

 ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	30/01/2016

PERIODO DE PAGO	Del 01 AL 30 DE JUNIO DE 2024
-----------------	-------------------------------

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
------------------	-------------------------

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	CPS-014-2024
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en actividades operativas y asistencias para la gestión, formulación y ejecución de programas y proyectos a la población adulta mayor del Municipio de San Carlos Antioquia.
NOMBRE CONTRATISTA	PAULA ANDREA GARCÍA GARCÍA
CONTRATO	16 DE ENERO DE 2024
DÍAS	180
VALOR INICIAL	18.816.000
VALOR ANTICIPO	no aplica
FECHA INICIO	16 DE ENERO DE 2024
ADICIÓN TIEMPO	no aplica
ADICIÓN DINERO	no aplica
FECHA SUSPENSIÓN	no aplica
FECHA DE REINICIO	no aplica
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	15 DE JULIO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (solo si hay)	no aplica
INTERVENTOR	ERIKA JOHANNA SERNA RESTREPO - SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN EN DÍAS	180
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	165
AVANCE PORCENTUAL	91,67%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	18.816.000
VALOR EJECUTADO	17.248.000,00
PORCENTAJE EJECUTADO	91,67%

1.4 AMORTIZACIONES Y/O ACTAS DE AVANCE

	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO	AMORTIZACION	TOTAL A PAGAR
DEL 16 DE ENERO AL 30 DE ENERO DE 2024		1.568.000		1.568.000
DEL 01 DE FEBRERO AL 29 DE FEBRERO DE 2024		3.136.000		3.136.000
DEL 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2024		3.136.000		3.136.000
DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2024		3.136.000		3.136.000
DEL 01 DE MAYO AL 30 DE MAYO DE 2024		3.136.000		3.136.000
				-
				-
TOTAL PAGADO				14.112.000,0

SALDO POR EJECUTAR	4.704.000
--------------------	-----------

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

Me permito prestar mis servicios en las instalaciones de la Administración Municipal y en las delegadas por el supervisor del contrato

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR TOTAL	% RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES
Apoyo logístico, operativo y asistencial a los eventos y actividades que se requieran en el desarrollo de los programas y proyectos que adelanta la Secretaría de Bienestar Social en beneficio de los adultos mayores Sancarlitanos, cuando sea requerido.	3	3.136.000,00	11%
Compilar base de datos sobre los usuarios de los programas y proyectos que benefician a los adultos mayores y llevar control de la documentación solicitada y/o de soporte, según sea el caso para cada programa y/o proyecto.	3		11%
Brindar información clara y veraz a la comunidad interesada en conocer, acerca de los programas y proyectos que se desarrollan a través de la Secretaría de Bienestar Social con la población adulta mayor, cuando sea requerido.	3		11%
Apoyar asistencialmente los diversos trámites que se realizan en la oficina de Bienestar Social, en el desarrollo de los programas y proyectos en beneficio de los adultos mayores Sancarlitanos, cuando sea requerido.	3		11%
Apoyar la actualización de base de datos de los beneficiarios y postulaciones de los programas del adulto mayor del Municipio de San Carlos y verificación de requisitos para la inscripción de los posibles beneficiarios y/o actualización, cuando sea requerido.	3		11%
Participar de los diferentes encuentros, capacitaciones y/o talleres que contribuyan y enriquezcan el bienestar de los adultos mayores Sancarlitanos.	1		4%
Apoyar las actividades lúdicas y recreativas que se realizan con los adultos mayores en el municipio de San Carlos.	2		7%

Las demás que sean delegadas por el supervisor del contrato en el desarrollo de los programas y proyectos que adelanta la secretaria de Bienestar Social en beneficio de los adultos mayores Sancarlitanos.	10	
TOTAL	28	36% 100%

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Certificar el cumplimiento de la seguridad social y parafiscales durante el mes de juniode 2024 (incluido en un folio)

Anexar registro fotográfico durante toda la ejecución del contrato

[Firma manuscrita]
FIRMA INTERVENTOR
ERIKA JOHANNA SERNA RESTREPO