I. IDENTIFICACION

CONTRATO No. 025 -2024	CONVENIO No.	OS No.

INFORME DE: **SUPERVISIÓN _X__** **INTERVENTORÍA** _____

CONTRATISTA: PABLO GUSTAVO LOZANO HERNÁNDEZ

OBJETO: Prestación de servicios profesionales en el acompañamiento para la formulación, inscripción en plataforma, subsanación de condiciones, realización de comentarios al listado preliminar de elegibles y apoyo a la gestión de acuerdo a los términos de referencia establecidos en el plan de convocatorias de la asignación ambiental y el 20% del mayor recaudo para el bienio 2023-2024 del Ministerio de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible y proyectos con comunidades indígenas.

FECHA DE SUSCRIPCION: Enero 23 de 2024

FECHA DE INICIO: 23 de enero de 2024

DURACION: Ocho (08) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar el 31 de diciembre de 2024.

FECHA DE TERMINACION: Septiembre 22 de 2024

OTROSIS, ADICIONALES Y SUSPENSIONES:

FECHA DEL INFORME: Julio 05 de 2024

II. ANTECEDENTES (BITÁCORA)

- El día 23 de enero de 2024, por medio del correo alertas@secop.gov.co SECOP II, se delega la supervisión del contrato 025 de 2024, a la Profesional Especializada KELLY JOHANNA ORTIZ FERNÀNDEZ.
- El 22 de enero de 2024 se realiza por parte del área de recursos humanos, la afiliación a la ARL, la cual queda con fecha de cobertura de enero de 2024.
- El 23 de enero se suscribe acta de inicio entre la contratista y el supervisor del contrato.
- El 28 de febrero de 2024 se revisa el informe presentado y las respectivas evidencias y da como recibido a satisfacción el servicio para el periodo del 23 de enero al 22 de febrero de 2024.
- El 03 de abril de 2024 se revisa el informe presentado y las respectivas evidencias y da como recibido a satisfacción el servicio para el periodo del 23 de febrero al 22 de marzo de 2024.
- El 26 de abril de 2024 se revisa el informe presentado y las respectivas evidencias y da como recibido a satisfacción el servicio para el periodo del 23 de marzo al 22 de abril de 2024.

- El 29 de mayo de 2024 se revisa el informe presentado y las respectivas evidencias y da como recibido a satisfacción el servicio para el periodo del 23 de abril al 22 de mayo de 2024.
- El 05 de julio de 2024 se revisa el informe presentado y las respectivas evidencias y da como recibido a satisfacción el servicio para el periodo del 23 de mayo al 22 de junio de 2024.

III. ANÁLISIS DE EJECUCIÓN FÍSICA

ACTIVIDAD	% EJECUCIÓN	PRODUCTO
Apoyar a la subdirección de planeación y Ordenamiento Territorial en la formulación y generación de documentos técnicos dentro del proceso de formulación de proyectos con el fin de solicitar cofinanciación ante el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Territorial.	62,5%	El contratista da asistencia virtual y/o presencial con las organizaciones CRHIU, GOBERNACIÓN DEL HUILA, USCO, Alcaldes y equipos de gobierno de las Alcaldías de Colombia, Baraya, Tello, Villavieja, Rivera, El Agrado, Algeciras, Guadalupe, Suaza, Timaná, e Isnos Pitalito, San Agustín, CAM, para la formulación de los los proyectos: **1. "Alianza para la conservación de áreas ambientales estratégicas y gestión ambiental en municipios menores a 50000 habitantes en el Depto del Huila**", **2. "Alianza Para la Conservación y Lucha Contra la Deforestación en Áreas Ambientales Estratégicas habitadas por Comunidades Indígenas en el Departamento Del Huila" y 3. "Implementación de Alianza para el Ordenamiento del Agua en Áreas de Importancia Ambiental del Departamento del Huila".** Con los siguientes documentos técnicos: 1. Elaboración Anexo 1. Carta de presentación y solicitud de

ACTIVIDAD	% EJECUCIÓN	PRODUCTO
		recursos para diligenciar. 2. Anexo 2. Carta de intención para acuerdos o alianzas entre entidades públicas para diligenciar 3. Anexo 3. Documento Técnico 4. Cadena de Valor Convocatoria 5. Presentación Power Point 6. Certificaciones de vinculación a la comunidad beneficiaria, que el proyecto no se encuentra en zona de riesgo, idoneidad y sostenibilidad del proponente y ejecutor de los proyectos. 7. Mapas de focalización 8. Presupuestos 9. Cronograma 10. Gestión Interinstitucional para formalización de la Alianzas 11. MGA
Apoyar a la subdirección de planeacion y ordenamiento territorial en la estructuración de minimo un proyecto según la metodología general ajustada – MGA de los proyectos para las plataformas determinadas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Territorial.	62,5%	El contratista brinda apoyo en el seguimiento la radicación de los proyectos,**"Alianza para la conservación de áreas ambientales estratégicas y gestión ambiental en municipios menores a 50000 habitantes en el Departamento del Huila**" y el proyecto **"Implementación de Alianza para el Ordenamiento del Agua en Áreas de Importancia Ambiental del Departamento del Huila".** Brinda apoyo adelantando la formulación del Proyecto **"Alianza Para la Conservación y Lucha Contra la Deforestación en Áreas Ambientales Estratégicas habitadas por**

