	CENTRO CULTURAL BACATÁ	**CÓDIGO: P-FOR-08**
		VERSIÓN: 5.0
	INFORME CONSOLIDADO DE SUPERVISION	**FECHA: 11/11/2022**
		PÁGINA 1 DE 1

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	***CONTRATO***	***Nro.***	***239 del 2024***

1. INFORMACION GENERAL

Contratista	***LAURA MILENA LINARES MELO***						
NIT / C.C.	1.016.048.914			**Expedida en:**	*BOGOTÁ*		
Fecha de Nacimiento	24	Julio	1.992	**Fecha expedicón del documento de identidad**	*17*	*Septiembre*	*2010*
Nombre y cedula del Supervisor	Nestor Julio Herrera Ladino - 11.386.273 de Fusagasugá						
Cargo	DIRECTOR DE BANDA						
Objeto Contractual:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ARQUITECTURA PARA LA ELABORACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS INVENTARIOS ESPECIALMENTE DESDE EL COMPONENTE ARQUITECTONICO EN PLANIMETRIAS DEL PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL MUNICIPAL.						
Fecha de suscripción de contrato	7			Mayo	2024		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.	**2024000313**			**Fecha**	**3**	**Mayo**	**2024**
Registro Presupuestal No.	**2024000334**			**Fecha**	**7**	**Mayo**	**2024**
Código y nombre del Rubro	233333022320202009.354.1 Gestión, protección y savaguardia del patrimonio cultural colombiano - fuente 1-transferencias municipales						
Fecha presentación del informe:	2/7/2024						
Fecha acta de inicio	7			Mayo	2024		
Valor del Contrato	$ 5.400.000,00		**Tiempo de Ejecución**	1	Meses	24	Diás

2. ADICIONES Y / O PRORROGAS

Adición	NO	**Nro.**		**Valor**		**Fecha**	D	M	A
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.						**Fecha**			
Registro Presupuestal No.						**Fecha**			
Valor Total del Contrato					#ERROR!				
Plazo de Ejecución Inicial				MESES	**y**			DÍAS	
Prorroga				MESES	**y**			DÍAS	
Plazo de Ejecución Final				MESES	**Y**			DÍAS	
Fecha de terminación					**Suspensión (según aplique)**			NO	

3. CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARP)					**Numero Planilla**	**77885262**
EPS	Sanitas			PERIODO CANCELADO	Junio	
FONDO DE PENSIONES	Porvenir			PERIODO CANCELADO	Junio	
ARL	Positiva			PERIODO CANCELADO	Junio	
FECHA DE PAGO	19	Junio	2024	NOMBRE DE LA ENTIDAD CON LA QUE SE LIQUIDAN LOS PARAFISCALES	Mi planilla	

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Informe parcial No.		*2*	***De:***	*2*	***Informe final:***		*SI*	
Periodo del Informe	**Del:**	***1***	*Junio*	*2024*	**Hasta:**	***30***	*Junio*	*2024*

ÍTEM	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**SOPORTES**
1	Brindar apoyo técnico en la elaboración, consolidación y actualización de los inventarios especialmente desde el componente técnico de planimetrías del componente arquitectónico del Patrimonio Cultural material municipal.	Durante el periodo reportado se han realizado las siguientes actividades: **- 04 de junio:** Visita de levantamiento Arquitectonico FAMILIA CACERES. **- 25 de junio:** Visita de levantamiento Arquitectonico DAVIVIENDA.	Evidencia obligación 1: Anexo en digital 6 fotografías y 1 Plancha Arquitectonica
2	Presentar con el primer informe el cronograma de actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato y reportar mensualmente los avances del mismo.	Se presento con el primer informe o cronograma del mes de mayo y sobre el mismo se avnazo en el mes de junio de: **- 04 de junio:** Comite tecnico de presentacion con el Equipo de patrimonio cultural a fin de conocer las diferentes lineas de trabajo y las actividades programadas.	Evidencia obligación 1: Anexo en digital acta de reunión y 1 fotografía

