amparo	Pinzón N.	1102367498	wendyjimeo909 @gmail.com	3134280344					✓					
7	Omaira	Zabala Pinz	63394563		3132735161					✓					
8	Dori Amp.	Arrai Rojas	63541904		3128847402					✓					
9	Yolanda	Celyi Pere	63395864		3112857998					✓					
10	Rosalba	Poveda	41737749		3103432145					✓					
11	Rosalba														
12	Jairo tolosa	Tolosa C	19134470		3162205463					✓					
13	Carlos Javier	Navas S.	1096948202		3145168891					✓					
14															
15															

Powered by CamScanner

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: ENCASO VEREDA MAYORCA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

COMPETENCIA: Proyectar mercado según segmentos y metodos de pronos

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Formular negocio de acuerdo con herramientas de Planeación estrategi co

AMBIENTE: Salon escuela

HORARIO: 10:00 AM. a las 18:00 PM.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Generación de ideas para un Negocio Innovador

FECHA DE APLICACIÓN Y MEDIO

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA 30/07/20	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE LA EMISORA	CONFERENCIA TELEFONICA	PRESENCIAL	FECHA
1	adolinda.	Barrera-S	63391188		3232112550					✓	
2	Ingrith. T	Suarez G	1096956741		3233462643					/	
3	Noralba	Pinzón	28124691		3115509863					/	
4	Marlene	Hormiga	28·056·745		3142353030					/	
5	Betty	Barrera H	28057.652		3144732744					/	
6	Mary luz	Sanchez	28057281		3125073766					/	
7	NELCY	LOPEZ	AYALA	1096947963	3118104305					/	
8	Maria Esperanza	Maldonado	23239806		3222172234					/	
9	Ayudita	Jaimes	28174597		3203655834					/	
10	Edgar Suarez	Suarez G	5634624		3144600388					/	
11											
12											
13											
14											
15											

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	ENCISO – VEREDA SANTA HELENA
CENTRO DE FORMACIÓN:	AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
COMPETENCIA:	PROYECTAR EL MERCADO SEGUN SEGMENTOS Y METODOS DE PRONOSTICO.
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTA DE PLANEACION ESTRATEGICA.
AMBIENTE: SALON ESCUELA	PROGRAMA DE FORMACIÓN: GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
HORARIO: 01:00PM A 6:00 PM	

N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATEN				
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
						JUNIO 21				
1	Luz Dary	Lizarazo Calderón	1099302377	luzdary2155gmail. Lizarazo Calderón	3223419053					✓
2	Yenny Viviana	Sandoval Dimas	1096954309		3108875343					✓
3	Felicia	Tarazona Calderon	28124967	tarazonafelicia488@hotmail.co	3102478034					✓
4	Doris Janeth	Reyes Tilva	63392067	DorisReyes3726@outlook	3117924917					✓
5	Maria Ilda	Jiménez Flórez	63397827		3186953809					✓
6	Ana Elcy	Jiménez Flórez	52789786		3124672226					✓
7	Cindy Yeraldin	León Murillo	[illegible]	yeraldinleoncastilla1920@gmail.com	3165406602					✓
8	Adelmira	Mesa	28238463		3122267550					✓
9	Ramiro	Sierra C.	13807211	Ramirosierrac@gmail.com	3112767550					✓
10	Lucia	Sierra	28057282	[illegible]	3154835954					✓
11	Pedro Pablo	Peña Peña	28066644		3125847909					✓
12	Monica Yadira	Ortiz	63395037	Monicayortiz@gmail	3213814574					✓
13	Felisa	Ortiz Ortiz	37244420		3774726378					✓
14										
15										

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: CAPITANEJO

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

COMPETENCIA: PROYECTAR EL MERCADO SEGUN SEGMENTOS Y METODOS DE PRONOSTICO.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTA DE PLANEACION ESTRATEGICA.

AMBIENTE: CASA CULTURA CAPITANEJO

HORARIO: 01:00PM A 6:00 PM

PROGRAMA DE FORMACIÓN: GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN: FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA
						JUNIO 25					
1	Esperanza	chazoy	28.054649		3108854914					✓	
2	Jesus Humberto	Mora Bayona	88282614		3227034485					✓	
3	Martha Ines	Orco Marin	39647764		3008996146					✓	
4	Dany S	orozco Goday	28.387.677		3132324975					✓	
5	Joselin	quintana	5.679272		3132330542					✓	
6	Sonia	Gallo	28054899		3118929755					✓	
7	Rosaibys	Ahumada	1034323725		3227100908					✓	
8	Rosa Helena	Goday T	51.915.442		3115195700					✓	
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

Powered by CamScanner

Versión 03

Código: GEL-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: CERRITO-VEREDA HATICO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

COMPETENCIA: proyectar el mercado segun segmentos y metodos de pronostico

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Formular modelo de negocio de acuerdo herramienta BID estrategico

AMBIENTE: Salon Escuela

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Generacion ideas para Negocio innovador

FICHA: 3002201

HORARIO: 10:00 AM. a las 18:00 PM.

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA Junio 12	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE LA EMISORA	CONFERENCIA TELEFONICA	PRESENCIAL	FECHA Junio 19	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE LA EMISORA	CONFERENCIA TELEFONICA	PRESENCIAL
1	Yaridh	Romero	1098130508		3229046334					✓					✓
2	Luz Edher	Solano Ma	28.068947		3184052847					✓					✓
3	Luis Ernesto	Basto	ortiz		3165585583					✓					✓
4	Luisa Maria	Mayo Lozano	1098731378		3153288859					✓					✓
5	Jose v CORREA	CORREA	5643415		3128838752					✓					✓
6	Roscurly	Carvajal	1127339928		3168195405					✓					✓
7	Diana Saray	Alvarado Cortes	1151204761		3153081313					✓					✓
8	Luis Fernando	Rojas Correa.								✓					✓
9	Ingri Giseb	Moreno Cortes	1094508821		3227765152.					✓					✓
10	Teresa	Perez ortiz	28068875		3756932473					✓					✓
11	Jessika O	ortiz Perez	1098159951		3182859902.					✓					✓
12	Milcio	ortiz	13929429		3178813915					✓					✓
13	Isrrael	Romero	56/3976		3144928798					✓					✓
14															
15															

Inst: Paredes A.

Powered by CamScanner

Versión: 03

Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: CELLITO - VEREDA HATICO.

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

COMPETENCIA: Fomentar cultura Emprendedora Segun habilidades y competencias personales

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Establecer caracteristicas y competencias emprendedoras

AMBIENTE: Salon & Cancha

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Comportamiento Emprendedor (Asociativ.)

FICHA: 2970110.

HORARIO: 10:00 AM. a las 12:00 PM.

FECHA DE APLICACIÓN Y MEDIO UTILIZADO

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA Junio 5	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Rossarely	Carvajal	1122339928	rossarelycarvajal123@g.com	3168195405					✓					
2	Ingri Gisel	Mora C.	1094508821	Ingrigisel17@Gmail.com	3227765152					✓					
3	Luisa Maria	Vargas Lozano	1048137318		3153788852					✓					
4	Israel	Romero Pen	3613976		3144920799					✓					
5	Luis Fernando	Rojas Correa	1098171581	Luferoroco68 gmail.co	3103008156					✓					
6	Luis Ernesto	Bello Ortiz	5613779		3165585583					✓					
7	Jessika	Ortiz	1098150937		3182859802					✓					
8	Luz Esther	Solerortiz	28068447		3184052847					✓					
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

Powered by CamScanner

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 28 de mayo de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	27424	**Fecha Solicitud**	2024-05-28	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-05-28	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMAION SER ECONOMIA CAMPESINA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3624	**Dependencia Solicitante**	954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARTHA ROCIO PAREDES ORTIZ	CC: 63393199	CONTRATISTA - INSTRUCTOR SER	Autorizada	2024-06-05	2024-06-05	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / CERRITO	1	Si	0	3,5	4.465.545,00	252.390,00	883.365,00	80.000,00	963.365,00	VIATICOS FORMACION, AL CERRITO VDA HATICO, ENCISO VDA MAYORIA - VDA SANTA HELENA, DEL 5 AL 8 JUNIO 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA SER FICHAS 3002201, 3002222 Y 3002243 ESTRATEGIA CAMPESENA
				2024-06-06	2024-06-08	SANTANDER / CERRITO	SANTANDER / ENCISO	2,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**883.365,00**	**80.000,00**	**963.365,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, AL CERRITO VDA HATICO, ENCISO VDA MAYORIA - VDA SANTA HELENA, DEL 5 AL 8 JUNIO 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA SER FICHAS 3002201, 3002222 Y 3002243 ESTRATEGIA CAMPESENA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/05/28 17:20:35 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 28 de mayo de 2024	