ACTIVIDAD	% EJECUCIÓN	PRODUCTO
		Comunidades Indígenas en el Departamento Del Huila" donde participan 10 Municipios, USCO, GOBERNACIÓN DEL HUILA, CAM Y EL CRIHU. con los siguientes documentos técnicos: 1. Elaboración Anexo 1. Carta de presentación y solicitud de recursos para diligenciar. 2. Anexo 2. Carta de intención para acuerdos o alianzas entre entidades públicas para diligenciar 3. Anexo 3. Documento Técnico 4. Cadena de Valor Convocatoria 5. Presentación Power Point 6. Certificaciones de vinculación a la comunidad beneficiaria, que el proyecto no se encuentra en zona de riesgo, idoneidad y sostenibilidad del proponente y ejecutor de los proyectos. 7. Mapas de focalización 8. Presupuestos 9. Cronograma 10. Gestión Interinstitucional para formalización de las Alianzas MGA
Apoyar a la realización del seguimiento de los proyectos presentados, con la proyección de ajustes y observaciones solicitados por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Territorial.	62,5%	El contratista realiza el seguimiento a los Proyectos "Implementación del modelo de bioeconomía **"Sembrando sostenibilidad" para el desarrollo integral en áreas ambientales estratégicas, fomentando el manejo sostenible de la economía forestal, bioproductos innovadores, turismo de naturaleza y**

ACTIVIDAD	% EJECUCIÓN	PRODUCTO
		apropiación social del conocimiento ambiental en las regiones del alcance territorial 2, Nacional" formulados y radicados en el marco de la convocatorias, **"Alianza para la conservación de áreas ambientales estratégicas y gestión ambiental en municipios menores a 50000 habitantes en el Departamento del Huila**" y el proyecto "**Implementación de Alianza para el Ordenamiento del Agua en Áreas de Importancia Ambiental del Departamento del Huila".**
Apoyar la formulación y gestión de proyectos con comunidades indígenas presentes en la jurisdicción de la Corporación	62,5%	El contratista asiste a reuniones presenciales, virtuales, entrega de avance en documento técnico con el objetivo de formular un Proyecto a solicitud del CRIHU en el marco de la convocatoria del Ministerio de Ambiente para comunidades Indígenas, **"Alianza Para la Conservación y Lucha Contra la Deforestación en Áreas Ambientales Estratégicas habitadas por Comunidades Indígenas en el Departamento Del Huila"** donde participan la USCO, La CAM Y EL CRIHU con los siguientes documentos técnicos: 1. Elaboración Anexo 1. Carta de presentación y solicitud de recursos para diligenciar. 2. Anexo 2. Carta de intención para acuerdos o alianzas entre entidades públicas para diligenciar 3. Anexo 3. Documento Técnico 4. Cadena de Valor Convocatoria

ACTIVIDAD	% EJECUCIÓN	PRODUCTO
		5. Presentación Power Point 6. Certificaciones de vinculación a la comunidad beneficiaria, que el proyecto no se encuentra en zona de riesgo, idoneidad y sostenibilidad del proponente y ejecutor del proyecto. 7. Mapas de focalización 8. Presupuestos 9. Cronograma 10. Gestión Interinstitucional para formalización de la Alianza MGA
Apoyar la formulación del Plan de Acción Institucional 2024-2027, y participar en las estrategías de coordinación, participación y comunicación para el desarrollo de planificación institucional	62,5%	El contratista brinda apoyo en el taller de Plan de Acción 2024-2027 con las comunidades Indígenas del Departamento del Huila, lo mismo que la jornada de Audiencia Pública de Socialización en la ciudad de Neiva con la correspondiente elaboración de acta de Audiencia.
Participar en las reuniones técnicas y comités de coordinación o seguimiento , resolviendo las inquietudes formuladas que se requieran en la formulación y socialización de proyectos.	62,5%	El contratista asiste a reuniones presenciales y virtuales convocadas por la subdirección SPOT y la Profesional Yury Ome en el marco del acompañamiento al proyecto con comunidad Indígena, donde se viene dando respuesta a las inquietudes formuladas en la formulación y socialización de proyectos.

