INFORME DE ACTIVIDADES SENA

FORMACION TITULADA

2020

INFORME EJECUTIVO

PRESENTACION DE EVIDENCIAS

MES DE: MARZO

INSTRUCTOR: SANDRA HENAO BELTRAN

Contrato No. CO1.PCCNTR. 1331712

Arauca, Arauca

Informe Ejecutivo: el objetivo es referenciar todas las evidencias, de las actividades desarrolladas en cumplimiento del programa TECNOLOGO GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL con ficha 1809764 , las cuales describo de la siguiente manera:

ITEM	FECHA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION DEL EVENTO	UBICACIÓN DEL LA EVIDENCIA
1	02 AL 06 DE MARZO DE 2020	SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO	SOCIALIZACION DEL SISTEMA D GLOBALMENTE ARMONIZADO	https://drive.google.com/drive/folders/1Vj_J2g7vdfCG1RPm-8LB2iLbsDBEP_rj
2	09 AL 12 DE MARZO DE 2020	RUC- REGISTRO UNICO DE CONTRATISTAS	CUADRO COMPARATIVO RUC CON LAS ISO 9001, 14001 Y 45001	https://drive.google.com/drive/folders/1Vj_J2g7vdfCG1RPm-8LB2iLbsDBEP_rj
3	13 DE MARZO	SOCIALIZACION CIRCULAR 017 Y 021	SOCIALIZACION DE MEDIDAS DE PREVENCION FRENTE AL COVID 19	https://drive.google.com/drive/folders/1Vj_J2g7vdfCG1RPm-8LB2iLbsDBEP_rj
4	14 AL 16 DE MARZO DE 2020	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	Clasificación y concepto Marco Normativo internacional y Nacional vigente para cada uno Ejemplos de actividades en los que se utilice cada uno Recomendaciones de uso para cada uno.	https://drive.google.com/drive/folders/1Vj_J2g7vdfCG1RPm-8LB2iLbsDBEP_rj
5	17 AL 21 DE MARZO DE 2020	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	Diseñar un procedimiento de uso, control, manejo y almacenamiento (cuando se requiera) de los EPP	https://drive.google.com/drive/folders/1Vj_J2g7vdfCG1RPm-8LB2iLbsDBEP_rj
	22 AL 24 DE MARZO	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	Crear una matriz de EPP según el proyecto de aula.	https://drive.google.com/drive/folders/1Vj_J2g7vdfCG1RPm-8LB2iLbsDBEP_rj
.	23 DE MARZO DE 2020	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	Realizar una lista de chequeo para inspección de los EPP	https://drive.google.com/drive/folders/1Vj_J2g7vdfCG1RPm-8LB2iLbsDBEP_rj

.	24 AL 27 DE MARZO DE 2020	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	Realice un video máximo 3 minutos donde realice una demostración escogiendo un cargo operativo y la actividad / tarea a desarrollar de su proyecto de aula y explicando los EPP que se deben utilizar. Para ello debe ser lúdico y creativo(pueden diseñar sus EPP si no los tienen).	https://drive.google.com/drive/folders/1Vj_J2g7vdfCG1RPm-8LB2iLbsDBEP_rj
.	28 AL 30 DE MARZO DE 2020	PORTAFOLIO APRENDIZ	ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO Y SUBIR EVIDENCIAS AL DRIVE	https://drive.google.com/drive/folders/1FRLM90TnJmRnqFr9DnDfG2wW4HApuz3z

De esta manera se da cumplimiento al objeto del contrato

Atentamente,

SANDRA HENAO BELTRAN
C.C. No. 68.293.783

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Arauca / 01 de abril de 2020

Señora
YOLI ZOVEIDA GOMEZ GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1331712 del 2020
Profesional Grado 02
Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca
Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1331712 del 2020

SANDRA HENAO BELTRAN identificado con la cédula de ciudadanía No. 68.293.783 de Arauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y UN MIL CERO OCHENTA PESOS M/CTE ($29.791.080)

AUT.	CDP	MES	DIAS HABILES	VR HORA	HORAS DIA	HORAS ESTIMADAS A EJECUTAR	VALOR
		FEBRERO	20	37.615	4	80	3.009.200
		MARZO	21		4	84	3.159.660
		ABRIL	20		4	80	3.009.200
		MAYO	19		4	76	2.858.740
		JUNIO	18		4	72	2.708.280
		JULIO	14		4	56	2.106.440
		AGOSTO	19		4	76	2.858.740
		SEPTIEMBRE	22		4	88	3.310.120
		OCTUBRE	21		4	84	3.159.660
		NOVIEMBRE	19		4	76	2.858.740
		DICIEMBRE	5		4	20	752.300
TOTAL			198		4	792	**29.791.080**

