Barranquilla, 30 de junio de 2024

Doctor
Jose Caicedo Feoli
Jefe de la Oficina de Contratación
Secretaría General
E.S.D.

Asunto: Informe de Actividades No. 06 - Contrato No. CD-48-2024-0042 – C.C. 1.140.887.087 – Informe de actividades a corte de 30 de junio de 2024.

Me permito presentar a usted sexto informe de gestión en virtud del contrato No. **CD-48-2024-0042**, cuyo objeto es: ***Prestación de servicios de apoyo a la gestión para acompañar a la secretaría general en el desarrollo de la gestión contractual***.

Dicho objeto fue desarrollado a partir de las siguientes actividades:

→ *Actualización herramienta control de contratación directa 2024:* Se actualizó semanalmente el informe de contratación directa 2024 en la herramienta de Secretaría General a la mano, presentando los avances globales y por dependencia de los contratos firmados respecto a las solicitudes radicadas validadas. Igualmente se reportaron aquellos avances por dependencia menores al 80% y se verificó la consistencia y congruencia de la información con otras bases de datos.

→ *Elaboración y actualización herramienta de control de procesos de selección 2024:* Se registraron todas las solicitudes de contratación radicadas para procesos de selección y se elaboró informe de control de seguimiento de estos, identificando sus estados, cronograma, información sobre las ofertas, proponentes, proveedores mipymes, etc. Este reporte se vinculó con la herramienta de Secretaría General a la mano y se actualizó semanalmente.

→ *Actualización del cuadro de control Prórrogas y Adiciones 2024:* Se actualizó cuadro control sobre las prórrogas y adiciones aprobadas durante esta vigencia, así como el detalle de cada uno de estas (fecha trámite, fecha prórroga, valor adición, etc.). Asimismo, se actualizó reporte con los datos clave, integrado a la herramienta de Secretaría General a la mano.

→ *Actualización cuadro control liquidaciones y cierres:* Se verificó la consistencia de la información diligenciada en la base de datos y se realizaron cruces de información. Asimismo, se asesoró al equipo de liquidaciones y cierres en el uso de la herramienta.

→ *Apoyo en manejo bases de datos:* Se brindó apoyo sobre el manejo de la herramienta Secretaría General a la mano, el registro de las diferentes bases de datos y se expuso la finalidad de cada una de estas.

→ *Cuadros con información de contratación directa para la armonización presupuestal:* Se reportó información sobre las solicitudes en trámite cuyo CDP fuera anterior al 11/06/2024 y aquellos firmados sin RP.

→ *Recopilación, organización y archivo contratación 2024:* Se archivaron documentos precontractuales y anexo de condiciones de diferentes contratos electrónicos 2024, de acuerdo con requerimiento de la Secretaria General sobre su gestión.

Cordialmente,



MICHELLE ANDREA BLANCO LLANOS
C.C. 1.140.887.087 de BARRANQUILLA