PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 30 de junio de 2024

Señor (a)
Yuri Lorena Fierro Bocanegra
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6440024**
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral, Gestión Educativa, Promoción y Relaciones Corporativas
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6440024 del año 2024

Carlos Arbey Martínez Ortega, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.119.213.724 de La Montañita, en mi calidad de Contratista del SENA, en área de **BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLÓGICA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE. ($ 30.380.357). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por 14 días del mes de junio por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS DIECINUEVE PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.416.619). b) cinco pagos iguales correspondientes al mes de julio a noviembre de 2024, por CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS MONEDA CORRIENTE ($5.178.470,00) cada uno. c)Un último pago correspondiente a 12 días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.071.388).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área, BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Complementaria y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación asignada por la Coordinación Académica.	Se ejecutó la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular realizando guías de aprendizaje, se realizaron planeaciones pedagógicas de los programas de formación complementaria en las fichas 3034394 de la formación de **BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS** y 3034399 de la formación en **ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS** 1.1. Ficha 3034394: Buenas prácticas agrícolas Fecha de inicio; 26 de junio de 2024 Fecha de terminación: 30 de junio No. de Aprendices matriculados: 15 No. de aprendices en formación: 15 No. de aprendices que asisten: 15 1.2. Ficha 3034399: Elaboración de bioabonos sólidos	1.1 Listados de asistencias de las formaciones matriculadas con las fichas 3034394, 3034399. 1.2 Registro de tiempos Sofiaplus 1.OBLIGACIÓN 1

		Fecha de inicio: 28 de junio de 2024 Fecha de terminación: 04 de julio de 2024 No. de Aprendices matriculados: 15 No. de aprendices en formación: 15 No. de aprendices que asisten: 15	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos	A. Se registró y verificó el estado de aprendices. Ficha N° 3034394 Aprendices matriculados:15 Aprendices en formación:15 Aprendices que asisten:15 Desercion:0 Retiro voluntario:0 Ficha N° 3034399 Numero de ficha: 3032325 Aprendices matriculados:15 Aprendices en formación:15 Aprendices que asisten: Desercion:0 Retiro voluntario:0 B. Crear y asociar rutas de aprendizaje. Se creo ruta de aprendizaje de la ficha 3034394: BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS_FLORENCIA_ASENTAMIENTO SUBNORMAL VILLA DE DIOS 2 donde asociaron 15 aprendices Se creo ruta de aprendizaje de la ficha 3034399: PREPARACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS_FLORENCIA_ ASENTAMIENTO SUBNORMAL VILLA DE DIOS 2 donde asociaron 15 aprendices C. Registrar juicios evaluativos	2.1 Reporte fichas Instructor 2.2 Pantallazos creación de rutas y asociamiento de aprendices 2.OBLIGACIÓN 2

	en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	No se realizó esta actividad porque falta producto final D. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información No hay novedades para informar a coordinación académica	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se entregó documentación a coordinación académica y matrícula de las complementarias BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS con ficha: 3034394 y ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS con ficha: 3034399	3.1 pantallazo de correos electrónicos con envío de la información 3.2 registro fotográfico socialización programa CAMPESENA 3.OBLIGACIÓN 3
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.	No Se realizó esta actividad	No hay evidencia
5	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de	No Se realizó esta actividad	No hay evidencia

	programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No hay evidencia	No hay evidencia
7	Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No hay evidencia	No hay evidencia
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o	No hay evidencia	No hay evidencia

	actualizaciones programadas por el Centro de Formación.		
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se utilizan ambientes de formación del SENA, por ser formaciones complementarias del programa CAMPESENA	No hay evidencia
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Presenté en las fechas establecidas por la coordinación académica el informe mensual ejecución contractual Formato GTH-F-062 V.10 y el formato planillo de cobro correspondiente al mes de JUNIO de 2024.	10.1 cuenta de cobro 10.2 Planilla si contratista, seguridad del mes de junio del 2024 (Planilla N°71685556)
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	No Estoy certificado porque recién ingreso como instructor y aun no han abierto convocatoria para proceso de formación	No hay evidencia

	TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplo con el código de integridad de la entidad	12.1 Código de integridad SENA 3.OBLIGACIÓN 3
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó el curso de: Inducción/Reinducción SST SICONTRATISTA	13.1 Certificado del curso 13.2 Certificado Modulo 1 13.3 Certificado manual discapacidad 13.4 Certificado Bioseguridad 13.OBLIGACIÓN 13
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo con al área de su competencia.	No participe en ningún proceso contractual	No hay evidencia

15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Fecha expedición de estampilla 20-06-2024 Por valor de $ 456.000	15.1 Liquidación y recibo de pago estampilla PRO universidad 15.OBLIGACIÓN 15
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó esta actividad	No hay evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 71685556 de la planilla, operador y periodo de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

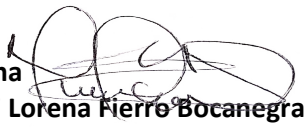
Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



Firma
Carlos Arbey Martínez Ortega
Contratista
C.C. No. 1.119.213.724 de La Montañita

Recibí a satisfacción:



Firma
Yuri Lorena Fierro Bocanegra
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6440024
Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ARBEY ORTEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 19/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3034399 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLO.

RAP 2 PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.

RAP 3. EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3034394 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 64,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
19/06/2024	25/06/2024	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: CARLOS ARBEY ORTEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA