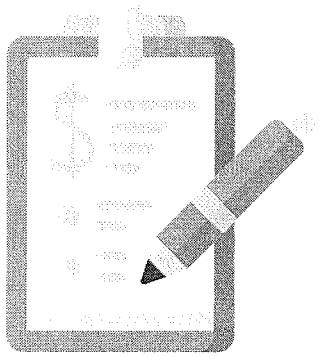


CPSAM CIUDAD FUTURO

INFORMES DE ACTIVIDADES

PERIODO DEL 4 DE ABRIL AL 3 DE MAYO DE 2024



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 427

Proveedor	Eduin Leonardo López Quiceno		
Nit	18.618.930-4	**Teléfono**	3104620349
Dirección	Calle 9 # 10-14 piso 1	**Ciudad**	Santa Rosa De Cabal - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2024-05-02	2024-05-02

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Prestar los servicios DIRECTOR en el Centro de Protección La Bananera, periodo 4 de abril a 3 de mayo de 2024	1.00	3,600,000.00	3,600,000.00

Valor en Letras:
Tres millones seiscientos mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2024-05-02 por $ 3,600,000.00

Total Bruto	3,600,000.00
Total a Pagar	3,600,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764059095659 aprobado en 20231101 prefijo ASCF desde el número 280 al 1000000 Vigencia: 12 meses.

CUDS: 7b8392db04a1d08e3ad9422e4f30715739efeb2b08a043c3c40c4e2b09a6beefaf9a4bf813b8d6c4bb2e37b723cce8e5



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Pago

No 403

				Fecha pago	Forma de pago
Pagado a	Eduin Leonardo López Quiceno				
NIT	18.618.930-4	**Teléfono**	3104620349	2024-05-02	Transferencia
Dirección	Calle 9 # 10-14 piso 1	**Ciudad**	Santa Rosa De Cabal - Colombia		

El valor de **Tres millones seiscientos mil pesos m/cte** 3,600,000.00

Concepto				Valor
Abono	DS-427	Cuota 1	02/05/2024	3,600,000.00

Total COP 3,600,000.00

Observaciones:

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-04-05, 10:02:13 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2024
Empresa	EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO
CEDULA CIUDADANIA	CC 18618930
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1062283809
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	556914097
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 402.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 162.500	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 31.700	$ 0
			SubTotales:	$ 402.200	$ 0
			Total a Pagar:		$ 402.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO
COORDINADOR

PERIODO: 4 DE ABRIL DE 2024 AL 3 DE MAYO DE 2024

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO**
Informe de Actividades Nº	**2 DE 6**
Periodo del informe	DEL 4/04/2024 AL 3/05/2024
Número del Contrato	18618930
Cargo:	COORDINAOR
Fecha de Inicio	4/03/2024
Fecha de Terminación	3/09/2024
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Diego Augusto Gómez Gómez**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener comunicaciones formales con las entidades y organismos de orden municipal, departamental y nacional que sea necesario, apoyo en la proyección de respuestas a requerimientos por parte de estos entes.	Contacto permanente con la Coordinación del Programa Adulto Mayor de la Alcaldía de Pereira. Se envía la base de datos mensualmente de los usuarios beneficiados solicitada por la Secretaria de Desarrollo Social	Bases de datos (Se adjunta en el archivo digital de este informe)

Participar en representación del Centro de Bienestar y la Asociación en las reuniones y actividades convocadas por otros entes de orden municipal, departamental y nacional.	El 12 de abril se participa en la reunión de socialización sobre el registro de la información en las bases de datos. Esta reunión es convocada por la Ingeniera Sandra Milena Villa. El 26 de abril se participa en la reunión con la coordinadora del programa, donde se socializaron temas relacionados con la presentación de los informes y tramites de los usuarios El 30 de abril se hace la entrega de los kits de aseo a los usuarios, esta entrega es supervisada por Jhon Fredy Vega funcionario de la alcaldía	Actas de Reunion (las actas reposan en el archivo de las contratistas y funcionarios que realizaron las actividades) Registro Fotografico
Acordar conjuntamente con el equipo del centro de Bienestar el plan de atención personalizada interdisciplinaria de los usuarios.	Se realiza contacto parmente con cada una de las personas contratadas para prestar los servicios en el CPSAM para acordar el manejo ante diferentes situaciones que se presentan	Registro Fotografico Acta de Reunion (las actas reposan en el archivo del CPSAM)
Hacer seguimiento del estado de los usuarios del Centro de bienestar en conjunto con los demás profesionales.	Se establecen he implementan los protocolos a seguir para garantizar la salud y la integridad de los usuarios Se recibe la información y reporte diario de las novedades presentadas durante el día y se hace seguimiento con los demás funcionarios del CPSAM Se realizan abordajes a los usuarios para hacer seguimiento a las diferentes situaciones presentadas	Registro Fotografico Acta de Reunion (las actas reposan en el archivo deñ CPSAM)
Establecer permanente comunicación con el equipo de profesionales a fin de sean informados de las diferentes novedades	Se crea un grupo de Whats App, donde se comparte toda la información relacionada a la operación y la prestación del servicio en el CPSAM.	Registro Fotografico Acta de Reunion (las actas reposan en el archivo deñ CPSAM)

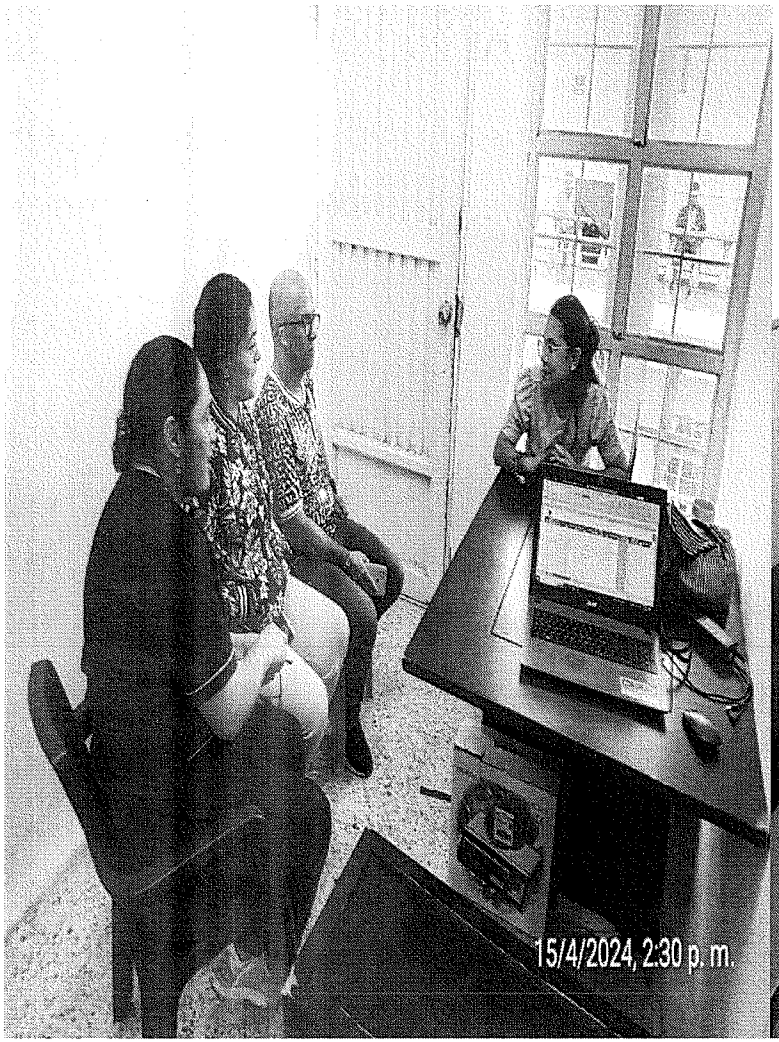
presentadas para que sean tenidas en cuenta para la elaboración de los planes de actividades individuales.	Se implementa el libro de anotaciones, donde se relacionan todas las novedades a fin de que los demás compañeros se enteren de las mismas. Se tiene contacto permanente vía telefónica y personal con cada uno de los contratistas del CPSAM Se elabora el documento plan de vida, donde los usuarios identifican las diferentes actividades con las que son beneficiados	
Promover la comunicación asertiva y sanas relaciones.	Se realizan abordajes a los funcionarios y usuarios del CPSAM brindando espacios de escucha	Registro Fotografico Acta de Reunion (las actas reposan en el archivo deñ CPSAM)
Definir conjuntamente con el equipo interdisciplinario normas ético- profesionales para la preservación del centro de bienestar.	Se realizan reuniones de seguimiento con los funcionarios del CPSAM para definir las accione a tomar de acuerdo a cada una de las situaciones que se presentan	Registro Fotografico Acta de Reunion (las actas reposan en el archivo deñ CPSAM)
Velar por el cumplimiento de los derechos y deberes de los beneficiarios.	Se elabora, implementa y se hace seguimiento Reglamento Interno del CPSAM Se realizan socializaciones del Reglamento Interno a los usuarios	Reglamento Interno (reposa en el archivo del CPSAM) Registro Fotografico Acta de Reunion (las actas reposan en el archivo deñ CPSAM)
Elaborar los horarios y cronogramas para la prestación de los servicios a los usuarios y de los	Se realiza la programación de los turnos de los funcionarios teniendo en cuenta las necesidades del CPSAM	Cuadro de turnos (Reposan en los informes de cada funcionario)

contratistas de acuerdo a las necesidades del Centro de Bienestar.		
Apoyo en la revisión de informes, cronogramas, formatos implementados e información de los contratistas del Centro de Bienestar.	Se revisan los informes mensuales presentados por los funcionarios, se realizan las correcciones Se consolida el informe mensual que se debe presentar a la Alcaldía de Pereira	Informe mensual
Convocar, asistir y realizar reuniones, actividades de apoyo y otras actividades que se concreten.	Se realizan reuniones con los funcionarios del CPSAM	Registro Fotográfico Actas de reunión (reposan en el archivo del CPSAM)

EDUIN LEONARDO LÓPEZ QUICENO
CC 18618930



6. Coordinador
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO





7. Coordinador
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO



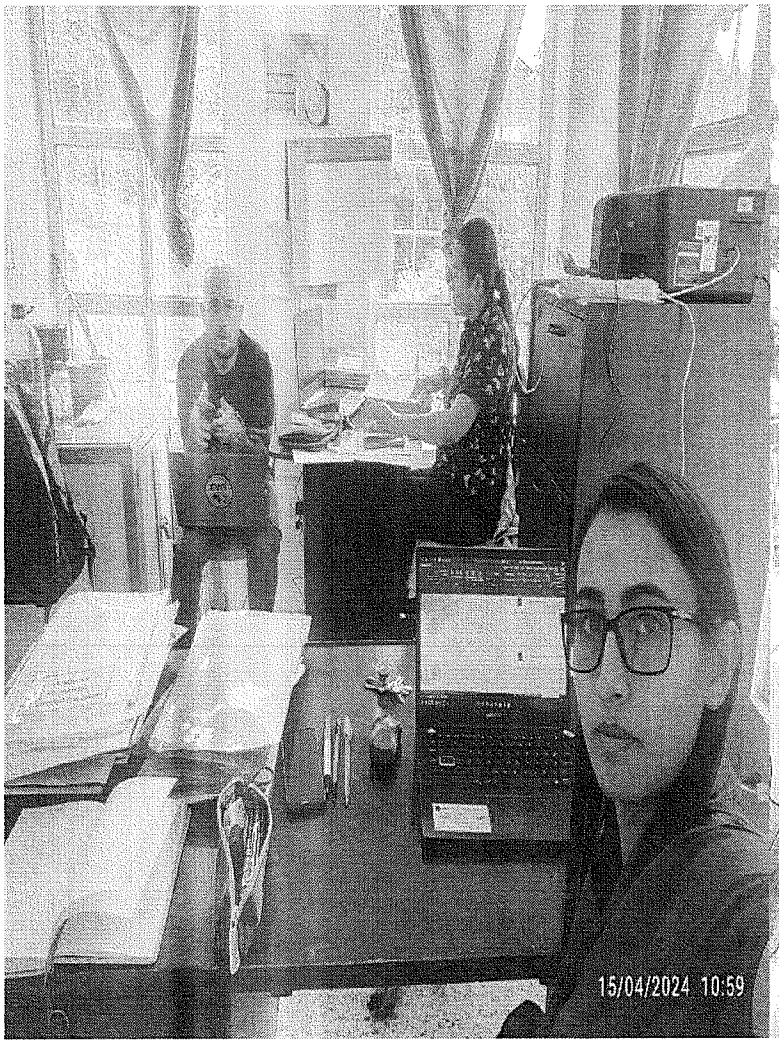
8. Coordinador
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO

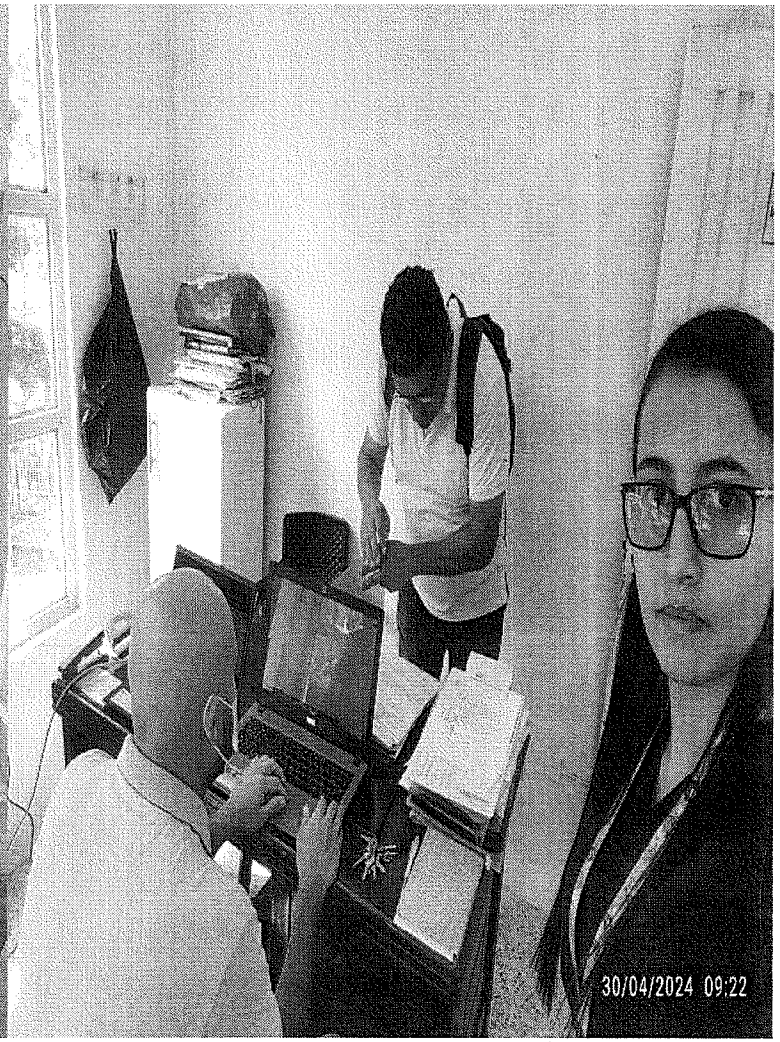


9. Coordinador
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO

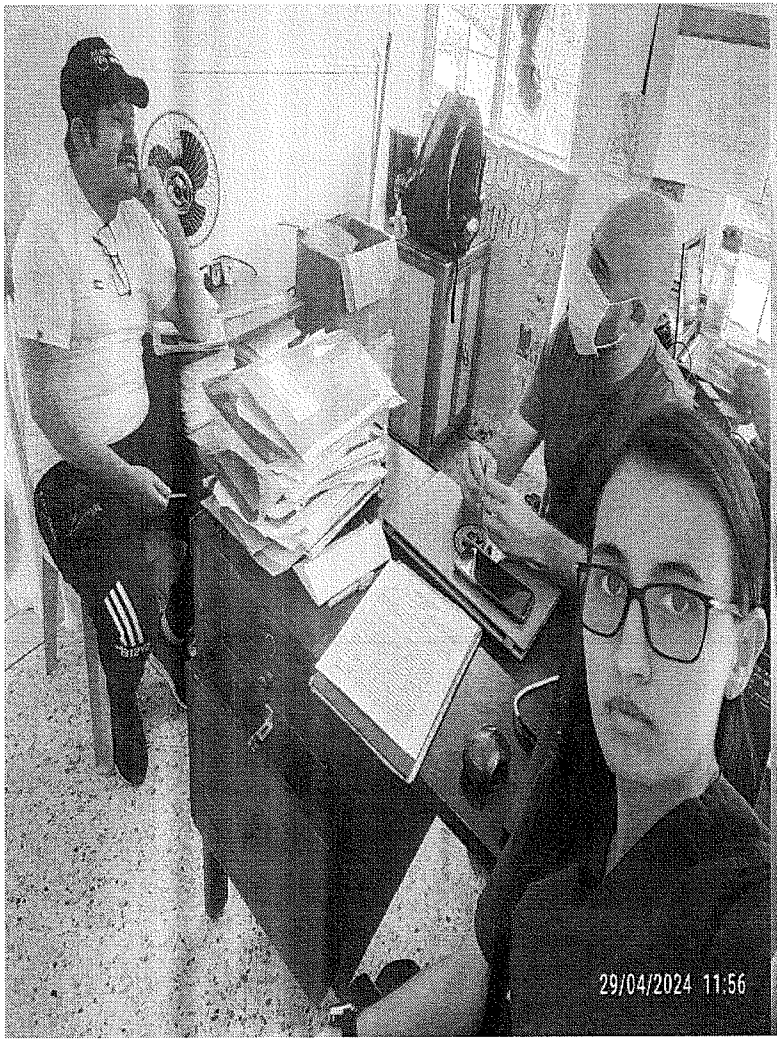


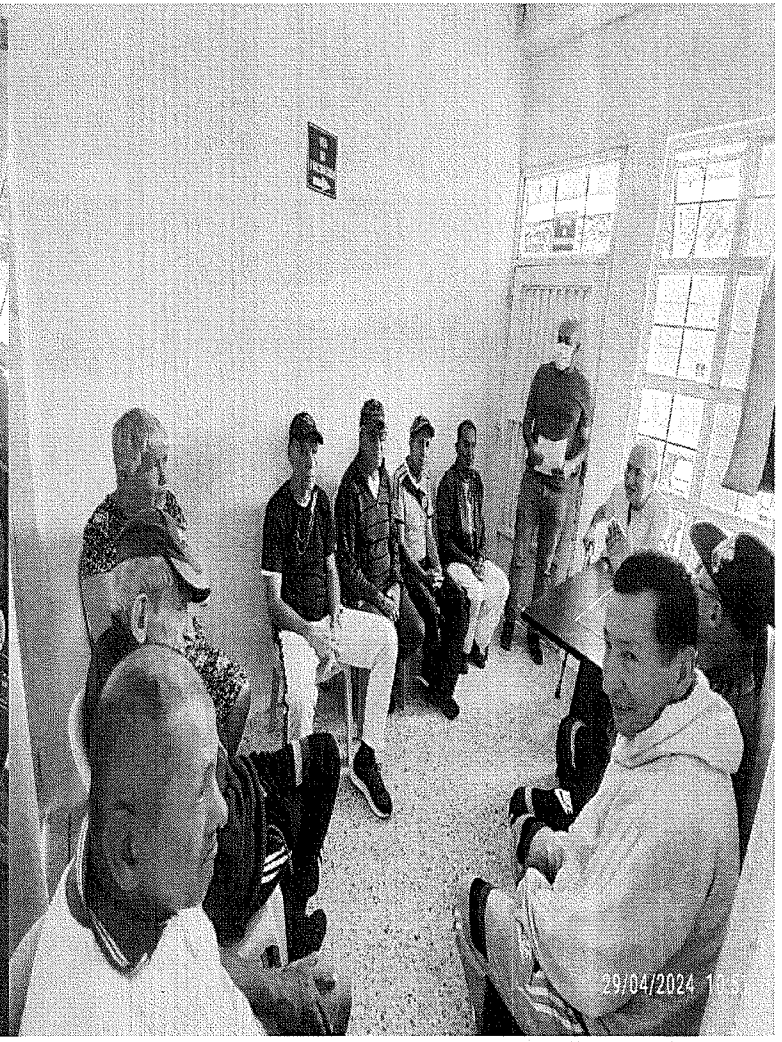
10. **Coordinador**
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO

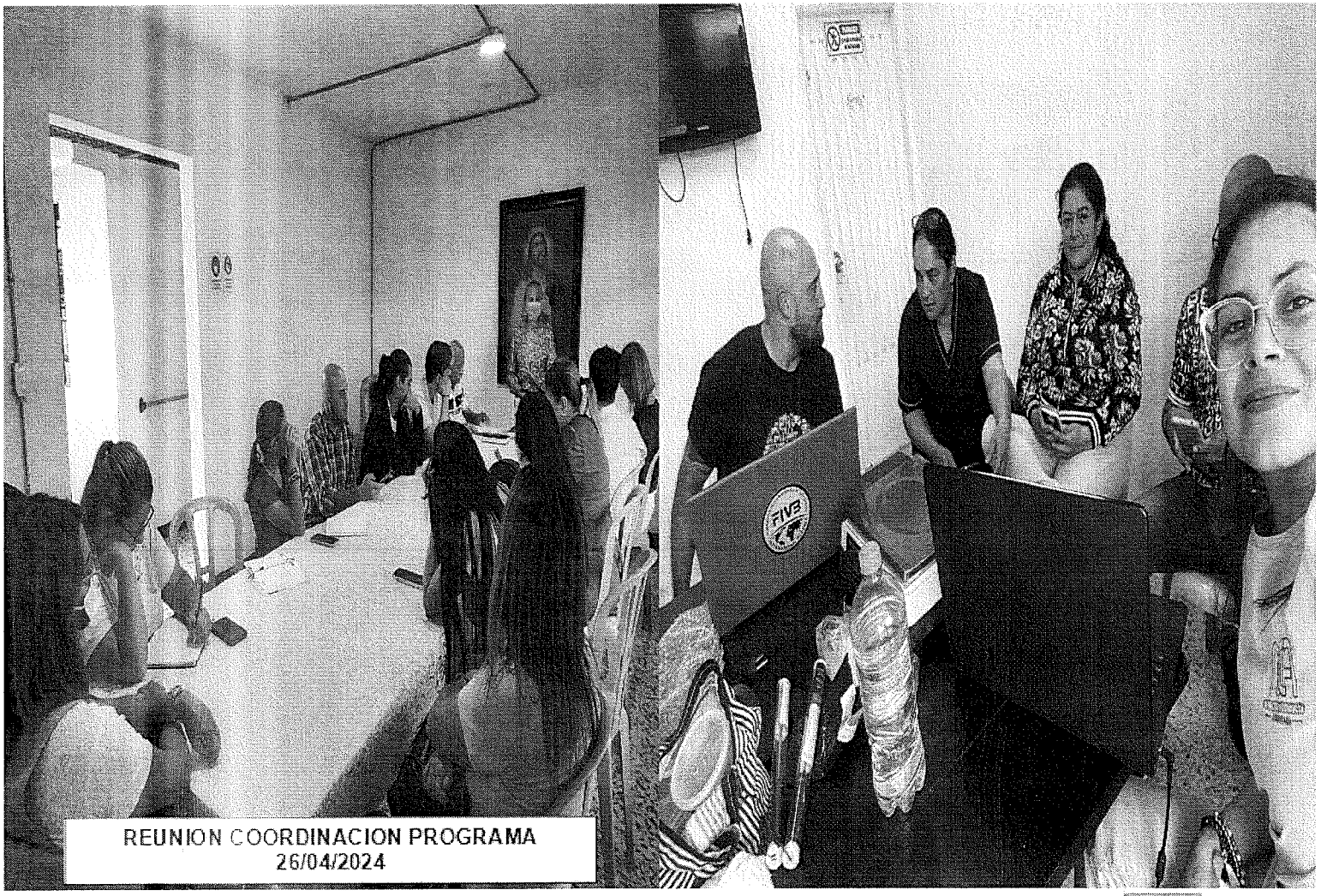




11. Coordinador
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO

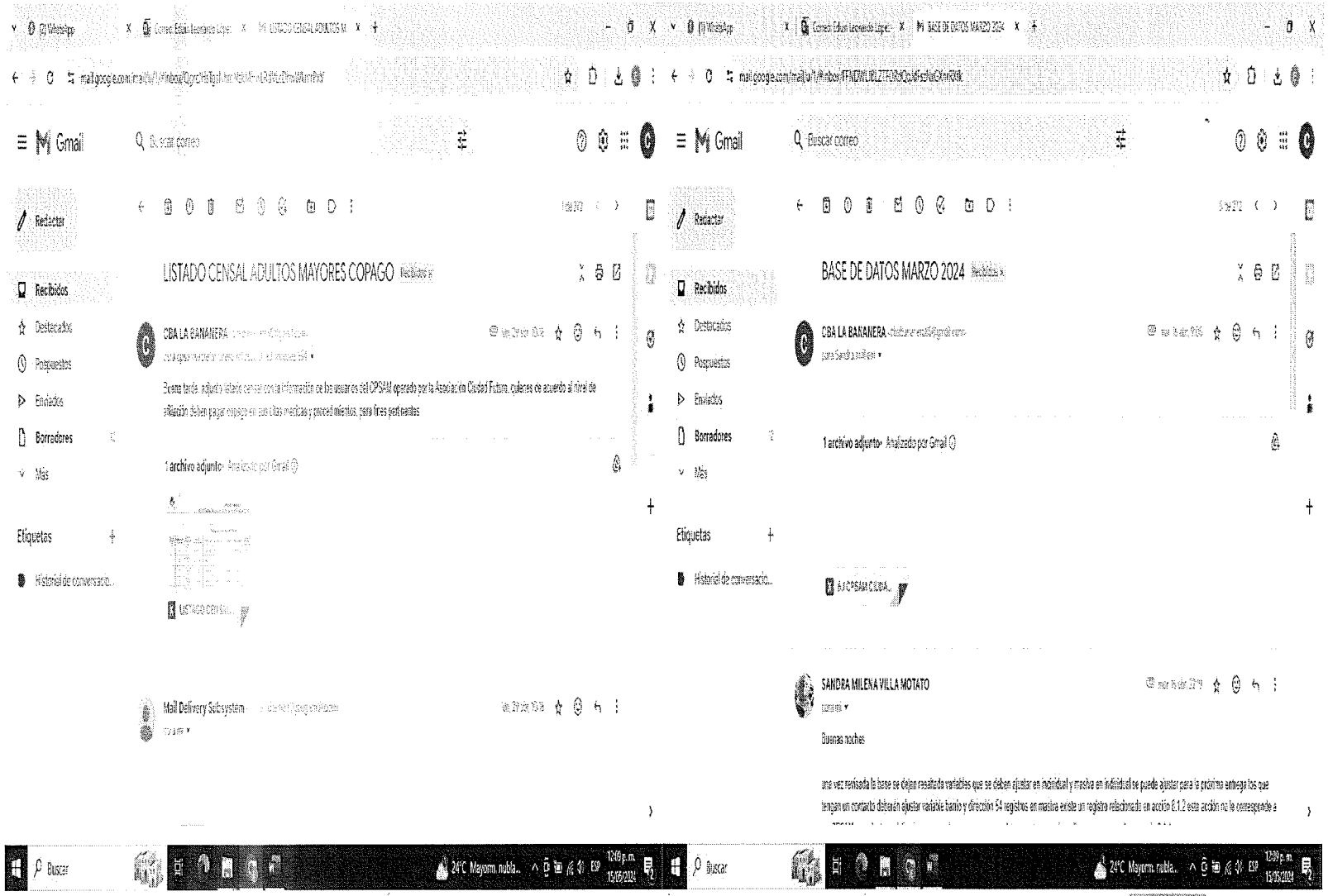

29/04/2024 11:56


29/04/2024



REUNION COORDINACION PROGRAMA
26/04/2024

13. Coordinador
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO



14. **Coordinador**
EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO

ALCALDIA DE PEREIRA


Aux adulto mayor
Se realiza curación a cambia de ropa
Cita de Medicina general del usuario Mario Humberto Osorio, le dan orden para cambio de sonda para cada 21 dias, orden por 1 año. Se debe hacer autorizar en la eps
Se aborda a la usuaria Luz Edith Alvarez quien accedió a tomarse los medicamentos tal cómo está establecido en su fórmula medica.
Nota: En caso de que no se quiera tomar el ácido valproico, ofrecérselo mezclado con jugo o chocolate que de paso le sirva para los demás medicamentos
Eliminaste este mensaje
Paula Andrea Meza
Entrego turno de enfermeria con novedades informadas
Auxiliares de servicios
Eduin buenas noches
No
Ya se los envio
Eliminaste este mensaje
Esta seria la programación para esta semana, vamos a realizar un cambio. OJO el cambio sería lunes por martes y viceversa
Entonces yo vuelvo el martes
Lunes 22 seria
6:30 am Valentina
8:00 am Jair
8:30 am Francy
Martes 23 seria
6:30 am Valentina
8:00am Jair y Francy
9:00 am Ana María
51 kB
Manipulador@s CBA
+2
Lina Serna
Compañeros. Buenos días! Por favor agendarse para el próximo lunes 15 de abril a las 2 de la tarde gracias!
Compañeros. Buenos días! Por favor agendarse para el próximo lunes 15 de abril a las 2 de la tarde gracias!
Listo. Gracias Karen
CUIDADORES CPA
Buena tarde compañeros. Recuerden que al momento de hacer el registro de los signos vitales dónde dice REGISTRA deben buscar el nombre del cuidador que hará ese proceso y dónde dice TOMA SIGNOS VITALES va el nombre del cuidador quien durante el dia hizo el proceso. Cualquier duda e inquietud me cuentan, Gracias
Foto
Los laboratorios de Gilberto y Libaniel se aplazan
Los acompañamientos de las demás citas los hace el cuidador de apoyo
Foto
Después de la cita de San Jorge, ir a Homeris a recoger paquete de citas y llevar fórmulas
Se eliminó este mensaje
Mensaje



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Pago

No 402

				Fecha pago	Forma de pago
Pagado a	DANIELA RIOS ANGEL				
NIT	1.093.224.023-0	**Teléfono**	(6) 3224784	2024-05-02	Transferencia
Dirección	PEREIRA	**Ciudad**	Pereira - Colombia		

El valor de **Tres millones seiscientos mil pesos m/cte** 3,600,000.00

Concepto				Valor
Abono	DS-426	Cuota 1	02/05/2024	3,600,000.00
			Total COP	3,600,000.00

Observaciones:

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 426

Proveedor	DANIELA RIOS ANGEL		
Nit	1.093.224.023-0	**Teléfono**	(6) 3224784
Dirección	PEREIRA	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2024-05-02	2024-05-02

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	Prestar los servicios profesional como psicóloga en el Centro de Protección La Bananera, periodo 4 de Abril a 3 de mayo de 2024	1.00	3,600,000.00	3,600,000.00

Valor en Letras:

Tres millones seiscientos mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:

Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2024-05-02 por $ 3,600,000.00

Total Bruto	3,600,000.00
Total a Pagar	3,600,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764059095659 aprobado en 20231101 prefijo ASCF desde el nùmero 280 al 1000000 Vigencia: 12 meses.

CUDS: 4f4f6e6c1ec6ba0eb2884bfac7870c69c52753171f0afa0e89ce405f450b1efd434af5c658ffbd0e15708b505a2f92dc

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-04-05, 10:05:23 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2024
Empresa	DANIELA RIOS ANGEL
CEDULA CIUDADANIA	CC 1093224023
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1062284012
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	556922998
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 428.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 162.500	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 31.700	$ 0
N891480000	CCF44	COMFAMILIAR RISARALDA	1	$ 26.000	$ 0
			SubTotales:	$ 428.200	$ 0
			Total a Pagar:		$ 428.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

DANIELA RÍOS ÁNGEL
PSICÓLOGA

PERIODO: 04 DE ABRIL DE 2024 al 03 DE MAYO DE 2024

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**Daniela Ríos Ángel**
Informe de Actividades N°	2 DE 6
Periodo del informe	DEL 04/04/2024 AL 03/05/2024
Número del Contrato	1093224023
Cargo:	*PRESTAR SERVICIO COMO **PSICÓLOGA** EN EL CENTRO DE PROTECCIÓN PARA EL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO" DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Fecha de Inicio	04/04/2024
Fecha de Terminación	03/09/2024
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Garantizar la orientación psicosocial prestada de manera preventiva y accionante a los beneficiarios centro de bienestar.	Por medio de las actividades que se desarrollaron, se logra garantizar la orientación y/o atención psicosocial a nivel individual y grupal, además se realizó psicoeducación y se brindaron herramientas preventivas y accionantes con el fin de mitigar el efecto de las patologías del comportamiento que se presentan durante la tercera edad y/o envejecimiento, que permitieron aportar y mejorar la calidad de vida de las personas mayores.	Se presenta dificultad en la participación de algunos adultos mayores del CPA Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan.

	Se realizan actividades y/o talleres de estimulación cognitiva a las personas mayores del CPA Ciudad Futuro a nivel individual y grupal, con el fin de mantener y/o mejorar las capacidades cognitivas además contribuyen de manera positiva en la salud mental, física y afectiva de cada uno de los beneficiarios a través de las siguientes actividades: - **Ejercicios de atención:** Permite generar y mantener un estado de activación en el adulto mayor, para lograr un correcto procesamiento de la información, mejorar y mantener la capacidad de concentración. - **Ejercicios de memoria:** La capacidad cognitiva de la memoria en la etapa de la tercera edad va disminuyendo, pero no es irreversible; por lo tanto, se realizan diversas actividades que se centran en la capacidad de adquirir, almacenar y recuperar la información guardada en el cerebro, entrenando y mejorando el rendimiento mnésico, el recuerdo de información verbal y visual, historias, rostros, acontecimientos, palabras, objetos entre otros. - **Ejercicios de lenguaje y escritura:** se centran en la capacidad de leer, escribir, escuchar y hablar; que permiten mejorar la competencia comunicativa de los adultos mayores. Leer permite ampliar el conocimiento, comprender, reflexionar y aprender; la escritura permite aclarara y ordenar el pensamiento, modificar y precisas las ideas. - **Juegos de mesa:** Se motiva e incentiva a los beneficiarios del CPA Ciudad Futuro a realizar actividades que brinden estimulación cognitiva, practicando juegos	**Registro fotográfico**

	tradicionales de mesa como: parques, domino y ajedrez, los cuales son instrumentos que permiten mejorar y prevenir efectos poco deseables durante este ciclo de vida. - **Pasatiempos:** Se fomenta en los adultos mayores del CPA a que realicen pasatiempos como: sudoku, sopa de letras, crucigramas, fomentar la lectura; que permiten realizar estimulación cognitiva. Las actividades desarrolladas aportan diversos beneficios a las personas mayores del CPA Ciudad Futuro en su salud física, mental y afectiva.	
Realizar consultas de atención y evaluación psicológica documentada de todos los usuarios semanalmente.	Se realizaron consultas de atención y evaluación psicológica a las personas mayores CPA Ciudad Futuro documentadas por medio de la valoración inicial y/o seguimiento, de forma digital en la plataforma institucional (Klinicas), con el fin de realizar un análisis funcional y evolutivo de cada usuario y la vez poder determinar el estado psicológico y/o emocional. Dicho análisis permitió identificar las problemáticas individuales, el estado emocional y/o psicológico de cada persona mayor, para posteriormente establecer una impresión diagnostica de acuerdo a la sintomatología y/o criterios de enfermedades mentales y patologías que presentan las personas mayores teniendo en cuenta el CIE-10 y el DSM-V como: Demencia, Alzheimer, trastornos de adaptación, depresión, ansiedad y/o mixto, deterioro cognitivo, trastornos del sueño, trastorno afectivo bipolar, esquizofrenia, consumo de sustancias psicoactivas, entre otras; con el fin de garantizar un adecuado seguimiento y plan de manejo.	Se ha presentado dificultad para activar ruta por salud mental a los adultos mayores que se encuentran en el CPA Ciudad Futuro indocumentados y no se encuentran afiliados a una EAPB; y otros requieren traslado y/o portabilidad de su EAPB debido a que están afiliados en otra ciudad. **Registro fotográfico**

	Se activó ruta de atención en salud mental con el personal de enfermería y las EAPB a la que pertenece cada persona mayor que lo requirió, logrando valoración por psiquiatría y el respectivo tratamiento farmacológico en los casos que fueron necesarios. Se brindó espacios de escucha activa y acompañamiento emocional a las personas mayores del CPA Ciudad Futuro, con el fin de darles la posibilidad de expresar sentimientos, ideas o pensamientos. Se realizó intervención en crisis a las personas mayores que lo requirieron, logrando su estabilidad emocional.	
Garantizar acciones que desarrollen la autoestima y favorezcan un estado psicoafectivo adecuado.	Se realizaron actividades que permitieron garantizar el fortalecimiento de la autoestima y favorecer un estado psicoafectivo adecuado en las personas mayores del CPA Ciudad Futuro, a través de intervenciones psicoeducativas tanto individuales como grupales; debido a que en la tercera edad y/o envejecimiento se experimentan cambios tanto en la rutina como en el estilo de vida, que afectan de manera significativa a la persona mayor. El autoconocimiento, la madurez personal, las vivencias y experiencias que suman en las diferentes etapas de la vida son elementos imprescindibles y determinantes para lograr fortalecimiento de la autoestima en la persona mayor. Se logra realizar un abordaje de los siguientes temas: - Se potencia y se promueve la autonomía. - Tener en cuenta su opinión y decisiones. - Identificación de cualidades y/o debilidades de cada adulto mayor.	Se presenta dificultad en la participación de algunos adultos mayores del CPA Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan. **Registro fotográfico**

	- Se fomenta una vida activa y se promueve su participación en las actividades físicas, culturales o artísticas. - Aceptar las limitaciones que se presentan en la tercera edad. - Realizar actividad física de acuerdo a sus posibilidades y/o limitaciones. - Se contribuye a que mantengan una vida social. - Se motiva a cuidar su imagen corporal y conservar buenos hábitos de higiene. Se motiva a las personas mayores a participar de las actividades que se realizan en el CPA.	
Establecer técnicas educativas destinadas a fomentar estilos de vida más sanos.	Se realizaron actividades que permitieron brindar técnicas educativas destinadas a promover estilos de vida más sano en las personas mayores del CPA Ciudad Futuro por medio de intervenciones psicoeducativas a nivel individual y/o grupal, las cuales favorecen su calidad de vida; así como corresponsabilizarse en su autocuidado tanto en su higiene personal como en el cuidado de su salud; abordajes que se realizan con el apoyo del personal de enfermería, cuidadores y demás funcionarios del CPA Ciudad Futuro. Se abordan los siguientes temas con los adultos mayores: - Importancia de realizar actividad física diaria de acuerdo a su capacidad y/o recomendaciones médicas. - Disminuir el tiempo libre y/o de ocio realizando actividades de acuerdo a su interés. - Se promueve en el adulto mayor la socialización e interacción con los demás usuarios. - Se promueve el no consumo al tabaco y/o sustancias psicoactivas.	Se presenta dificultad en la participación de algunos adultos mayores del CPA Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan. **Registro fotográfico**

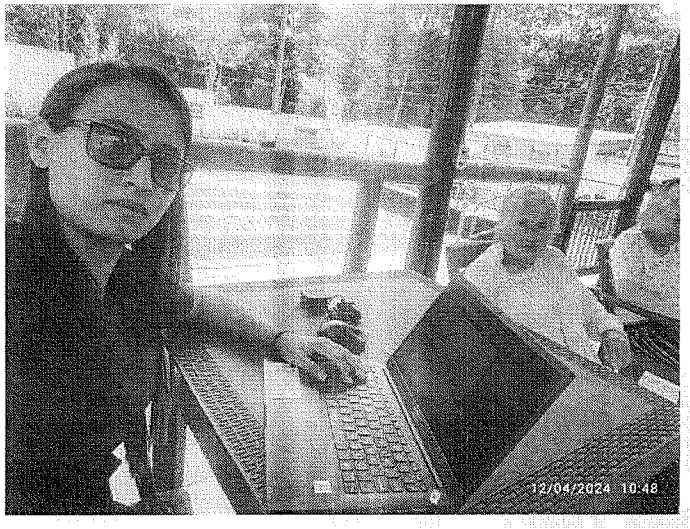
	- Tener un sueño reparador. - Mantener una alimentación saludable. - Realizar actividades que contribuyan en la estimulación cognitiva. - Importancia de asistir a las citas médicas y/o procedimientos. - Adherencia al tratamiento farmacológico y/o médico. Conciencia sobre su patología y los cambios en su estilo de vida.	
Apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud mental de los usuarios.	Se brinda apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud mental de las personas mayores del CPA Ciudad Futuro, apoyando el proceso de solicitud de citas por primera vez y/o de control por el área de psiquiatría a las personas mayores en la IPS determinada para tal fin.	Se ha presentado dificultad para activar ruta por salud mental a los adultos mayores que se encuentran en el CPA Ciudad Futuro indocumentados y no se encuentran afiliados a una EAPB; y otros requieren traslado y/o portabilidad de su EAPB debido a que están afiliados en otra ciudad. **Registro fotográfico**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realizaron los registros establecidos para el manejo de la información y/o control de la misma por medio de la actualización de la base de datos de las personas mayores del CPA Ciudad Futuro teniendo en cuenta la información requerida por el área de psicología. Se realiza revisión de historias clínicas, relacionadas con las ordenes por psiquiatría con el fin de brindar un adecuado tratamiento y/o seguimiento y tener en cuenta las recomendaciones realizadas por el profesional.	**Registro fotográfico**
Asistir a las reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado	El12 y el 17 de abril de 2024 se brinda apoyo a los docentes que realizan proceso de alfabetización.	**Registro fotográfico**

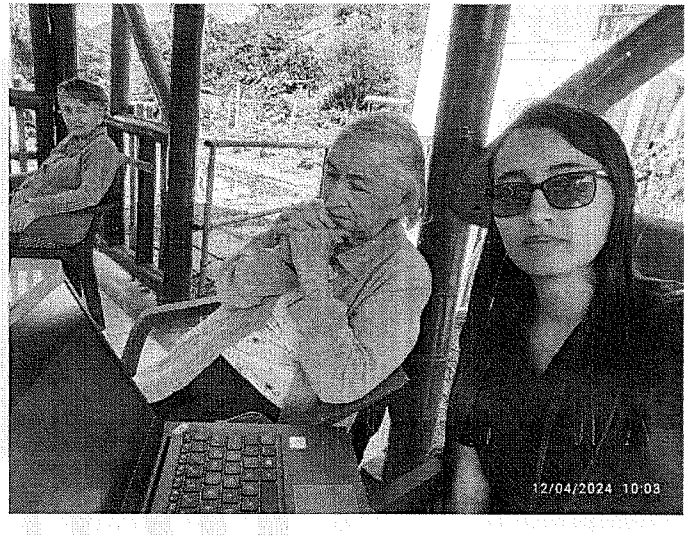
y otras actividades que se concreten.	El 16 de abril de 2024 se asiste a reunión de equipo con auxiliares de enfermería, cuidadores y gerontólogo para realizar análisis de casos. El 17 de abril de 2024 se brinda apoyo en la visita realizada por funcionarios de la secretaria de la mujer, familia y desarrollo social de la Gobernación de Risaralda quienes realizan seguimiento a la huerta que cuenta con cultivo de yuca, jalapeños, uchuvas, lechuga, aguacate, girasol, cilantro, entre otros. 29 de abril de 2024 se asiste a reunión con el director del CPA Eduin López y algunos usuarios para socializarles información sobre el proceso médico y los copagos que se deben hacer de acuerdo a su EAPB. 30 de abril de 2024 se brinda apoyo en la entrega de kit de aseo de las personas mayores del CPA Ciudad Futuro. Se realiza comunicación con la familia de las personas mayores con el fin de reportar las situaciones presentadas en cada caso particular. Se brinda espacio para que las personas mayores del CPA Ciudad Futuro se comuniquen vía telefónica con sus familiares.	

Daniela Ríos A.

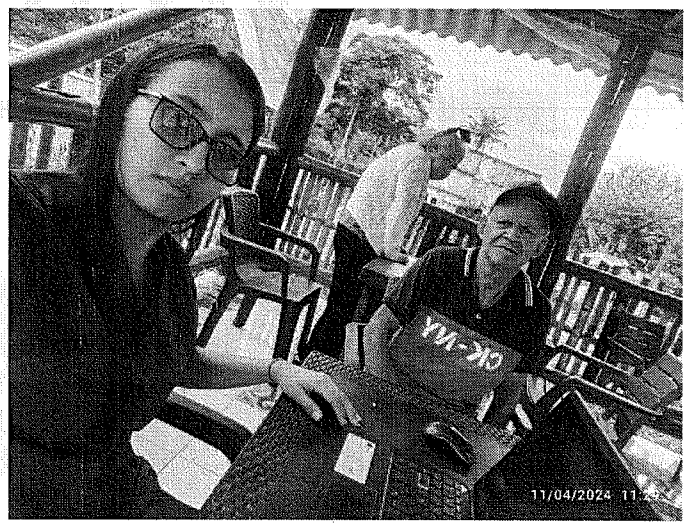
DANIELA RÍOS ÁNGEL
CC: 1093224023

ANEXOS

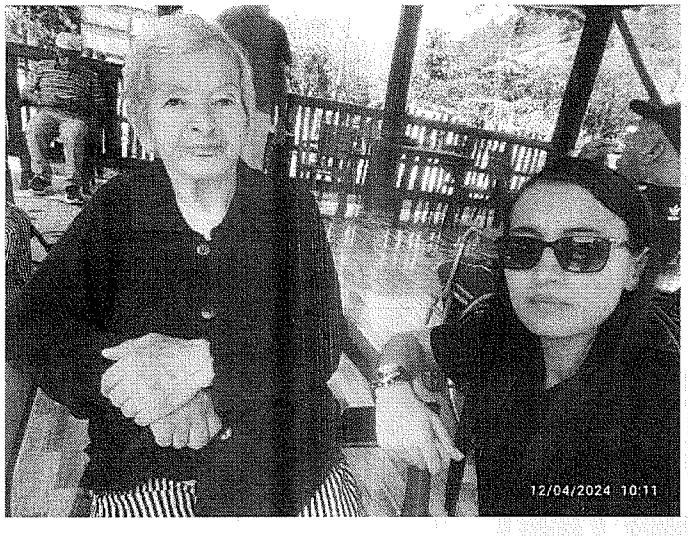


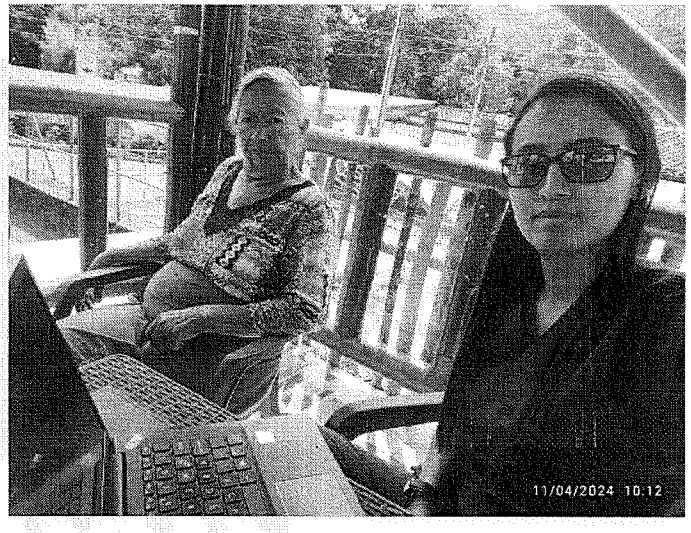


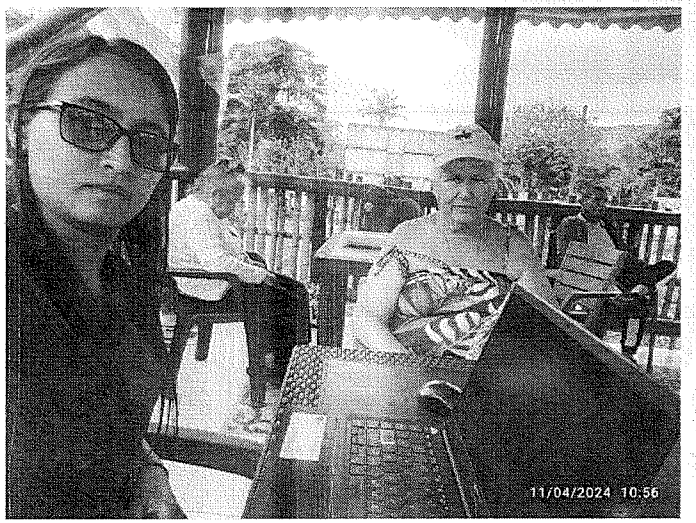


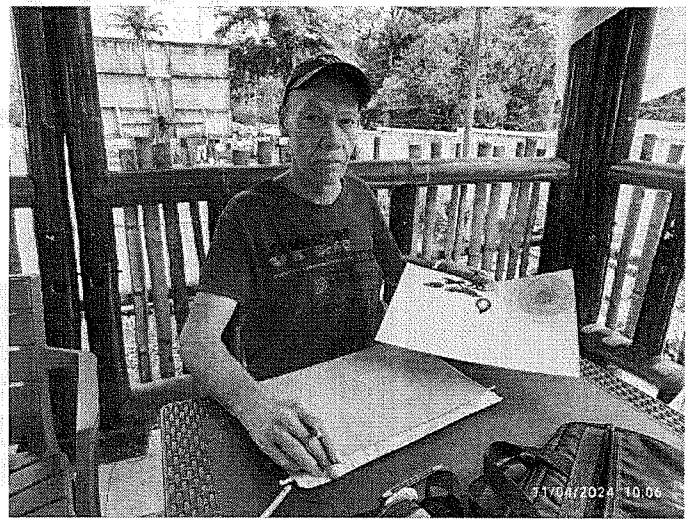


9. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel



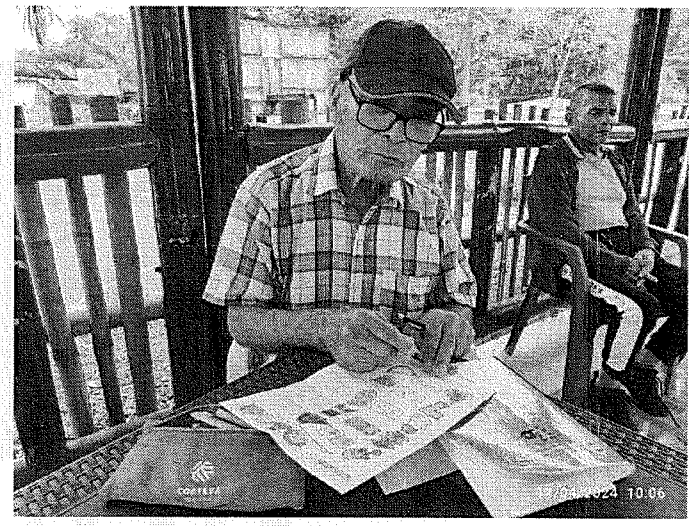






10. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel

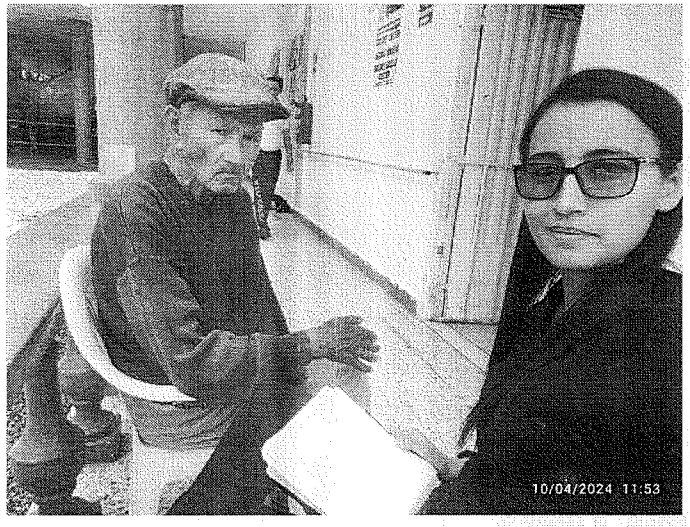


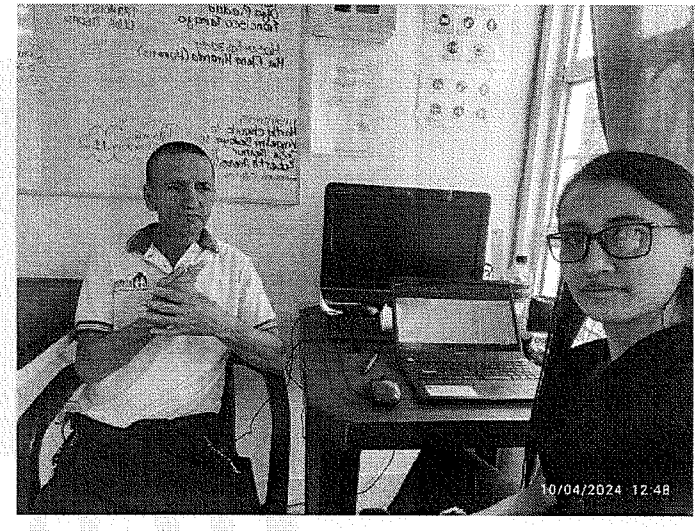


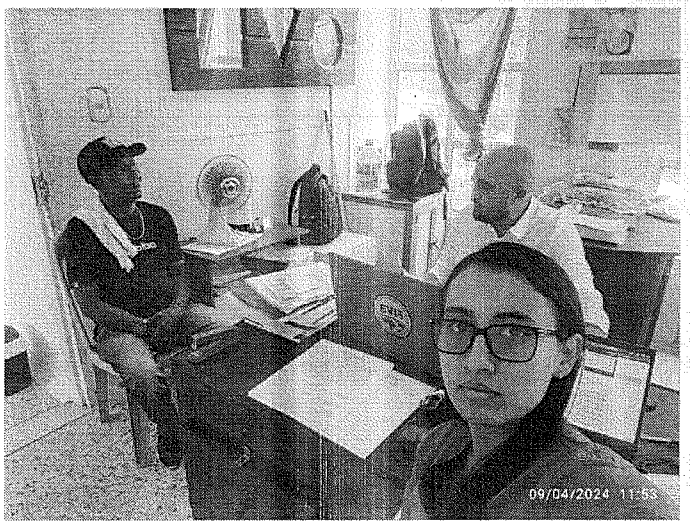




11. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel





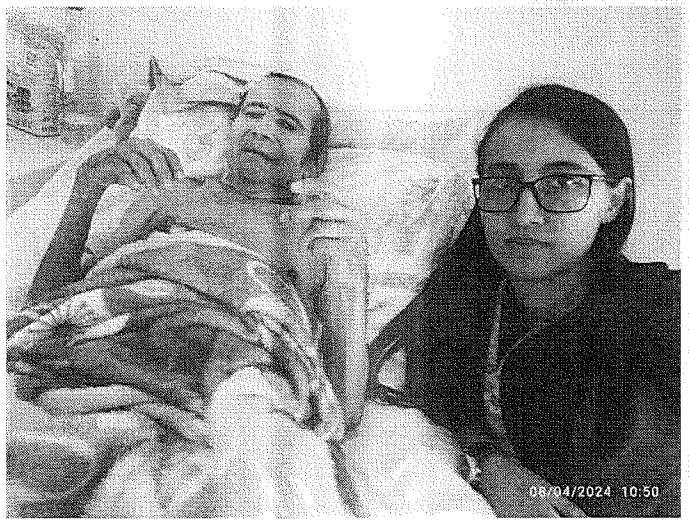


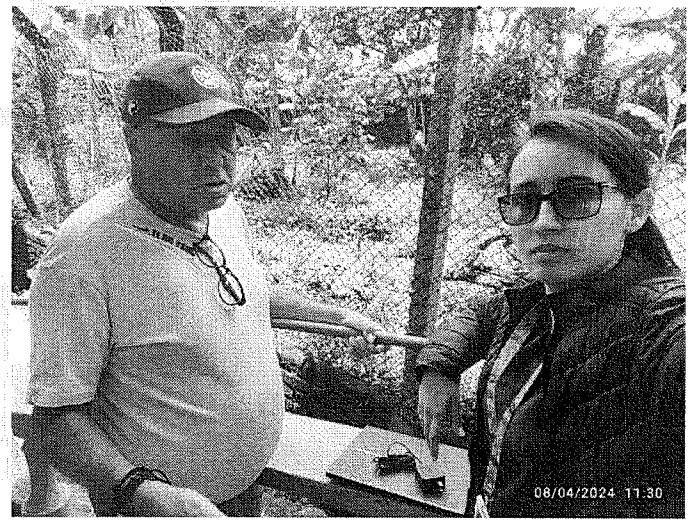


12. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel

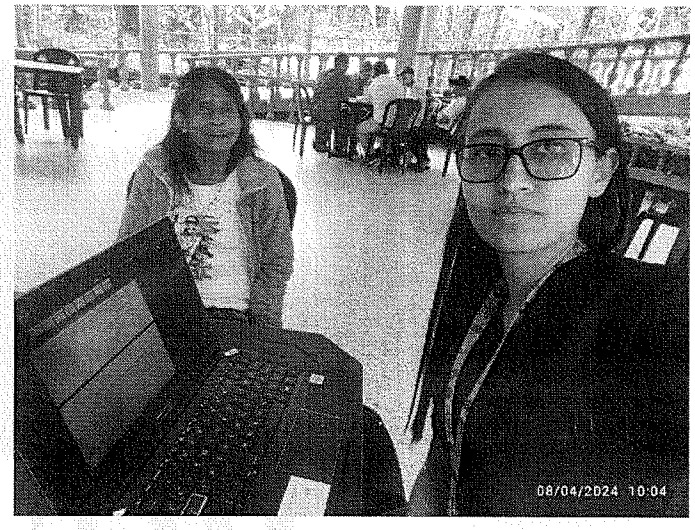


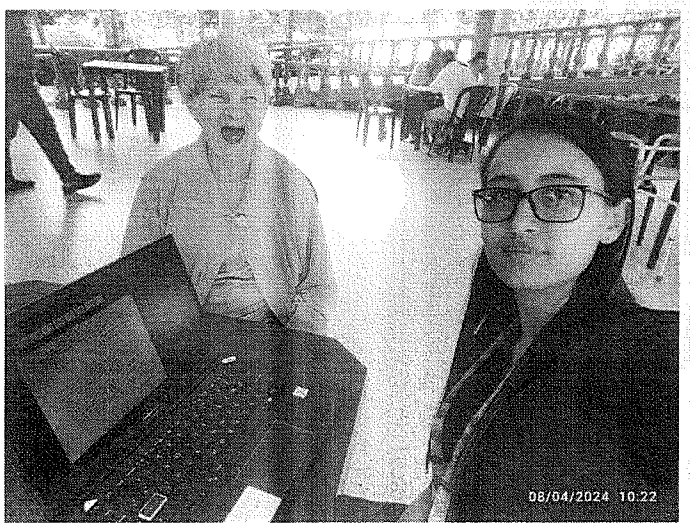

2024 11:03

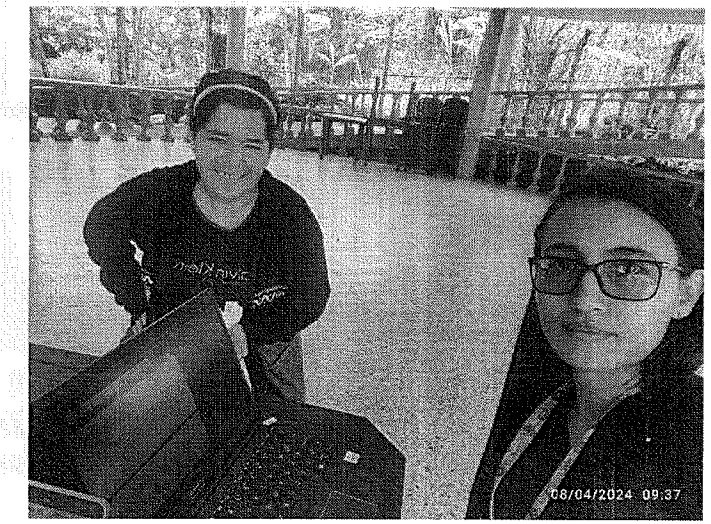

08/04/2024 10:50


08/04/2024 11:30







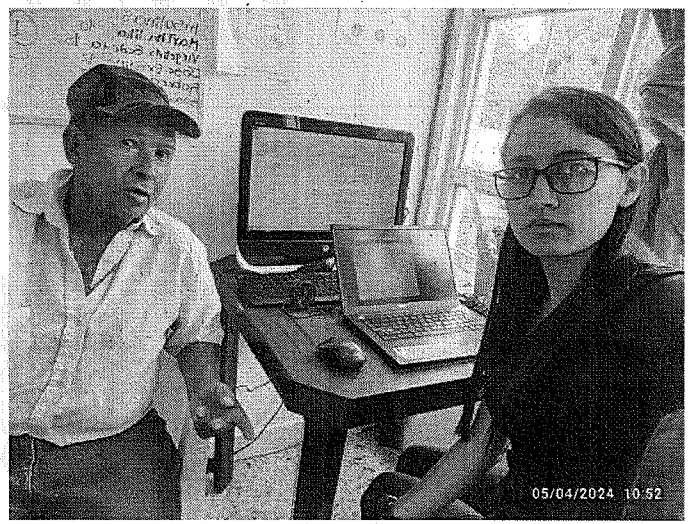


14. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel

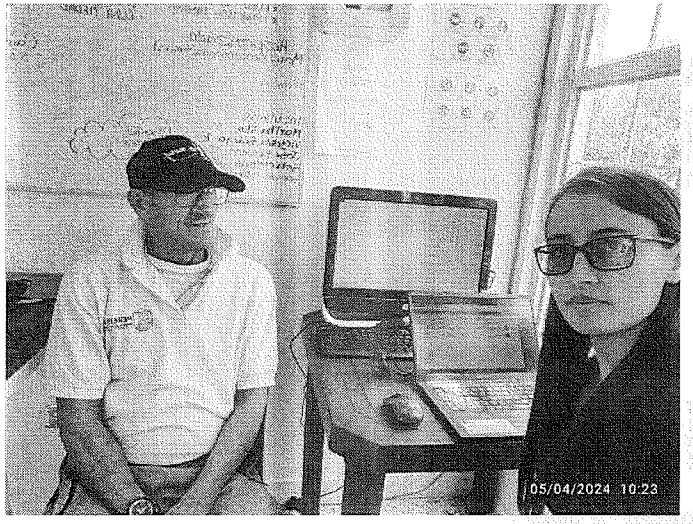








15. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel



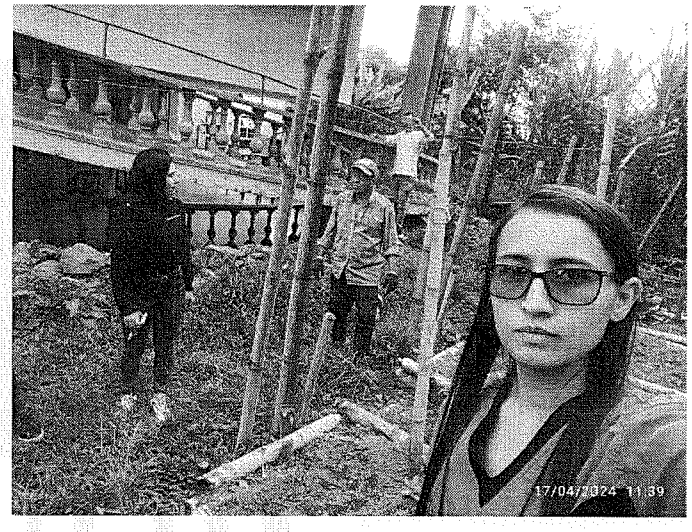




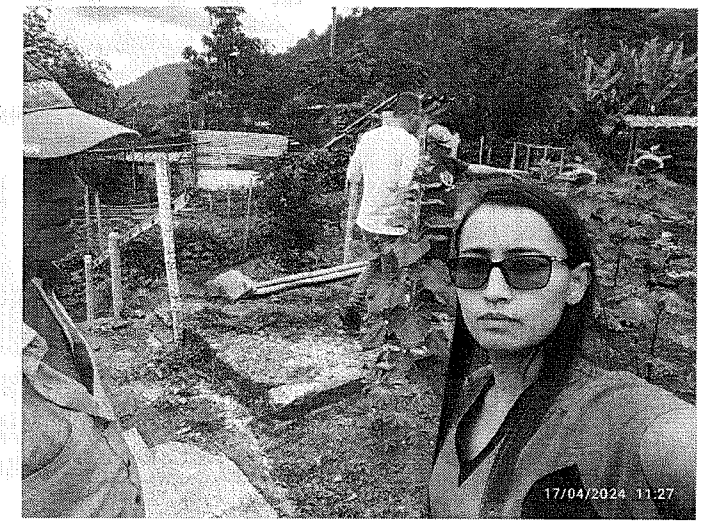


16. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel



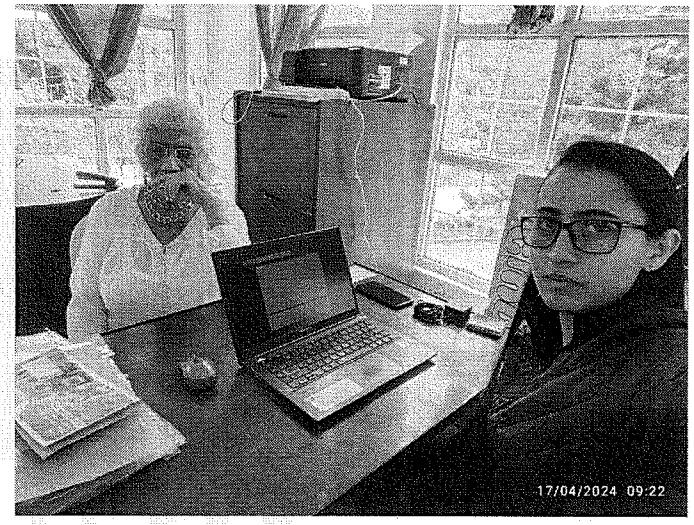






17. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel









18. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel







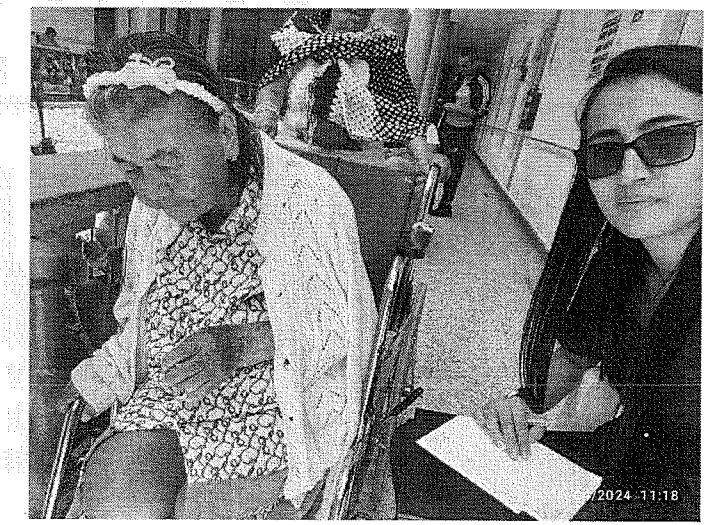


19. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel





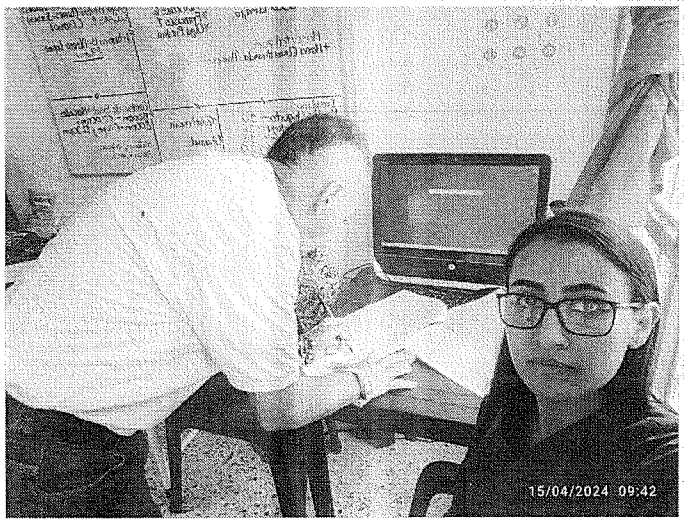


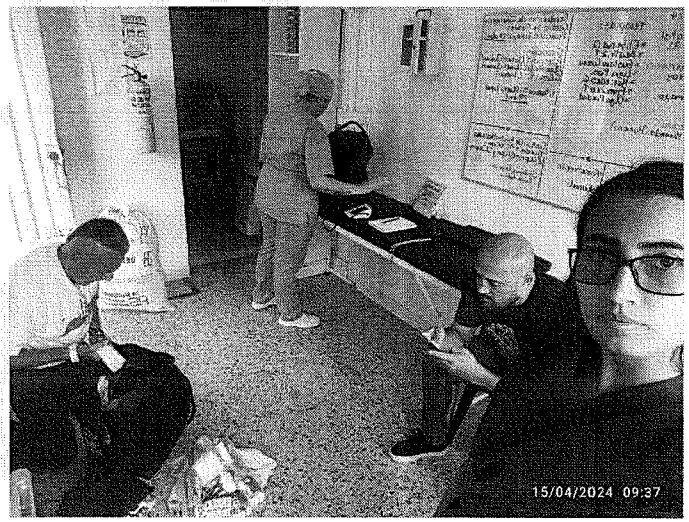


20. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel





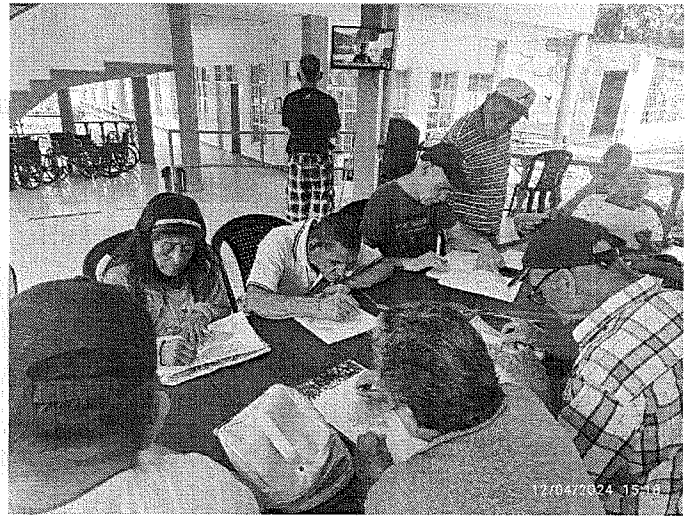

15/04/2024 09:42


15/04/2024 09:37

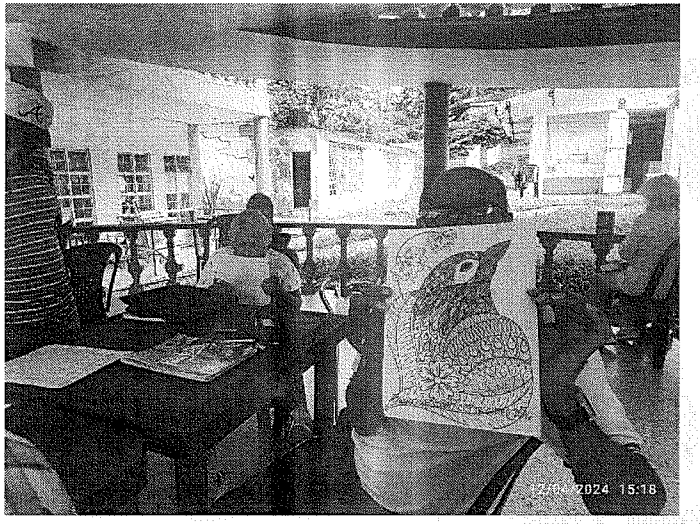






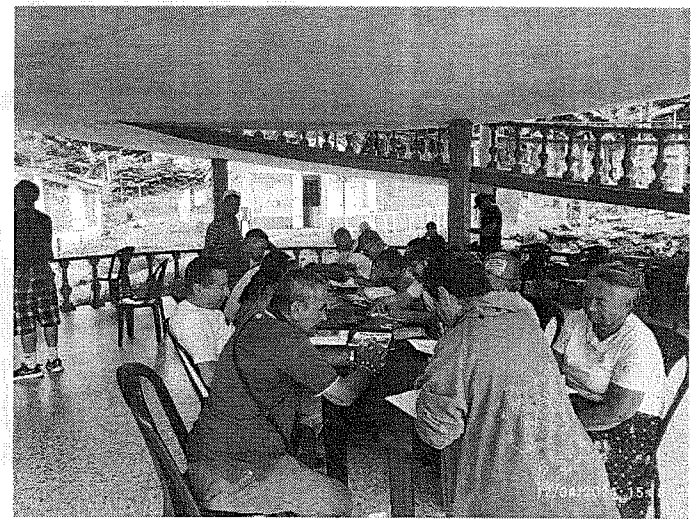


22. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel



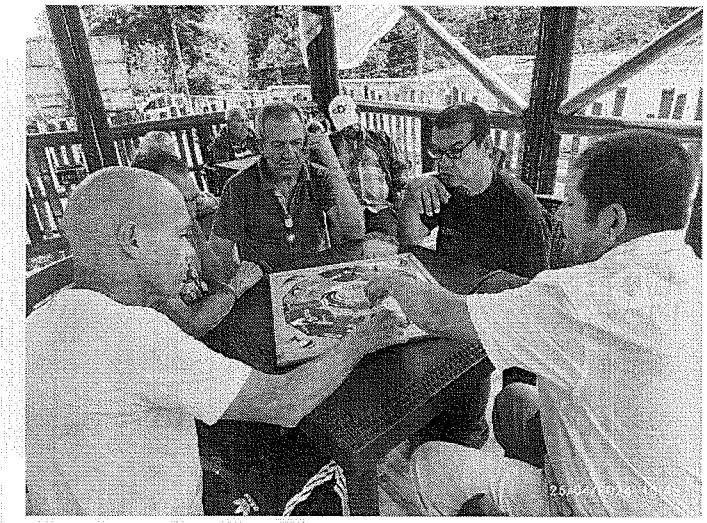


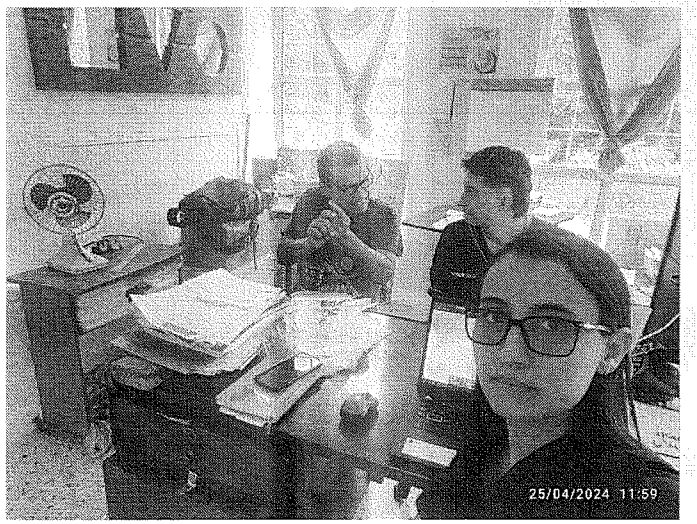




23. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel



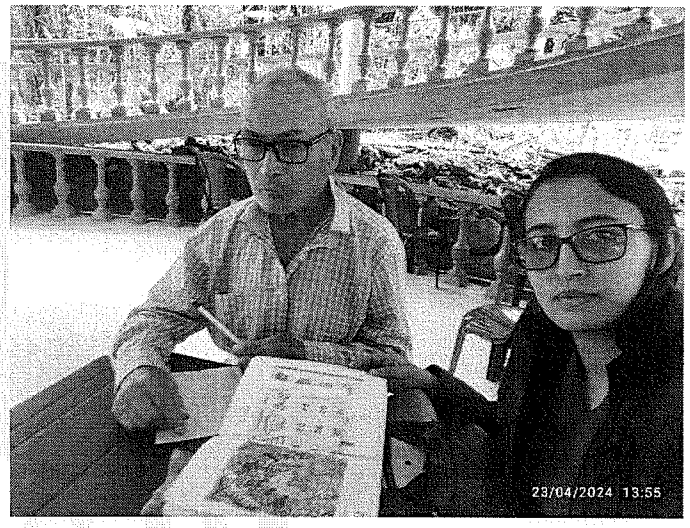


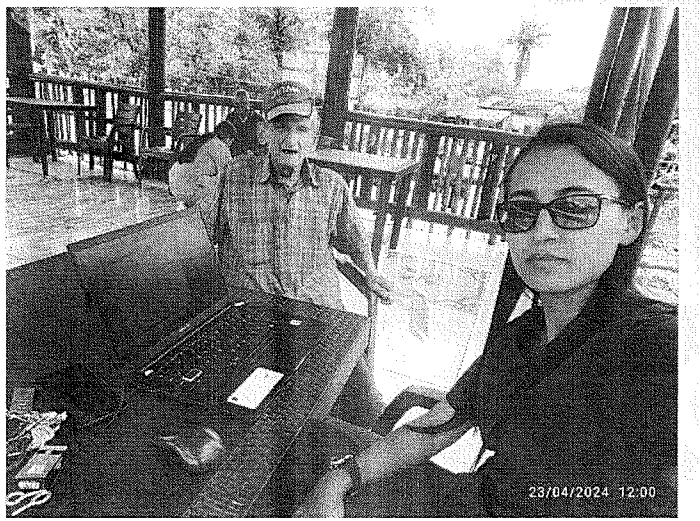


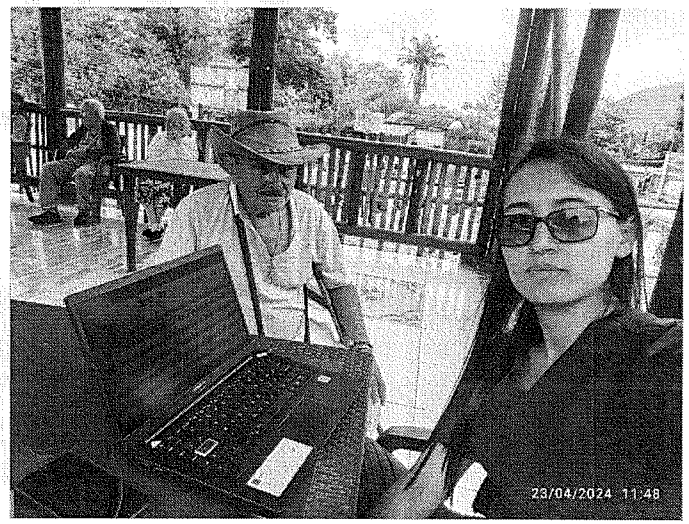


24. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel

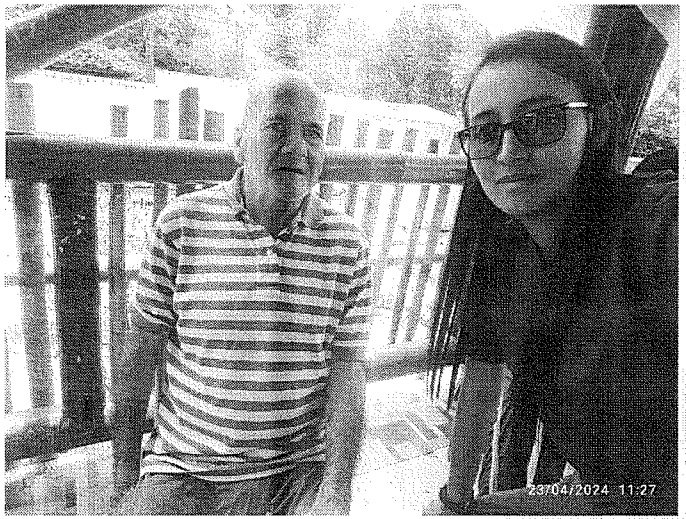


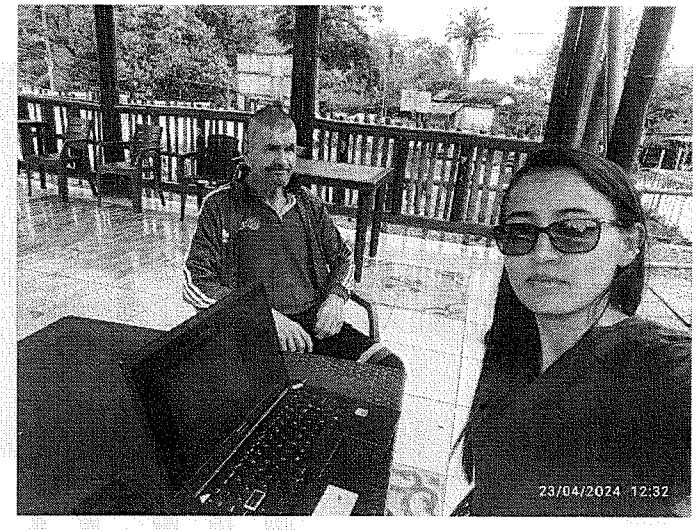




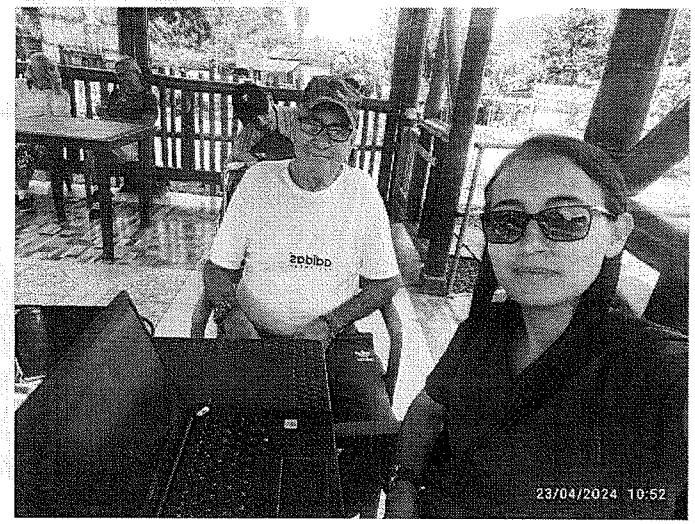


25. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel

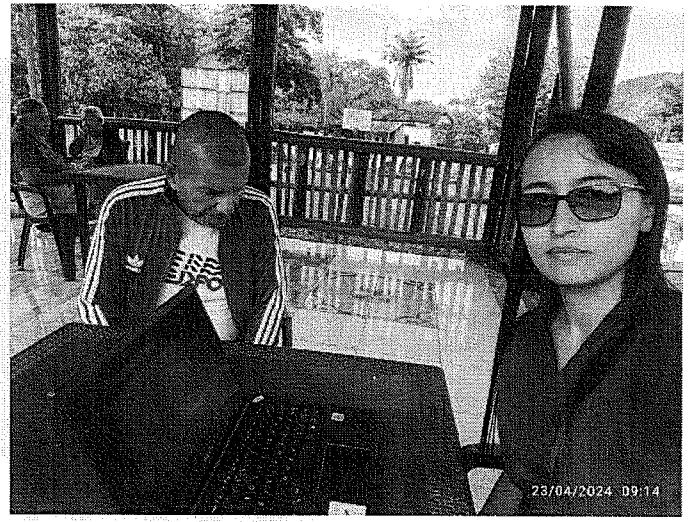

23/04/2024 11:27


23/04/2024 12:32

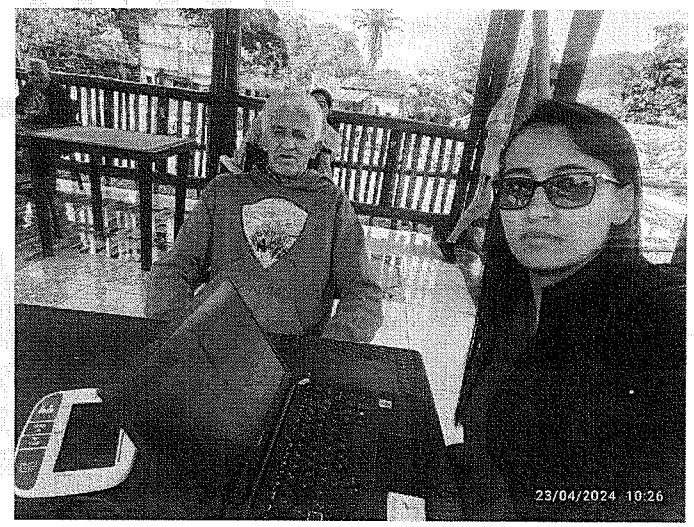

23/04/2024 11:10


23/04/2024 10:52



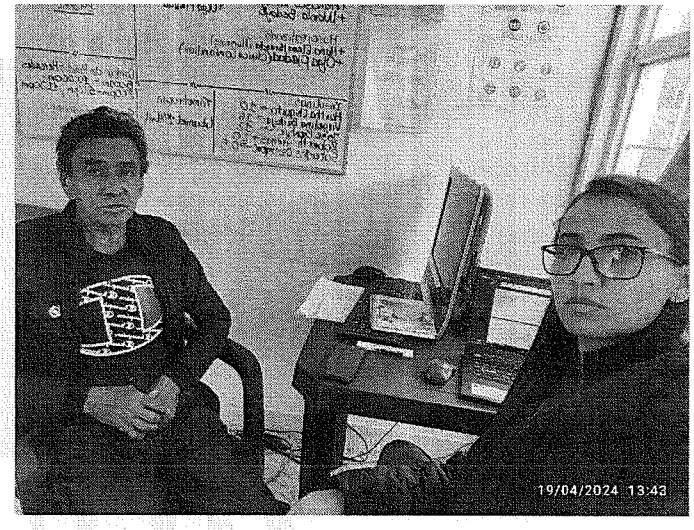




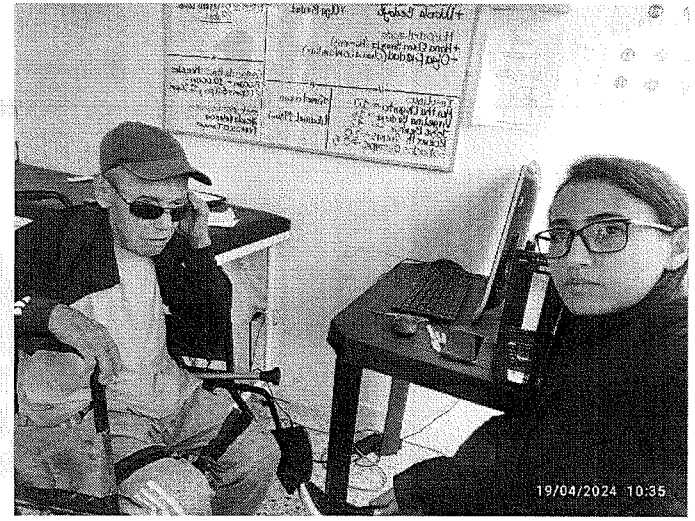


27. Psicóloga
Daniela Ríos Ángel




19/04/2024 13:43


19/04/2024 09:58


19/04/2024 10:35