Contrato No.	ADRES-CPS- 506 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ANA MARIA MARGARITA AREVALO OROZCO		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	AURA MARIA GOMEZ DE LOS RIOS	**Teléfono / Extensión**	432 27 60 ext. 1748
Dependencia	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección Administrativa y Financiera de la ADRES en los temas inherentes a la coordinación del Grupo de Gestión de Contratación, así como brindar asesoría jurídica en el marco de los procesos, planes y proyectos propios de la Dirección		
Fecha de Inicio	24/04/2024	**Fecha de Terminación**	31/12/2024

0

Periodo del Informe de Actividades	**Desde**	1/06/2024	**Hasta**	30/06/2024
Adición y/o Prórroga	N/A			
Suspensión	N/A			
Cesión	N/A			

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES [i]

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Asesorar a la Dirección Administrativa y Financiera de la ADRES en los asuntos que se originen en la etapa precontractual, contractual y postcontratual de la Entidad.	1-Se realizo revisión junto a la coordinadora del grupo de gestión contractual de la revisión de **28** personas para iniciar proceso de contratación, verificando documentos según lista de chequeo FR15 – GCO. 2- se realizó revisión de **41** certificados de idoneidad 3-reunion Universidad Nacional, revisión de propuesta rediseño organizacional. 4-revision documento de otro SI contrato CTO – 988 - 2023		N/A
2	Brindar asesoría jurídica al Grupo de Gestión Contractual, al Grupo de Talento Humano, al Grupo de Gestión Administrativa y Documental y al Grupo de Gestión Financiera que conforman la Dirección Administrativa y Financiera de la ADRES en los asuntos que le sean asignados.	Se realizo revisión junto a lo coordinadores de gestión contractual y Talento Humano de los siguientes procesos de contratación: 1- Revisión de la adjudicación del Proceso de Concurso de Méritos READ TEAM. 2- revisión del estudio sobre el tema de la formalización laboral, por un trabajo digno y en equidad" del		N/A

		Departamento Administrativo de la Función Pública.		
3	Apoyar a la Dirección Administrativa y Financiera de la ADRES en los procesos de presunto incumplimiento contractual	Se realizo asesoría jurídica con el tema del sancionatorio de la clínica del Bosque, en la etapa de decreto de pruebas y se realiza reunión con el fin de tratar el tema del contrato de NOVASOFT para analizar el estudio metodológico		N/A
4.	Brindar acompañamiento jurídico a la Dirección Administrativa y Financiera de la ADRES en el seguimiento y control de los planes, programas y proyectos que sean de su competencia	Se revisa junto con la coordinadora de gestión contractual, la matriz del PLAN DE CHOQUE DE ADICIONES Y PRÓRROGAS, lo anterior para cumplir los tiempos establecidos por la Dirección General.		N/A
5.	Brindar asesoría jurídica en los comités que se requiera la participación de la Directora Administrativa y Financiera de la ADRES	Se apoya a la Directora Administrativa y Financiera en los comité del día 28 de junio, así como en la preparación del comité de contratación en la revisión de los siguientes temas junto a la coordinadora del grupo de gestión contractual. Suspensión contrato 125 - 2024	.	N/A
6	Prestar apoyo en la revisión de informes que se encuentren a cargo de la Dirección Administrativa y Financiera de la ADRES.	Se realizo revisión y análisis de la modificación del contrato CTO – 988 – 2023, lo anterior se estudió en conjunto con la Doctora Diana García, para posterior reunión con el grupo supervisión donde se exponen los argumentos jurídicos.		N/A
7.	Emitir los conceptos jurídicos que le sean requeridos por la Dirección Administrativa y Financiera de la ADRES.	Se apoya a la Directora Administrativa y Financiera en los comité del día 28 de junio, así como en la preparación del comité de contratación en la revisión de los siguientes temas junto a la coordinadora del grupo de gestión contractual. Suspensión contrato 125 – 2024. Se realizo análisis del contrato 988 – 2023 frente a la firma del OTRO SI.		N/A
8.	Revisar los actos administrativos emitidos por los Grupos que integran la Dirección Administrativa y Financiera de la Adres y que requieran aprobación de esta Dirección	Se aprobó y se firmó con visto bueno, la sustanciación para la firma de la directora administrativa de procesos disciplinarios a los siguientes expedientes: Auto por el cual se prórroga el término de la investigación disciplinaria fecha del auto 11-6-2024.		N/A

