SECRETARÍA DE GOBIERNO

DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL

REVISIÓN Y VERIFICACION - SOLICITUD DE ADICION Y/O PRORROGA CONTRATO DE OBRA E INTERVENTORÍA

1. INFORMACION GENERAL

1.1 ALCALDIA LOCAL:	ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR	1.2 ALCALDE LOCAL:	SEBASTIÁN SALDARRIAGA RIVERA	1.3 FECHA DE RADICACION:	07/06/2024
1.4 No. RADICACION	2024-691-007575-2	1.5 APOYO A LA SUPERVISION:	JORGE ENRIQUE GARCÍA ORDÓÑEZ	1.6 LINK DEL PROCESO EN EL SECOP I O II:	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5060878&isFromPublicArea=True&isModal=False

2. INFORMACION DEL CONTRATO

2.1 NUMERO DEL CONTRATO:	COP 808-2023	2.2 NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CONSORCIO EMAUS
2.3 OBJETO DEL CONTRATO:	"EJECUTAR A MONTO AGOTABLE POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS LAS OBRAS Y ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACIÓN DE PUENTES VEHICULARES Y PEATONALES SOBRE CUERPOS DE AGUA EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR, EN BOGOTÁ D.C. DE CONFORMIDAD CON LOS PLIEGOS DE CONDICIONES, ESTUDIOS PREVIOS Y DEMÁS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO TÉCNICO."	2.4 VALOR INICIAL	$ 988.533.900

2.4 FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO:	12/12/2023	2.5 PLAZO INICIAL:	5 MESES	2.6 FECHA ACTA DE INICIO:	05/02/2024	2.7 MES DE EJECUCION:	4

2.8 ADICIONES Y/O PRORROGAS Y/O SUSPENSIONES QUE SE LE HAN REALIZADO AL CONTRATO (NO SE INCLUYE LA ACTUAL)	MODIFICACION	NUMERO DEL OTROSI	PLAZO		VALOR	MOTIVACION DE LA MODIFICACION CONTRACTUAL
			DESDE	HASTA		
	N/A	N/A			N/A	N/A

2.9 PLAZO TOTAL DE PRORROGAS:	0	2.10 PLAZO TOTAL SUSPENSIONES	0	2.11 FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO INCLUYENDO LAS MODIFICACIONES CONTRACTUALES RELACIONADAS (SIN INCLUIR LA SOLICITADA)	04/07/2024	2.12 VALOR TOTAL ADICIONES	$0

2.13 INFORMACION FINANCIERA DEL CONTRATO			
NUMERO DE PAGO	AÑO EN QUE SE REALIZO EL PAGO	ORDEN DE PAGO	VALOR
ANTICIPO	2024	3000163883	$ 395.413.560,00
			$ 395.413.560,00

2.14 ESTADO DEL CONTRATO	EN EJECUCIÓN		
2.15 CODIGO DE PROYECTO DE INVERSION:	3-3-02-31-16-04-49-0000-1983	2.16 NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSION:	MOVILIDAD SEGURA, SOSTENIBLE Y ACCESIBLE EN CIUDAD BOLÍVAR
2.17 COMPONENTE A EJECUTAR / META PLAN DE DESARROLLO LOCAL:	1. INTERVENIR 35,000 METROS CUADRADOS DE PUENTES VEHICULARES Y/O PEATONALES DE ESCALA LOCAL SOBRE CUERPOS DE AGUA CON ACCIONES DE CONSTRUCCIÓN Y/O CONSERVACIÓN		

3. INFORMACION DE LA SOLICITUD

3.1 TIPO DE SOLICITUD	3.1.1 ADICIÓN:	NO	3.1.2 PRORROGA	SI
	3.1.3 OTRO TIPO DE MODIFICACION	NO	*(NUMERAL 3.1.3: Se aclara que la Direccion para la Gestión del Desarrollo Local y en cumplimiento de lo estipulado en la Directiva 012 de 2016, no analizara tecnica y juridicamente solicitudes de los FDL en donde su objeto de solicitud, sea en virtud a modificaciones contractuales diferentes a adiciones y/o prorrogas, lo que dará como resultado la devolución de la solicitud, ó por el contrario, si dichas modificaciones contractuales, vienen de manera integral ante una solicitud de adicion y/o prorroga, se aclara que el analisis versara unicamente frente a la solicitud de adicion y/o prorroga.		

