Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

Nro. De Contrato: CD-05-2024-0308

Plazo de Ejecución – Desde: 09/02/2024 - Hasta: 31/12/2024

Nombre y Apellido del Contratista: ALBERTO DANTE VIVERO BOLAÑO

No. Documento de Identificación: 72224855 de Barranquilla

Periodo: correspondiente a JUNIO de 2024

Nro. de Pago: 05

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Participar en la operación e implementación de las estrategias de permanencia desde el alcance de proceso de cobertura educativa.	**1**-Durante el mes de junio de 2024, como parte del conjunto de estrategias para la permanencia establecidas por la oficina de cobertura educativa de la secretaría de educación distrital, se desarrolla el trabajo de auditoría de gestión de cobertura en las instituciones educativas asignadas, de igual manera trabajo de actualización DUE. Por otro lado, Se participa activamente en la recepción de información de planes y lanzamiento de programas en educación como se detalla a continuación **-**Informes de lanzamiento e implementación de programas: en este mes de junio de 2024 inicia con recepción de información acerca del apoyo y acompañamiento de las actividades articuladas en la secretaría distrital de educación con las instituciones educativas públicas ,las instituciones privadas, universidades ,empresas y funciones para el fomento de habilidades en innovación ciencia y tecnología, anunciando la realización del SKILLS CHALLENGE(desafío de habilidades),una iniciativa de la red de aliados BAQSTEM+IS donde los estudiantes de colegios oficiales, privados y

	universidades de Barranquilla enfrentan diversos retos y actividades para lograr el título de ganador de la temporada 2024,demostrando sus habilidades en cada uno de sus proyectos de robótica, cohetería o diseño y prototipo. **2**.Se recibe información importante indicando la ampliación del espacio de la IUB (UniBarranquilla) que permitirá aumentar la cobertura educativa a 3700 estudiantes -También se recibe información importante concerniente a la construcción de una nueva institución para alrededor de 960 estudiantes del suroccidente de Barranquilla (nuevo colegio de Villas de San Pablo II) **3**-Información importante detallando como Barranquilla se consolida hacia el desarrollo sostenible y la seguridad alimentaria desde los colegios oficiales, y en la semana internacional del medioambiente se reactivó el programa huertas escolares, donde la ciudad ya trazó la ruta con el propósito de continuar siendo un territorio sostenible, competitivo y equitativo, forjando desde las aulas de clase la apuesta de educación ambiental para la preservación y cuidado del medio ambiente. **4**-11 de junio de 2024 se recibe información importante de ranking posibles desertores marcados en simpade-oficial, indicando que la marcación de los posibles desertores debe quedar lista a más tardar el 30 de junio del presente año, se presentan adjuntos de: Oficio ranking de posibles desertores y archivos de base de datos posibles desertores **5**-El día 20 de junio de 2024 se recibe información importante indicando la consolidación de Barranquilla como territorio líder en educación e innovación, y a través de:´¨ BARRANQUILLA ES BILINGÜE¨¨ se beneficia a mas de 70000 estudiantes y 1600 docentes año a año a través de una gran alianza con el BRITISH COUNCIL, la apuesta por convertir a Barranquilla en una ciudad bilingüe está respaldada por la política pública de bilingüismo, que fue aprobada para garantizar los recursos y brindar las herramientas formativas bajo la alianza estratégica que se ejecutó con el British Council, como un gran aliado en esta apuesta de ciudad, con lo cual la