ACTIVIDAD	% EJECUCIÓN	PRODUCTO
Presentar un informe técnico mensual y final de ejecución del contrato en medio físico y digital	62,5%	El contratista da cumplimiento a la entrega de informe mensual demarzo-abril en medio digital.
Velar por la integridad y reserva de documentos que se le sean encomendados, en razón a sus actividades contractuales	62,5%	El contratista cumple cabalmente con esta función.
Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato y cumplir con la convocatoria de reuniones del supervisor.	62,5%	El contratista cumple cabalmente con esta función.
Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo de las diferentes etapas contractuales	62,5%	El contratista cumple cabalmente con esta función.
Realizar la devolución de los elementos de identificación corporativa, tales como el carnet al finalizar el plazo contractual	62,5%	El contratista aún tiene el contrato vigente
Actualizar la hoja de vida en el SIGEP, en caso de que, durante el plazo de ejecución contractual, se presenten modificaciones a la información inicialmente registrada en dicho sistema.	62,5%	El contratista cumple cabalmente con esta función.

ACTIVIDAD	% EJECUCIÓN	PRODUCTO
Adoptar la politica de cero papel y demás programas de uso eficiente y ahorro de recursos, implementada por la CAM a través del sistema integrado de Gestión.	62,5%	El contratista cumple cabalmente con esta función.
Disponer de los elementos de seguridad industrial que se requieran para adelantar las actividades propias del contrato	62,5%	Durante el periodo que comprende el presente informe no se requirió la utilización de elementos de seguridad industrial
Disponer de computador para el desarrollo de las actividades propias del contrato.	62,5%	El contratista cumple cabalmente con esta función.
Dar estricto y oportuno cumplimiento a lo consagrado en la Ley 1150 de 2007, Art. 23, Decreto 780 de 2016, Decreto 1273 de 2018, Ley 1955 de 2019 y demás normas concordantes, relacionado con los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud, pensión y ARL) y aportes parafiscales, según el caso.	62,5%	El contratista viene cumpliendo cabalmente con esta función la cual se evidencia en elSECOP II
Se deberá cargar los informes de ejecución en el SECOP II, junto con los pagos a seguridad social, de acuerdo con el contrato suscrito.	62,5%	El contratista viene cumpliendo cabalmente con esta función la cual se evidencia en elSECOP II
En materia de producción intelectual, derechos de autor o propiedad industrial que se configure en el desarrollo de las actividades y durante la ejecución	62,5%	El contratista viene cumpliendo cabalmente con esta función

ACTIVIDAD	% EJECUCIÓN	PRODUCTO
del contrato, el profesional aplica lo dispuesto en la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes.		
Entregar los archivos generados durantes el contrato en medio fisico y/o digital con inventario documental por culminación de obligaciones contractuales.	62,5%	El contratista da cumplimiento a la entrega de informe mensual de marzo-abril en mediodigital. El contrato está vigente.

IV. ANÁLISIS DE EJECUCIÓN FINANCIERA

ACTIVIDAD O PRODUCTO	VALOR PROGRAMADO	VALOR EJECUTADO	% DE EJECUCION	OBSERVACIONES
Prestación de servicios profesionales en el acompañamiento para la formulación, inscripción en plataforma, subsanación de condiciones, realización de comentarios al listado preliminar de elegibles y apoyo a la gestión de acuerdo a los términos de referencia establecidos en el plan de convocatorias de la asignación ambiental y el 20% del mayor recaudo para el bienio 2023-2024 del Ministerio de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible y proyectos con comunidades indígenas.	$52.800.000	$ 33.000.000	62,5%	La contratista cumplió con todas las obligaciones contractuales.

V. OTROS

CONCEPTO	CUMPLE		OBSERVACIONES
	SI	NO	
Constancia de pago al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL)	x		El contratista presenta planilla de pago de aportes a seguridad social No. 9469156640
Modificación de garantías			No aplica
Cláusulas de responsabilidad Ambiental	x		El contratista da cumplimiento a los programas ambientales internos establecidos por la corporación.
Cláusulas de responsabilidad en Seguridad y Salud en el trabajo	x		El contratista da cumplimiento a los requerimientos de seguridad y salud en el trabajo propios de la actividad que desarrolla.
Otros (Explicar)			No aplica

VI. EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR (APLICA PARA INFORMES PARCIALES Y SOLO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA)

Calificación Promedio mínima aceptable 3,5

VALORACION DE LA CALIFICACION

- **De 1 a 3,5: No confiable**
- **De 3,6 a 4,5: Confiable**
- **De 4,6 a 5: Muy confiable**

CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Desempeño técnico	4.8
Oportunidad en entrega	4.8
Cantidad entregada	4.8
Responsabilidad Ambiental	4.8
Responsabilidad en Seguridad y Salud en el trabajo	4.8
PROMEDIO CALIFICACION	4.8

VII. OBSERVACIONES, CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

La contratista ha cumplido con las obligaciones específicas del contrato, por lo tanto, como supervisora considero dar trámite al quinto pago, correspondiente al periodo del 23 de mayo al 22 de junio de 2024, por valor de **SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE, ($6.600.000).**

Atentamente,



KELLY JOHANNA ORTIZ FERNÀNDEZ
Profesional Especializada SPOT
Supervisora