GTH-F-062 V.06

Plazo: Será hasta el (7) de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor del Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, para ejercer en el programa de Formación Titulada y Complementaria, en GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, para la vigencia 2020

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA - ESPECÍFICAS

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1)	El instructor contratista se obliga a la realización, actualización permanente y presentación del Portafolio del Instructor adjuntando los formatos de calidad pertenecientes al proceso de ejecución de la formación asignada.	Presenté el portafolio y éste se encuentra acorde a lo exigido por el SENA.	Reporte a instructor(a) responsable de revisar. Se realiza la participación en el Drive con actualización del portafolio. https://drive.google.com/drive/folders/1ETsdVX6lBcPcaSK0ibTpCfmG5JQuFgDE Subir evidencia al Drive
2)	El instructor contratista deberá asistir a las capacitaciones y talleres pedagógicos realizados de acuerdo a los lineamientos de la Escuela Nacional de Instructores del Sena (ENI).	Asistí a la jornada pedagógica de inducción y reinducción de los procesos de formación profesional integral.	Listado de asistencia a capacitación subida al Drive.
3)	Cumplir con los planes de mejoramiento pedagógicos a los que haya lugar.	No he sido objeto de suscripción de planes de mejoramiento.	
4)	El instructor contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma, o la evidencia de la inscripción efectiva al proceso o aportar al informe de ejecución contractual, el certificado de aprobación de la norma de competencia "orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados, 240201044" o la actualización "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056" , esta obligación deberá verificarse por parte del Supervisor, y dejar evidencia de la misma.	Se realizó proceso de certificación en la norma de competencia "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056"	Soporte de certificado del juicio emitido, por parte de la Dirección del Sistema Nacional de la Formación para el Trabajo. https://drive.google.com/drive/folders/1FsJ0iwaWtLEomghUn9id_isg8VzaXHDK
5)	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se	Participé en la actividad programada por la entidad sobre la evaluación virtual de	Evidencias del soporte -evaluación, subida al Drive.

	encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	inducción al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	
6)	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar.	Pago de aportes correspondientes al mes febrero de 2020, debidamente realizado en la plataforma del operador SOI	Planilla No. 7744907046 de 26 de febrero de 2020 y 7747756596 de fecha 30 de marzo de 2020 https://drive.google.com/drive/folders/1qOosENAmn6abuuOEQxuxmYQuEZq0qqmu
7) El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes:			
	a. Procurar el cuidado integral de su salud.	Procuro el cuidado integral de mi salud al caminar adecuadamente en los pasillos y escaleras de la Institución. Realizo el uso adecuado de las escaleras, teniendo la precaución debida de no utilizar el teléfono celular y procurando tomar el pasamanos. Procuro la utilización de la bata del instructor y porte adecuado del carnet en el desarrollo de las actividades en las instalaciones de la institución.	Soporte de fotos subidas al Drive https://drive.google.com/drive/folders/15rw_Y_gGn4Ih9dRx3DwNckoKtBdpyG5P
	b. El contratista informará al SENA la ARL a la cual desea afiliarse, para lo cual cada Centro de Formación, Dirección Regional, establecerán los procedimientos para afiliación a la ARL seleccionada por el contratista e informará por escrito la fecha a partir de la cual quedó afiliado al sistema de riesgos laborales. (Art. 4 Decreto 723 de 2013).	La entidad realizó afiliación a la compañía POSITIVA	Se adjunta soporte entregado por la oficina de SST Arauca en el Drive https://drive.google.com/drive/folders/1HKvC6Vmq_s0VKqZs9YKz6EFwEgn6YNay
	c. El pago de los aportes al sistema de riesgos laborales se realizará de acuerdo a la clase de actividad establecida en el objeto	Según mis actividades fui clasificada por la entidad en el tipo de riesgo I	Soportado Planilla No. 7744907046 de 26 de febrero de 2020 y

