Duitama	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
	FORMATO **ACTA DE INICIO**		
Nivel Central	Código: GC-F005	Versión: 01	Página: 1 de 1

CIUDAD Y FECHA	Duitama, 14 de Febrero del 2024
TIPO Y No. DEL CONTRATO O CONVENIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CCS-20240051
OBJETO:	PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO, MONITOREO Y SUPERVISION DE CAMPO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – PAE, DESARROLLADO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE DUITAMA (2)
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE EDUCACIÒN
CONTRATISTA	MARTHA LUCIA ARIAS AVILES
C.C. No.	55.160.363 DE NEIVA
VALOR DEL CONTRATO (EN LETRAS Y NUMEROS)	ONCE MILLONES SEICIENTOS TRES MIL DOSIENTOS PESOS M /CTE ($11.603.200.oo).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No. 2024000148 del 31 enero 2024.
DURACIÓN DEL CONTRATO	TRES (3) MESES, VEINTIÚN (21) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR VIGENCIA 2024.
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	9 DE FEBRERO 2024
FECHA DE INICIO	14 DE FEBRERO 2024
FECHA DE TERMINACION	03 DE JUNIO 2024
FORMA DE PAGO	Actas Parciales
SUPERVISOR (NOMBRE COMPLETO)	YOHANNA MILENA FLÒREZ DÌAZ Secretaria de Educación

REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACION

GARANTIAS	No Aplica
PUBLICACIÓN DEL CONTRATO	Cumple
ESTAMPILLAS	Cumple
SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES	Cumple

En Duitama, a los catorce (14) días del mes de Febrero del dos mil veinticuatro (2024), los abajo firmantes se reunieron con el objeto de suscribir, el acta del contrato de prestación de servicios **No.CCS-20240051**, previo a constatar el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización.

Para constancia, se firma por los que en ella intervinieron.

MARTHA LUCIA ARIAS AVILES
C.C No. 55.160.363 de Neiva
CONTRATISTA

YOHANNA MILENA FLÒREZ DÌAZ
C.C. 52.376.416 de Bogotá D.C.
SECRETARIA DE EDUCACIÒN
SUPERVISORA

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hemel David Ortega Gómez
Firma			

Scanned with ACE Scanner

CIUDAD Y FECHA	Duitama, 24 de junio de 2024
TIPO Y No. DEL CONTRATO O CONVENIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CCS-20240051
ACTA No.	TRES (3) DEL 14 DE ABRIL AL 13 DE MAYO DE 2024
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO, MONITOREO Y SUPERVISIÓN DE CAMPO DEL PROGRAMA DE ALIMENTOS ESCOLAR – PAE, DESARROLLADO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE DUITAMA (2).
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
CONTRATISTA	MARTHA LUCÍA ARIAS AVILÉS
C.C. No.	55.160.363 DE NEIVA
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.1.22.01.0700.3.02/01, Monitoreo y control de la prestación del Servicio de Alimentación Escolar / RP libre destinación
VALOR DEL CONTRATO	ONCE MILLONES SEISCIENTOS TRÉS MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($11.603. 200.oo).
DURACIÓN DEL CONTRATO	TRES (3) MESES, VEINTIÚN (21) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR LA VIGENCIA 2024.
ADICIÓN 1	CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTI SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE($5.226.667)
PRÓRROGA	UN (1) MES Y VEINTE (20) DÍAS
FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	9 DE FEBRERO 2024
FECHA DE INICIO	14 DE FEBRERO 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	23 DE JULIO DE 2024
SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES	SI CUMPLE
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARINELLA CAMARGO BUITRAGO
*CUMPLIMIENTO	T

(T: Cumple totalmente actividades pactadas) (P: Cumple parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumple las actividades pactadas)

Nota: Si el contrato fue objeto de adiciones y/o prorrogas o suspensiones, agregar más filas para complementar la información

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

TEM	DETALLE	VALORES (Cifra en pesos colombianos)
1	VALOR INICIAL	$11.603.200
	* APORTE ALCALDIA	-
	* APORTE ENTIDAD CONVENIENTE	-
2	VALOR ADICIONADO	$5.226.667
3	VALOR TOTAL (1+2)	$16.829.867
4	VALOR PRESENTE ACTA	$3.136.000
5	VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS	$6.272.000
6	VALOR EJECUTADO (4 + 5)	$9.408.000
7	SALDO POR EJECUTAR (3-6)	$ 7.421.867

* Aplica solo para convenios.

En constancia se firma a los 24 días del mes de junio de 2024.

MARTHA LUCÍA ARIAS AVILÉS
C.C No. 55.160.363de Neiva
CONTRATISTA

MARINELLA CAMARGO BUITRAGO
C.C. 46.670.728 de Duitama
SUPERVISOR

Scanned with ACE Scanner

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

No CCS-20240051

LUGAR Y FECHA: Duitama, 24 de Junio de 2024

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO No	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CCS-20240051
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO, MONITOREO Y SUPERVISIÓN DE CAMPO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – PAE, DESARROLADO EN LAS INSTITUCIONES EDUCACATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE DUITAMA (2).
VALOR DEL CONTRATO	ONCE MILLONES SEISCIENTOS TRES MIL DOSCIENTOS PESOS MCTE. ($ 11. 603. 200)
VALOR ADICIÓN 1	CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($5.226.667)
CONTRATANTE	ALCALDÍA DE DUITAMA
NIT.	891.855.-138-1
NOMBRE COMERCIAL	N/A
CONTRATISTA	MARTHA LUCÍA ARIAS AVILÉS
IDENTIFICACIÓN	55.160.363 DE NEIVA
TIPO DE PERSONA	PERSONA NATURAL
DIRECCIÓN	CARREA 27 # 24-30
TELÉFONO	3176263688
CORREO ELECTRÓNICO	marthaarias26@gmail.com
TIPO DE RECURSOS	RP LIBRE DESTINACIÓN
INFORMACIÓN BANCARIA	CUENTA DE AHORROS Nº.24061551143. Banco Caja Social
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (3) MESES, VEITIÜN (21) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR VIGENCIA 2024.
PRORROGA 1	UN (1) MES Y VEINTE (20) DÍAS
PLAZO DE LA EJECUCIÓN TOTAL	CINCO MESES Y ONCE DÍAS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR LA FECHA DE LA VIGENCIA FISCAL
LUGAR DE SUSCRIPCIÓN	DUITAMA

II. **APROBACIÓN PÓLIZA**

POLIZA No N/A anexo: N/A

VIGENCIA: Desde el NA Hasta N/A

POLIZA DE: Cumplimiento del Contrato N/A

III. **MODIFICATORIOS Y/O ADICIONALES**

N/A

IV. **PAGOS EFECTUADOS**

Con la presente acta se llevará a cabo el tercer (3) pago, comprendido en el periodo del 14 de abril a 13 de mayo de 2024 con el contratista.

Scanned with ACE Scanner

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	VALOR DEL CONTRATO	PAGOS EFECTUADOS
Valor Inicial del contrato	$11.603.200	
Valor adicionado	$5.226.667	
Valor cancelado en el mes marzo de 2024		$3.136.000
Valor a cancelar en el mes de abril de 2024		$3.136.000
Valor a cancelar en el mes de junio de 2024		$3.136.000
Valor por ejecutar		$ 7.421.867
SUMAS IGUALES	$16.829.867	$16.829.867

VI. NIVEL DE EJECUCIÓN Y AVANCE DEL CONTRATO PRINCIPAL.

% de Ejecución Financiera Cancelado	% Ejecución Física / Servicio Prestado
90% del contrato inicial, 0% de la adición 1	90% plazo de ejecución inicial, 0% de la adición 1

VII. CUMPLIMIENTO PARAFISCALES

Se deja constancia del cumplimiento por parte del contratista de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, del mes de abril de 2024.

IV. ACTIVIDADES REALIZADAS. Desde el 14 de abril de 2024 hasta el 13 de mayo de 2024, realizó las siguientes actividades:

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	T	P	N	UB. SOPORTE
1	Realizar catorce (14) visitas de acompañamiento a las entregas de los complementos de acuerdo a la modalidad R.I, RPS, y demás modalidades contempladas, en cada una de las instituciones asignadas, en atención a la programación de la coordinación de la supervisión.	En cumplimiento del objeto contractual para este periodo de ejecución, la contratista realizó 19 visitas de acompañamiento, verificando las condiciones de entrega de los complementos de acuerdo con las modalidades que cumplan con lo estipulado en los lineamientos técnicos de cada I. E, según programación orientada por la coordinadora del PAE. Sede Campoamor 15 de abril 2024,Francisco de Paula Santander Sede principal 16 de abril 2024, Sede Mirto 17 de abril 2024, San Tomas Sede Principal 18 de abril 2024, Francisco Medrano 22 de abril 2024, Sede Gabriela Mistral 23 de abril 2024,Aguatendida 24 de abril 2024, Simón Bolívar Sede principal 25 de abril 2024,Sede Jairo Aníbal Niño 26 de abril 2024,Sede San Fernando 29 de abril 2024,Sede Túndama 30 de Abril 2024, José Miguel Silva Plazas 02 de mayo 2024,Rafael Reyes 03 de mayo 2024,Col. Boyacá 06 de mayo 2024, José Miguel Silva Plazas Sede Principal 07 de mayo 2024,Sede Campoamor 09 de mayo 2024, Guillermo León Valencia Sede Principal 09 de mayo 2024, Sede San Lorenzo 10 de mayo 2024.	X			Actas de visita, Registros Fotográficos y formatos de caracterización diligenciados en físico y en medio magnético, entregados en la oficina de contratación.

Scanned with ACE Scanner

2	Realizar al menos cuatro (4) verificaciones mensuales de las condiciones de transporte de alimentos a las instituciones educativas, de acuerdo a las directrices emitidas a la coordinación del PAE	La contratista realizó (6) verificaciones de las condiciones de transporte de alimentos a las instituciones en las I. E. de acuerdo a las directrices emitidas por la coordinación del PAE, en: * Sede Mirto 17 de abril 2024 * Sede Jairo Aníbal Niño 26 de abril 2024 * I.T. José Miguel Silva Plazas 02 de mayo 2024 * I.T. José Miguel Silva Plazas 07 de mayo 2024 *Guillermo León Valencia 09 de mayo 2024 * Sede San Lorenzo 10 de mayo 2024	X			Actas de visita y Registros Fotográficos diligenciados en físico y en medio magnético, entregados en la oficina de contratación.
3	Disponer de su respectivo equipo, gramára y dotación según la normatividad sanitaria, para el ingreso a las unidades aplicativas en atención a su plena autonomía y uso como implemento personal de trabajo.	La contratista cuenta con la dotación completa, según la normatividad vigente para el ingreso a las unidades aplicativas.	X			Actas de visita y Registros Fotográficos diligenciados en físico y en medio magnético, entregados en la oficina de contratación.
4	Diligenciar la información en los formatos correspondientes de actas de visita, registro fotográfico, gramaje y demás formatos que se requieran, estos deberán coincidir con la actividad realizada y la directriz entregada por la supervisión y coordinación del PAE.	De conformidad con el cronograma enviado por la coordinadora y líder del PAE, la contratista, realizó 20 visitas en las I. E., tal y como se indica en el numeral 1	X			Actas de visita y Registros Fotográficos diligenciados en físico y en medio magnético, entregados en la oficina de contratación.
5	Verificar la ejecución del plan de muestreo microbiológico y toma de muestras y contra muestras de los alimentos de las Instituciones Educativas asignadas.	La contratista realizó la revisión de las contra muestras que se recolectan, diariamente de cada menú en las I.E de mayor número de atendidos en modalidad Servida del municipio de Duitama.	X			Actas de visita y Registros Fotográficos diligenciados en físico y en medio magnético, entregados en la oficina de contratación.
6	Realizar encuestas de satisfacción a los beneficiarios del programa PAE en las Instituciones Educativas.	La contratista, realizo la tabulación de las encuestas enviadas a las I.E oficiales del municipio de Duitama.	X			Registros Fotográficos diligenciados en físico y en medio magnético, entregados en la oficina de contratación.
7	Dar aviso inmediato y notificar oportunamente	En este periodo de ejecución no se han reportado hallazgos que atenten con la	X			Actas de visita y Registros

Scanned with ACE Scanner

	los casos de atención prioritaria (CAPS) en las instituciones educativas asignadas y la coordinación del programa de alimentación escolar, evidenciando los hallazgos de la adecuada e idónea ejecución del PAE (enfermedades transmitidas por alimentos ETA, no prestación del servicio, suministro de alimentos no autorizados e irregularidades entre otros).	adecuada e idónea entrega del programa de alimentación escolar PAE.				Fotográficos diligenciados en físico y en medio magnético, entregados en la oficina de contratación.
8	Asistir y participar de las reuniones, capacitaciones, mesas públicas, comité de alimentación escolar - cae y demás convocadas o que le sean asignadas por la secretaría de educación en atención al objeto del presente contrato.	Se asiste a reuniones convocadas por la supervisión y coordinación del PAE. La contratista participo en los comités de alimentación escolar (CAE) y reuniones convocadas por la supervisión y coordinación del programa PAE: ✓ Participé en reunión con el delegado financiero de la UAPA, el 18 de abril 2024. ✓ Realicé capacitación sobre hábitos de alimentación saludables en INS.EDU. Agroindustrial Francisco Medrano 22 de abril 2024 ✓ Participación en la elección del Comité de Alimentación Escolar (CAE). En el INS.EDU. Agroindustrial Francisco Medrano 22 de abril 2024. ✓ Reunión equipo PAE, en el despacho con el señor Alcalde, Secretaria General, Secretaria de Educación, el 27 de mayo de 2024. ✓ Reunión del equipo PAE el 29 de abril 2024 ✓ Participación en reunión con la coordinadora del programa PAE, para realizar asignación de las I.E debido al inicio de entrega de modalidad preparada en sitio el 29 de abril, 2024.	X			Actas de visita y Registros Fotográficos diligenciados en físico y en medio magnético, entregados en la oficina de contratación.
9	Revisar remisiones y cupos, que deben estar acorde con las raciones efectivamente suministradas.	La contratista revisó las remisiones de entrega de productos, teniendo en cuenta los cupos por nivel, que son autorizados por la ETC y que se encuentran reportados en el SIMAT en las I. E. asignadas y mencionadas en el numeral 1, verificando el número de	X			Actas de visita y Registros Fotográficos diligenciados en físico y en medio magnético, entregados en la

Scanned with ACE Scanner

		raciones entregadas y los respectivos gramajes.				oficina de contratación.
10	Entregar informes mensuales, con los debidos soportes, que permitan el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones y las acciones desarrolladas relacionadas con el objeto del presente contrato.	La contratista realizó el tercer informe de ejecución correspondiente al periodo comprendido entre el 14 de abril de 2024 al 13 de mayo de 2024, en cumplimiento de las obligaciones específicas pactadas en el contrato de prestación de servicios No. CCS-20240051.	X			Actas de visita y Registros Fotográficos diligenciados en físico y en medio magnético, entregados en la oficina de contratación.
11	Entregar al supervisor del contrato por medio de correo electrónico y en medio magnético, un informe final que incluya documentos, bases de datos, actas, registros fotográficos, matrices y demás información que se haya elaborado y/o diligenciado como producto del objeto del presente contrato.	Este informe lo entregará la contratista, al finalizar el contrato y se está alimentando con los soportes de las actividades que se desarrollan a diario el cual sirve como insumo para el informe final.		x		Esta actividad se entrega al finalizar el contrato.
12	Las demás que con relación al ejercicio de sus funciones, experiencia, objeto y alcance del presente contrato le sean asignadas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces	La contratista realizó el consolidado de menaje, del inventario realizado en las instituciones educativas asignadas como apoyo a la supervisión del programa PAE.	X			Se entrega CD con los correspondientes soportes de ejecución.

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. **P:** Cumple parcialmente las actividades pactadas. **N:** No cumplió las actividades pactadas.

RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN.

Luego de recibir los trabajos ejecutados y basado en el informe: "Avance de actividades del contratista" se encuentra que este permite evidenciar el cumplimiento del objeto del contrato, permito presentar mi concepto favorable y por ende apruebo la cancelación de las acreencias sobre el mismo por cuanto el objeto se ha cumplido en el periodo comprendido entre el 14 de abril al 13 de mayo de 2024.

Para constancia se firma el presente informe en la Secretaría de Educación de Duitama a los 24 días del mes de Junio de 2024.

MARINELLA CAMARGO BUITRAGO
C. C. No. 46.670.728 de Duitama
Supervisor

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

Scanned with ACE Scanner

CONTRATISTA: MARTHA LUCÍA ARIAS AVILÉS **SUPERVISOR:** MARINELLA CAMARGO BUITRAGO

PERIODO REPORTE: 14 – 04– 2024 AL 13–05– 2024 **No. CONTRATO:** CCS- 20240051 **FECHA INICIACIÓN:** 14-02-2024 **FECHA DE TERMINACIÓN:** 03-06-2024

No. De INFORMES A PRESENTAR: 4 **No. DEL PRESENTE INFORME:** 3

OBJETO:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO, MONITOREO Y SUPERVISIÓN DE CAMPO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – PAE, DESARROLADO EN LAS INSTITUCIONES EDUCACATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE DUITAMA (2).

Espacio para diligenciar en caso de adición en tiempo y/o valor:

PLAZO ADICIONADO: 50 días **VALOR ADICIONADO:** $5.226.667 **FECHA DE LA ADICIÓN y/o PRORROGA:** 4 de junio de 2024 **NUEVA FECHA DE TERMINACION:** 23 de julio de 2024
No. DE INFORMES A PRESENTAR: 2 **No. PRESENTE INFORME:** 0

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
			VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	T*	P*	N*	
1	Realizar catorce (14) visitas de acompañamiento a las entregas de los complementos de acuerdo a la modalidad R.I, RPS, y demás modalidades contempladas, en cada una de las instituciones asignadas, en atención a la programación de la coordinación de la supervisión.	En cumplimiento del objeto contractual para este periodo de ejecución, realicé 19 visitas de acompañamiento, verificando las condiciones de entrega de los complementos de acuerdo con las modalidades, que cumplan con lo estipulado en los lineamientos técnicos en las siguientes I.E.: Sede Campoamor 15 de abril 2024,Francisco de Paula Santander Sede principal 16 de abril 2024, Sede Mirto 17 de abril 2024, San Tomas Sede Principal 18 de abril 2024, Francisco Medrano 22 de abril 2024, Sede Gabriela Mistral 23 de abril 2024,Aguatendida 24 de abril 2024, Simón Bolívar Sede principal 25 de abril 2024,Sede Jairo Aníbal	x			N/A

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

Scanned with ACE Scanner

		Niño 26 de abril 2024, Sede San Fernando 29 de abril 2024, Sede Tundama 30 de Abril 2024, José Miguel Silva Plazas 02 de mayo 2024, Rafael Reyes 03 de mayo 2024, Col. Boyacá 06 de mayo 2024, José Miguel Silva Plazas Sede Principal 07 de mayo 2024, Sede Campoamor 09 de mayo 2024, Guillermo León Valencia Sede Principal 09 de mayo 2024, Sede San Lorenzo 10 de mayo 2024. Las actas son entregadas a la coordinadora del PAE y reposan en la carpeta de la SEM, las cuales se entregan en fisico con copia digital en la oficina de contratación del municipio.				
2	Realizar al menos cuatro (4) verificaciones mensuales de las condiciones de transporte de alimentos a las instituciones educativas, de acuerdo a las directrices emitidas a la coordinación del PAE.	Realicé seis (6) verificaciones de las condiciones de transporte de los alimentos, de acuerdo a las directrices emitidas a la coordinación del PAE. En las siguientes I. E : * Sede Mirto 17 de abril 2024 * Sede Jairo Aníbal Niño 26 de abril 2024 * I.T. José Miguel Silva Plazas 02 de mayo 2024 * I.T. José Miguel Silva Plazas 07 de mayo 2024 *Guillermo León Valencia 09 de mayo 2024 * Sede San Lorenzo 10 de mayo 2024 Las actas son entregadas a la coordinadora del PAE y reposan en la carpeta de la SEM, y se entregan en fisico con copia digital en la oficina de contratación del municipio.	X			N/A
3	Disponer de su respectivo equipo, gramara y dotación según la normatividad sanitaria, para el ingreso a las unidades aplicativas en atención a su plena autonomía y uso como implemento personal de trabajo.	Cuento con la gramera y la dotación respectiva, según normatividad sanitaria para el ingreso a las unidades aplicativas.	X			N/A

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

Scanned with ACE Scanner

4	Diligenciar la información en los formatos correspondientes de acta de visita, registro fotográfico, gramajes y demás formatos que se requieran que debe coincidir y la directriz entregada por la supervisión y coordinación.	Los formatos correspondientes a las actas de visita, registro fotográfico gramajes y fichas de caracterización se encuentran debidamente diligenciados y se entregan en físico y en medio magnético en la oficina de contratación del municipio.	X			N/A
5	Verificar la ejecución del plan de muestreo microbiológico de los alimentos, la toma de muestras y contra muestras de los alimentos entregados en las instituciones educativas asignadas.	Realicé la revisión del plan de muestreo en la revisión de cuanta del mes de febrero entregado por el operador.	X			N/A
6	Realizar encuestas de satisfacción a los beneficiarios del programa PAE, de las instituciones educativas, en atención a las orientaciones de la coordinación de la supervisión.	Realice la tabulación de las encuestas enviadas a las I.E oficiales del municipio de Duitama.	X			N/A
7	Dar aviso inmediato y notificar oportunamente los casos de atención prioritaria (CAPS) en las instituciones educativas asignadas y la coordinación del programa de alimentación escolar, evidenciando los hallazgos de la adecuada e idónea ejecución del PAE (enfermedades transmitidas por alimentos eta, no prestación del servicio, suministro de alimentos no autorizados e irregularidades entre otros).	En este periodo de ejecución no se han presentado hallazgos que atenten con la adecuada entrega del programa PAE.	x			N/A
8	Asistir y participar de las reuniones, capacitaciones, mesas públicas, comité de alimentación escolar -cae y demás convocadas o que le sean asignadas por la secretaría de educación en atención al objeto del presente contrato.	Participé en las reuniones convocadas por la supervisión y coordinación del programa PAE: ✓ Participación en reunión con el delegado financiero de la UAPA, el 18 de abril 2024. ✓ Realicé capacitación sobre hábitos de alimentación saludables en INS.EDU. Agroindustrial Francisco Medrano 22 de abril 2024. ✓ Participación en la elección del Comité de Alimentación Escolar (CAE). En el INS.Edu.. Agroindustrial Francisco Medrano 22 de abril 2024. ✓ Reunión equipo PAE, en el despacho con el señor Alcalde, Secretaria General, Secretaria de Educación, el 27 de mayo de 2024. ✓ Reunión del equipo PAE el 29 de abril 2024. Donde se asignan las I.E para dar inicio a la entrega de Modalidad Entregada en sitio Participación en reunión con el operador y el equipo PAE, el 02 de mayo 2024.	X			N/A

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

Scanned with ACE Scanner

9	Revisar las remisiones y cupos, los cuales deben estar acorde con las raciones efectivamente siniestradas.	Colaboré con la revisión de las remisiones de entrega de productos realizadas por el operador, teniendo en cuenta los cupos por nivel que son autorizados por la ETC y que se encuentran reportados en el SIMAT por las I. E. mencionadas en el numeral 1. Se verifica que corresponda el número de raciones entregadas con sus respectivos gramajes.	X			N/A
10	Entregar informes mensuales, con los debidos soportes, que permitan el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones y las acciones desarrolladas relacionadas con objeto del presente contrato.	Entregué el tercer informe de ejecución, en cumplimiento de las obligaciones específicas pactadas en el contrato de prestación de servicios No. CCS-20240051.	X			N/A
11	Entregar al supervisor del contrato por medio del correo electrónico y en medio magnético, un informe final que incluya documentos, bases de datos, actas registros fotográficos, matrices y demás información que se haya elaborado y/ o diligenciado como producto del objeto del presente contrato.	Este informe lo entregaré al finalizar el contrato y se alimenta con los soportes de las actividades que se desarrollan a diario el cual sirve como insumo para el informe final.	X			N/A
12	Las demás que con relación al ejercicio de sus funciones y alcance del presente contrato le sean asignadas por el supervisor del contrato o quién haga sus veces	Realicé el consolidado de menaje, del inventario realizado en las instituciones educativas asignadas como apoyo a la supervisión del programa PAE: I.E	x			N/A

*T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas

MARTHA LUCÍA ARIAS AVILÉS
C.C No. 55.160.363
CONTRATISTA

MARINELLA CAMARGO BUITRAGO
C.C. 46.670.728 de Duitama
SUPERVISOR

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

Scanned with ACE Scanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	55160363
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			MARTHA LUCIA ARIAS AVILES
CIUDAD/MUNICIPIO:	DUITAMA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CLL 22 11A 15	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	51-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	4-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA Y ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4552714907	TIPO DE PLANILLA:		
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mm AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mm AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		5			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/05/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		0000149507

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	PORVENIR	1	$ 208,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 500	$ 0	$ 208,000	$ 500	$ 208,500
SUBTOTALES:										$ 208,000	$ 500	$ 208,500

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS074	SANITAS EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162,500	$ 0	$ 700	$ 0	$ 162,500	$ 700	$ 0	$ 163,200
SUBTOTALES:													$ 162,500	$ 700	$ 0	$ 163,200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8,800	$ 8,800	$ 100	$ 0	$ 8,900
SUBTOTALES:									$ 8,800	$ 100	$ 0	$ 8,900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
TIP	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	TIPO	SUBTIPO	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO(A)	EXTRANJERO(A)	RETORNA TRIBUTARIA	IRO	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD					ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINTIC	
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 55160363	MARTHA LUCIA ARIAS AVILES	DEPENDIENTE PEN. CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1,300,000				NO																230301-PORVENIR	30	$ 1,300,000	$ 208,000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208,000	ESSC24-COOSALUD ESS	30	$ 1,300,000	$ 162,500	$ 0	$ 162,500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1,300,000	$ 55,189,063	$ 6,800	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 379.000

Planilla Pagada

Scanned with ACE Scanner