INFORME DE GESTION
CONTRATO No. CD-08-2024-2658

UN TERCER INFORME HASTA EL 30 DE JUNIO DEL 2024

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: LOURDES
APELLIDOS: ARQUEZ CACERES
EPS: SURA
FONDO DE PENSION: PROTECCION

Obligación Contractual	Producto
1. Proyectar documentos jurídicos relacionados con los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales, tales como: proyección y revisión de actas de liquidación, estudios previos, actas de inicio, invitación, idoneidad, aprobación de propuestas.	Durante el presente mes participé en el proceso de proyección y revisión de documentos relacionados de la siguiente manera: • Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento en la promoción de la movilización para el desarrollo integral de la primera infancia en el marco de la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia de cero a siempre. • Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento en el fortalecimiento de la red de padres de la primera infancia.
2. Asesorar a la Secretaría sobre requerimientos y consultas verbales y/o escritas en los temas relacionados con la ejecución del Programa de Primera Infancia.	Desde mis competencias profesionales asesore al programa de primera infancia en temas relacionados con: Asesoría jurídica al Programa de Primera Infancia en la formulación del BPIN del proyecto "Implementación de Política pública de primera infancia", en armonización con el Plan Distrital de Desarrollo. Asesoría jurídica al Programa de Primera Infancia en la revisión de la propuesta presentada para la Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento en la promoción de la movilización para el desarrollo integral de la primera infancia en el marco de la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia de cero a siempre.
3. Dar respuesta oportuna y eficaz a derechos de petición y solicitudes, presentadas relacionadas con el Programa de Primera Infancia y otros de la Secretaría Distrital de Gestión Social, en el sistema SIGOB.	Por medio del sistema SIGOB se dio respuesta al requerimiento elevado con asunto: Actualización de instrumentos de transparencia y acceso a la información sobre Comité Territorial De Justicia Transicional CTJT Vigencia 2024 y solicitud cupo en Centros de Bienestar.
4. Atender PQRSD elevadas por los entes de control y relacionadas con el objeto misional de la Secretaría.	Di respuesta a requerimientos elevados por entes de control relacionados con los proyectos y programas a cargo de la Secretaría Distrital de Gestión Social, con asunto: Solicitud de información sobre metas y productos de la política de Atención, Asistencia y Reparación Integral a Víctimas del Conflicto Armado

	Interno, Entrega de ayuda humanitaria inmediata, ubicación de paciente en condición de calle en hogar de paso.
5. Realizar la proyección de oficios, requerimientos y/o memorandos dirigidos a otras dependencias de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, relacionados con la gestión misional del Programa de Primera Infancia y/o de la Secretaría.	Brindé apoyo en la proyección de documento o solicitud dirigido a la secretaria de gobierno del distrito para el acompañamiento policial en las actividades de la estrategia TOC TOC PRIMERA INFANCIA.
6. Brindar asesoría a los contratistas para la expedición de garantías contractuales, aporte de documentos y/o cualquier requerimiento contractual.	• Este mes no se realizó esta obligación.
7. Asistir en representación de la Secretaría Distrital de Gestión Social a las reuniones, operativos o diligencias que se programan por parte de las distintas dependencias en materia policiva, social o administrativa.	Asistí a mesa de trabajo coordinada por el ministerio del interior en cumplimiento a lo ordenado por el juzgado primero penal del circuito.
8. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Asistí a el lanzamiento de los proyectos especiales en el parque inmaculada concepción



LOURDES ARQUEZ CACERES
C.C. No. 1002377562

EVIDENCIAS



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

FORMATO ACTA DE INICIO Código: MAGC -F05

ACTA DE INICIO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

CONTRATO No:	**CD-08-2024-3748**
CONTRATANTE:	Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla
CONTRATISTA:	**FUNDACION COSTA SALUDABLE**
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA PROMOCION DE LA MOVILIZACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL MARCO DE LA POLITICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE
VALOR EN NÚMEROS:	$ 500.000.000
VALOR EN LETRAS:	QUINIENTOS MILLONES DE PESOS MIL, incluido IVA.
FECHA Y No. DE CDP	202401116 del 07 de marzo de 2024.
FECHA Y No. DE RP	202405935 del 7 de junio de 2024.
FECHA DE APORBACION DE POLIZAS:	12 de junio de 2024
PLAZO:	Treinta (30) de septiembre de 2024

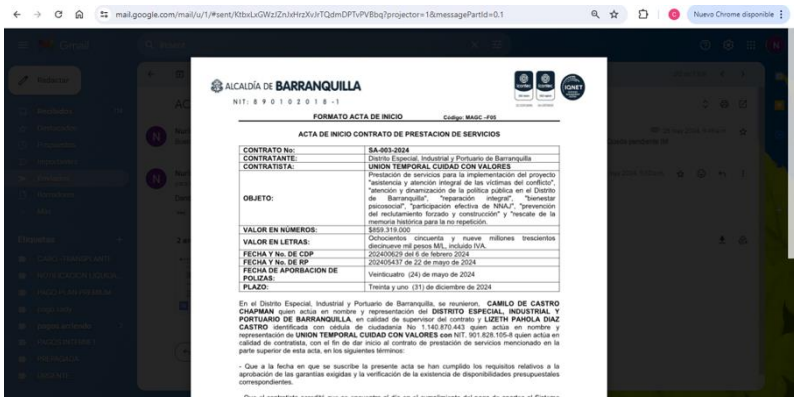
En el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, se reunieron, **PATRICIA MARGARITA VARGAS GUZMAN** quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de supervisor del contrato y **ERIKA DEL CARMEN VILORIA OSORIO** identificada con cédula de ciudadanía No 32.861.127 quien actúa en nombre y representación de la **FUNDACION COSTA SALUDABLE con** NIT. 900.030.052-6 quien actúa como contratista, con el fin de dar inicio al contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión mencionado en la parte superior de esta acta, en los siguientes términos:

- Que a la fecha en que se suscribe la presente acta se han cumplido los requisitos relativos a la aprobación de las garantías exigidas y la verificación de la existencia de disponibilidades presupuestales correspondientes.

- Que el contratista acreditó [illegible] pago de aportes al Sistema

Página 1 / 1





mail.google.com/mail/u/1/#sent/KtbxLxGWzJZnJxHrzXvJrTQdmDPTvPVBbq?projector=1&messagePartId=0.1

Nuevo Chrome disponible

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 8 9 0 1 0 2 0 1 8 - 1

FORMATO ACTA DE INICIO Código: MAGC -F05

ACTA DE INICIO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

CONTRATO No:	**SA-003-2024**
CONTRATANTE:	Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla
CONTRATISTA:	**UNIÓN TEMPORAL CUIDAD CON VALORES**
OBJETO:	Prestación de servicios para la implementación del proyecto "asistencia y atención integral de las víctimas del conflicto", "atención y dinamización de la política pública en el Distrito de Barranquilla", "reparación integral", "bienestar psicosocial", "participación efectiva de NNA", "prevención del reclutamiento forzado y construcción" y "rescate de la memoria histórica para la no repetición.
VALOR EN NÚMEROS:	$859.319.000
VALOR EN LETRAS:	Ochocientos cincuenta y nueve millones trescientos diecinueve mil pesos MIL, incluido IVA.
FECHA Y No. DE CDP	202400629 del 6 de febrero 2024
FECHA Y No. DE RP	202405437 de 22 de mayo de 2024
FECHA DE APORBACION DE POLIZAS:	Veintiuatro (24) de mayo de 2024
PLAZO:	Treinta y uno (31) de diciembre de 2024

En el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, se reunieron, **CAMILO DE CASTRO CHAPMAN** quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de supervisor del contrato y **LIZETH PAHOLA DIAZ CASTRO** identificada con cedula de ciudadanía No 1.140.870.443 quien actúa en nombre y representación de **UNION TEMPORAL CUIDAD CON VALORES con** NIT. 901.828.105-8 quien actúa en calidad de contratista, con el fin de dar inicio al contrato de prestación de servicios mencionado en la parte superior de esta acta, en los siguientes términos:

- Que a la fecha en que se suscribe la presente acta se han cumplido los requisitos relativos a la aprobación de las garantías exigidas y la verificación de la existencia de disponibilidades presupuestales correspondientes.