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	28/05/2024 17:18:37

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
28/05/2024 5:20:46 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	29/05/2024 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3624 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	85124	**Fecha Registro:**	2024-05-29	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	963.365,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	963.365,00	**Saldo x Obligar:**	963.365,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63393199	**Razón Social:**	MARTHA ROCIO PAREDES ORTIZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31200000160	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**27424**	**Número:**	COM 27424	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-05-29

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	Nación	10	CSF		963.365,00	0,00		
					Total:	963.365,00	0,00	963.365,00	963.365,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 27424 AL CERRITO (VEREDA HATICO) ENCISO (VEREDA MAYORÍA - VEREDA SANTA HELENA) DEL 5 AL 8 JUNIO 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SER" FICHAS: 3002201, 3002222 Y 3002243 ESTRATEGIA CAMPESENA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-05-31	963.365,00	963.365,00	NINGUNO



FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga, Junio 5 de 202	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARTHA ROCIO PAREDES ORTIZ	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63393199	**Fecha de elaboración:**	Junio 17 de 2024

En desarrollo de la comisión No. 27424 durante los días 5,6,7 y 8 del mes de JUNIO de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
5 de Junio 2024	Desplazamiento de Málaga al municipio de Cerrito Vereda El Hatico	Transporte informal	20.000
6 de Junio 2024	Desplazamiento Cerrito Vereda El Hatico al municipio de Enciso vereda Mayoría	Transporte informal	20.000
7 de Junio 2024	Desplazamiento Enciso vereda Mayoría a Enciso vereda Santa Helena	Transporte informal	20.000
8 de Junio 2024	Desplazamiento Enciso vereda Santa Helena a Málaga	Transporte informal	20.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	80.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MARTHA ROCIO PAREDES ORTIZ	**Nombre completo:**	DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.6077103 del año 2024	**Cargo:**	Coordinadora Programas Especiales	**Cargo:**	ector (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES

	Versión: 03
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**23/05/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
MARTHA ROCIO PAREDES ORTIZ					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**63393199**
CONTRATO	**No.**	**6077103**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	21	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimyr Oswaldo García Reyes				**CARGO**	Subdirector (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				**CARGO**	Coordinadora de programas Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**MÁLAGA CERRITO (VEREDA HATICO) ENCISO (VEREDA MAYORÍA) ENCISO (VEREDA SANTA HELENA) MÁLAGA.**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Cerrito(Vereda Hatico) Enciso(Vereda Mayoría) Enciso (Vereda Santa Helena)		**CONTACTO**	3178813915 3232112550 3223419053
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	5	6	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		8	6	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SER" FICHAS: 3002201, 3002222 Y 3002243 ESTRATEGIA CAMPESENA.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.
2	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones, rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 5/06/2024
Desplazamientos ruta de ida: Málaga a Cerrito Vereda Hatico
Medio de transporte: Terrestre.
Actividades a ejecutar: Impartir formación en la ficha No. 3002201 en la AA1. Emplear los elementos del comportamiento emprendedor en la solución de retos personales y productivos.
Desplazamientos Internos: N/A

Día 2: 6/06/2024
Desplazamientos ruta de ida: Cerrito Vereda Hatico a Enciso Vereda Mayoría
Actividades a ejecutar: Impartir formación en la ficha No. 3002222 en la AA1. Emplear los elementos del comportamiento emprendedor en la solución de retos personales y productivos.
Ejecutar los elementos de una estrategia emprendedora en un proyecto.
Medio de transporte: Terrestre.

Día 3: 7/06/2024
Desplazamientos ruta de ida: Enciso Vereda Mayoría a Enciso Vereda Santa Helena
Actividades a ejecutar: Impartir formación en la ficha No. 3002243 en la AA1. Emplear los elementos del comportamiento emprendedor en la solución de retos personales y productivos.
Ejecutar los elementos de una estrategia emprendedora en un proyecto.
Medio de transporte: Terrestre.

Día 4: 8/06/2024
Actividades a ejecutar: Impartir formaciónen la ficha No. 3002243 en la AA2.Reconocer motivaciones y competencias personales a partir del próposito de emprendimiento. Identificar retos a partir de las potencialidades del entorno. Seleccionar reto de innovación de acuerdo con analisis de las problematicas.
Desplazamientos Ruta de regreso: Enciso Vereda Santa Helena a Málaga
Medio de transporte: Terrestre.

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $N/A
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $N/A
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $N/A

Se liquidan gastos de transporte informal por $ 80.000

Por "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:

La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa SENA EMPRENDE RURAL.

La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población rural y se debe atender directamente en sus unidades productivas. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prendizaje remoto.

El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado para impartir formación en las fichas asignadas del programa SER.

Se justifica la ejecución de la comisión el (sábado 8) debido a la disponibilidad de tiempo de los aprendices para recibir la formación, teniendo claridad de los lineamientos institucionales sobre el desarrollo de actividades los fines de semana, justificado por el perfil del aprendizque es de zona rural.
Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vias detapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta, por tal motivo el instructor debe pernoctar en la vereda.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES Yadimyr Oswaldo García Reyes	**Nombres y Apellidos:** Dary Milena Salazar Suárez	
Cargo: Subdirector (E) de Centro	**Cargo:** Coordinadora de programas Especiales	**Nombres y Apellidos: MARTHA ROCIO PAREDES**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, junio 17 de 2024

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
27424	Junio 5 de 2024	Junio 8 de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipio de Cerrito vereda El Hatico, Municipio de Enciso, vereda Mayoría, Municipio Enciso vereda Santa Helena.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LAS FICHAS: 3002201-3002222 Y 3002243

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Día 1: 5/06/2024
Desplazamientos ruta de ida: Málaga a Cerrito Vereda Hatico
Medio de transporte: Terrestre.
Actividades a ejecutar: Impartir formación en Cerrito Vereda Hatico en la ficha No. 3002201 en la AA1. Emplear los elementos del comportamiento emprendedor en la solución de retos personales y productivos. Se realizó un taller de presaberes sobre conceptos de ideas de negocio, su importancia, ventajas, entre otros; posteriormente el instructor realizó la presentación de la dinámica lluvia de ideas con el fin de determinar la idea de negocio a definir en esta formación y de esta manera aplicar las herramientas requeridas en las posteriores sesiones. El instructor realiza seguidamente una retroalimentación en plenaria con la participación de los aprendices y de esta forma fortalecer los conocimientos adquiridos y su aplicabilidad.

2. Día 2: 6/06/2024
Desplazamientos ruta de ida: Cerrito Vereda Hatico a Enciso Vereda Mayoría
Medio de transporte: Terrestre.
Actividades a ejecutar: Impartir formación Enciso Vereda Mayoría en la ficha No. 3002222 en la AA1. Emplear los elementos del comportamiento emprendedor en la solución de retos personales y productivos. Se realizó un taller de presaberes sobre conceptos de ideas de negocio, su importancia, ventajas, entre otros; posteriormente el instructor realizó la presentación de la dinámica lluvia de ideas con el fin de determinar la idea de negocio a definir en esta formación y de esta manera aplicar las herramientas requeridas en las posteriores sesiones. El instructor realiza

seguidamente una retroalimentación en plenaria con la participación de los aprendices y de esta forma fortalecer los conocimientos adquiridos y su aplicabilidad.

3. Día 3: 7/06/2024

Desplazamientos ruta de ida: Enciso Vereda Mayoría a Enciso Vereda Santa Helena.

Medio de transporte: Terrestre.

Actividades a ejecutar: Impartir formación Enciso Vereda Santa Helena en la ficha No. 3002243 en la AA1. Emplear los elementos del comportamiento emprendedor en la solución de retos personales y productivos. Se realizó un taller de presaberes sobre conceptos de ideas de negocio, su importancia, ventajas, entre otros; posteriormente el instructor realizó la presentación de la dinámica lluvia de ideas con el fin de determinar la idea de negocio a definir en esta formación y de esta manera aplicar las herramientas requeridas en las posteriores sesiones. El instructor realiza seguidamente una retroalimentación en plenaria con la participación de los aprendices y de esta forma fortalecer los conocimientos adquiridos y su aplicabilidad.

4. Día 4: 8/06/2024

Actividades a ejecutar: Impartir formación Enciso Vereda Santa Helena en la ficha No. 3002243 AA2.Reconocer motivaciones y competencias personales a partir del próposito de emprendimiento. Identificar retos a partir de las potencialidades del entorno. Seleccionar reto de innovación de acuerdo con análisis de las problemáticas.

Se continua con el tema de idea de negocio y su aplicabilidad, se realiza el taller mapa de actores donde se evidencian las diferentes entidades, personas, instituciones privadas y/o públicas tanto a nivel Nacional como regional y local que pueden de alguna forma intervenir en la ejecución de la idea de negocio, los aprendices realizan el aporta y se construye en plenaria esta actividad. Al finalizar el instructor realiza la respectiva retroalimentación con el fin de dar claridad y se realice apropiación de los diferentes elementos tratados en esta sesión.

Medio de transporte: Terrestre.

Desplazamiento municipio de Enciso vereda Santa Helena a Málaga

RESULTADOS:

- Las aprendices adquirieron conocimientos sobre idea de negocio, su aplicabilidad e importancia.
- Se realizó la dinámica lluvia de ideas sobre la idea de negocio a definir.
- Se diligencia el mapa de actores aplicado a la idea de negocio en plenaria.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe.

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

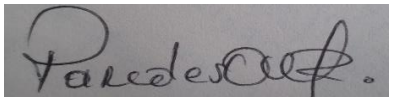
COMPROMISOS

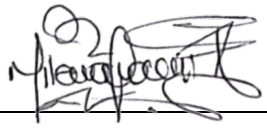
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Cumplir con los horarios establecidos. Concluir con la acción de formación de la ficha 3002201 de Generación de ideas para un negocio innovador.	Aprendices Instructor: Martha Paredes	Del mes de junio de 2024 en adelante
Cumplir con los horarios establecidos. Concluir con la acción de formación de la ficha 3002222 de Generación de ideas para un negocio innovador.	Aprendices Instructor: Martha Paredes	Del mes de junio de 2024 en adelante
Cumplir con los horarios establecidos. Concluir con la acción de formación de la ficha 3002243 de Generación de ideas para un negocio innovador.	Aprendices Instructor: Martha Paredes	Del mes de junio de 2024 en adelante

CONCLUSIÓNES:

- Se observan buena actitud y compromiso para seguir la formación, en el programa SER, la cual les permite afianzar sus conocimientos, identificar su idea de negocio y mapa de actores.
- Se resuelven dudas en conversatorio junto a los aprendices acerca del tema tratado en la sesión.
- Las aprendices se encuentran muy satisfechas y agradecidas con la formación.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
MARTHA ROCIO PAREDES ORTIZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	**DARY MILENA SALAZAR**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS 5 DE JUNIO DEL 2024

Programa: Generación de ideas para un negocio innovador. Ficha No. 3002201 Vereda El Hatico Cerrito.





EVIDENCIAS FOTOGRAFICA 6 DE JUNIO DEL 2024

Programa: Generación de ideas para un negocio innovador. Ficha No. 3002222 vereda Mayoría Enciso.





EVIDENCIAS FOTOGRAFICA 7 DE JUNIO DEL 2024

Programa: Generación de ideas para un negocio innovador Ficha No. 3002243 Vereda Santa Helena Enciso.





EVIDENCIAS FOTOGRAFICA 8 DE JUNIO DEL 2024

Programa: Generación de ideas para un negocio innovador Ficha No. 3002243 Vereda Santa Helena Enciso.





Versión: 03

Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: CERRITO - VEREDA PALMICO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

COMPETENCIA: Fomentar cultura Emprendedora Segun habilidades y competencias personales

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Establecer caracteristicas y competencias emprendedoras

AMBIENTE: Salon Escuela

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Comportamiento Emprendedor (Asociativo)

FICHA: 2970110

HORARIO: 10:00 AM. a las 12:00 PM.

FECHA DE APLICACIÓN Y MEDIO UTILIZADO

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA Junio 5	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVÉS DE LA EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVÉS DE LA EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Rossarely	Conyagal	1121339928	rossarelyconyagal123@gmail.com	3168195405					✓					
2	Ingri Giseb	Mateo C	1094508821	IngrigiseB1710@Gmail.com	3227765182					✓					
3	Luisa Maria	Vargas Lozano	1094813716		3153288852					✓					
4	Israel	Romero Pch	5613976		3144928799					✓					
5	Luis Fernando	Rojas correa	1098171581	Luisfrojas06@gmail.co	3103008156					✓					
6	Juan Angel Bello	Ortiz	5613779		3165553583					✓					
7	Jessika	Ortiz	1098150937		3182859902					✓					
8	Luz Esther	Solerortiz	28065447		3184052847					✓					
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

GEL-F-010

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: ENCISO - VEREDA MAYORIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y TURISTICO DE LOS ANDES

COMPETENCIA: PROYECTAR NEGOCIO SEGUN SEGMENTOS Y METODOS DE PRONOSTICO

RESULTADO DE APRENDIZAJE: FORMULAR NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAM. PLANEACION ESTRATEGICA FICHA: 3002222

AMBIENTE: SALON ESCUELA PROGRAMA DE FORMACIÓN: GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

HORARIO: 10:00 AM. a las 12:03 PM.

FECHA DE APLICACIÓN Y MEDIO UTILIZADO

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA JUNIO 6	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE LA MESURA	CONFERENCIA TELEFONICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE ENCUESTA	CONFERENCIA TELEFONICA	PRESENCIAL
1	Adelinda	Barrera S.	63911678		3232112550					✓					
2	Ma Esperanza	Alderado	28239805							✓					
3	Agueda	Lainez	28124597		3203655834					✓					
4	Marlene	Hormiga	28.056.745.		3114235030.					✓					
5	Betty	Barrera H			3147732744					✓					
6	NELCY	LOPEZ	1098547967		3118104305					✓					
7	Noralba	Pinzón	28124691		3115509863					✓					
8	Ingrith T.	Suarez.	1096956741		3153462643					✓					
9	Edgar A Suar	SuarezC	5634629		3144600388					✓					
10															
11															
12															
13															

SENA

Versión: 03

Código: GFE-F-008

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: ENCISO – VEREDA SANTA HELENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

COMPETENCIA: PROYECTAR NEGOCIOS SEGÚN SEGMENTOS Y METODOS DE PRONOSTICO

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Formular modelo Negocio de acuerdo con herramienta planeación estrategico FICHA: 3002243

AMBIENTE: Salon Escuela

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Generación de ideas para un Negocio Innovador.

HORARIO: 10:00 AM. a las 18:00 PM.

FECHA DE APLICACIÓN Y MEDIO UTILIZADO

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA Junio 2	VIRTUAL VÍA DIGITAL	A TRAVÉS DE MEMORIA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA Junio 8	VIRTUAL VÍA DIGITAL	A TRAVÉS DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Rafael Ricardo	Mejia Tarazona	1096449720		3222181774					✓					✓
2	Lucia	Sierra R	28057282		3154895554					✓					✓
3	Marlene	Diaz Carrero	28124801		3142490710					✓					✓
4	Victoria	Tarazona C.	28124961		3102478034					✓					✓
5	Doris Jaqueth	Reyes L.	63392067		3115924917					✓					✓
6	Maria Ilda	Jimenez L.	63347827		3185983809					✓					✓
7	Ana Elcy	Jimenez L.	52189786		3121672226					✓					✓
8	Adelmira	Mesa	28238463		3002768066					✓					✓
9	Yamiro	Sierra	15807241		3142267550					✓					✓
10	Yeimy Viviana	Sandoval D	1095854309		3108875343					✓					✓
11	[illegible]		28056644		3125891909					✓					✓
12	Felisa	Ortega	37124420		3774726378					✓					✓
13	Maricelda	Ortiz	63398057		3213814574					✓					✓
14	[illegible]	[illegible]	10993083		3223419058					✓					✓
15															