	enseñanza del inglés llega a la totalidad de colegios públicos de la ciudad. **6**-El dia 18 de junio de 2024 se recibe información importante indicando la participación de jóvenes Barranquilleros estudiantes de Institución educativa distrital, en las olimpiadas internacionales de astronomía, astrofísica y aeronáutica, reafirmando que el camino de la educación que ha venido recorriendo Barranquilla se fortalecerá con las estrategias de innovación y tecnología aplicadas a las instituciones distritales. **7**-INFORMES DE METAS para el mes de junio de 2024, con la cual se busca tener conocimiento de los reportes establecidos por la oficina de cobertura educativa durante el mes, en los que se detallan: -Ranking de matricula -Ranking comparativo 2023 vs 2024 -Ranking de estados de matrícula. -Porcentajes de meta alcanzado para los cortes de este periodo.
2. Realizar el proceso de cargue y caracterización de la información de los estudiantes en el SIMAT a partir del proceso de verificación en campo.	**1**-Durante el mes de junio de 2024 se utiliza la plataforma de SIMAT para la verificación y confirmación de información en el trabajo de visitas de auditorías de gestión de cobertura en las IED asignadas. **2**-En el mes de junio de 2024 se utiliza la plataforma de GECOB para el desarrollo del trabajo de visitas de auditorias de gestión de cobertura, realizando el registro en el aplicativo para los estados de: -Presente -Ausente -Retirados -Novedades Esto, durante el proceso de llamado lista de manera presencial a los estudiantes en las instituciones educativas asignadas, donde posteriormente se realiza el cierre de la visita en el sistema generando el acta correspondiente.

3. Asistir a actividades de capacitación, comités, mesas de trabajo y demás espacios que le sean asignados según el objeto de sus funciones.	**1**-El día 4 de junio de 2024 se recibe información importante por parte de administrador DUE indicando fecha de inicio para visitas de auditorías a IED, quedando programadas para el 11 de junio, de igual manera se indica ajuste y envio del cronograma y archivos correspondientes. **2**-El día 4 de junio se recibe información importante con reporte de ranking de matrícula IE 2024, detallando estados de: Asignado Asignado por continuidad Sin continuidad Y trasladado De igual manera mostrando un ranking comparativo 2023 vs 2024 Un ranking de estados de matricula y porcentaje de la meta con corte a la fecha que corresponde a un 97,29% **3**-El día 6 de junio de 2024 se recibe notificación por parte de administrador DUE, indicando envio de correo adjunto del cronograma de visitas, de igual manera recordando el contacto previo a caca visita con los técnicos y rectores de cada institución que aparezcan en el archivo con el objetivo de verificar dirección, horarios y en general coordinando aspectos de la vistita. En correo electrónico se recibe el cronograma de visitas de auditorias de gestión con el detallado de las instituciones asignadas, fechas programadas, contactos y direcciones. **4-**El día 11 de junio de 2024 se recibe información importante por parte de administrador DUE indicando que todos los archivos necesarios para las visitas ya fueron enviados vía e-mail, de igual manera se informa que ya están siendo cargadas las listas a la plataforma de gecob, y recordando que para las instituciones que tienen llamado a lista con muestra se hará el 30 % escogiendo grados y grupos, para los que son censal confirmando que es todo el colegio, por otro lado se indica que posteriormente se estará informando como se hará el seguimiento para el día siguiente de acuerdo al cese de actividades de los docentes. Se confirman los pasos a seguir en las vistas teniendo en cuenta: -el llamado a lista para verificar asistencia

	-Revisión de simpade solicitando los formularios físicos o digitales, revisando la variable y solicitando al colegio el ingreso al sistema de simpade para verificar la variable marcada, la cual debe ser acorde a como está marcada en el formulario. -Y verificación con el coordinador(a) o sicorientadora(a) el tema de ausencias, basado en el archivo de saesi teniendo en cuenta el listado y verificando el proceso que llevaron para ese tema de las ausencias. Se recibe en correo electrónico formatos de acta para visita saesi y acta para visita simpade. De igual manera los archivos con los listados de revisión para saesi y para simpade. **5**-El día 11 de junio de 2024 se realiza visita a la IED EL PUEBLO en el desarrollo de trabajo de auditoria a la gestión de cobertura, se inicia llevando a cabo el llamado a lista de manera presencial de los estudiantes en los salones de clases, para el caso de esta institución se desarrolla con muestra de acuerdo a las directrices establecidas y se hace en los grados de: Transición grupos A y B Sexto grupos A y B Séptimo grupos A y B Octavo grupos A y B Noveno grupos A y B Decimo grupos A y B Grado Once grupos A y B Se realiza el registro en GECOB con las novedades y el cierre, generando el acta correspondiente culminando con éxito esta fase de la visita, posteriormente se realiza la revisión de simpade verificando los formatos físicos con las variables detalladas en el listado del archivo Excel de igual manera en el sistema de simpade con el técnico operativo, se establecen los registros con las observaciones y se genera el acta correspondiente, continua el trabajo realizando la verificación del listado de saesi con las ausencias detalladas y verificando con la coordinadora académica de la institución, llevando a cabo el registro con las observaciones y de igual manera generando el acta correspondiente a esta fase de la visita, culminando así con éxito el trabajo en la IED, este mismo día se reporta a administrador DUE, enviando los archivos de :Formato simpade alumnos a revisar y saesi formato alumnos a revisar con los respectivos registros y observaciones para la IED EL PUEBLO.