3.2 INFORMACION DE LA MODIFICACION SOLICITADA	NUMERO DEL OTROSI	PLAZO		VALOR	MOTIVACION DE LA MODIFICACION CONTRACTUAL
		DESDE	HASTA		
	1	05/07/2024	18/08/2024	$0	1.- Teniendo en cuenta que la Secretaría de Movilidad negó la solicitud del PMT para realizar la intervención del puente vehicular ubicado en la VÍA TRONCAL BOLIVARIANA – RIO CHISACÁ – EMBALSE; tiempo que duró un mes y medio fue necesario trasladar los recursos que se iban a invertir en dicho puente a ejecutar los senderos del puente ubicado en MANITAS. 2.- Para realizar los nuevos senderos peatonales que le dan acceso al puente peatonal de MANITAS, fue necesario hacer un diagnóstico preliminar y ajustar el presupuesto destinado para su intervención y verificar que el rubro destinado inicialmente en el contrato sería suficiente para terminar los senderos adicionados.

4. JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD POR PARTE DEL CONTRATISTA - DOCUMENTACION QUE DEBE SER REMITIDA A LA DGDL

CHECK LIST DE VERIFICACION DE LA INFORMACION MINIMA BAJO EL CUAL EL CONTRATISTA REALIZA LA CORRESPONDIENTE SOLICITUD

4.1 SOLICITUD DE ADICION Y/O PRORROGA SUSCRITA POR PARTE DEL CONTRATISTA	N/A	4.1.1 JUSTIFICACION TECNICA	SI	4.1.2 JUSTIFICACION JURIDICA	SI	4.1.3 JUSTIFICACION FINANCIERA	SI
		4.1.4 JUSTIFICACION AMBIENTAL	SI	4.1.5 JUSTIFICACION ADMINISTRATIVA	SI	4.1.6 INFORME DE AVANCE DE EJECUCION (ULTIMO A LA FECHA)	53,30%
		4.1.6.1 FECHA DE CORTE DEL INFORME DE AVANCE DE EJECUCION	31/05/2024	4.1.7 CRONOGRAMA INICIAL Y SU AVANCE ACTUAL	80,00%	4.1.8 CRONOGRAMA ACTUALIZADO CONFORME A LA SOLICITUD	53,30%

4.2 FECHA DE RADICACION DE LA SOLICITUD POR PARTE DEL CONTRATISTA A LA INTERVENTORIA O A LA SUPERVISION DEL CONTRATO	31/05/2024	4.3 NUMERO DEL OFICIO DE SOLICITUD DEL CONTRATISTA	CECB-0123-2024

NOTA 1: Para procesos de solicitudes de adicion y/o prorroga para los contratos de consultoria con labores de interventoria, el FDL debera tener en cuenta que el numeral 4, correspondera en su defecto a las condiciones propias de la interventoria en donde se justifica la solicitud de adicion y/o prorroga, y por tanto, el numeral 5, no se diligenciara, si no pasa inmediatamente al numeral 6, el cual corresponde al estudio y analisis por parte del apoyo a la supervision y el supervisor del contrato de interventoria.

5. ESTUDIO, ANALISIS Y CERTIFICACIÓN POR PARTE DE LA INTERVENTORIA A LA SOLICITUD DE ADICION Y/O PRORROGA

CHECK LIST DE VERIFICACION DE LA INFORMACION MINIMA BAJO EL CUAL SE REALIZA EL ESTUDIO DE ANALISIS Y VERIFICACION FRENTE A LA CORRESPONDIENTE SOLICITUD DEL CONTRATISTA

5.1 SOLICITUD DE ADICION Y/O PRORROGA SUSCRITA POR PARTE DE LA INTERVENTORIA O SUPERVISOR FRENTE A LA SOLICITUD POR PARTE DEL CONTRATISTA	N/A	5.1.1 JUSTIFICACION TECNICA	SI	5.1.2 JUSTIFICACION JURIDICA	SI	5.1.3 JUSTIFICACION FINANCIERA	SI
		5.1.4 JUSTIFICACION AMBIENTAL	SI	5.1.5 JUSTIFICACION ADMINISTRATIVA	SI	5.1.6 INFORME DE AVANCE DE EJECUCION (ULTIMO A LA FECHA)	53,30%
		5.1.6.1 FECHA DE CORTE DEL INFORME DE AVANCE DE EJECUCION	31/05/2024	5.1.7 CRONOGRAMA INICIAL Y SU AVANCE ACTUAL	80,00%	5.1.8 CRONOGRAMA ACTUALIZADO CONFORME A LA SOLICITUD	53,30%
5.2 FECHA DE RADICACION DE LA RESPUESTA DE LA INTERVENTORIA O SUPERVISOR JUNTO CON SU ANALISIS A LA SOLICITUD POR PARTE DEL CONTRATISTA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO - FDL	07/06/2024	5.3 NUMERO DEL RADICADO DE SOLICITUD AL FDL	2024-691-007575-2	5.4 NUMERO DEL RADICADO DE RESPUESTA DEL FDL A LA SOLICITUD DE LA INTERVENTORIA		5.5 CERTIFICACION POR PARTE DE LA INTERVENTORIA A LA SOLICITUD DEL CONTRATISTA	

NOTA 1: Para proceso mediante el cual, las labores de seguimiento, vigilancia y control sean ejercidas directamente por la entidad contratante, deberá diligenciarse los numerales 4 y 6, omitiendo el numeral 5.