3	Apoyar el diseño, la implementación y ejecución de las acciones establecidas en el proyecto de recuperación de la memoria histórica, desde el componente técnico y arquitectónico del Patrimonio Cultural material municipal que requiera la entidad, especialmente en la formulación de normas administrativas relacionadas con las condiciones de edificabilidad de centro histórico y bienes de interés cultural en general.	**11 de junio:** Reunión con el lider del eje de patrimonio inmueble para la revisiòn del planteamiento normativo del PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL MUNICIPAL. **20 de junio:** Reunión virtual con el lider del eje de patrimonio inmueble para la revisiòn del planteamiento normativo del TRATAMIENTO DE CONSERVACIÓN CONTEXTUAL EN EL CENTRO HISTORICO.	Evidencia Obligación 3: Anexo en digital 3 fotografías
4	Apoyar los procesos de declaratoria de inmuebles o muebles que pretendan ser denominados como bienes de interés cultural por parte de la administración municipal o particulares, realizando acompañamientos técnicos requeridos.	**11 de junio:** Reunión con el lider del eje de patrimonio inmueble para la revisiòn de formatos y el señalamiento del equipamiento administrativo LA POLA como uno de los inmuebles que se pretenden declarar como biene de interés cultural.	Evidencia Obligación 4: Anexo en digital 1 fotografía
5	Apoyar el desarrollo de comités de evaluación para intervenciones del patrimonio cultural del municipio especialmente desde el componente técnico y arquitectónico que requiera la entidad.	**06 de junio:** Participaciòn revisiòn de propuesta arquitectonica por parte de la señora MARIA GLADIS RAMOS AREVALO en calidad de propietaria del inmueble ubicado en la Calle 16 No. 14-50. Se realiza comite tecnico en el que se indica la falta de soporte que respalde la propuesta (planos y renders) y se estructura respueta a lapeticionaria.	Evidencia Obligación 5: Anexo en digital 1 acta de reuniòn.
6	Brindar acompañamiento técnico en la formulación y/o acompañamiento al desarrollo de proyectos tendientes a la restauración de bienes muebles e inmuebles del patrimonio cultural del municipio de Funza.	Para el mes de junio no se adelantaron acciones frente a esta meta, Pendiente de las directrices del Centro Cultural Bacata para poder ejecutar y dar cumplimiento a esta obligación, proyectada en el Plan de Desarrollo 2024-2027.	N/A
7	Brindar apoyo técnico y logístico requerido para el desarrollo de eventos, reuniones y demás actividades realizadas por el Centro Cultural Bacatá y/o la administración municipal.	Durante el periodo reportado se han realizado las siguientes actividades: **-19 de Junio:** Acompañamiento socializaciòn de las actividades realizadas y los objetivos del eje de Casa Museo. **-25 de Junio:** Acompañamiento al equipo de trabajo de las actividades realizadas y los objetivos del eje de Archivo Historico. **-28 de Junio:** Socializaciòn al equipo de trabajo de las actividades realizadas y los objetivos del eje de patrimonio material.	Evidencia Obligación 7: Anexo en digital 3 fotografias y presentaciòn
8	Coadyuvar al Centro Cultural Bacatá en la gestión de espacios y recursos de cualquier índole y las demás obligaciones que sin estar expresamente consagradas en el presente documento sean necesarias e inherentes al objeto contractual.	**-09 de junio:** Acompañamiento a los dialogos sectoriales - sector Patrimonio.	Evidencia Obligación 8: Anexo en digital 1 fotografia
Numero de anexos que soportan las actividades realizadas:			7

5. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

No. de Cuenta Bancaria para pago.	0344270467	**Nombre del Banco**	BBVA	**Tipo de Cuenta**	Ahorros

No. DE PAGO	**VALOR**
1	$ 2.400.000,00
2	$ 3.000.000,00
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
TOTAL	$5.400.000,00

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$5.400.000,00**
VALOR PAGO ACTUAL	**$ 3.000.000,00**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 0,00**

6. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Espacios para uso exclusivo del supervisor (no diligenciar)

OPORTUNIDAD				**CALIDAD**	
Oportuno		Pendiente		Idoneidad en el cumplimiento de las obligaciones	
SI __x__	NO ____	SI ____	NO __x__	SI ___x____	NO _____
CONSISTENCIA		**ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**		**SERVICIO AL CIUDADANO**	

	SI __x__	NO ____	SI __x__	NO ____	SI ____x___	NO _____

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS.
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES PROGRAMADAS. JUNIO 2024

7. APROBACIÓN

SUPERVISOR		VERIFICACIÓN PARAFISCALES	
FIRMA:		**FIRMA:**	
NOMBRE:	Nestor Julio Herrera Ladino - C.C. 11.386.273	**NOMBRE:**	ALEXANDER CELIS LINEROS
CARGO:	DIRECTOR DE BANDA	**CARGO:**	PROFESIONAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
APOYO A LA SUPERVISIÓN		**CONTRATISTA**	
FIRMA:		**NOMBRE:**	LAURA MILENA LINARES MELO
NOMBRE:	JAIRO ELADIO GUAQUETA GUEVARA	**FIRMA:**	
CARGO:	COORDINADOR ÁREA DE PATRIMONIO CULTURAL		

*"El contratista certifica bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aporte obligatorio al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión que presento en este pago, corresponde a los ingresos del contrato No. 239- 2024 (anexar soportes) de acuerdo a los porcentajes establecidos legalmente".

* En cumplimiento al Decreto 2106 del 22 de Noviembre de 2019, Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública como especifica en los articulos No.2 y No. 24 del mismo.

* Se autoriza al Centro Cultural Bacatá a realizar el tratamiento de los datos personales incorporados anteriormente y con base en la normatividad sobre Habeas Data – Datos Personales (Art. 15 de la Constitución Política Nacional, la Ley estatutaria No 1266 de 2008; los Decretos Reglamentarios Decreto 1727 de 2009 y Decreto 2952 de 2010; la Ley Estatutaria No 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentario 1377 de 2013 y 886 de 2014; y demás normas aplicables), para la manipulación de los mismo para fines pertinentes.