	6-El día 11 de junio de 2024 se recibe información importante con reporte de ranking de estudiantes caracterizados en simpade por establecimiento educativo. **7**-El día 12 de junio se recibe información importante indicando que para los días jueves 13 y viernes 14 de junio se suspenden las visitas debido al cese de actividades de los docentes, de igual manera se indica que se retornaría con el cronograma tal cual con las fechas ya programadas. **8**- Los días 13 y 14 de junio de 2024 se realiza seguimiento a visita realizada el 11 de junio para auditoría de gestión de cobertura. **9**-El día 14 de junio de 2024 se recibe información importante con un nuevo reporte de ranking de matrícula IE 2024 detallando un ranking comparativo 2023 vs 2024, un ranking de estados de matrícula, y un estado porcentual de lo alcanzado para la meta 2024 con corte a esta fecha. **10**-El día 17 de junio de 2024 se recibe información importante concerniente a: lineamientos de proyección de cupos 2025. **11**- el día 18 de junio de 2024 se recibe información importante por parte de administrador DUE indicando reinicio de auditorias el dia 24 de junio, retomando el cronograma tal cual en la fecha programada y así se continua, reprogramando para finales del mes de julio los colegios aplazados, de igual manera se indica envio a correo de archivos para trabajo en sistema DUE. **12**-El día 19 de junio de 2024 se recibe notificación por parte de administrador DUE indicando el envio vía e-mail del archivo con la información para el trabajo en sistema DUE, detallando los ítems del archivo y el link de ingreso a la página del sistema con usuario y contraseña, de igual manera se recibe capacitación para los temas de: - acceso -actualización de campos de licencia, teléfonos y/o correo, -actualización de estrato en sede y actualización de teléfono y correo en sede, -Y desactivación de modelos según nivel educativo Se recibe en correo electrónico link, usuario, contraseña y archivo Excel para el trabajo de actualización DUE. .

	13-El día 19 de junio de 2024 se inicia el trabajo de actualización DUE, en base a los datos del archivo Excel con el detalle de los ítems e instituciones a actualizar, ingresando a la plataforma y realizando las actualizaciones indicadas en los campos de: -licencia -teléfono -correo electrónico en sede -Estrato en sede -Modelos en nivel educativo Para este día se desarrolla con total normalidad el trabajo bajo los parametros establecidos para los siguientes centros educativos: CENTRO EDUCATIVO CRISTIANO SUEÑOS FELICES #1 CENTRO EDUCATIVO SONRISITAS PREESCOLAR TIERRA DE DULCES COLEGIO EL MUNDO DE LOS ESTUDIANTES CENTRO EDUCATIVO INFANCIA CENTRO EDUCATIVO LETRAS Y COLORES INSTITUTO LA DIVINA LUZ JARDIN MI CARRUSEL MUSICAL JARDIN INFANTIL LA ERA DEL APRENDIZAJE CENTRO EDUCATIVO AVENTURAS DE COLORES JARDIN INFANTIL MI MUNDO DE COLORES CENTRO EDUCATIVO SAGRADO CORAZON PREESCOLAR INFANTILANDIA **14**-El día 20 de junio de 2024 continua el trabajo de actualización DUE realizando las actualizaciones establecidas en los campos de: -licencia -teléfono -correo electrónico en sede -Estrato en sede -Modelos en nivel educativo Avanzando con éxito en la labor. Con actualizaciones par los siguientes centros educativos: JARDIN INFANTIL OLYI CENTRO DE CAPCITACION INTEGRAL SUPERAR COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN COLEGIO SISTER JOHANNA (HERMANA JOHANNA) CENTRO EDUCATIVO MILAGRO DE ABRIL GIMNASIO LA REPUBLICA GIMNASIO CAMPESTRE DE BARRANQUILLA COLEGIO REAL DE BARRANQUILLA CENTRO EDUCATIVO FE Y ESPERANZA COLEGIO CRISTIANO YIREH JARDÍN INFANTIL NENANÉ