		Auto de cierre de investigación disciplinaria y ordena correr traslado para presentar alegatos precalifica torios fecha del auto 19-6-2024 Auto de apertura de investigación disciplinaria 19-6-2024. Por otra parte, se realiza apoyo y asesoría d los siguientes temas: 1- Revisión de la adjudicación del Proceso de Concurso de Méritos READ TEAM. 2- revisión del estudio sobre el tema de la formalización laboral, por un trabajo digno y en equidad" del Departamento Administrativo de la Función Pública. 3-Se realizo revisión junto a la coordinadora del grupo de gestión contractual de la revisión de **28** personas para iniciar proceso de contratación, verificando documentos según lista de chequeo FR15 – GCO. 4- se realizó revisión de **41** certificados de idoneidad 5-reunion Universidad Nacional, revisión de propuesta rediseño organizacional. 6-revision documento de otro SI contrato CTO – 988 - 2023		
9.	Revisar jurídicamente los documentos que le sean asignados por la Dirección Administrativa y Financiera de la ADRES.	Se aprobó y se firmó con visto bueno, la sustanciación para la firma de la directora administrativa de procesos disciplinarios a los siguientes expedientes: Auto por el cual se prórroga el término de la investigación disciplinaria fecha del auto 11-6-2024. Auto de cierre de investigación disciplinaria y ordena correr traslado para presentar alegatos precalifica torios fecha del auto 19-6-2024 Auto de apertura de investigación disciplinaria 19-6-2024.		N/A
10.	Cumplir con las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual	Se revisa junto con la coordinadora de gestión contractual, la matriz del PLAN DE CHOQUE DE ADICIONES Y PRÓRROGAS, lo anterior para cumplir los tiempos establecidos por la Dirección General.		N/A

Hago Constar que Durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista
Fecha: 1/07/2024

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
$205.498.434	$29.817.428	$ 24.176.293	0	$ 151.504.713

La ADRES cancelará a la CONTRATISTA, la suma de Veinticuatro millones ciento setenta y seis mil doscientos noventa y tres pesos (**$24.176.293**.)

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES
Mes de ejecución contractual

CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR	PERIODO		FECHA DE PAGO
			DESDE	HASTA	
Salud	9469035998	$1,025,700	01/05/2024	30/05/2024	26/06/2024
Pensión	9469035998	$1,395,100	01/05/2024	30/05/2024	26/06/2024
ARL	9469035998	$85,700	01/05/2024	30/05/2024	26/06/2024

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☒ NO ☐

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.

2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.

3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.

	3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). 4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020 5. En caso de primer pago debe aportar: a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.
En constancia, firmo:  AURA MARIA GOMEZ DE LOS RIOS Supervisor (es)/Interventor (es) **En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.**	
Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 1/07/2024	

[i] Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 32846664		AREVALO OROZCO ANA MARIA MARGARITA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 23 # 68 - 50	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4601627	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	730066676	9469035998	I	2024/06/19	2024/06/26	BANCO DAVIVIENDA	7	$2,506,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$8,160,000	$1,387,200			$8,160,000	$1,020,000			$0	$0			$8,160,000	$85,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$8,160,000	$1,387,200			$8,160,000	$1,020,000			$0	$0			$8,160,000	$85,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$8,160,000	$1,387,200			$8,160,000	$1,020,000			$0	$0			$8,160,000	$85,200		$0	$0
1	CC	32846664 AREVALO ANA	230301	30	$8,160,000	$1,387,200	EPS010	30	$8,160,000	$1,020,000		0	$0	$0	14-23	30	$8,160,000	$85,200	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$8,160,000	$1,387,200			$8,160,000	$1,020,000			$0	$0			$8,160,000	$85,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 32846664		AREVALO OROZCO ANA MARIA MARGARITA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 23 # 68 - 50	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4601627	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	730066676	9469035998	I	2024/06/19	2024/06/26	BANCO DAVIVIENDA	7	$2,506,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,387,200	$7,900	$0	$1,395,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$1,387,200	$7,900	$0	$1,395,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$85,200	$500	$0	$85,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$85,200	$500	$0	$85,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,020,000	$5,700	$0	$1,025,700
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$1,020,000	$5,700	$0	$1,025,700
TOTAL				**1**	**$2,492,400**	**$14,100**	**$0**	**$2,506,500**

ANA MARÍA MARGARITA ARÉVALO OROZCO
32.846.664-8
CL 23 68 50 TO 8 AP 201
(601) 4601627
Bogotá - Colombia
ammao22@gmail.com

Espacio para
Logo Corporativo

Factura electrónica de venta
N°. 340

Cliente: Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud ADRES
Nit: 901.037.916-1
Teléfono: (031) 4322760 - Ext. 000
Dirección: Av. Calle 26 No. 69- 76 Torre 1 Piso 16
Ciudad: Bogotá - Colombia
Correo: aura.gomez@adres.gov.co

Fecha y hora Factura	
Generación	01/07/2024, 04:51
Expedición	01/07/2024, 04:51
Vencimiento	01/07/2024
Vendedor	Ana María Margarita Arevalo
Centro de costo	0
Cotización	

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección Administrativa y Financiera de la ADRES en los temas inherentes a la coordinación del Grupo de Gestión de Contratación, así como brindar asesoría jurídica en el marco de los procesos, planes y proyectos propios de la Dirección. ID 649.	1.00	24,176,293.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Veinticuatro millones ciento setenta y seis mil doscientos noventa y tres pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Transferencia $ 24,176,293.00

Total Bruto	20,316,212.61
IVA 19%	3,860,080.39
Total a Pagar	24,176,293.00

Observaciones:
Tercer pago Contrato ADRES-CPS-506-2024

Elaborado por

Firma recibido

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764063238446 aprobado en 20240103 prefijo desde el número 324 al 450 Vigencia: 6 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 6910 Actividades jurídicas Tarifa 9.66
CUFE: 53ae660a426153d369e161e866672591568573f1909d2c89caaa1bbebdfd3640904c354b3be7323100c50033880d92c1

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML