SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N .:					CD-55-2024-2785	Del Año:	2024	
CONTRATISTA:	ELVY ROSSE ASHTON CABRERA				C.C	32729408		
No DE INFORMES PACTADOS	08				No DE INFORME	02 de 08		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	29	05	2024	Hasta:	28	06	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Implementación de la estrategia para el aumento de la empleabilidad en el Distrito de Barranquilla	BPIN: 2023080010039
ACTIVIDAD SUIF	Realizar la socialización oferta de servicios, beneficios asociados y la gestión de vacantes laborales	☒
	Realizar la definición de la oferta de formación, inscripción y el procesamiento de los registros administrativos de aprobación.	☐
	Registrar buscadores de empleo	☐
	Orientar buscadores de empleo	☒
META PDD	Vacante registrada	X
	Personas orientadas	X
	Registros laborales realizados	X
	Emprendimientos asesorados	
	Personas formadas	

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER Y ASESORAR LA OFICINA DE INCLISIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO EN LA INTERMEDIACIÓN LABORAL PARA AUMENTAR LA EMPLEABILIDAD EN LA CIUDAD								
VALOR CONTRATO	55.000.000							
NOMBRE DEL SUPERVICIÓN O INTERVENTOR:	Bryan Corredor Morales							
PLAZO OPS:	Fecha inicio	29	04	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	28	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Brindar asesoría en la gestión de las rutas de empleabilidad y desarrollo productivo	*Participé en la socialización Empleos para la vida fomento y protección para nuevos empleos organizada por el Ministerio del Trabajo jornada donde se explicaron cuáles son los incentivos económicos para la generación de nuevos empleos y las exenciones tributarias a que tienen derecho las empresas que generen esos empleos* *Fecha: junio 19 de 2024* *2:00 a 5:00 pm* *Auditorio Jaime Muñoz Universidad Americana Sede Consultorio Jurídico*	**Anexo 1: Socialización Ministerio del Trabajo Empleos para la vida**	12.5%	25%
2	Proponer y evaluar las acciones estratégicas de la ruta de empleabilidad, liderando el proceso para conectar la demanda de talento humano de empresas con la oferta de mano de obra existente en la ciudad.	Acompañé profesionalmente los procesos del equipo de Gestión Empresarial, ideando una estrategia que permita la reactivación de todas aquellas empresas existentes en nuestra base de datos pero que son totalmente improductivas por cuanto hace mucho tiempo no registran vacantes con el centro de oportunidades. Visité dos empresas nuevas a quienes les ofrecí nuestra oferta de servicios con el fin de lograr una próxima vinculación **HOLISTIQUE** centro de estética y belleza y Repostería **MAEMA** con el fin de renovar la experiencia de servicio de intermediación laboral. (Llamada, WhatsApp, Correos) Desde Gestión Empresarial se ideo una estrategia con el fin de agrupar por sectores las empresas y actualizar información, continuo en el proceso de verificación de la información dirección, teléfonos, email, actualización de nombres de gerentes de Gestión humana con el fin de lograr una comunicación más efectiva y mantener a las empresas actualizadas en cuanto a todos los servicios que ofrece el Centro de Oportunidades. (Llamada, WhatsApp, Correos)	***Anexo 2: correos, WhatsApp actualización datos de Empresas***	12.5%	25%

3	Atender el mercado laboral registrado en las plataformas dispuestas para tal fin y cumpliendo con la ley vigente de protección de datos personales	*Promoví el fortalecimiento de la base de empresas, ya existentes buscando acercamientos con la Gerencia de gestión humana con el fin de lograr afianzar las relaciones entre el CO y las distintas empresas buscando lograr el registro efectivo de vacantes* ***PANADERIA NEW YORK, CORPORACION ELYON YIREH, SUMMAR TEMPORALES,*** *(contacto telefónico, WhatsApp, email)* *De igual forma fortalecí la ruta de empleabilidad de la oficina de inclusión y desarrollo productivo atendiendo y visitando empresas referidas socializando nuestra oferta de servicios fomentando siempre el interés por el registro de vacantes en nuestra agencia, las nuevas empresas visitadas fueron,* ***HOLISTIQUE*** *Centro de Estética y Belleza (visita empresarial)* ***MAEMA REPOSTERIA (visita empresaria)****)*	**Anexo 3:** ***Visita empresarial a HOLISTIQUE Centro de estética y Belleza y a MAEMA Repostería***	12.5%	25%
4	Brindar asesoría estratégica en la gestión que se adelanta en la ruta de empleabilidad de la oficina de inclusión y desarrollo productivo, favoreciendo la conexión entre las personas que buscan empleo, el sector empresarial, educativo y los aliados estratégicos	*Participé en la coordinación de la reunión para dar los lineamientos en el proceso de continuidad de la construcción del documento de la política pública reunión de desarrollo económico.* *Fecha de la reunión: jueves 04 de julio de 2024.* *Hora: 8:00 - 12:00 M* *Lugar: hotel Country Norte* *Participantes: secretario de Desarrollo Económico, jefe Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo, secretarios de Despacho, enlaces mesas de trabajo.*	**Anexo 4: participé en la coordinación de la** reunión **Técnica Política pública de Desarrollo Económico**	12.5%	25%
5	Realizar las demás actividades internas y externas inherentes a su perfil y área de desempeño delegadas por el supervisor del contrato	*Participación en la capacitación virtual empleos para la vida fomento y protección para nuevos Empleos* *Ministerio del Trabajo julio 4 de 2024* *Participe en la capacitación virtual Mejorando las Practicas de Contratación dentro del Servicio Público de Empleo* *Jueves 6 de junio de 9:00 a 9:30 am* *Participé en el taller inclusión a personas en condición de discapacidad.* *Lugar: Centro de Oportunidades* *Fecha: martes 18 de junio de 8.00 a 11:00 am*	**Anexo 5: Capacitación uso de plataforma de Gestión Empresarial**	12.5%	25%

4. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en la OPS)

1	*Para reporte por parte del contratista*
2	*Para reporte por parte del contratista*
3	*Para reporte por parte del contratista*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 02 de julio de 2024

ELVY ROSSE ASHTON CABRERA
CC: 32729408
Contratista

ANEXOS:

Anexo 1



Ilustración 1.Capacitación Ministerio del Trabajo Incentivos Económicos para la generación de nuevos empleos y las exenciones tributarias

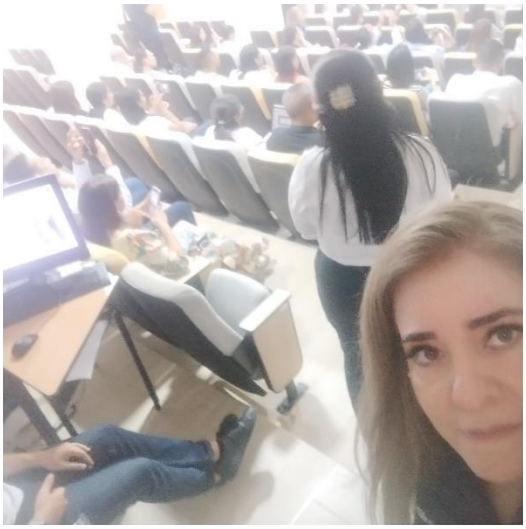


Ilustración 2.Capacitación Ministerio del Trabajo Incentivos Económicos para la generación de nuevos empleos y las exenciones tributarias

Anexo 2

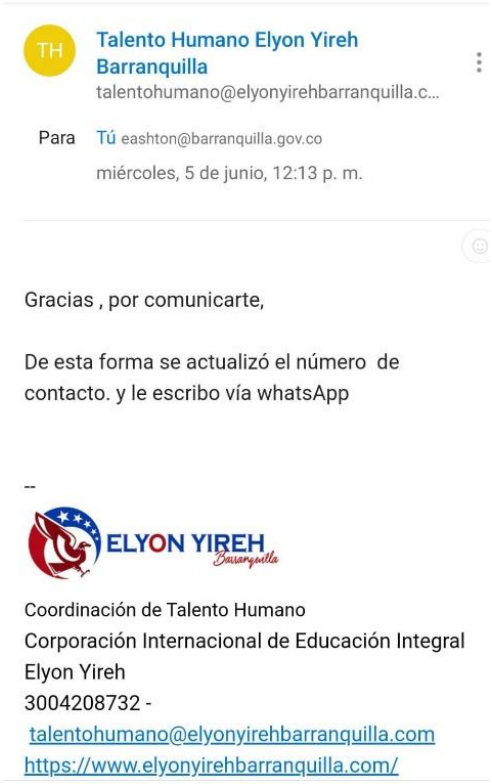


Ilustración 3 actualización de datos Corporación ELYON YIREH



Ilustración 4 contacto inicial a MAEMA Repostería con el fin de lograr la vinculación con el Centro de Oportunidades