	JARDIN INFANTIL CARITAS ALEGRES **15**-El día 21 de junio de 2024 se mantiene el desarrollo del trabajo de actualización DUE, realizando en el sistema las actualizaciones de: -licencia -teléfono -correo electrónico en sede -Estrato en sede -Modelos en nivel educativo Para los siguientes centros educativos: NUEVO GIMNASIO DEL COUNTRY COLEGIO DE LOS PENSIONADOS DE LA POLICIA NACIONAL ESPERANZA Y PAZ CENTRO EDUCATIVO DE HABILITACION Y REHABILITACION INTEGRAL SAN CAMILO CE CAMILO JARDIN INFANTIL ALEGRE DESPERTAR COLEGIO MARYMOUNT CORPORACION EDUCATIVA CEPEDA SAMUDIO COLEGIO EUCARISTICO DE LA MERCED GUARDERIA Y PREESCOLAR ESCUELA MARIA CAMILA COLEGIO BILINGÜE CANVAS De esta manera se completa el trabajo con el registro de las actualizaciones culminando con éxito la labor, este mismo día se reporta a administrador DUE la finalización del trabajo enviando el archivo con el registro y observaciones **16**-El día 24 de junio de 2024 se recibe vía e-mail el formato de acta para visita simpade y el archivo de revisión de simpade para la IED JOSE MARÍA VELAZ. **17**-El día 24 de junio de 2024 se realiza vista a la IED JOSE MARIA VELAZ llevando a cabo el trabajo de revisión de simpade con la verificación de los formatos físicos en base a las variables que aparecen en el archivo Excel, de igual manera con técnico operativo verificando en el sistema de simpade la marcación de las variables, se realiza el registro en el archivo con las observaciones y se genera el acta correspondiente a la visita en la IED, terminando con éxito el trabajo en la institución, se envía reporte a administrador DUE adjuntando el archivo Excel con los respectivos registros. **18**-El día 25 de junio de 2024 se recibe vía e-mail el acta para visita simpade y el archivo Excel de revisión

	de simpade de la IED PARA EL DESARROLLO TALENTO HUMANO. **19**-Los días 26 y 27 de junio de 2024 se lleva a cabo visita a la IED PARA EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO desarrollando el trabajo de verificación de simpade en los formularios físicos con el archivo de formato simpade alumnos a revisar, de igual manera con técnico operativo se verifica en el sistema de simpade la marcación de las variables detalladas para cada caso, se establecen los registros y observaciones generando el acta de la visita y culminando con éxito el trabajo en la institución, este mismo día se reporta a administrador DUE enviando el archivo con los respectivos registros y observaciones. **20**-El día 26 de junio de 2024 se recibe información importante concerniente a reporte de ranking posibles desertores marcados en simpade. **21**-El día 26 de junio de 2024 se recibe información importante con reporte de ranking de estudiantes actualizados en simpade por institución educativa con: oficio de ranking estudiantes actualizados en simpade, archivo Excel de Estudiantes actualizados en simpade y archivo base de datos estudiantes sin actualizar. **22-**El día 28 de junio de 2024 se recibe información importante por parte de administrador DUE indicando el reporte para la semana siguiente de actas y archivos de visitas realizadas.

Anexos
1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL de los períodos, según las obligaciones del contrato



_____
ALBERTO DANTE VIVERO BOLAÑO
C.C. 72224855
CONTRATISTA