NOTA 2: Es importante que el apoyo a la supervision y el supervisor del contrato de interventoria, verifique que la misma, revise y contempla en su integridad, la informacion relacionada en el numeral 4 y que deberá remitirse a la DGDL, resultado de dicho analisis, será el diligenciamiento del numeral 4.

6. ESTUDIO Y ANALISIS POR PARTE DEL APOYO SUPERVISOR Y AVAL POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL FDL A LA SOLICITUD DE ADICION Y/O PRORROGA REALIZADA POR EL CONTRATISTA Y EL INTERVENTOR DEL CONTRATO

CHECK LIST DE VERIFICACION DE LA INFORMACION MINIMA BAJO EL CUAL SE REALIZA EL ESTUDIO Y ANALISIS POR PARTE DEL APOYO A LA SUPERVISION Y SE DA EL AVAL POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL FDL FRENTE A LA CORRESPONDIENTE SOLICITUD DE LA INTERVENTORIA Y LA PARTE CONTRATISTA

6.1 SOLICITUD DE ADICION Y/O PRORROGA SUSCRITA POR PARTE DEL APOYO A LA SUPERVISION DIRIGIDA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO FRENTE A LA SOLICITUD POR PARTE DE LA INTERVENTORIA Y CONTRATISTA	N/A	6.1.1 JUSTIFICACION TECNICA	SI	6.1.2 JUSTIFICACION JURIDICA	SI	6.1.3 JUSTIFICACION FINANCIERA	SI
		6.1.4 JUSTIFICACION AMBIENTAL	SI	6.1.5 JUSTIFICACION ADMINISTRATIVA	SI	6.1.6 INFORME DE AVANCE DE EJECUCION (ULTIMO A LA FECHA)	53,30%
		6.1.6.1 FECHA DE CORTE DEL INFORME DE AVANCE DE EJECUCION	31/05/2024	6.1.7 CRONOGRAMA INICIAL Y SU AVANCE ACTUAL	80,00%		53,30%
6.2 FECHA DE RADICACION DE LA RESPUESTA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN JUNTO CON SU ESTUDIO Y ANALISIS A LA SOLICITUD POR PARTE DEL INTERVENTOR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO - FDL		6.3 NUMERO DEL RADICADO DE RESPUESTA		6.4 RECOMENDACIÓN O NO POR PARTE DEL APOYO A LA SUPERVISION AL SUPERVISOR DEL FDL	SI	6.5 AVAL O NO DEL SUPERVISOR DEL FDL	SI

7. DOCUMENTOS REQUERIDOS POR LA DIRECCION PARA LA GESTION DEL DESARROLLO LOCAL PARA EL ESTUDIO DE LA SOLICITUD

Toda la información soporte deberá obrar en el SECOP I ó II el cual podrá ser consultado en el link del numeral 1.6 LINK DEL PROCESO EN EL SECOP I O II: del presente documento de verificación. No obstante, si la misma no está completa, es deber que le asiste al FDL, su publicacion antes de remitir la solicitud a la SDG - DGDL o en su defecto remitirla como soporte, para el correspondiente analisis tecnico y juridico por parte de esta dirección, sin perjucio de la obligación establecida en la Ley 1712 de 2014 y Decreto 103 de 2015.

La Documentación solicitada en el presente numeral se encuentra digitalizada en el DVD anexo a la solicitud de adición y prórroga.