	y obligaciones del contratista en los términos establecidos en el Decreto 1607 de 2002. (Ley 1562 de 2012 y Decreto 1530 de 1996).		7747756596 de fecha 30 de marzo de 2020 Evidencia subida al Drive https://drive.google.com/drive/folders/1jULZvUEIadir1rQqGu2nkj5Vbevz9Tmq
	d. Los Elementos de Protección Personal que requiera el contratista para la ejecución del objeto del mismo correrán por su cuenta y antes de iniciar la ejecución el Supervisor le informará por escrito la clase y cantidad de elementos que se requieren y verificará sus condiciones de acuerdo con el tipo de riesgo a que esté expuesto. (Decreto 723 de 2013, art. 16 numeral 2).	Uso de la Bata de Instructor.	Fotografías de soporte subida al Drive https://drive.google.com/drive/folders/1L2r7gVyeQo2I865aIB0f5xWL-6pfdZg7
	e. Exámenes médicos pre ocupacionales. El contratista deberá hacer entrega del examen médico pre ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma y el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	Realización de los Exámenes Médicos Pre-Ocupacionales con fecha 05 de febrero de 2018 Exámenes periódicos en el mes de febrero	Documentos en formato PDF en el Drive https://drive.google.com/drive/folders/1dlIOSAQewVYpOhoYcxSeGwgaRi3UJ0Ot
	f. El contratista se compromete a cumplir a cabalidad con las normas, reglamentos y la política de seguridad y salud en el trabajo establecida por la entidad al igual que suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud e informar oportunamente al SENA acerca de los peligros y riesgos latentes en la ejecución contractual. (Decreto 1443 de 2014 arts. 5 y 10).	Se han identificado los peligros y factores de riesgo detectados en el ambiente de trabajo. Al igual que he suministrado información clara, veraz y completa sobre el estado de mi salud y si fuere el caso, estaré dispuesta a informar por si se presentaran situaciones sobre los peligros y riesgos latentes en el presente contrato.	Matriz de peligros y Riesgos subidas al Drive https://drive.google.com/drive/folders/150kJiIpbis9w8jCIG4O011_3iYToTIbA
	g. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	A la fecha no he presentado incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	

	h. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.	Participación durante el periodo reportado en la evaluación de inducción SST, con fecha 02 de marzo de 2020.	Evidencia subida al Drive. https://drive.google.com/drive/folders/1oz3Gxus66gWGYfMoX5x2o_NBjZlUbEev
	i. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	NO he presentado novedades derivadas del contrato.	
	j. Presentar el certificado de aprobación de la inducción al Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo como documento requerido para el primer pago de honorarios.	Realicé la inducción con fecha 02 de marzo de 2020.	Certificado PDF en Drive https://drive.google.com/drive/folders/1Vail3ZyBS_TM4xJFPW1nSkaM5sHsmx87
	k. Asistir y realizar las actividades de capacitación presenciales o virtuales programadas por el grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo relacionadas con el Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de SIGA.	Participe en la socialización de la circular 017 del Ministerio de protección social para COVID - 19	Evidencia registro SIGA en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1MMguYb1x9UkmG9ZK7UmsNIBb85d145Ve
8)	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001.	Participe en la Evauacion SIGA del mes de marzo de 2020	Evidencia registro SIGA en el drive https://drive.google.com/drive/folders/1eGmOPTiDZoVXb1c74vDN40o146ZqXoPE
9)	El contratista deberá diligenciarla planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co	Presento la planilla descargada de la plataforma https://contratistas.sena.edu.co/	Planilla de cobro mes de ejecución. Subida al Drive https://drive.google.com/drive/folders/1bRrQGBDMZkgBEAUkWqbE7uMwBC38MZKB
10)	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o	Como contratista, realizo un adecuado y responsable manejo de la información a mi cargo, de	

	remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	acuerdo con el desarrollo de mi labor.	
11)	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma CompromISO; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No poseo inventario bajo mi responsabilidad, de la entidad como cuentadante.	
12)	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores.	No he realizado comisiones de servicio.	
13)	Las demás que se deriven del presente contrato y que sean consecuencia natural de las diferentes acciones iniciadas en cumplimiento de sus deberes o ejercicio profesional.	No se han solicitado obligaciones adicionales a las anteriormente relacionadas.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto en el informe

(**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, N°. Planilla No. 7744907046 de 26 de febrero de 2020 y 7747756596 de fecha 30 de marzo de 2020 expedido por SOI correspondiente al mes de febrero del año 2020.

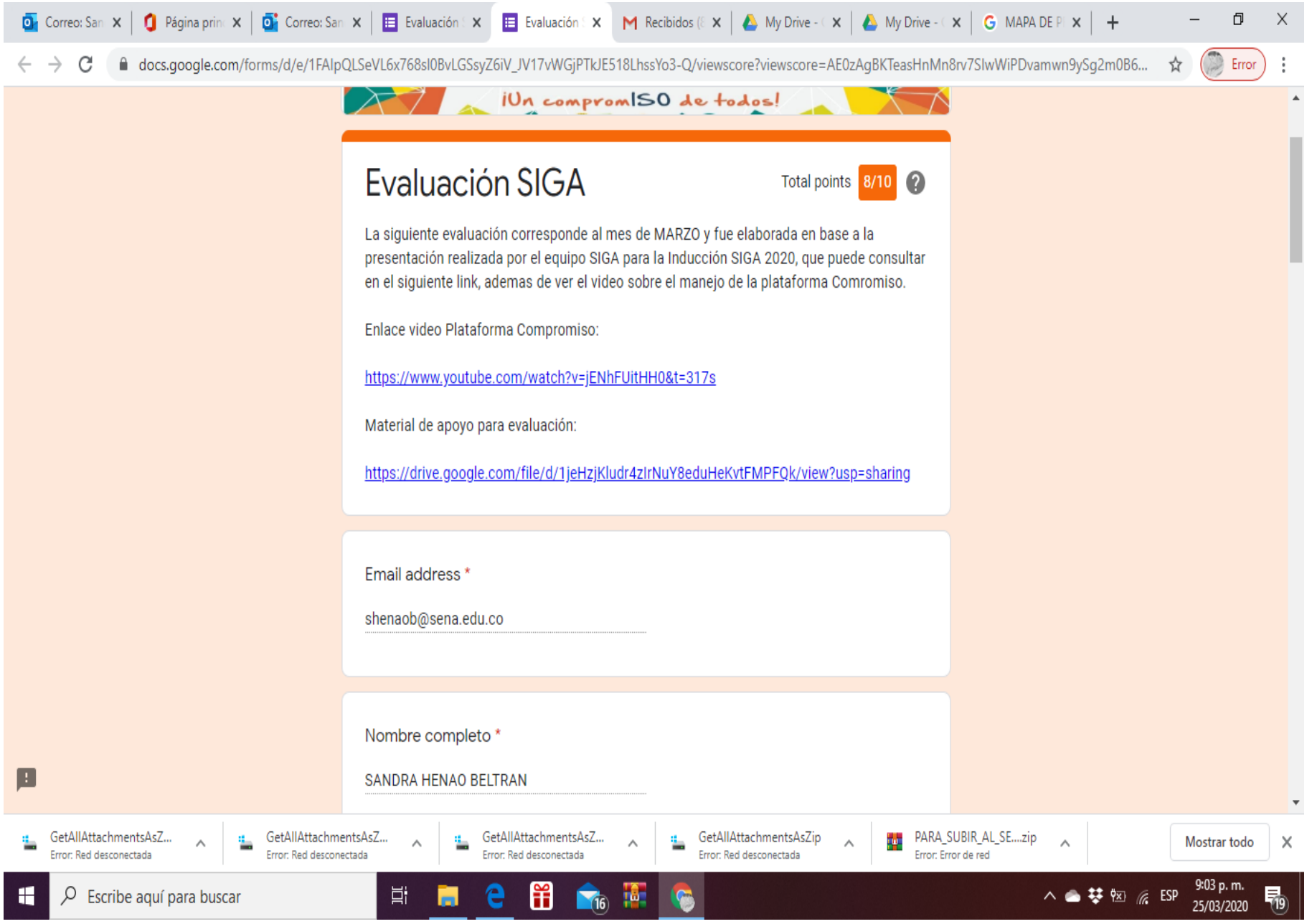
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma: _____
SANDRA HENAO BELTRAN
Contratista
C.C. No. 68.293.783 de Arauca

Recibí a satisfacción:

Firma: _____
Yoli Zoveida Gómez Guzmán
SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR.1331712
Profesional G-02


Correo: San
Página prin
Correo: San
Evaluación
Evaluación
Recibidos (
My Drive -
My Drive -
MAPA DE P
docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeVL6x768sl0BvLGSsyZ6iV_JV17vWGjPTkJE518LhssYo3-Q/viewscore?viewscore=AE0zAgBKTeasHnMn8rv7SIwWiPDvamwn9ySg2m0B6...
Error
¡Un compromISO de todos!
Evaluación SIGA
Total points 8/10
La siguiente evaluación corresponde al mes de MARZO y fue elaborada en base a la presentación realizada por el equipo SIGA para la Inducción SIGA 2020, que puede consultar en el siguiente link, ademas de ver el video sobre el manejo de la plataforma Comromiso.
Enlace video Plataforma Compromiso:
https://www.youtube.com/watch?v=jENhFUitHH0&t=317s
Material de apoyo para evaluación:
https://drive.google.com/file/d/1jeHzjKludr4zIrNuY8eduHeKvtFMPFQk/view?usp=sharing
Email address *
shenaob@sena.edu.co
Nombre completo *
SANDRA HENAO BELTRAN
GetAllAttachmentsAsZ...
Error: Red desconectada
GetAllAttachmentsAsZ...
Error: Red desconectada
GetAllAttachmentsAsZ...
Error: Red desconectada
GetAllAttachmentsAsZip
Error: Red desconectada
PARA_SUBIR_AL_SE....zip
Error: Error de red
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
9:03 p. m.
25/03/2020