Anexo 3



Ilustración 5 Visita Empresarial MAEMA Repostería



Ilustración 6.Visita empresarial HOLISTIQUE centro de Estética y Belleza

Anexo 4



Ilustración 7. Chat coordinando la reunión de Política pública de Desarrollo Económico

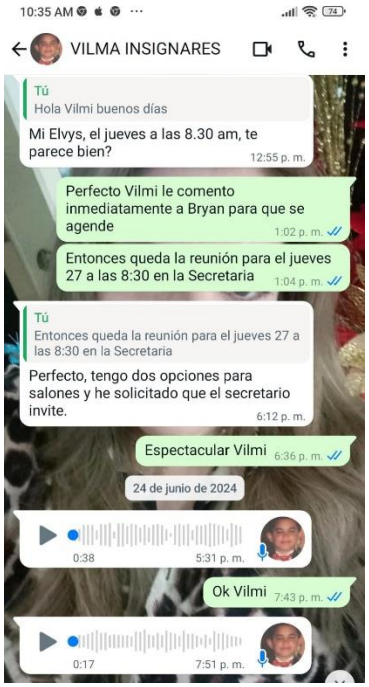


Ilustración 8.Chat coordinando la reunión de Política Pública de Desarrollo Económico

Anexo 5

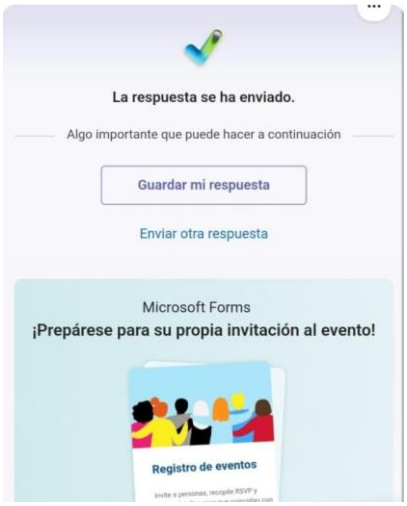


Ilustración 9.Capacitación Virtual Empleos para la vida fomento y protección para nuevos empleos

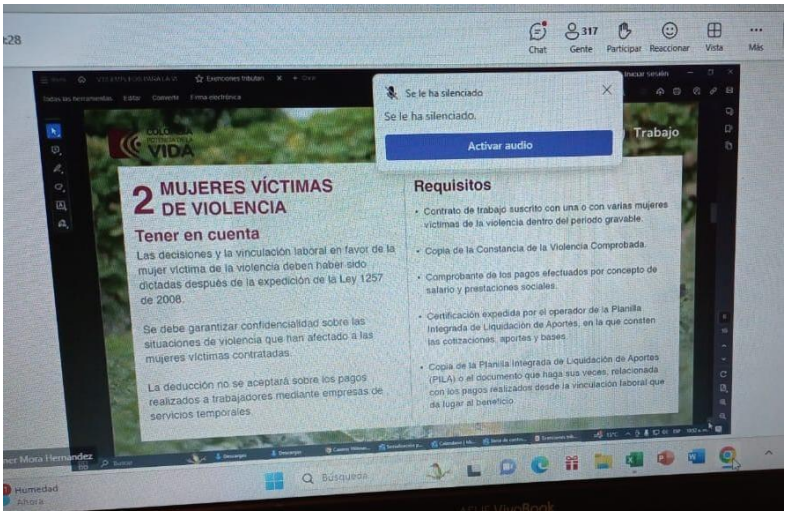


Ilustración 10.socialización virtual Mejorando la practicas de contratación dentro del Servicio Público de Empleo



Ilustración 11.Taller Inclusión a personas en condición de discapacidad