	VERIFICACION DE DOCUMENTACION RADICADA ANTE LA DGDL	No RADICADO	OBSERVACION
7.1 PRONUNCIAMIENTO PREVIO POR PARTE DE LA DGDL AL PROCESO			
7.2 CONTRATO PRIMIGENIO			
7.3 ANEXOS TECNICOS DEL CONTRATO			
7.4 ESTUDIO DEL SECTOR			
7.5 ESTUDIOS PREVIOS DEFINITIVOS			
7.6 ADENDAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN			
7.7 PRESUPUESTO OFICIAL DEL PROCESO ADJUDICADO			
7.8 PROGRAMACION Y/O CORONOGRMAS INICIALES DE TRABAJO DEL CONTRATO			
7.9 OFERTA INICIAL DEL CONTRATISTA - DE FORMA DISCRIMINADA			
7.10 MATRIZ DE RIESGO			
7.11 ACTA DE INICIO			
7.12 DOCUMENTO OTROSI AL CONTRATO (EN EL EVENTO DE TENERLO) CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES TECNICOS, JURIDICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS.			
7.13 DOCUMENTO ADICION AL CONTRATO (EN EL EVENTO DE TENERLO) CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES TECNICOS, JURIDICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS.			
7.14 DOCUMENTO DE PRORROGA AL CONTRATO (EN EL EVENTO DE TENERLO)CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES TECNICOS, JURIDICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS.			
7.15 DOCUMENTO DE SUSPENSION AL CONTRATO (EN EL EVENTO DE TENERLO) CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES TECNICOS, JURIDICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS.			
7.16 ACTAS DE REINICIO			
7.17 CESION DEL CONTRATO (EN EL EVENTO DE TENERLA)			
7.18 INFORMES MENSUALES DEL APOYO A LA SUPERVISION			
7.19 INFORMES MENSAULES DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA			
7.20 INFORMES DE AVANCE DEL CONTRATO PRIMIGENIO POR PARTE DE LA INTERVENTORIA Y/O APOYO A LA SUPERVISION QUE DE MUESTRA DEL CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA			
7.21 FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO FRENTE A LA SOLICITUD DE MODIFICACION CONTRACTUAL ACORDE A LA ULTIMA VERSION QUE REPOSA EN LA INTRANET DE SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO PARA TAL FIN.			
7.22 SOLICITUD DE ADICION Y/O PRORROGA DE LA ENTIDAD CONTRATANTE JUNTO CON SU JUSTIFICACION TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y JURIDICA AL CONTRATO			
7.23 SOLICITUD DE ADICION Y/O PRORROGA DEL CONTRATISTA CON SU JUSTIFICACION TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y JURIDICA AL CONTRATO DE ACUERDO A SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES			

7.24 ESTUDIO, ANALISIS Y AVAL POR PARTE DE LA INTERVENTORIA A LA SOLICITUD DE ADICION Y/O PRORROGA DEL CONTRATISTA CON SU JUSTIFICACION TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y JURIDICA AL CONTRATO (ADJUNTAR PRESUPUESTOS EN GENERAL, ACTUALIZACION DE APU'S Y AIU, PROGRAMACIONES EN GENERAL QUE SOPORTEN EL PLAZO SOLICITADO, ASI COMO LA ADICION SOLICITADA Y DEMAS DOCUMENTOS QUE SOPORTEN NECESARIAMENTE LA ADICION Y/O PRORROGA SOLICITADA)		
7.25 ESTUDIO, ANALISIS Y APROBACION POR PARTE DE LA SUPERVISION (ORDENADOR DEL GASTO) A PARTIR DEL ANALISIS DEL APOYO A LA SUPERVISION DESIGNADO PARA TAL FIN FRENTE A LA SOLICITUD DE ADICION Y/O PRORROGA DEL CONTRATISTA Y ANALISIS TECNICO Y JURIDICO POR PARTE DE LA RESPECTIVA INTERVENTORIA, CON SU JUSTIFICACION TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y JURIDICA AL CONTRATO (PRESUPUESTOS EN GENERAL, ACTUALIZACION DE APU'S Y AIU, PROGRAMACIONES EN GENERAL QUE SOPORTEN EL PLAZO SOLICITADO, ASI COMO LA ADICION SOLICITADA Y DEMAS DOCUMENTOS QUE SOPORTEN NECESARIAMENTE LA ADICION Y/O PRORROGA SOLICITADA)		
7.26 AUTORIZACIONES, LICENCIAS Y DEMAS SOPORTES DOCUMENTALES PERTINENTES EMITIDOS POR LAS DIFERENTES ENTIDADES DEL DISTRITO QUE SE CONSIDEREN NECESARIOS PARA EL ESTUDIO DE VIABILIDAD SOLICITADO.		

8. CONSTANCIA DE VERIFICACION DE LA SOLICITUD

8.1 Como constancia de lo anterior, se firma la presente solicitud bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad con las funciones y obligaciones contractuales desempeñadas por cada uno de los mismos, en Bogotá D.C. a los 21 días del mes de diciembre del año 2022.

1. Supervisor del FDL	2. Apoyo a la Supervisión del FDL

El presente formato deberá ser remitido de forma digital mediante adjunto a través del sistema ORFEO y de forma física a la FDL.

